



Hotărâre Nr. 7622/8.05. 2017

Având în vedere adresa Consiliului pentru Studiile de Doctorat cu nr. 7600/05.05.2017

În conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 213, alin. (2), punctul h), Senatul universitar „aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității”.

Cu avizul favorabil al Comisiei pentru cercetare și resurse umane

Senatul aprobă în ședința din 8 mai 2017:

modificarea **Regulamentului Universității „Babeș-Bolyai” de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat nr. 23160/21.10.2011** astfel:

Art. 1

c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013

d) Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare



Art. 8

(1) *Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție: o perioadă de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat pentru a susține teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al senatului universitar, depășirea acestui termen conducând la imposibilitatea finalizării studiilor de doctorat și implicit la exmatricularea acestuia.*

Art. 9

(1) *Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, precum și, prin excepție, la forma de învățământ cu frecvență redusă. Obligațiile referitoare la forma cu frecvență și cu frecvență redusă sunt stabilite de către Consiliile Școlilor Doctorale și sunt menționate în Regulamentele Școlilor Doctorale.*

Art. 13

(5)

b) *până la 5 decembrie să se fi achitat cel puțin 50% din suma datorată;*

Art. 15

(4) *Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și care se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce doctoratele aflate în derulare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani. Conducătorii de doctorat care își continuă activitatea ca titulari, prin prelungirea activității conform Regulamentului de prelungire activitate în UBB, după împlinirea vârstei de 65 ani, pot conduce doctorate până la împlinirea vârstei de 70 ani, în condițiile în care primesc prelungirea de activitate ca titulari până la aceasta vârstă. După pensionare pot conduce doctoratele în desfășurare până la încheierea acestora.*



Art. 27

(4) *Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD pe baza propunerii făcute de Consiliul Școlii Doctorale în urma alegerilor interne. Directorii școlilor doctorale vor fi numiți din rândul cadrelor didactice care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj –Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durata nedeterminată. Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă.*

Art. 40

(1) *Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeș-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primește câte o adeverință de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Dacă studentul-doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverință. Toate adeverințele de participare se depun de către studentul-doctorand la secretariatul Școlii Doctorale de care aparține. Secretarul Școlii Doctorale predă la Institutul de Studii Doctorale un tabel centralizator cu situația tuturor adeverințelor de participare ale studenților –doctoranzi și toate adeverințele de participare pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.*

Art. 46

(1) *Studentul-doctorand predă secretarului sau directorului de școală doctorală teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit*



Procedurii antiplagiat din UBB. Durata procesului de evaluare a tezei de doctorat nu poate depăși 30 de zile de la depunerea cererii.

(2) *Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine.*

(3) *Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul Școlii doctorale, iar după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.*

(4) *Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul predării tezei de doctorat în vederea realizării analizei de similitudini prevăzute la alin. (1).*

Art. 51

(1) *În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la Institutul de Studii Doctorale următoarele documente:*

În format tipărit:

- a)** *referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat;*
- b)** *cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;*
- c)** *Raportul de similitudine;*
- d)** *rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de similitudine;*
- e)** *procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei*



de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice;

- f) teza de doctorat și anexele sale;*
- g) rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);*
- h) declarația (pe propria răspundere) semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;*
- i) Curriculum Vitae al studentului-doctorand;*
- j) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);*
- k) fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016, numai dacă este cazul;*
- l) propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;*
- m) Curriculum Vitae actualizat al fiecărui membru din comisia de doctorat, documente în format electronic (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:*
- n) teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);*
- o) rezumatele în limba română și într-o limbă de circulație internațională ale tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);*
- p) Curriculum Vitae al studentului-doctorand;*



q) *copii scanate sau în format .pdf ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;*

r) *formularul tipizat care conține cuvinte-cheie, sinteza tezei în limba română și limba engleză (sinteza tezei trebuie să aibă între 1000-1700 caractere).*

(3) *Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.*

Art. 53

(1) *După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat.*

Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat. În cazul doctoratului european, referenții externi (din afara României) va transmite la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) *Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit următoarele documente (etapa 2 de depunere a dosarului de susținere publică):*

a) *rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;*

b) *cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în*



condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct;

c) *lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;*

d) *adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;*

e) *copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”*

f) *declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;*

(3) *Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet <http://doctorat.ubbcluj.ro> cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul oficial va fi trimis tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii doctorale.*

Art. 57

(1) *Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.*

(2) *În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat /solicită completarea dosarului, Universitatea Babes-Bolyai va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/ adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei*



de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

(a) *Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației Naționale și va fi transmisă la UEFISDCI pentru derularea procedurii privind contestațiile.*

(b) *Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Institutul de Studii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.*

Art. 64

(1) *Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babes-Bolyai, din prezentul Regulament și din regulamentul scolii doctorale în care este încadrat.*

(2) *Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul-doctorand are dreptul:*

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;

b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

d) de a solicita consiliului scolii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă



Secretar

Békési Réka