



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
senat.ubbcluj.ro

Hotărâre Nr. 17.161/19.09. 2016

În conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 213, alin. (2), punctul h), Senatul universitar „aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității”.

Cu avizul favorabil al Comisiei de coduri, regulamente și probleme juridice

Senatul aprobă în ședința din 19 septembrie 2016:

Textul final al **Regulamentului CCARMA.**

Anexă *Regulamentul CCARMA*

Președinte

Pr. Prof. Dr. Ioan Chirilă

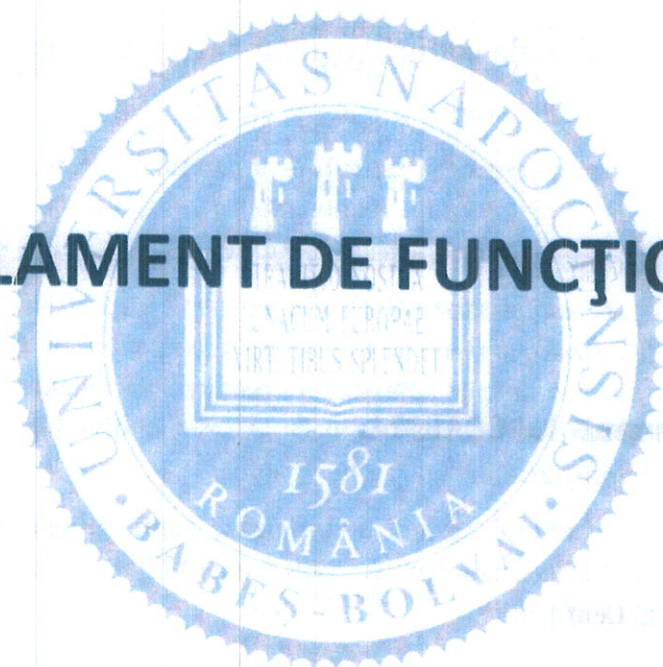


Secretar

Békési Réka

**Centrul de Carieră, Alumno
și Relația cu Mediul de Afaceri al UBB**

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE



Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

1. CONSTITUIREA CENTRULUI

1.1. DENUMIRE

Art. 1. Denumirea completă a centrului este "Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri".

Art. 2. Acronimul centrului este CCARMA.

1.2. ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri a fost înființat în anul 2013 prin hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 495/SEN/30.09.2013, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21289/17.09.2013. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri a rezultat din comasarea: „Oficiului de Fundraising”, a „Centrului de Carieră” și a „Centrului de Relații cu Alunni”.

Art. 4. Centrul funcționează în cadrul Rectoratului Universității Babeș-Bolyai și se află în subordinea Prorectorului responsabil cu relația cu mediul de afaceri, *fundraising*, relația cu alunni și practica studentească.

Art. 5. Centrul are acreditarea AJOFM Cluj (seria CJ nr. 14/00061 din 18.09.2013) prin care poate să desfășoare servicii de informare și consiliere profesională, precum și mediere a forței de muncă pe piața internă. Acreditarea provizorie a centrului a fost obținută în anul 2008 iar cea permanentă în 2010, preschimbată în formatul nou cerut de legile în vigoare, în anul 2013.

Art. 6. Centrul se organizează și funcționează conform legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei Universității Babeș-Bolyai, cu regulamentele interne ale UBB și cu statutul Centrului.

Art. 7. În conformitate cu decizia Senatului UBB nr. 3013/16.02.2015, toate centrele de carieră, consiliere și orientare profesională înființate la nivelul facultăților UBB devin puncte de lucru ale CCARMA, conform hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2411/09.02.2015.

1.3. CONTEXTUL ÎNFIINȚĂRII CENTRULUI

Art. 8. Având în vedere modelul unor prestigioase universități din străinătate în care serviciile de carieră adresate studenților și alunnilor, păstrarea relației cu foștii studenți și cu mediul de afaceri sunt reunite într-o singură structură la nivel de universitate, s-a hotărât înființarea Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri care preia toate direcțiile de activitate ale centrelor componente.

1.4. DURATA FUNCȚIONĂRII

Art. 9. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri se înființează pe durată nedeterminată, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai. Dizolvarea, divizarea sau reorganizarea centrului poate fi hotărâtă doar de Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai cu aprobarea Senatului.

1.5. FORMA JURIDICĂ

Art. 10. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri nu are personalitate juridică distinctă și se află în subordinea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

1.6. SEDIUL CENTRULUI

Art. 11. Sediul Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri se află în clădirea Echinox, din str. Universității nr. 7-9, sala Alunni. De asemenea, centrul are un punct de lucru în Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu” din str. Pandurilor nr. 7, clădirea Juventus, camera 11.

Art. 12. Punctele de lucru ale CCARMA, definite conform articolului 7, au sediul în facultățile în care își desfășoară activitatea.

1.7. PATRIMONIU

Art. 13. Patrimoniul Centrului aparține de drept Universității Babeș-Bolyai, activitatea desfășurându-se în sediile alocate de universitate.

Art. 14. Baza materială constă în două încăperi dotate și utilizate: sala Alunni din clădirea Echinox, str. Universității nr. 7-9, Cluj-Napoca și camera 11 din clădirea Juventus, Parcul Sportiv „Iuliu Hațieganu”, str. Pandurilor, nr. 7, Cluj-Napoca.

Art. 15. Fiecare punct de lucru dispune de baza materială proprie.

Art. 16. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri poate să își îmbunătățească baza materială prin atragere de fonduri extrabugetare.

2. MISIUNEA CENTRULUI

2.1. MISIUNE

Art. 17. Misiunea Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri este aceea de a reprezenta punctul de interfață dintre Universitatea Babeș-Bolyai și

comunitate: instituții publice, mediul de afaceri, învățământ preuniversitar și universitar, alunni și sponsori.

2.2. OBIECTIVE

Art. 18. Obiectivul principal al Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri este consolidarea poziției universității pe piața muncii, ca interfață între studenți, absolvenți și angajatori.

Art. 19. Obiectivele specifice ale Centrului sunt:

- a. creșterea gradului de angajabilitate al studenților și alunnilor UBB, prin desfășurarea de activități de informare, orientare și consiliere în carieră, organizarea de evenimente specifice, precum și de mediere a forței de muncă pe piața internă;
- b. construirea unei comunități puternice de alunni ai Universității Babeș-Bolyai bazată pe o comunicare adaptată nevoilor acestora și ale Universității;
- c. consolidarea unor parteneriate între mediul privat și UBB, parteneriate care se transcriu și prin sprijinirea financiară a anumitor activități ale UBB: conferințe, simpozioane, proiecte de cercetare, posturi didactice etc.;
- d. colaborarea cu toate structurile academice și administrative ale universității, în scopul creșterii calității tuturor serviciilor furnizate către studenți, masteranzi, doctoranzi, către comunitatea academică și publicul larg;
- e. activități de tip *fundraising* pentru proiectele Universității.

2.3. ROLUL/FUNȚIILE CENTRULUI

Art. 20. Rolul Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri este acela de a:

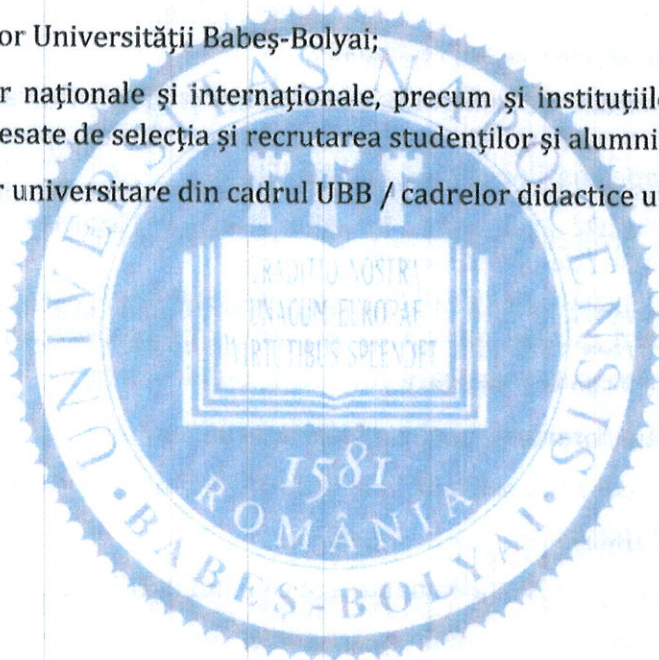
- a. furniza servicii specializate de consiliere și orientare profesională pentru studenții și alunni UBB;
- b. organiza evenimente ce vizează o mai bună inserție a acestora pe piața muncii și media forța de muncă pe piața internă;
- c. contribui la reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- d. iniția, derula și monitoriza proiectele aprobate de Consiliul de Administrație al UBB care au ca scop menținerea legăturii cu alunni;
- e. coordona nucleele *alunni* la nivel de facultăți și punctele de lucru ale CCARMA;

- f. iniția, derula și monitoriza proiecte aprobate de către Consiliul de Administrație al UBB, cu finanțare din mediul privat;
- g. atrage sponsori pentru UBB și gestiona relația cu aceștia.

2.4. ADRESABILITATEA SERVICIILOR CENTRULUI

Art. 21. Serviciile *Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri* se adresează următoarelor categorii:

- a. elevilor în ani terminali;
- b. studenților UBB (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ), inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- c. absolvenților Universității Babeș-Bolyai;
- d. companiilor naționale și internaționale, precum și instituțiilor publice și ONG-urilor interesate de selecția și recrutarea studenților și alunnilor UBB;
- e. structurilor universitare din cadrul UBB / cadrelor didactice universitare;



2.5. ACTIVITATEA CENTRULUI

Art. 22. Pentru atingerea obiectivelor propuse, Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri își desfășoară activitatea pe următoarele direcții:

a. DIRECȚIA CARIERĂ:

1. desfășoară activități de informare, consiliere și orientare în carieră pentru elevii în ani terminali, studenții și alunni UBB (schimbarea domeniului de studiu sau reconversia profesională; analiza opțiunilor privind cariera profesională, suport în luarea deciziei de carieră și sprijin în dezvoltarea unui plan de carieră; însușirea de metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; furnizarea de informații privind cererea de forță de muncă, cerințele angajatorilor etc.); punctele de lucru din cadrul facultăților desfășoară aceste activități, în limitele capacității materiale și umane disponibile, cu prioritate pentru următoarele categorii de beneficiari, în ordine descrescătoare a priorității: studenții facultății, alunni facultății, studenții altor facultăți ale UBB, alunni altor facultăți ale UBB și, respectiv, elevi în ani terminali;
2. organizează *workshop*-uri, *training*-uri și grupuri de suport, în vederea asistării studenților/absolvenților în dezvoltarea aptitudinilor personale și a deprinderilor privind angajabilitatea;
3. organizează evenimente specifice precum: târguri de locuri de muncă, prezentări de companie etc.;
4. promovează în mediul universitar diferite oportunități de carieră primite din partea mediului privat (locuri de muncă, *internship*-uri, stagii de practică sau voluntariat);
5. mediază forța de muncă pe piața internă;
6. ține legătura cu celelalte centre de profil din țară și străinătate;

b. DIRECȚIA ALUMNI:

1. menține și dezvoltă comunicarea cu alunni UBB;
2. identifică și dezvoltă oportunități de implicare pentru absolvenți, facilitând totodată dezvoltarea relației cu absolvenții la nivel de facultăți;
3. coordonează relația cu aceștia la nivel de universitate;
4. dezvoltă o bază de date la nivel de universitate cu absolvenții UBB;
5. elaborează lunar un *newsletter*, în format electronic sau fizic, cu informații legate de activitatea și proiectele Universității, de interes pentru alunni.

c. DIRECȚIA RELAȚIA CU MEDIUL DE AFACERI:

1. identifică proiecte majore ale universității care nu pot fi finanțate din resurse proprii și atrage fonduri din donații și sponsorizări din partea agenților economici, a fundațiilor, a persoanelor fizice, pe baza propunerilor facultăților;
2. pregătește noi contracte de colaborare cu mediul de afaceri și consolidează parteneriatele deja existente între mediul privat și universitate;
3. dezvoltă platforma de *crowdfunding*;

Art. 23. Serviciile de consiliere și orientare în carieră sunt oferite de personal specializat (psiholog, consilier orientare în carieră sau persoane cu expertiză pentru activități specifice) și respectă legislația în vigoare privind activitatea psihologului cu liberă practică, deontologia profesională a consilierului de orientare în carieră/psihologului, precum și toate responsabilitățile ce decurg din această calitate.

Art. 24. Serviciile de consiliere și orientare în carieră sunt oferite *cu titlu gratuit* elevilor în ani terminali, studenților și absolvenților universității.

Art. 25. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri realizează și actualizează baza de date cu absolvenții Universității Babeș-Bolyai în colaborare cu facultățile instituției și cu Centrul de Informatizare și Comunicații. Construirea și administrarea bazei de date se face în concordanță cu regulamentele interne ale instituției și conform cadrului legal în vigoare.

Art. 26. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri oferă nucleelor *alumni* de la nivelul facultăților Universității Babeș-Bolyai informații și instrumente necesare pentru implicarea absolvenților și dezvoltarea unei relații pe termen lung cu aceștia. Centrul dezvoltă pagina online dedicată absolvenților Universității Babeș-Bolyai (<http://alumni.ubbcluj.ro>), precum și module online ce îmbunătățesc comunicarea cu absolvenții.

3. ORGANIZAREA CENTRULUI

3.1. FUNCȚIONARE

Art. 27. *Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri* are în componență un director și personal specializat pentru fiecare dintre cele trei direcții de activitate: carieră, alumni și relația cu mediul de afaceri.

Art. 28. Rolul directorului este de a organiza și monitoriza activitatea centrului, de a o ajusta în concordanță cu nevoile instituției ca întreg, de a facilita buna desfășurare a acțiunilor vizate.

Art. 29. În cadrul Centrului își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor activități pe care Centrul le va derula.

Art. 30. Calitatea de voluntar al Centrului poate fi obținută de orice persoană fizică, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor centrului. Studenții din cadrul Universității Babeș-Bolyai au posibilitatea de a desfășura activitatea de practică obligatorie în cadrul Centrului, activitate recunoscută de toate facultățile UBB. De asemenea, toți absolvenții UBB sunt încurajați să se implice în activitățile organizate de Centru și să se bucure de avantajele apartenenței la o comunitate academică activă.

3.2. CONDUCERE

Art. 31. *Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri* este condus de directorul centrului. Directorul este numit și revocat din funcție de către Rector, pe baza deciziei Consiliului de Administrație.

Art. 32. Centrul are în componență și un *Consiliu*, cu rol consultativ, format din senatorii de onoare ai UBB cu expertiză în domeniu. Consiliul consultativ al Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri are rolul de a consilia conducerea centrului cu privire la direcțiile strategice de dezvoltare ale centrului, dar și de a contribui activ la dezvoltarea și realizarea acestora.

3.3. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 33. Responsabilitățile directorului sunt:

- a. coordonează activitățile centrului și răspunde de toată activitatea acestuia în fața tuturor organelor de control;
- b. semnează toate documentele administrative și contractuale emise sub egida centrului în conformitate cu împuternicirea primită de la Rectorul Universității;
- c. stabilește obiectivele centrului și elaborează planul strategic al acestuia;
- d. stabilește bugetul necesar acoperirii activităților centrului;
- e. contrasemnează toate actele și documentele de management ale programelor redactate de responsabilii diferitelor activități din centru;
- f. asigură respectarea reglementărilor în vigoare și a standardelor de calitate de către personalul centrului;
- g. reprezintă centrul în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții;
- h. menține legătura cu prorectorul de resort.

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri, UBB

Art. 34. Personalul specializat realizează activități, conform fișei postului și obiectivelor de activitate trasate la nivel de centru.

Art. 35. Activitatea de secretariat a Centrului este realizată de persoana/persoanele desemnate de rector la propunerea directorului centrului. Documentele oficiale – contracte, cereri etc. sunt întocmite și înregistrate de secretar și se păstrează în arhiva Centrului.

Art. 36. Senatul va lua decizii referitoare la activitatea Centrului în următoarele domenii:

- a. aprobă înființarea, reorganizarea respectiv desființarea centrului;
- b. aprobă structura organizatorică;
- c. aprobă bugetul anual al centrului, la propunerea prorectorului responsabil cu finanțarea;
- d. aprobă regulamentul de funcționare și modificările acestuia.

Art. 37. Membrii Centrului respectă normele din Codul etic, standardele de calitate ale actului consilierii și standardele de competență implicate în procesul de consiliere și orientare profesională.

Art. 38. Activitățile financiar-contabile, de resurse umane, administrarea patrimoniului etc. se realizează în cadrul Direcției Generale Administrative a universității, conform regulamentului acesteia.

3.4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 39. Angajații Centrului de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri beneficiază de drepturile prevăzute de legislația muncii.

Art. 40. Personalul și conducerea Centrului (inclusiv colaboratorii externi, în regim contractual de prestări servicii) au următoarele *drepturi*:

- a. libertatea de exprimare și de acțiune în cadrul Centrului;
- b. dreptul de a face propuneri legate de activitatea și organizarea centrului;
- c. dreptul de a avea acces la toate facilitățile oferite de Centru;
- d. dreptul de a fi informat și de a participa la activitățile organizate de centru la nivel local și național;
- e. dreptul de a folosi datele obținute din evaluarea clienților în scop științific sau pentru supervizare, cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora;
- f. dreptul de a înregistra audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul CCARMA și de a folosi aceste informații doar în

condițiile prezentate mai sus, asigurând protecția datelor cu caracter personal.

Art. 41. Personalul și conducerea Centrului (inclusiv colaboratorii externi, în regim contractual de prestări servicii) au următoarele *obligații*:

- a. să respecte cadrul legislativ în vigoare, Carta universității, prevederile statutului centrului și regulamentul de funcționare;
- b. să respecte normele de etică profesională și ținută morală;
- c. să îndeplinească sarcinile stabilite de conducere;
- d. să contribuie la crearea și menținerea prestigiului și a bunei imagini a centrului și a universității;
- e. să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale Centrului; este interzisă comunicarea de informații din baza de date către terți, precum și folosirea informațiilor din aceste baze de date în orice alte activități (în afara celor pentru care au fost constituite), fără acordul scris al clientului și fără protejarea identității clientului;
- f. să întocmească la începutul fiecărei ședințe de consiliere și orientare în carieră care urmează a fi înregistrată audio/video un acord scris, semnat de beneficiar;
- g. să nu desfășoare la Centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu;
- h. să furnizeze servicii de calitate și să respecte termenele limită impuse.

3.5. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Art. 42. Activitatea se desfășoară pe baza bugetului alocat de către UBB. Acest buget este defalcat și alocat în mod corespunzător CCARMA și, respectiv, punctelor de lucru din cadrul facultăților, în vederea acoperirii cheltuielilor aferente serviciilor oferite cu titlu gratuit. Punctele de lucru din cadrul facultăților au autonomie în ceea ce privește gestiunea bugetelor proprii, repartizarea și utilizarea veniturilor extrabugetare realizate de fiecare punct de lucru făcându-se conform regulamentelor în vigoare referitoare la centrele care funcționează în cadrul facultăților. Punctele de lucru își asumă responsabilitatea aferentă activităților desfășurate în cadrul acestora.

Art. 43. Veniturile centrului provin și din taxele aferente activităților desfășurate în vederea realizării obiectivelor centrului, din sponsorizări, donații, alte surse legale.

Art. 44. Centrul oferă:

- a. *cu titlu gratuit* - o serie de servicii de bază de consiliere, orientare și informare în carieră elevilor din ani terminali, precum și studenților și alunnilor UBB, indiferent de facultate, nivelul de studiu sau formă de finanțare;

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri, UBB

- b. *contra-cost* - alte servicii de consiliere, orientare și informare legate de piața muncii, elevilor din ani terminali, precum și studenților și alunnilor UBB, indiferent de facultate, nivelul de studiu sau formă de finanțare; servicii de selecție și recrutare de forță de muncă sau organizare de evenimente pentru companiile interesate; servicii de promovare în cadrul universității; servicii de consiliere și orientare profesională pentru comunitate; alte servicii specifice.

Art. 45. Veniturile centrului se folosesc pentru finanțarea activităților prevăzute în statut. Veniturile punctelor de lucru din cadrul facultăților se folosesc în condiții de autonomie, conform regulamentelor în vigoare referitoare la utilizarea veniturilor extrabugetare realizate de centrele care funcționează în cadrul facultăților.

Art. 46. Taxele pentru fiecare an universitar se propun de către prorectorul cu finanțarea după consultarea cu directorul centrului și se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 47. Centrul efectuează încasări și plăți prin conturi deschise la Trezorerie de către Universitatea Babeș-Bolyai. Centrul de Carieră, Alunni și Relația cu Mediul de Afaceri nu are conturi bancare proprii.

Art. 48. Din veniturile realizate de centru, la propunerea directorului centrului cu aprobarea rectorului, se pot acoperi următoarele cheltuieli: cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale sau traininguri; achiziții de materiale și aparatură; cheltuieli legate de organizarea de conferințe, colocvii, simpozioane și mese rotunde etc..

Art. 49. Evidența veniturilor și cheltuielilor Centrului se realizează prin unitățile Direcției Generale Administrative a UBB.

4. DISPOZIȚII FINALE

Art. 50. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.