UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Hotărâre nr. 211/09.11.2026
privind aprobarea Planului operațional pe anul universitar 2026-2027

Analizând proiectul Planului operațional pe anul academic 2026 – 2027 înaintat de Rectorul Universității,

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 18136/02.11.2026,

Luând în considerare avizele favorabile și amendamentele Comisiilor Senatului,

În temeiul art. 137 alin. (2) lit. d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și al art. 37 lit. b) din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 9 noiembrie 2026,
hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Planul operațional pe anul universitar 2026-2027.

Art. 2. Planul operațional, cuprins în anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli

Universitatea Babeș-Bolyai
Obiective Plan Operațional an academic 2026-2027

1. Excelență în EDUCAȚIE

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1.1. Inițierea de noi programe de studii nivel licență și master	- derularea activităților aferente înființării de noi programe de studii universitare de licență, inclusiv porgrame cu dublă specializare (inclusiv didactice); - derularea activităților aferente înființării de noi programe de studii universitare de master; - înregistrarea acestor noi programe în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și obținerea autorizării de funcționare provizorie/încadrare în domeniu de master acreditat;	- minimum 6 programe noi de licență inițiate, inclusiv programe cu dublă specializare și dublă specializare didactică; - minimum 5 programe noi de master inițiate; - minimum 11 programe înscrise în RNCIS;	2.699 RON/ program de licență / master din domeniu nou 674 RON/ program de master din domeniu acreditat 76.160 RON/ program de licență/ domeniu nou de master	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
1.1.1.2. Menținerea acreditării programelor de studii existente	- evaluarea periodică din 5 în 5 ani a programelor de licență scadente;	- 37 de programe de licență evaluate, cu menținerea acreditării;	674 RON/ program 65.280 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
1.1.1.3. Dezvoltarea studiilor integrate la UBB	- recunoașterea și dezvoltarea programelor de studii integrate deja existente în universitate; - facilitatea înființării unor programe de studii integrate;	- număr de programe de studii integrate dezvoltate; - număr de acorduri interinstituționale inițiate;	2.699 RON/ program 76.160 RON/ program	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
1.1.1.4. Diversificarea ofertei educaționale prin acreditarea de studii postuniversitare	- derularea activităților în vederea acreditării programelor postuniversitare;	- minimum 3 programe postuniversitare acreditate;	674 RON/ program Taxă acreditare	Buget UBB Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educaţie pentru toţi la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel naţional/internaţional						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.1.5. Oferirea unor competenţe transversale absolvenţilor programelor de licenţă şi master, care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare	- formalizarea voluntariatului în cadru procesului didactic, prin includerea sa în planurile de învăţământ ca disciplină facultativă transversală;	- o reglementare privind recunoaşterea voluntariatului ca activitate de învăţare;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
1.1.1.6. Elaborarea şi implementarea unei proceduri instituţionale de audit curricular	- elaborarea procedurii de audit curricular; - prezentarea procedurii în cadrul unor sesiuni destinate cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar;	- o procedură instituţională de audit curricular; - 2 sesiuni de prezentare a procedurii organizate; 100 de participanţi;			Prorector Bálint MARKÓ	31.12.2026
1.1.1.7. Menţinerea poziţiei de lider la nivel naţional	- menţinerea şi îmbunătăţirea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR; - evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; - menţinerea numărului de studenţi înmatriculaţi la ID-IFR la toţi anii de studiu; - promovarea admiterii şi creşterea atractivităţii programelor ID-IFR;	- număr de programe de studiu nivel licenţă şi nivel master; - număr de programe de studiu evaluate, pe nivel de studiu; - număr de studenţi; - număr de acţiuni de promovare realizate;	140.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
1.1.1.8. Creşterea calităţii programelor de studiu ID şi IFR	- menţinerea acordării de burse studenţilor de la ID şi IFR;	- număr de burse acordate;	390.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
1.1.1.9. Realizarea demersurilor necesare evaluării periodice de către ARACIS în vederea menţinerii acreditării instituţionale	- actualizarea Raportului de evaluare internă la nivel instituţional (REI); - elaborarea procedurii privind realizarea Raportului de evaluare internă (REI) necesar pentru autorizare provizorie/acreditare/ menţinerea acreditării programelor/ domeniilor de studii (nivel licenţă, master, doctorat) respectiv pentru menţinerea acreditării instituţionale; - pregătirea vizitei echipei de auditori ARACIS;	- un raport elaborat, aprobat şi trimis către ARACIS; - 1 procedură elaborată şi adoptată; - 1 vizită a echipei de auditori ARACIS derulată;	522.240 RON	Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	10.08.2027
1.1.1.10. Facilitarea dezvoltării de competenţe transversale dobândite de studenţi prin intermediul programelor de voluntariat	- implicarea studenţilor în activităţile CCOPA în acţiuni de voluntariat ce oferă contexte de dezvoltare a competenţelor transversale aşa cum sunt ele definite de ANC; - formarea de competenţe transversale în cadrul sesiunilor de formare oferite voluntarilor CCOPA;	- cel puţin 20 studenţi implicaţi; - 15 sesiuni de formare derulate;			Prorector Alexandra MUŢIU	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.1.11. Derularea de studii și analize în vederea creșterii eficacității educaționale	- finalizarea, adoptarea și implementarea procedurii operaționale privind monitorizarea carierei profesionale a absolvenților UBB;	- 1 procedură revizuită și implementată;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	23.12.2026
	- elaborarea unui studiu-pilot privind profilul socio-demografic al studenților UBB admiși în anul I de studiu;	- 1 raport la nivel instituțional;				23.12.2026
	- revizuirea și implementarea procedurii operaționale pentru analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul *De ce alegem UBB?*);	- 1 procedura revizuită și implementată;				18.02.2027
	- desfășurarea activităților aferente în vederea derulării a 4 studii și elaborarea rapoartelor: - identificarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon; - analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul *De ce alegem UBB*) - admiterea 2026; - monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB – promoția 2024; - analiza situației privind dinamica numărului de studenți și abandonul programelor de studiu;	- 4 rapoarte la nivel instituțional, care includ analize distincte pentru toate facultățile UBB, separat pentru nivelul licență, master și doctorat (după caz);				29.07.2027
1.1.1.12. Promovarea ofertei de studii și a sesiunilor de admitere pentru anul universitar 2027-2028	- încheierea de contracte de asigurare a promovării admiterii prin intermediul presei; - realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio și TV, materiale de presă scrisă și online); - participare la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; - realizarea materialelor de promovare a admiterii solicitate de facultăți și departamentele Universității; - conceperea și realizarea de materiale de promovare a cursurilor de formare continuă și lifelong learning din UBB, atât în format tipărit, cât și electronic (conturi de pe rețelele de socializare); - realizarea de broșuri noi de admitere pentru promovarea ofertei educaționale pentru licență și master; -prezentarea ofertei educaționale prin intermediul conferințelor de presă;	- minimum 10 contracte de presă pentru promovarea ofertei educaționale; - minimum 3 materiale de promovare realizate (machete print, spot tv, spot radio); - minimum 10 emisiuni la care s-a participat; - minimum 5 materiale; - minimum 10 comunicate de presă, afișe, materiale de promovare; - minimum 3 broșuri noi pentru prezentarea ofertei actualizate de studii; - minimum 1 conferință de presă organizată pe tema admiterii;		Venituri proprii ale universității	Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.1.13. Îmbunătățirea competențelor economice practice și antreprenoriale ale studenților	- organizarea unei competiții internaționale de studiu de caz / hackathlon antreprenorial; - organizarea unei tabere studențești pt dezvoltarea competențelor practice și antreprenoriale ale studenților UBB; - derularea de workshopuri și prelegeri internaționale cu experți și antreprenori străini în cadrul Centrului de Antreprenoriat și UBB Student i-Lab; - organizarea unui concurs antreprenorial tip „Shark Tank", program pilot linia maghiară; - extinderea bazei de date online cu antreprenorii alumni UBB, pentru facilitarea contactului, mentoratului și parteneriatelor; - continuarea programelor de incubare antreprenorială (competiție de idei/Hackatlon antreprenorial, Demo-Day pentru prezentare idei de afaceri) pt studenții UBB, în cadrul SAS UBB prin programul „From Idea to Start-up", The Pitch Pit – Demo Day; - continuarea programului de incubare în cadrul UBB Student i-Lab; - organizarea Summitului de Antreprenoriat și a Galei SAS UBB, în colaborare cu Centrul de Antreprenoriat, cu paneluri tematice și Business Fair dedicat start-up-urilor studențești; - atragerea de trafic digital și creșterea vizibilității online prin campanii de promovare, articole și evenimente antreprenoriale; - facilitarea accesului digital direct la resurse, programe, competiții și evenimente prin intermediul paginii web oficiale al Centrului de Antreprenoriat; - promovarea colaborării între studenți, alumni și mediul de afaceri prin rețele de networking; - atragerea unui număr mai ridicat de alumni în comunitatea UBB și sprijinirea activităților antreprenoriale de către aceștia; - consolidarea vizibilității naționale și internaționale a Centrului de Antreprenoriat prin parteneriate academice și antreprenoriale;	- minimum 1 competiție internațională organizată; - minimum 1 tabără organizată; - 8 prelegeri/workshopuri naționale/ internaționale derulate; - 1 competiție pilot antreprenorială organizată; - 1 bază de date actualizată și extinsă; - număr de programe de incubare antreprenorială derulate; - 1 program pilot de incubare SAS UBB - CdA UBB; - 1 eveniment de tip Business Fair organizat împreună cu SAS UBB; - popularizarea site-ului official al Centrului de Antreprenoriat și integrat pe site-ul principal al UBB; - mininmum 5 oportunități de dezvoltare antreprenorială promovate pe site-ul Centrului de Antreprenoriat; - număr de acțiuni de promovare derulate; - baza de date online cu antreprenori alumni UBB extinsă cu cel puțin 10 antreprenori alumni UBB afișați și promovați pe site-ul CdA; - minimum 1.000 de vizitatori unici/an/site - minimum 4 parteneri externi implicați în evenimente; - număr de parteneriate încheiate;	Aprox ~ 320000 RON	Resurse proprii UBB Sponsorizări Parteneriate Fonduri Proiecte Nationale și Europene Taxe Participare	Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027
1.1.1.14. Facilitarea dezvoltării profesionale a studenților prin activități de practică	- implicarea studenților în activități de practică în cadrul CCOPA;	- cel puțin 100 de studenți implicați;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educaţie pentru toţi la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare

Obiectiv specific 1.1.2. - Educaţie fundamentată pe cercetare						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.2.1. Utilizarea rezultatelor învăţării în documentele universitare	- organizarea unor sesiuni de instruire cu privire la scrierea corectă a rezultatelor învăţării;	- 5 sesiuni de instruire dedicate scrierii corecte a rezultatelor învăţării;			Prorector Bálint MARKÓ	31.05.2027
1.1.2.2. Promovarea şi utilizarea noilor tehnologii în procesul educaţional şi în cercetarea ştiinţifică	- organizarea de workshopuri/sesiuni de instruire cu privire la utilizarea instrumentelor VR (realitate virtuală)/ AR (realitate augmentată) în activităţile didactice şi de cercetare;	- 2 sesiuni de instruire dedicate utilizării instrumentelor VR/AR;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
1.1.2.3. Recunoaşterea şi promovarea activităţilor didactice organizate sub cupola alianţei EUTOPIA	- aplicarea etichetelor *EUTOPIA* la activităţile didactice organizate în colaborare cu parteneri EUTOPIA; - acordarea de certificate activităţilor EUTOPIA;	- număr de activităţi didactice etichetate EUTOPIA; - număr de certificate acordate;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educaţie pentru toţi la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spaţiu multicultural şi multiconfesional						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.3.1. Promovarea unui cadru cultural integrat la nivelul Universităţii	- accentuarea interacţiunii dintre culturile din cadrul UBB prin; - organizarea de manifestări culturale şi ştiinţifice comune; - organizarea/participarea la activităţi transversale; - organizarea/participarea la manifestări academice internaţionale în afara spaţiului germanofon/maghiar; - colaborarea cu părţile interesate din domeniul socio-cultural, diplomatic şi socio-economic german/maghiar;	- număr de evenimente comune organizate; - număr de activităţi transversale organizate/la care s-a participat; - număr de colaborări derulate;			Prorector Christian SĂCĂREA Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educaţie pentru toţi la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spaţiu multicultural şi multiconfesional

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
1.1.3.2. Cultivarea limbilor materne, prin liniile de studiu din UBB	- consolidarea liniei maghiare de studiu prin consultarea forului consultativ; dezvoltarea şi intensificarea relaţiilor cu organizaţiile studenţeşti pe plan profesional, ştiinţific, artistic şi sportiv, respectiv dezvoltarea şi intensificarea relaţiilor cu spaţiul academic maghiar;	- 1 conferinţă ştiinţifică studenţească internaţională; - 1 conferinţă ştiinţifică studenţească; - numărul mobilităţilor în Ungaria prin proiectul Makovecz; - numărul profesorilor din Ungaria care predau la UBB; - numărul evenimentelor de promovare ale liniei de studiu în limba maghiară; - numărul evenimentelor culturale, artistice, ştiinţifice pentru întreaga comunitate;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
	- consolidarea liniei germane de studiu prin: consultarea periodică a Consiliului Consultativ al liniei; identificarea de noi programe care pot intra în oferta LSLG; derularea de programe de studiu în sistem joint degree sau double degree; derularea sau iniţierea de parteneriate internaţionale în afara spaţiului germanofon şi, respectiv, prin continuarea relaţiilor cu partenerii tradiţionali; - diversificarea ofertei de practică de specialitate;	- număr de programe de studiu noi; - număr de programe de studiu derulate în sistem joint degree sau double degree; - număr de parteneriate derulate/ iniţiate; - număr de noi parteneri pentru derularea practicii de specialitate;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
	- dezvoltarea Institutului de Studii Germane (IDLF) prin: - organizarea de activităţi în cadrul laboratoarelor de cercetare; - organizarea de cursuri de limba germană; - organizarea de activităţi în cadrul IDLF; - organizarea de conferinţe şi workshopuri pentru studenţi; - intensificarea cooperării cu mediul socio-economic în vederea implicării studenţilor şi cercetătorilor în programe de cercetare aplicată;	- număr de activităţi organizate; - număr de conferinţe studenţeşti organizate; - număr de cursuri de limba germană organizate; - număr de proiecte de cercetare aplicativă derulate;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027

Obiectiv Strategic 1.1. - Educaţie pentru toţi la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societăţii prezente şi viitoare

Obiectiv specific 1.1.3. - Spaţiu multicultural şi multiconfesional						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
1.1.3.3. Dezvoltarea Françubb (francofonia la UBB)	- motivarea responsabililor francofoni pentru dezvoltarea şi promovarea francofoniei în cadrul facultăţii pe care o reprezintă; - organizarea de sesiuni de informare a studenţilor şi cadrelor didactice privind mobilităţile/bursele în cadrul AUF; - realizarea de materiale de prezentare pentru liceele de profil din ţară, târgurile internaţionale francofone de recrutare, prin intermediul agenţiilor de recrutare; - încurajarea organizării de activităţi la centrele francofone; - consolidarea relaţiilor cu partenerii francofoni şi promovarea Françubb; - încheierea de acorduri cu alte universităţi; - efectuarea de vizite de lucru/activităţi în comun /stagii de cercetare cu universităţi din Algeria şi Senegal; - derularea de proiecte în parteneriat cu alţi actori francofoni, în cadrul reţelei Catedrelor Senghor; - activităţi de expertiză pentru conferinţele tematice din cadrul facultăţilor UBB; - creşterea numărului de proiecte depuse de către facultăţile UBB prin asistenţă din partea responsabililor francofoni şi a structurilor implicate, dezvoltarea programului de burse de cercetare doctorală şi postdoctorală Eugen Ionescu; - implicarea în asociaţiile francofone;	- o sesiune de informare AUF organizată; - o participare la târguri francofone; - 5 acţiuni ale centrelor sprijinite; - 3 acţiuni/activităţi desfăşurate cu partenerii internaţionali; - 3 acorduri încheiate; - 4 activităţi desfăşurate împreună cu instituţii din Algeria şi Senegal; - 2 proiecte în care UBB este implicată; - 2 conferinţe tematice pentru care s-a acordat expertiză; - 1 proiect depus; - număr de acorduri încheiate cu alte universităţi; - 1 activitate *Coin francophone* în cadrul evenimentului Zilele Clujului; - 1 broşură francofonă editată; - 1 activitate francofonă de promovare în mediul preuniversitar; - 1 activitate *Chaires Senghor* la UBB; - 1 activitate în colaborare cu OIF (Organizaţia Internaţională a Francofoniei); - 1 activitate cu AUF (Agenţia Universitară a Francofoniei); - 2 cereri *frais de laboratoire* cheltuieli de laborator pentru programul de cercetare doctorală şi posdoctorală *Eugen Ionescu;* - 1 acţiune de promovare a formărilor francofone în Annuaire AUF; - 2 activităţi derulate împreună cu *Institut Français de Roumanie à Cluj ;*	15.000 EUR	Venituri proprii UBB	Prorector Călin RUS	30.09.2027

2. EXCELENȚĂ în CDI

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.1. - Performanța științifică a comunității academice						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.1.1. Creşterea performanței științifice a cadrelor didactice şi a cercetătorilor UBB	- stimularea producției științifice de excelență (articole, capitole de carte, cărți, creație artistică şi performanță sportivă de excelență) prin continuarea programului AGC şi a premiilor anuale pentru activitatea de CDI performantă;	- număr de aplicații pentru granturi AGC (Q1/Q2); - număr premii acordate;		Venituri UBB	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
	- stimularea şi sprijinirea în depunerea de noi granturi şi proiecte de cercetare științifică (pe plan național şi în competiții internaționale);	- număr de întâlniri/ateliere de lucru la nivelul DMCŞ privind informări asupra competițiilor de proiecte; - număr de granturi/proiecte depuse/ implementate; - valoarea proiectelor de CDI naționale/ europene/ internaționale în implementare				
2.1.1.2. Îmbunătățirea performanței științifice	- elaborarea raportului asupra metarankingului național pentru anul 2025-2026;	- un raport la nivel instituțional;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	18.12.2026
	- monitorizarea plasării UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale şi internaționale;	- număr aplicații finalizate; - rapoarte privind situarea UBB în diverse rankinguri/clasamente elaborate;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027
	- realizarea demersurilor pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers (realizarea activităților conform planului de acțiune, colectarea/actualizarea datelor, traducerea în limba engleză a documentației, actualizarea informațiilor şi documentelor pe website-ul dedicat HRS4R din cadrul UBB);	- activități realizate conform planului de acțiune pentru dezvoltarea HRS4R; - date colectate/actualizate; - documentația elaborată/tradusă în limba engleză; - website-ul dedicat HRS4R din cadrul UBB actualizat;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ Prorector Adrian PETRUSEL Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027
	- realizarea demersurilor necesare în vederea elaborării aplicației pentru auditul QS Stars, 2027;	- informații şi documentație furnizate conform metodologiei QS Stars;		Buget Resurse proprii UBB	Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.1. - Performanţa ştiinţifică a comunităţii academice						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.1.3. Menţinerea accesului la literatura de specialitate via ANELIS Plus sau direct la alte surse ce oferă literatură de specialitate	- continuarea abonamentului UBB la ANELIS Plus, cel puţin în formatul actual; - analiza posibilităţii de extindere a accesului UBB şi la alte resurse din sau din afara ANELIS Plus;	- abonamentul ANELIS Plus actualizat; - resurse suplimentare abonate în anul academic 2026-2027;		Venituri UBB	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
2.1.1.4. Consultanţă în cariera de cercetare	- desfăşurarea de acţiuni de orientare în cariera de cercetător; - desfăşurarea de acţiuni de training;	- număr de acţiuni desfăşurate (centrul de orientare în carieră a cercetătorilor UBB-Core) ;			Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectic strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susţine performanţa ştiinţifică						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.2.1. Susţinerea infrastructurii strategice de cercetare	- atragerea de fonduri (din granturi, proiecte, cooperare cu mediul socio-economic); - evaluarea elementelor de infrastructură rUBB; - acreditarea de noi unităţi de CDI - actualizarea HCA 11134/13.06.2016 cu sprijinul CS-UBB (responsabilul pentru infrastructura strategică UBB); - elaborarea ghidului privind gestionarea datelor de cercetare;	- surse/fonduri atrase /identificate pentru susţinerea infrastructurii strategice; - 1 raport elaborat cu privire la evaluarea elementelor de infrastructură din rUBB; -număr elemente de infrastructură incluse în rUBB; -număr de noi unităţi de CDI acreditate; - o procedura actualizată; - un ghid privind utilizarea şi gestionarea datelor de cercetare elaborat;			Prorector Adrian PETRUSEL Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
	- identificarea de finanţări nerambursabile atrase de unităţile CDI ale UBB, prin instituirea unui mecanism instituţional de monitorizare, identifica-rea unităţilor cu potenţial de colaborare cu parteneri externi şi dezvoltarea activităţilor de fundraising;	- un mecanism de monitorizare operationalizat; - o bază de date cu unităţi CDI constituită şi portofoliu de oportunităţi de colaborare şi fundraising elaborat; - valoare fonduri nerambursabile atrase din proiecte CDI, fundraising, parteneriate /colaborări cu mediul economic;				

Obiectic strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susţine performanţa ştiinţifică						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.2.2. Asigurarea condiţiilor pentru ca activitatea de CDI să fundamenteze celelalte activităţi principale din UBB	- evaluarea performanţei pentru integrarea activităţii de CDI a UBB prin: - analiza standardelor naţionale pe domenii cu propuneri la nivelul UBB pentru poziţiile de cercetător; - evaluarea activităţii de cercetare ştiintifică din perspectiva principiilor CoARA; - reconfigurarea cadrului instituţional al cercetării de excelenţă: - realizarea unui sistem consolidat de evidenţă a componentelor rUBB cu capacitate suport pentru angajarea socială a cercetării de excelenţă; - reconfigurarea şi extinderea infrastructurii strategice de cercetare rUBB prin revizuirea, completarea şi operaţionalizarea componentelor sale în raport cu generarea de cunoaştere relevantă, cu schimbări de paradigme şi cu angajare socială şi impact comunitar, incluzând consolidarea componentei-suport de acces deschis la infrastructură şi date, în colaborare cu OŞD, cu centrele de excelenţă (CoEx) şi centrele de cercetare ale Şcolilor Academice (ŞA);	- 1 raport de evaluare; - 1 set de standarde proprii ale UBB respectând principiile CoARA; - demersuri la nivel naţional pentru actualizarea standardelor naţionale în concordanţă cu principiile CoARA (luări de poziţii în consiliile şi comisiile de specialiate, adrese oficiale); - 1 sistem consolidat de evidenţă a componentelor şi capacităţilor rUBB; - 1 raport de evaluare; - 1 plan de completare şi operaţionalizare;		FDI 2026	Preşedinte CS-UBB Radu SILAGHI-DUMITRESCU Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
2.1.2.3. Extinderea numărului de specialişti evaluatori ai conţinutului editorial, din ţară şi din străinătate	- crearea unei pagini web dedicate unde se explică rolul evaluatorilor, criteriile de selecţie şi paşii pentru înscriere; - integrarea unui formular online de aplicare (Google Form sau integrat în site/OMP), prin care specialiştii îşi pot trimite datele şi CV-ul; - publicarea anuală a unui apel deschis de înscriere difuzat prin canalele universităţii şi prin reţele academice; - promovarea reţelei de evaluatori ai editurii prin anunţuri scurte pe site şi în newslettere, pentru a atrage specialişti internaţionali; - actualizarea şi validarea bazei de date a evaluato-rilor cel puţin o dată pe an, cu raportarea noilor înscrieri şi domenii acoperite;	- minimum 30 de aplicaţii primite anual pentru poziţia de evaluator, dintre care validaţi minimum 15 noi; - minimum 20% evaluatori internaţionali din totalul evaluatorilor; - gradul de retenţie – ponderea evaluatorilor care acceptă şi finalizează mai mult de o evaluare pe parcursul unui an; - baza de date a evaluatorilor actualizată şi validată cel puţin o dată;	23.000 RON	Veniturile editurii	Prorector Adrian PETRUSEL	31.12.2026

Obiectic strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susţine performanţa ştiinţifică						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.2.4. Eficientizarea activităţii PUC	- asigurarea vizibilităţii cărţilor publicate la PUC; - creşterea vizibilităţii fondului editorial al autorilor UBB; - eficientizarea utilizării spaţiilor; - identificarea unor surse financiare care să susţină publicaţiile PUC; - continuarea procesului de selecţie a lucrărilor de nivel academic în vederea traducerii în limba română şi, în acest sens consolidarea activităţii de traducere în limba română; - extinderea capacităţii operaţionale a editurii prin colaborări cu specialişti pe diverse stadii ale publicării lucrărilor: corectori, redactori, tehnoredactori, graficieni;	- participare la cel puţin 6 târguri de carte; - un plan scris de analiză şi de estimare a costurilor; - realizarea raportului de audit al spaţiului existent; - determinarea necesarului de spaţiu; - atragerea unui fond de 100.000 RON pentru publicarea a 5 titluri renumite pe domeniile ştiinţifice din care fac parte; - asigurarea unui fond de mostre de câte 5 exemplare/titlu pentru 30 de titluri reprezentative publicate de PUC; - minimum 10 titluri evaluate pentru traducere; - minimum 3 lucrări acceptate spre traducere; - minimum 2 traducători noi cooptaţi; - 1 raport anual privins respectarea termenelor planului de traducere; - minimum 5 noi colaboratori cooptaţi; - timp mediu de execuţie pe lucrare redus cu 10–15%; - minimum 25% din totalul lucrărilor vor fi externalizate şi trecute prin corectură, redactare, tehnoredactare profesionistă şi grafică; - 1 raport anual privind calitatea colaborărilor;	710.000 RON		Prorector Horia POENAR Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
2.1.2.5. Creşterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB	- finalizarea strategiei de creştere a numărului de aplicări ale ideilor UBB; - promovarea ideii de start-up/spin-off şi antreprenoriat în universitate; - scouting cu privire la identificarea potenţialului de transfer a ideilor din UBB;	- o strategie de creştere a numărului de aplicări ale ideilor UBB aprobată; - număr sesiuni de prezentare a oportunităţilor pentru start-up/spin-off; - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up/spin-off; - număr sesiuni de scouting;			Prorector Christian SĂCĂREA Preşedinte CS-UBB Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027

Obiectic strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susţine performanţa ştiinţifică

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
2.1.2.6. Creşterea competitivităţii şi a performanţei seriilor revistei Studia şi a celorlalte reviste editate de UBB	- creşterea vizibilităţii Revistei STUDIA pe plan naţional şi internaţional prin difuzarea ediţiilor print şi online Open Access; creşterea numărului de parteneri de schimb intern şi internaţional prin difuzarea ediţiilor print şi online la BCU; depozitare/ arhivare/export de metadate; continuare implementare Open Access pt. toate revistele UBB; - creşterea calităţii aspectului volumelor tipărite la Serviciul Multiplicare; - creşterea calităţii ştiinţifice a articolelor din revista Studia şi a celorlalte reviste UBB; - creşterea prestigiului ştiinţific al revistelor Studia prin indexarea în bazele de date internaţionale şi evaluări CNCS; - creşterea competitivităţii, performanţei, prestigiului revistelor editate de UBB; - alocare de resurse financiare pt achiziţionarea DOI; - continuarea demersurilor OPEN AIRE RESEARCH GRAPH cu componente de bază: publicaţii, Research Data şi Research Software pentru conectarea universităţilor în cadrul EUTOPIA; - obţinerea/păstrarea calificativelor A şi B la evaluarea CNCS la 4 ani; - alocare granturi; - promovarea procesului de aplicare pentru indexare BDI pentru toate revistele UBB; - promovarea procesului de indexare a revistelor OA în DOAJ şi similare; - acordare asistenţă pentru revistele UBB nou înfiinţate; - participări la evenimente de instruire/dezbateri/şedinţe privind sprijinirea componentei de Ştiinţă Deschisă pentru revistele UBB; - consolidarea şi dezvoltarea activităţii Compartimentului suport al Revistei Studia; - modernizarea metodelor de tehnoredactare şi folosirea softurilor adecvate; - alocare de resurse financiare pentru upgrade site/ server/hard disk drives (HDDs)/calculatoare/alte aparaturi necesare– achiziţii şi dotări anuale; - îmbunătăţirea calităţii revistei după modele de reviste publicate la Elsevier; - digitalizarea/perfecţionarea traseului documentelor, fluxuri administrative;	- număr ediţii difuzate; - număr de parteneri de schimb intern şi internaţional; - export de metadate de minim 80% pe DSpace UBB şi la alte repositorii; - export de metadate full article JATS.xml de minim 80% pentru arhiva Studia la BDI ce indexează revista; - implementarea Platinum Open Access în procent de 80% pentru revistele UBB; - creşterea numărului/modernizarea echipamentelor de tipar ale Serv. Multiplicare; - folosirea de către Redacţia Studia/revistelor UBB a fluxului editorial din platforma site-ului în procent de 70%; - verificarea antiplagiat în procent de 100% la Revistele Studia/revistele UBB; - cel puţin 5 reviste Studia cotate superior WoS şi Scopus; - cel puţin 1 revistă Studia în DOAJ, ErihPlus; - achiziţionarea a cca 1.500-1.700 DOI; - demersuri realizate; - număr de reviste pentru care s-a păstrat calificativul A sau B; - minimum 5 granturi ESCI/an alocate de UBB pentru revista Studia; - număr reviste care au aplicat pt indexare BDI - număr de reviste care au aplicat pentru indexare în DOAJ şi similare; - număr reviste pt care s-a acordat asistenţă; - număr evenimente la care s-a participat; - 2 posturi ocupate: 1 *Analist,* 1 *Referent specialitate*; - achiziţii şi licenţe de softuri: UBB - Microsoft OVS 4 licenţe/useri; abonament anual 1 licenţă Adobe Creative All Apps; - utilizare 100% de către angajaţii UBB a fluxului editorial Production; - valoare resurse alocate; - 1 revizuire anuală; - minimum 2 fluxuri (cu DGA şi DTIC);		FSC UBB Granturi ESCI UBB oct.2026-2027 Fonduri proprii	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectic strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susţine performanţa ştiinţifică						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.2.7. Consolidarea şi extinderea parteneriatelor UBB pentru dezvoltarea cercetării aplicative, stimularea inovării şi valorificarea practică a rezultatelor cercetării	- implicarea activă în parteneriatul cu 28 Digital şi EIT Health; - promovarea implicării şi în alte KIC-uri pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB; - stimularea cercetării aplicative, a dezvoltării / inovării, cât şi dezvoltarea capacităţii administrative pentru sprijinul implementării practice a rezultatelor CDI (ex. PTI, PTE, PED); - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB;	- număr acţiuni/proiecte commune cu 28 Digital şi EIT Health; - număr acţiuni întreprinse pentru colaborarea cu alte KIC-uri; - număr fişe de proiect cu privire la posibilele finanţări care stimulează cercetarea, analizate; - număr de proiecte depuse; - număr proiecte în care UBB TechTransfer este implicată; - număr participări pentru menţinerea implicării UBB în calitate de stakeholder în diferite proiecte;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
2.1.2.8. Dezvoltare start-up- uri/spin-off-uri, incubatoare de afaceri	- continuarea educaţiei/formării în inovare şi antreprenoriat;	- număr de workshopuri/ webinarii/ hackathons organizate; - număr de cursuri/evenimente de formare/sensibilizare pe tema inovării şi antreprenoriatului organizate; - număr proiecte depuse şi/sau implementate pentru finanţarea antreprenoriatului şi inovării; - număr parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorţii /proiecte; - număr practicanţi/interni participanţi;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
	- creşterea vizibilităţii rezultatelor cercetării prin participarea/ înscrierea spin-off-urilor UBB la competiţii naţionale şi internaţionale;	- număr de start-up-uri (spin-off-uri)/ incubatoare promovate; - număr participări la competiţii;				
	- creşterea gradului de implicare a UBB TechTransfer în dezvoltarea de start-up (spin-off)/ incubator de afaceri;	- număr sesiuni de scouting pt identificarea oportunităţilor de valorificare a potenţialului de transfer a serviciilor inovative oferite de către comunitatea UBB; - număr de sesiuni de prezentare a oportunităţilor pentru start-up/spin-off; - număr de echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up; - număr de start-up-uri /spin-off-uri/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiţii;				
	- creşterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB;	- număr de contracte cu terţi încheiate;				

Obiectic strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter-/transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.3. - Evaluarea cercetării ghidate de principiile CoARA						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.3.1. Implementarea HCA privind criterii şi principii de evaluare a cercetării ştiinţifice în UBB, adoptate de către Consiliul Ştiinţific al UBB	- stimularea publicaţiilor de tip Platinum Open Access; - evaluare calitativă a proiectelor de cercetare ştiinţifică finanţate de UBB; - adaptarea standardelor suplimentare ale UBB la principiile CoARA şi la cele adoptate de CA al UBB;	- număr de publicaţii de tip Platinum Open Acces; - număr de proiecte evaluate; - grad de implementare a standardelor;		Fondul de stimulare a competi-tivităţii	Preşedinte CS-UBB Radu SILAGHI-DUMITRESCU Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectic strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât şi multi-/inter- /transdisciplinare

Obiectiv specific 2.1.4. - Dezvoltarea şcolilor doctorale						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
2.1.4.1. Analiza posibilităţii de acreditare a unor noi domenii de doctorat	- iniţierea documentaţiei pentru acreditare; - parcurgerea demersurilor ARACIS;	- cel puţin 1 nou domeniu de doctorat explorat pentru acreditare;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.09.2027
2.1.4.2. Promovarea programelor de doctorat	- promovarea Şcolilor Doctorale ale UBB şi a rezultatelor ştiinţifice de excelenţă ale conducători-lor de doctorat din UBB; - cooptarea de noi conducători de doctorat prin procedura de abilitare; - creşterea numărului de doctorate cu acorduri de cotutelă şi doctorat european;	- număr de acţiuni de promovare derulate; - număr de teze de abilitare susţinute; - număr de conducători de doctorat noi; - număr de doctorate cu acorduri de cotutelă; - număr de persoane înscrise pe ruta doctoratului european;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.09.2027
2.1.4.3. Aplicarea prevederilor legale la necesităţile programelor de doctorat	- actualizarea cadrului legislativ pentru programele de doctorat; - dezvoltarea de proceduri şi formulare administra-tive necesare; - crearea unui cadru procedural pentru doctoranzi şi conducători de doctorat şi pentru şcoli doctorale;	- cadrul legislativ actualizat; - număr proceduri interne standardizate şi simplificate; - ghid/proceduri/metodologii elaborate referitoare la: alegerile de la şcolile doctorale; susţinerea publică a tezelor; prelungiri; admitere; organizare şi arhivare documente;		Venituri proprii	Director CSUD Anca Andreica	30.09.2027

Obiectic strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1.1. Continuarea extinderii rețelei multinivelare în cadrul UBB pentru a facilita diseminarea eficientă a cunoașterii	- contactarea facultăților și găsirea unor persoane care să promoveze ȘD în cadrul facultății; - extinderea rețelei către institute/centre de cercetare neafiliate facultăților;	- câte 1 responsabil cu ȘD în cadrul a 10 facultăți; - câte 1 responsabil cu ȘD/domeniu;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
2.2.1.2. Consolidarea cadrului instituțional al cercetării de excelență	- popularea cu publicații și seturi de date a repozitoriilor UBB; - catalogarea bazelor de date și a seturilor de date științifice din UBB; - redactarea / actualizarea de materiale-suport pentru platformele UBB;	- minimum 50 seturi noi de date; - 1 catalog actualizat periodic; - număr materiale-suport (ghiduri scrise și audio-video) noi sau actualizate;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
2.2.1.3. Susținerea, specializarea și perfecționarea resursei umane	- acordare de fellowshipuri STAR-UBB pentru doctoranzi; - acordare de fellowshipuri pentru cercetători internaționali de prestigiu;	- 6 Fellowshipuri STAR-UBB pentru doctoranzi; - 5 Fellowshipuri STAR-UBB pentru cercetători internaționali;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	15.12.2026
2.2.1.4. Susținerea instrumentelor de publicare ale UBB în circuitul științific internațional	- susținerea prin granturi a periodicelor științifice editate de UBB indexate în Web of Science;	- 3 granturi pentru revistele UBB cu factor de impact în Web of Science și model Diamond Open Access (fără taxe de publicare și de acces);			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.11.2026
2.2.1.5. Consolidarea și creșterea ratei de utilizare și integrare în circuitul internațional de date deschise a infrastructurii-suport pentru colectare și gestionare date de cercetare FAIR: repozitorii de date, repozitoriu de publicații, platforme online de colectare și gestionare de date țintite către cercetarea științifică de mare impact	- organizarea unor sesiuni de pregătire, workshop-uri și prezentări cu focus pe colectarea și gestiunea datelor de cercetare conform principiilor FAIR; - dezvoltarea și livrarea unor componente educaționale modulare privind angajarea socială în cercetarea academică destinate integrării transversale în cursuri de metodologie și etică a cercetării în toate facultățile și școlile doctorale UBB, la toate nivelurile de studii; - promovarea platformei de știință cu cetățenii la nivel național și internațional;	- cel puțin 12 prezentări/workshopuri/ sesiuni de pregătire în Școlile Academice și Școlile Doctorale din UBB; - minimum 5 materiale educaționale (ghiduri) integrabile cursurilor de metodologie și etică a cercetării; - minimum 5 workshopuri pentru studenți privind integrarea componentei de angajare socială în cercetările științifice studențești; - 10 prezentări de proiecte;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
2.2.1.6. Facilitarea accesului publicului la literatură științifică, inclusiv Open-Access	- continuarea procesului de migrare a informațiilor din vechiul site al editurii în noul site și lansarea acestuia;	- site nou funcțional;	170.440 RON	UBB/PNRR/ AFCN	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectic strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
2.2.1.7. Construirea unui cadru intern de evaluare a impactului social și comunitar al cercetării de excelență	- inventarierea inițiativelor/proiectelor UBB cu angajare socială, comunicare a științei, colaborare comunitară sau contribuție la politici/practici publice, în vederea identificării unor bune practici instituționale cu impact social; - co-dezvoltarea, împreună cu actori interni și externi, a unui cadru intern de evaluare a impactului social și comunitar, bazat pe teoria schimbării, narațiuni de impact, indicatori și mecanisme de învățare instituțională; - dezvoltarea unui protocol instituțional de implicare responsabilă cu societatea, academic și social legitim, adaptabil specificului domeniilor UBB;	- minimum 5 exemple de bune practici instituționale cu impact social; - 1 cadru intern de evaluare a impactului social și comunitar elaborat; - 1 protocol instituțional de implicare responsabilă cu societatea elaborat;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027

Obiectic strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

Obiectiv specific 2.2.2. – Comunicarea științei în interiorul comunității UBB și către exterior						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
2.2.2.1. Popularizarea metodelor de angajare socială prin activități de instruire și suport la facultăți, centre de cercetare și școli doctorale	- derularea de activități în scopul popularizării metodelor de angajare socială, ca de exemplu comunicarea publică, combaterea pseudoștiinței, știința participativă în vederea integrării componentei de angajare socială în activitățile educaționale și de cercetare desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii UBB;	- minimum 10 activități de instruire și suport cadre didactice și cercetători la facultăți, centre de cercetare și școli doctorale;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
2.2.2.2. Diseminarea evenimentelor științifice organizate de UBB sau de către alte organizații în parteneriat cu UBB	- identificarea evenimentelor pe paginile web ale facultăților; - postarea evenimentelor în calendarul de pe pagina DMCȘ;	- minim 300 evenimente postate în calendarul de evenimente UBB;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
2.2.2.3. Popularizarea științei prin organizarea de evenimente	- derularea activităților necesare pregătirii evenimentelor; - diseminarea anunțurilor;	- minimum 3 evenimente organizate;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.11.2026
2.2.2.4. Asigurarea sustenabilității Centrului UBB-CORE	- elaborarea unui plan de acțiune pentru anul universitar în curs;	- 1 plan de acțiune elaborat și implementat;			Prorector Adrian PETRUSEL Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027

3. Excelenţă în RELAŢIA CU SOCIETATEA

Obiectic strategic 3.1. – Prezenţă activă în societate

Obiectiv specific 3.1.1. – Programe şi unităţi pentru interacţiunea cu mediul socio-economic						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.1.1. Crearea, adaptarea şi revitalizarea spaţiilor UBB pentru sfera publică pe dimensiunea socio-culturală	- dezvoltarea spaţiului *Contemporar* în colaborare cu parteneri instituţionali; - lansarea *Muzeului de Istorie a UBB* în formă renovată;	- număr de activităţi şi modalităţi de folo-sire şi dezvoltare a spaţiului *Contemporar*; - cel puţin 150 de vizitatori la lansarea muzeului;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.1.1.2. Diversificarea ofertei culturale a Direcţiei Patrimoniu Cultural Universitar	- organizarea de activităţi culturale adresate mediului universitar şi publicului larg; - dezvoltarea de noi programe în cadrul Serviciului Arhivă UBB; - derularea de proiecte; - iniţierea unor noi acorduri de colaborare; - selectarea unui set de eşantioane minerale care pot fi utilizate de persoanele cu deficienţe de vedere in vederea înţelegerii formei cristalelor;	- cel puţin 20 de activităţi culturale organizate; - număr de programe noi dezvoltate; - cel puţin 1 proiect derulat; - cel puţin 5 acorduri de colaborare iniţiate cu diverse instituţii culturale şi de educaţie; - 1 set de eşantioane minerale accesibilizat pentru persoanele cu deficienţe de vedere;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.1.1.3. Extinderea şi diversificarea ofertei culturale a universităţii către comunitate	- sprijinirea activităţilor şi manifestărilor culturale organizate de către Şcolile academice/facultăţile/ centrele de cercetare din UBB; - sprijinirea activităţilor şi manifestărilor culturale organizate de către centrele şi institutele culturale afiliate UBB; - sprijinirea grupărilor cu scop cultural din UBB sau afiliate; - colaborarea cu autorităţile locale, cu instituţiile publice şi private, cu organizaţiile şi instituţiile de cultură din Cluj şi naţionale în vederea organizării de activităţi culturale comune; - organizarea/co-organizarea de evenimente prin UBB Cultural; - lansarea seriei Solo/Duo, evenimente ce includ performance, prelegere şi Q&A cu artişti de prim rang care analizează şi explică propriul domeniu artistic;	- cel puţin 2 activităţi şi manifestări pentru care se acordă sprijin; - cel puţin 2 activităţi şi manifestări ale grupărilor afiliate UBB care au fost sprijinite; - cel puţin 5 colaborări; - cel puţin 5 evenimente organizate de UBB Cultural; - cel puţin 3 evenimente din seria Solo/Duo;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027

3. Excelenţă în RELAŢIA CU SOCIETATEA

Obiectic strategic 3.1. – Prezenţă activă în societate

Obiectiv specific 3.1.1. – Programe şi unităţi pentru interacţiunea cu mediul socio-economic						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.1.4. Intensificarea cooperării cu mediul socio-economic şi cultural	- derularea unor sesiuni de formare pentru entităţi din mediul socio-economic şi cultural; - facilitarea accesului la informaţie prin postarea de materiale suport pe pagina web a CCOPA; - contribuirea cu plus aloare la dezvoltarea relaţiei dintre UBB şi mediul socio-economic prin organizarea *Zilelor Carierei la UBB*;	- 10 sesiuni de formare derulate; - 25 participanţi la sesiunile de formare; - 20 materiale suport oferite comunităţii; - 1 eveniment organizat: Zilele Carierei la UBB; - 50 de participanţi din mediul socio-economic şi cultural;			Prorector Alexandra MUŢIU	30.09.2027
3.1.1.5. Analiza oportunităţii înfiinţării unei librării a Consorţiului Univeritaria şi a alianţei EUTOPIA	- analiza în consorţiu a tipurilor de colaborare cu celelalte universităţi, legat de posibilitatea difuzării prin librăria UBB a volumelor apărute la edituri universitare ale respectivelor universităţi;	- 1 analiză realizată;			Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
3.1.1.6. Consolidarea ofertei de programe de formare continuă	- promovarea cursurilor deschise din facultăţi pe website-ul CFCIDFR; - organizarea de cursuri deschise pentru cursanţi externi UBB;	- număr de cursuri de formare incluse în oferta actualizată disponibilă pe website-ul CFCIDFR; - număr de cursuri deschise organizate;	1.000 RON	Taxe cursanţi	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.1.1.7. Creşterea vizibilităţii programelor de formare continuă	- coordonarea activităţii de formare continuă în proiecte instituţionale; - participarea la evenimente organizate în reţeaua EUCEN (seminarii, conferinţe, autor articole/prezentări de specialitate); - actualizarea continuă a site-ului https://elearning.ubbcluj.ro/;	- număr de programe de formare coordonate; - număr de participări la evenimente în reţeaua EUCEN, pe tipuri de evenimente; - număr de postări;	8.000 RON	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.1.1.8. Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) având ca obiectiv major creşterea vizibilităţii UBB şi a implicării în comunitate	- structurarea şi organizarea unor evenimente de tip CSR; - implicarea studenţilor în campaniile de responsabilizare socială; - intensificarea promovării proiectelor de implicare în comunitate (UBB Goes Green/ strângere de fonduri / donare de sânge etc); - emiterea unor comunicate de presă pe tema fiecărei campanii organizate; - publicarea informaţiilor legate de campaniile organizate atât pe site-ul UBB, cât şi pe reţelele de socializare şi alte mijloace de comunicare/promovare din cadrul UBB; - realizarea afişelor de promovare a evenimentelor; - realizarea materialelor de prezentare şi promovare a evenimentelor de tip CSR;	- minimum 2 campanii realizate; - minimum 100 de studenţi implicaţi; - minimum 4 comunicate; - minimum 2 campanii; - număr afişe de promovare realizate; - minimum 10 concepte de materiale;		Venituri proprii ale UBB Sponsorizări	Prorector Călin RUS	30.09.2027

3. Excelenţă în RELAŢIA CU SOCIETATEA

Obiectic strategic 3.1. – Prezenţă activă în societate

Obiectiv specific 3.1.1. – Programe şi unităţi pentru interacţiunea cu mediul socio-economic						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.1.9. Îmbunătăţirea comunicării cu mediul intern şi extern al UBB	- emiterea comunicatelor periodice de presă; - oferirea informaţiilor solicitate zilnic de reprezentanţii mass media; - realizarea zilnică a revistei presei şi transmiterea acesteia către Rectorat; - actualizarea permanentă a secţiunii dedicate din site-ul UBB; - actualizarea informaţiilor pe plasma din clădirea centrală, precum şi a celor de pe str. M. Kogălniceanu nr 1; - intensificarea prezenţei UBB la nivelul reţelelor sociale (X, Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok); - realizare materiale de promovare a activităţilor derulate în UBB; - realizare materiale de promovare solicitate de către structurile UBB; - creşterea numărului de urmăritori pe platformele Facebook, Instagram, Youtube, TikTokm, LinkedIn, X; - realizarea materialelor digitale sau tipărite pentru promovarea parteneriatelor/alianţelor internaţionale din care face parte UBB; - publicarea unor materiale de promovare a alianţelor internaţionale din care face parte UBB (site/social media/comunicate de presă); - organizarea/participarea la evenimente dedicate; - gestionarea solicitărilor primite în baza Legii 544 privind liberul acces la informaţii de interes public;	- minimum 2 comunicate de presă/ săptămână; - număr de răspunsuri oferite reprezentanţilor mass media; - 2 revista presei/zi; - site actualizat permanent; - informaţii actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul reţelelor de socializare; - număr de materiale de promovare elaborate; - minimum 3 postări/zi; -minimum 3 materiale; -minimum 10 publicări; -minimum 1 eveniment; - număr de solicitări primite în baza Legii 544 privind liberul acces la informaţii de interes public/răspunsuri;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectic strategic 3.1. – Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.2. – Accesul comunității în spațiile UBB						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.2.1. Creșterea vizibilității patrimoniului cultural universitar al UBB	- realizarea de parteneriate și organizarea de activități cu alte universități care dețin un patrimoniu universitar, în vederea promovării reciproce;	- 3 activități realizate în cadrul *Academica Heritage*; - număr de materiale personalizate, merch UBB-DPCU realizate; - 49 materiale fizice de promovare realizate; - 4 materiale de promovare online (interviuri, videoclipuri de prezentare) realizate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.1.2.2. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală	- centralizarea și publicarea manifestărilor prin site-ul Patrimoniul UBB, Serviciul Muzee, Serviciul Arhivă, UBB Art; - actualizarea permanentă a site-ului UBB Cultural; - realizarea de materiale publicitare; - sprijinirea inițiativelor culturale prin: - premii culturale anuale; - continuarea activității Revistei Echinox, online și/sau print; - spectacole și manifestări culturale;	- număr de manifestări publicate pe site; - site-ul UBBCultural actualizat; - număr de materiale publicitare realizate; - număr premii culturale acordate; - număr apariții ale Revistei Echinox; - număr spectacole și manifestări culturale sprijinite; - 5 acorduri de colaborare nou încheiate; - 8 contracte de servicii expoziționale încheiate; - 1 contract de sponsorizare nou încheiat; - 50 de voluntari și studenți în practică;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.1.2.3. Dezvoltarea colaborării internaționale și a schimbului de bune practici în domeniul patrimoniului cultural universitar	- participarea la întâlniri, conferințe, workshopuri și vizite de studiu organizate de instituții universitare și de patrimoniu din străinătate; - realizarea de schimburi de experiență cu specialiști ai patrimoniului cultural universitar european; - identificarea și analizarea modelelor de bună practică privind accesibilizarea, digitalizarea și valorificarea patrimoniului cultural universitar;	- număr de evenimente la care s-a participat; - cel puțin 4 mobilități Erasmus staff training; - număr modele de bună practică identificate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027

Obiectic strategic 3.1. – Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.2. – Accesul comunității în spațiile UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.2.4. Accesibilizarea și valorificarea patrimoniului documentar, muzeal și de artă al UBB	- valorificarea patrimoniului muzeal și de artă; - documentarea și crearea de conținut pentru coduri QR în spațiile reprezentative ale UBB; - continuarea construcției site-ului pentru Direcția Patrimoniu Cultural Universitar (include: Muzee, Arhivă, galerii UBB); - valorificarea patrimoniului universitar prin: volume, articole, albume, ghiduri, participări la conferințe; - implementarea unor coduri QR cu informații în spațiile reprezentative ale UBB; - inventariere fonduri arhivistice; - inventariere colecții muzeale; - inventariere, evaluare, conservare și restaurare lucrări de artă din cadrul UBB;	- o arhivă istorică universitară accesibilă cercetătorilor și publicului larg; - 10 muzee accesibile publicului; - 3 săli de expoziție accesibile publicului; - număr alte spații culturale accesibile publicului; - număr de vizitatori/unitate; - activități culturale organizate: 20 expoziții; 2 expoziții outdoor; 5 conferințe/prelegeri; 2 lansări și prezentări de carte; 4 workshopuri; 4 ateliere de pictură; 20 alte evenimente; - 2 evenimente naționale de tip open-day; - expoziția *Ultimii dinozauri din Transilvania*; - 5 activități de educație muzeală organizate; - 50 participanți la activități de educație muzeală; - 6 articole/studii publicate; - 6 participări la conferințe; - 2 alte publicații; - 10 coduri QR accesibile; - 1 fond inventariat (secția Mineralogie); - fond arhivistic: Arhiva Digitală UBB – fond Grădina Botanică, 1919-1939; aprox. 600 u.a. inventariate și digitizate; reîntregirea digitală a fondului Universității din Cluj; dosare de personal ale profesorilor, registrele matricole, procesele verbale ale ședințelor consiliilor științifice, documente Rectorat 1919-1939; popularea bazei de date cu studenții Universității din Cluj: Drept, 1919-1989; Litere 1919-1989 – 4000 foi matricole; - număr de piese/colecții inventariate /unitate: Muzeul Alexandru Duma: 2; Muzeul de Istorie a Universității: minimum 40 role de Film-Istorie; Muzeul de Mineralogie: 2; Muzeul de Paleontologie și Stratigrafie: 100; Muzeul Virtual și Documentar al Holocaustului din Nordul Transilvaniei: 2; Muzeul Memorial David Prodan: 2; Muzeul Zoologic: 1.000; Muzeul Flori de Mină Reșița: 10; Muzeul de Inginerie Reșița: 50; - 5 lucrări de artă din cadrul UBB inventariate, evaluate, conservate și restaurate; - site-uri actualizate permanent;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027

Obiectic strategic 3.1. – Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.2. – Accesul comunității în spațiile UBB						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.2.5. Asigurarea vizibilității cărților publicate la PUC	- participare la târgurile de carte naționale;	- participare la cel puțin 6 târguri de carte;	65.000 RON	Venituri editură	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027
3.1.2.6. Creșterea vizibilității fondului editorial al autorilor UBB	- analiza oportunității de înființare/ participare la un târg internațional de carte academică;	- un plan scris de analiză și de estimare a costurilor;	50.000 RON	Venituri editură	Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectic strategic 3.1. – Prezență activă în societate

Obiectiv specific 3.1.3. – UBB-Cultural						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
3.1.3.1. Dezvoltarea componentei socio-culturale la nivel local/ regional/ național prin dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-cultural	- încheierea de acorduri/ protocoale de colaborare cu diverse instituții de stat și private; - acordarea de sprijin sub aspect administrativ (atât prin acordarea de facilități logistice, de promovare și prin identificarea unui grup de colaboratori interni); - organizarea de evenimente prin UBB Cultural, în parteneriat cu alte instituții, deschise publicului larg; - atragerea unor personalități culturale și artistice în evenimente la UBB; - încheierea de parteneriate în vederea organizării evenimentelor culturale cu entități publice sau private;	- număr de acorduri/ protocoale încheiate; - număr de evenimente organizate; - număr de personalități participante la evenimentele UBB; - număr de parteneriate încheiate;			Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.1.3.2. Realizarea unei platforme culturale UBB Books-Talks & Reviews	- elaborarea și depunerea proiectului la AFCN în sesiunea a II-a a anului 2026;	- 1 proiect câștigat și în implementare;	10% din valoarea proiectului (cca 28.000 RON)	Veniturile editurii	Prorector Adrian PETRUSEL Prorector Horia POENAR	30.09.2027

Obiectic strategic 3.2. - UBB interfaţă între ştiinţă şi societate

Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic şi cognitiv						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
3.2.1.1. Dezvoltarea şi transferul de servicii/ produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/ naţional	- sprijin sub aspect administrativ (acordare facilităţi prin corectare, compensare şi recunoaştere), educaţional, logistic şi prin identificarea unui grup de parteneri interesaţi şi de colaboratori externi de lungă durată; - continuarea identificării potenţialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de UBB;	- bază de date cu potenţialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.2.1.2. Dezvoltarea de programe/proiecte ale unităţilor academice din UBB care să vizeze dezvoltarea relaţiilor cu actorii economici şi sociali	- dezvoltarea de programe şi proiecte care duc la o mai mare prezenţă a UBB în cadrul mediului socio-economic; - continuarea identificării produselor serviciilor oferite de UBB către societate; - continuarea identificării grupului de parteneri/ colaboratori de lungă durată; - identificarea potenţialilor parteneri, actori economici şi sociali, pentru realizarea de proiecte/programe de dezvoltare/acord de colaborare; - identificarea temelor de interes comune;	- număr de acorduri/ protocoale de colaborare nou încheiate; - bază date cu serviciile oferite de UBB; - bază date cu nevoile de servicii ale mediului socio-economic; - bază de date cu colaboratorii de tradiţie ai UBB; - bază cu potenţiali parteneri; - bază de date cu teme comune; - număr de parteneriate nou create;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.2.1.3. Dezvoltarea şi valorificarea patrimoniului UBB şi deschiderea spre parteneri externi	- identificarea unităţilor UBB care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unităţi;	- bază de date cu unităţile potenţiale; - număr total unităţi cu ofertă de servicii; - bază de date cu potenţialii beneficiari ai serviciilor oferite prin infrastructura UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.2.1.4. Promovarea şi consolidarea relaţiei cu mediul de afaceri	- încheierea de noi parteneriate cu mediul de afaceri; - ajustarea şi actualizarea strategiei de marketing;	- număr de parteneriate nou create; - număr de studenţi implicaţi în contractele cu terţi; - număr de cadre didactice implicate în activităţi cu terţi; - număr de evenimente organizate cu actorii din mediul de afaceri; - o procedură de marketing elaborată;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.2.1.5. Intensificarea comunicării şi colaborării cu mediul intern şi extern al UBB	- emiterea de comunicări cu privire la promovarea activităţii de transfer tehnologic; - promovarea ofertelor de servicii ale UBB pe diferite canale (site-ul centrului, site-ul UBB, pagini de Facebook, LinkedIn etc);	- număr comunicări (ex., materiale-ofertă, ştiri); - site actualizat permanent; - informaţii actualizate permanent; - vizibilitatea UBB TechTransfer la nivelul reţelelor de socializare;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027

Obiectic strategic 3.2. - UBB interfaţă între ştiinţă şi societate

Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic şi cognitiv						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
3.2.1.6. Dezvoltarea programului UBB4Society&Economy	- realizarea portofoliului de servicii/ produse inovative; - promovarea portofoliului; - identificare parteneri/beneficiari;	- portofoliu permanent actualizat; - număr de acţiuni de promovare (evenimente de brokeraj, cluburi antreprenoriale, webinarii B2B etc.); - număr de parteneriate cu mediul extern; - număr de transferuri către mediul extern;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
3.2.1.7. Accentuarea rolului şi funcţionalităţii UBB Tech Transfer	- adaptarea activă şi interactivă a site-ului UBB TechTransfer la cerinţele publicului ţintă din cadrul UBB dar şi extern; - managementul, promovarea şi valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative; - susţinerea cercetării inovative care are ca finalitate patente/brevete, servicii/produse; - creşterea rolului UBB TechTransfer ca un hub antreprenorial; - creşterea gradului de informare în domeniul transferului tehnologic, cognitiv şi al inovării;	- site funcţional şi permanent adaptat; - număr de participări/promovări ale PI (brevet şi cereri de brevet ale UBB); - număr participări la evenimente de transfer tehnologic; - număr brevete obţinute; - număr de cereri de brevet înaintate; - număr de active de proprietate intelectuală transferabile şi/sau cu un TRL avansat; - număr stagiari pentru practică/ internship; - număr de voluntari cooptaţi; - număr evenimente de informare/ workshopuri /evenimente de brookeraj organizate şi/sau la care participă;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
	- creşterea gradului vizibilităţii în societate şi mediul economic a tehnologiilor/ serviciilor inovative disponibile la UBB;	- site actualizat permanent; - numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic; - număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI; - număr materiale de prezentare a ofertei; - număr tehnologii noi identificate; - număr sesiuni de scouting;				
	- comisii funcţionale, experţi coordonatori desemnaţi (internaţionalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenoriat în inovare şi servicii inovative oferite de centrele de cercetare); - extinderea competenţelor personalului UBB TechTransfer prin participarea la cursuri de formare, workshopuri, conferinţe, schimb de experienţă etc.;	- număr de proceduri operaţionale elaborate; - număr avize de etica cercetării; - număr de participări la sesiunile de consultare organizate în cadrul proiectelor; - număr participări la cursuri de formare/ workshopuri/ conferinţe/training şi mentorat etc.; - număr de persoane implicate;				

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

Obiectiv specific 3.2.2. - Contributor la regândirea politicilor naționale referitoare la educație						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
3.2.2.1. Participarea UBB la configurarea arhitecturii academice naționale (clasificarea și evaluarea universităților, standardele de carieră, finanțarea cercetării universitare)	- elaborarea și transmiterea de puncte de vedere instituționale către MEC, CNFIS, ARACIS, CNATDCU, CCCDI și UEFISCDI privind metodologiile de clasificare și evaluare a universităților, standardele minimale pentru posturile didactice și de cercetare și mecanismele de finanțare a cercetării universitare (inclusiv utilizarea metarankingului); - participarea reprezentanților UBB în consiliile și comisiile naționale și informarea comunității UBB cu privire la temele aflate în lucru; - coordonarea pozițiilor comune în cadrul Consor-țiului Universitaria și al Consorțiului Universităților Clujene;	- număr de puncte de vedere/propuneri transmise; - număr de reprezentanți UBB în structuri naționale; - număr de poziții comune adoptate în consorții;			Prorector Adrian PETRUSEL Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027
3.2.2.2. Elaborarea și publicarea Raportului privind starea cercetării științifice din România	- finalizarea și publicarea raportului anual elaborat sub coordonarea Consiliului Științific, cu raportare la media UE și la țări comparabile (Polonia, Cehia, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Portugalia); - organizarea unei dezbateri publice pe marginea raportului, cu participarea MEC, a consiliilor națio-nale și a universităților din Consorțiul Universitaria; - transmiterea raportului către decidenți și presă;	- 1 raport publicat în format deschis; - 1 dezbatere publică organizată; - număr de preluări în presă și în documente de politici;		Buget Resurse proprii ale UBB	Președinte CS-UBB Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.06.2027
3.2.2.3. Promovarea „Ideii de Universitate” și a Platformei Umaniste în dezbaterea publică națională	- organizarea unei conferințe/dezbateri naționale anuale „Ideea de Universitate” (misiunea universității, autonomia universitară, relația cu societatea, modelul STEM+/STEAM); - susținerea la nivel de sistem a propunerilor Platformei Umaniste: cursul transversal de fundamente umaniste, dubla specializare, coeficienți de finanțare pentru domeniile umaniste; - publicarea de luări de poziție ale membrilor comunității UBB în presa de specialitate și generalistă;	- 1 eveniment național organizat; - număr de propuneri transmise MEC pe baza Platformei Umaniste; - număr de materiale publicate;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Horia POENAR	30.09.2027
3.2.2.4. Fundamentarea unui program național de excelență pentru universitățile românești cu șanse în competiția internațională	- elaborarea unei propuneri de program (criterii de eligibilitate bazate pe principiile CoARA, finanțare multianuală, indicatori de rezultat) și transmiterea ei către MEC și Consorțiul Universitaria; - documentarea modelelor europene de programe de excelență (Germania, Franța, Polonia, Cehia) și a experienței programului UBB-500; - susținerea propunerii în întâlniri de lucru cu MEC, CNFIS și comisiile parlamentare de resort;	- 1 propunere de program elaborată și transmisă; - 1 analiză comparativă a modelelor europene; - număr de întâlniri de lucru;			Prorector Adrian PETRUSEL	30.09.2027

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

Obiectiv specific 3.2.2. - Contributor la regândirea politicilor naționale referitoare la educație						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
3.2.2.5. Diseminarea în sistemul național a modelelor UBB de evaluare responsabilă a cercetării și de publicare științifică	- transmiterea către universități, Academia Română, CNCS/CNATDCU și comunitatea CoARA România a criteriilor de evaluare a cercetării adoptate la UBB, a punctului de vedere privind clasamentele și a analizei privind publicarea cu taxă (Gold Open Access); - participarea activă în capitolul național CoARA și în grupurile de lucru ale The Guild pe politici de cercetare; - organizarea unui atelier național privind evaluarea responsabilă a cercetării;	- număr de documente diseminate; - număr de instituții care preiau sau citează modelele UBB; - 1 atelier național organizat;		Buget Resurse proprii ale UBB	Președinte CS-UBB Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
3.2.2.6. Publicarea documentelor programatice ale UBB ca resurse deschise pentru sistemul universitar	- publicarea sub licență deschisă, în format reutilizabil, a politicii privind inteligența artificială, a ghidurilor pentru tezele de doctorat și de abilitare, a Strategiei pentru Știința Deschisă și a materialelor Platformei de Știință cu Cetățenii; - răspuns la solicitările altor instituții de a prelua sau adapta aceste documente;	- număr de documente publicate în format deschis; - număr de instituții care solicită sau preiau documentele;			Director CSU Radu SILAGHI-DUMITRESCU	30.09.2027
3.2.2.7. Contribuții la politicile pentru învățământul preuniversitar și la tranziția liceu–universitate	- participarea specialiștilor UBB în grupurile de lucru ale MEC pentru curricula și pentru utilizarea inteligenței artificiale în școli, pe baza ghidului elaborat la UBB (DPPD); - formarea profesorilor din învățământul preuniversitar prin programele DPPD și „Clasa Viitorului”; - propuneri privind admiterea și recunoașterea performanței elevilor (olimpiade, concursuri) în accesul la studii universitare;	- număr de experți UBB în grupurile de lucru ale MEC; - număr de profesori formați; - număr de propuneri transmise;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2027

4. EXCELENȚĂ în COLABORĂRI INTERNAȚIONALE

Obiectiv strategic 4.1. - Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilităţi incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
4.1.1.1. Creşterea numărului de mobilităţi ale studenţilor şi cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus+	- creşterea gradului de atractivitate a programului Erasmus prin: continuarea activităţilor de digitalizare a programului, realizare de materiale promoţionale, diversificare acorduri în cadrul EUTOPIA;	- % de digitalizare în cadrul programului Erasmus; - 2.500 materiale promoţionale realizate; - număr de cooperări Erasmus cu parteneri din EUTOPIA;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
	- derulare de activităţi pentru creşterea numărului proiectelor Erasmus realizate la nivel de facultăţi prin: desfăşurare activităţi de promovare Erasmus la nivelul UBB, a oportunităţilor de finanţare existente; oferire de consultanţă în managementul proiectelor la nivelul universităţii;	- 20 aplicaţii depuse la nivel de UBB (având în vedere că pe multe apeluri finanţatorul a stabilit un număr maxim de aplicaţii/apel);				
	- derulare activităţi în scopul creşterii numărului de programe intensive Erasmus care se realizează la nivel de UBB prin atragerea de parteneri internaţionali pentru implementarea acestor programe;	- realizarea unui număr de 60 programe intensive;				
	- creşterea numărului de mobilităţi Erasmus incoming pentru studenţi prin: realizare de activităţi de promovare onsite şi online la universităţi partenere; realizare de seminarii de orientare pt studenţii Erasmus incoming; oferire de consultanţă individual fiecărui beneficiar al unei mobilităţi Erasmus;	- 1.500 mobilităţi incoming Erasmus de studiu (de lungă şi scurtă durată); - organizarea a 2 seminarii de orientare incoming; - oferirea de consultanţă facultăţilor interesate;				
	- creşterea numărului de mobilităţi Erasmus incoming pentru cadre didactice şi personalul administrativ prin: organizare de săptămâni internaţionale la nivelul universităţii şi al facultăţilor; oferire consultanţă individuală fiecărui beneficiar al unei mobilităţi Erasmus;	- 400 mobilităţi incoming Erasmus de predare şi de staff training; - 2 săptămâni internaţionale organizate;				
	- creşterea numărului de mobilităţi Erasmus outgoing pentru studenţi prin: organizare de activităţi de promovare la nivel UBB; organizare de activităţi de consiliere de mobilitate la nivel de UBB; organizare de activităţi de informare individuală;	- 1.000 mobilităţi outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată; - trei activităţi de informare online realizate;				
	- realizarea unui număr cât mai mare de mobilităţi Erasmus pentru cadre didactice şi personal administrativ (în funcţie de nivelul de finanţare) prin: diversificarea ofertei pentru cadrele didactice; organizarea de activităţi de informare la facultăţi; oferirea de consultanţă individuală fiecărui beneficiar al unei mobilităţi Erasmus;	- 900 mobilităţi outgoing pentru cadre didactice şi personal administrativ;				

Obiectiv strategic 4.1. - Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilităţi incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
4.1.1.2. Creşterea numărului de mobilităţi ale studenţilor şi cadrelor didactice în cadrul acordurilor interuniversitare	- creşterea numărului de mobilităţi ale studenţilor şi cadrelor didactice în cadrul acordurilor interuniversitare; - organizarea de vizite/ateliere /şcoli de vară cu participare internaţională; desfăşurare stagii de cercetare/ practică internaţională;	- 15 mobilităţi studenţeşti outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 20 mobilităţi studenţeşti incoming de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 50 mobilităţi studenţeşti outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul Programului Makovecz (cu condiţia obţinerii finanţării); - 10 mobilităţi studenţeşti incoming de studiu de lungă sau scurtă durată cu diverse scopuri în cadrul Programelor Makovecz şi Pannonia (cu condiţia obţinerii finanţării); - 5 stagiari incoming în scopuri de cercetare/practică internaţională; - 20 cadre didactice invitate la UBB din care 36 în cadrul Programului Makovecz (cu condiţia obţinerii finanţării); - 3 cadre didactice invitate pe baza acordurilor interuniversitare; - 2 şcoli de vară/toamnă/primăvară organizate;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.1.3. Intensificarea cooperărilor cu universităţi din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - organizarea de vizite bilaterale; - creşterea numărului şi diversificarea acordurilor Erasmus existente; - pregătirea resemnării/actualizării acordurilor Erasmus pentru noul ciclu de program;	- 10 noi acorduri de cooperare interuniversitară; - 10 acorduri reînnoite; - 5 vizite efectuate; - 2 deplasări efectuate; - 600 de universităţi partenere;		Fonduri UBB, Program Makovecz, Program Pannonia	Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectiv strategic 4.1. - Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilităţi incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
4.1.1.4. Consolidarea şi facilitarea mobilităţilor internaţionale incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice	- facilitarea mobilităţilor internaţionale în cadrul altor programe decât Erasmus+ prin promovarea oportunităţilor şi sprijinirea participării membrilor comunităţii academice; - organizarea de activităţi internaţionale cu participarea comunităţii academice, inclusiv şcoli de vară;	- 30 mobilităţi studenţeşti outgoing în cadrul Programului CEEPUS; - 12 mobilităţi studenţeşti incoming în cadrul Programului CEEPUS; - 30 mobilităţi outgoing pentru cadre didactice şi personal administrativ în cadrul Programului CEEPUS; - 32 mobilităţi incoming pentru cadre didactice în cadrul Programului CEEPUS; - minimum 1 mobilitate studenţească incoming freemover; - număr de mobilităţi studenţeşti outgoing de studiu, de lungă şi scurtă durată, în cadrul altor programe/oportunităţi internaţionale; - număr de mobilităţi outgoing pentru cadre didactice şi personal administrativ; - număr de mobilităţi incoming pentru cadre didactice şi personal administrativ; -1 şcoală de vară cu participare internaţională;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.1.5. Consolidarea vizibilităţii internaţionale a UBB	- sprijinirea activităţilor desfăşurate prin asociaţii /reţele şi alianţe internaţionale; - acordarea de asistenţă facultăţilor pentru încheierea de acorduri interdepartamentale; - colaborarea cu misiuni diplomatice în România şi ale României; - facilitarea şi organizarea unor întâlniri cu reprezentanţi ai universităţilor şi organizaţiilor internaţionale; - promovarea participării UBB la iniţiative, evenimente şi platforme internaţionale relevante pentru învăţământul superior şi cercetare; - valorificarea apartenenţei UBB la alianţe, reţele şi organizaţii universitare internaţionale pentru dezvoltarea de proiecte, mobilităţi şi noi parteneriate;	- 3 activităţi desfăşurate prin asociaţii /reţele şi alianţe internaţionale; - 5 facultăţi cărora li se acordă asistenţă; - 3 vizite ale reprezentanţilor misiunilor diplomatice la UBB; -minimum 3 întâlniri/activităţi de promovare şi networking internaţional; - minimum 3 participări/iniţiative internaţionale valorificate; - minimum 3 iniţiative/proiecte/activităţi dezvoltate prin intermediul alianţelor şi reţelelor internaţionale;			Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectiv strategic 4.1. - Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilităţi incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
4.1.1.6. Atragerea de studenţi internaţionali la UBB pentru programe de studiu complete	- continuarea digitalizării şi îmbunătăţirii procesului de informare, înscriere şi admitere a studenţilor internaţionali, inclusiv actualizarea şi optimizarea platformei de admitere; - dezvoltarea activităţilor de informare şi consiliere a candidaţilor internaţionali cu privire la oferta educaţională, criteriile de selecţie, procedura de aplicare şi utilizarea platformei de admitere; - actualizarea şi îmbunătăţirea procesului de echivalare şi recunoaştere a actelor de studii obţinute de cetăţeni UE şi români, precum şi de cetăţeni străini cu statut special şi sprijinirea acestora în procesul de admitere; - consolidarea colaborării cu MEC şi CNRED în vederea clarificării şi eficientizării procesului de echivalare şi recunoaştere a studiilor; - promovarea ofertei educaţionale a UBB prin participarea la târguri de recrutare, vizite la instituţii de învăţământ şi alte evenimente de promovare; - dezvoltarea promovării UBB prin studenţi şi absolvenţi, inclusiv prin programul Student Ambassador şi platforma Unibuddy; - elaborarea şi actualizarea materialelor de promovare a ofertei educaţionale pentru pieţele internaţionale; - dezvoltarea colaborării cu agenţiile de recrutare internaţională prin întâlniri, prezentări şi informări dedicate şi acordarea de asistenţă în procesul de recrutare şi admitere; - menţinerea sau creşterea numărului de aplicaţii internaţionale faţă de anul de referinţă; - sprijinirea procesului de admitere a candidaţilor internaţionali prin informare, consiliere şi asistenţă individuală pe parcursul procesului de aplicare; - dezvoltarea şi consolidarea activităţilor de integrare a studenţilor internaţionali non-UE în comunitatea UBB; - elaborarea şi actualizarea materialelor informative destinate studenţilor internaţionali nou-admişi, cu informaţii privind serviciile UBB, viaţa studenţească şi aspectele practice relevante pentru integrarea în comunitatea UBB;	- platformă de admitere actualizată şi îmbunătăţită; - număr de optimizări funcţionale realizate în procesul de înscriere şi admitere; - 4 webinare/prezentări pentru candidaţii internaţionali; - minimum 150 de candidaţi/persoane consiliate; - procedură de echivalare şi recunoaştere actualizată şi îmbunătăţită; - minimum 100 de dosare de echivalare procesate; - 1 întâlnire cu responsabilii CNRED; - minimum 1 webinar/întâlnire de informare pentru personalul UBB, membrii Comisiilor de admitere şi secretarii responsabili de admitere organizată; - minimum 2 târguri/evenimente/vizite/ webinare/prezentări de promovare onsite sau online, în funcţie de bugetul disponibil; - număr de materiale/conţinuturi de promovare realizate cu implicarea studenţilor şi absolvenţilor; - număr de materiale de promovare elaborate sau actualizate; - număr de întâlniri/prezentări dedicate agenţiilor de recrutare; - număr de cazuri de asistenţă acordată agenţiilor de recrutare partenere; - minimum 500 de dosare de admitere ale candidaţilor non-UE; - număr de solicitări soluţionate adresate în procesul de admitere; - 1 seminar de orientare; - minimum 4 evenimente de socializare şi integrare organizate; - întâlniri informale organizate lunar; - număr studenţi internaţionali consiliaţi; - 1 broşură/material informativ pentru studenţii internaţionali nou-admişi, actualizată anual;			Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectiv strategic 4.1. - Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilităţi incoming şi outgoing ale membrilor comunităţii academice

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
4.1.1.7. Dezvoltarea colaborărilor cu India	- publicarea *Romanian Journal of Indian Studies*; - încheierea de parteneriate cu universităţi de top din India; - consolidarea relaţiilor cu universităţi din Europa care au Centre sau Departamente de Studii Indiene şi/sau Asiatice şi/sau Orientale; - organizarea de activităţi în cadrul *Cluj Center for Indian Studies*;	- un număr al *Romanian Journal of Indian Studies* publicat; - minimum 1 parteneriat încheiat cu universităţi de top din India; - minimum 2 evenimente/activităţi co-organizate în colaborare cu partenerii naţionali şi/sau internaţionali; - 2 activităţi organizate;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.1.8. Evaluarea satisfacţiei studenţilor şi doctoranzilor UBB privind mobilităţile academice outgoing	- prelucrarea şi analiza datelor culese prin chestionarul adresat studenţilor şi doctoranzilor care au realizat mobilităţi academice outgoing în 2026-2027;	- un raport la nivel instituţional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.1.9. Dezvoltarea comunităţii alumni din SUA	- organizarea de reuniuni alumni în SUA; - identificarea alumni UBB în SUA şi atragerea acestora în comunitatea alumni; - derularea programului *UBB&US Career Insights*;	- 2 reuniuni organizate; - 80 număr de alumni participanţi la reuniunile organizate; - 140 număr de alumni noi identificaţi; - 1 program *UBB&US Career Insights* derulat;			Prorector Alexandra MUŢIU	30.09.2027

Obiectiv strategic 4.1. Internaţionalizare responsabilă pentru educaţie şi cercetare de excelenţă

Obiectiv specific 4.1.2. - Statutul internaţional al Universităţii

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
4.1.2.1. Diversificarea acordurilor în cadrul EUTOPIA	- încheierea de noi acorduri Erasmus+ cu universităţi membre EUTOPIA;	- 2 acorduri noi Erasmus+ cu universităţi membre EUTOPIA;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.2.2. Creşterea numărului de mobilităţi cu universităţi din Alianţa EUTOPIA	- desfăşurarea de activităţi de promovare în scopul creşterii numărului de mobilităţi Erasmus+ cu universităţi membre EUTOPIA;	- 30 mobilităţi Erasmus+ incoming şi outgoing, fizice sau virtuale, cu universităţi membre EUTOPIA;			Prorector Călin RUS	30.09.2027
4.1.2.3. Participare activă în cadrul EUTOPIA MORE	- acţiuni de reprezentare şi colaborare în grupurile de lucru tematice; - implementarea activităţilor stabilite în cadrul şedinţelor grupurilor de lucru;	- numărul şi tematica întâlnirilor online şi offline în cadrul grupului; - număr de activităţi implementate;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027
4.1.2.4. Participare activă în cadrul GUILD	- acţiuni de reprezentare şi colaborare în grupurile de lucru tematice;	- numărul şi tematica întâlnirilor online şi offline în cadrul grupului;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027

5. EXCELENȚĂ prin ETICA

Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal

Obiectiv specific 5.1.1. - Consolidarea rolului Comisiei de Etică în cadrul UBB						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
5.1.1.1. Explicitarea, concretizarea şi extinderea standardelor etice	- actualizarea Ghidului etic pentru studenți; - actualizarea Codexului Norme de etică universitară;	- 1 Ghid etic pentru studenţi actualizat; - Codexul Norme de etică universitară actualizat;			Preşedinte Comisia de Etică Ioana-Andreea MUREȘAN	30.09.2027

Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal

Obiectiv specific 5.1.2. - Comisia de etică – partener instituțional						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
5.1.2.1. Consolidarea mecanismelor ce implică Comisia de Etică și Ombuds-ul universitar	- desfășurarea unei campanii online de promovare a eticii universitare în rândul studenților; - elaborarea unui Raport anual prezentat în fața Senatului;	- 1 campanie de promovare online; - 1 raport prezentat în fața Senatului.			Preşedinte Comisia de Etică Ioana-Andreea MUREȘAN	30.09.2027

6. EXCELENȚĂ prin RESURSA UMANĂ

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
6.1.1.1. Dezvoltarea programului de onboarding al UBB	- dezvoltarea unor instrumente care să vină în sprijinul factorilor implicaţi în procesul de onboarding; - realizarea unor sesiuni de onboarding;	- 2 instrumente (ghiduri, instrucţiuni, recomandări etc.) elaborate şi publicate pe site în secţiunea dedicată onboardingului; - 2 sesiuni de onboarding realizate;			Prorector Alexandra MUŢIU	30.09.2027
	- dezvoltarea de resurse educaţionale digitale; - organizarea de sesiuni de formare online;	- 2 seturi de resurse educaţionale digitale dezvoltate în limbile română şi maghiară; - 2 sesiuni de formare organizate online;			Prorector Bálint MARKÓ	31.12.2026
6.1.1.2. Creşterea stării de bine a angajaţilor prin oferire de suport în ceea ce priveşte gestionarea traseului profesional	- derularea de workshopuri pentru personalul didactic auxiliar şi cel administrativ; - derularea de traininguri pentru pesonalul didactic auxiliar şi cel administrativ; - elaborare material: UBB GROWS Resurse şi programe pentru comunitatea academică 2026 – 2027;	- 4 workshopuri organizate; - 100 de participanţi la workshopuri; - 2 sesiuni de training; - 40 de participanţi la training; - 1 broşură UBB GROWS 2026-2027;			Prorector Alexandra MUŢIU	30.09.2027
6.1.1.3. Evaluarea satisfacţiei la locul de muncă a personalului didactic şi de cercetare	- revizuirea procedurii şi a chestionarului de evaluare a satisfacţiei la locul de muncă a cadrelor didactice şi cercetătorilor UBB; - definitivarea procedurii de evaluare a satisfacţiei la locul de muncă a personalului de suport academic; - derularea anchetei privind evaluarea satisfacţiei la locul de muncă a cadrelor didactice şi cercetătorilor UBB;	- 2 proceduri elaborate; - un raport la nivel instituţional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	18.06.2027
6.1.1.4. Consolidarea pregătirii profesionale a personalului intern UBB	- organizarea de cursuri deschise pentru personal intern UBB, pe baza analizei de nevoi realizate periodic;	- număr de cursuri organizate; - număr de participanţi;	15.000 RON	Budget CFCIDFR	Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
6.1.1.5. Intensificarea sentimentului de apartenenţă şi crearea conceptului de Comunitate UBB prin promovarea studenţilor/profesorilor de excepţie din cadrul UBB	- realizarea şi publicarea unor materiale de prezentare/promovare a studenţilor/ profesorilor de excepţie din cadrul UBB; - realizarea de materiale video tutoriale pentru studenţi;	- minimum 5 materiale de prezentare realizate; - minimum 3 materiale video realizate;		Venituri proprii ale UBB	Prorector Călin RUS	30.09.2027

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
6.1.1.6. Evaluarea performanţelor personalului didactic şi de cercetare	- finalizarea şi implementarea procedurii privind evaluarea activităţii de predare de către studenţii care urmează învăţământ superior dual;	- procedura adoptată; - implementarea chestionarelor pe platforma AcademicInfo;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ Prorector Dan LAZĂR	12.12.2026
	- implementarea, în platforma AcademicInfo, a procedurilor şi a chestionarelor revizuite privind evaluarea activităţii de predare de către studenţii care urmează învăţământ cu frecvenţă, respectiv ID-IFR;	- chestionare implementate pe platforma AcademicInfo;			Prorector Dan LAZĂR	12.12.2026
	- evaluarea activităţii de predare de către studenţi, sem. II 2025 – 2026; - evaluarea activităţii de predare de către studenţi sem. I 2026 – 2027;	- 2 rapoarte la nivel instituţional (sem II 2025-2026, respectiv sem I 2026-2027);			Prorector Levente SZÁSZ	30.03.2027
	- evaluarea anuală a activităţii profesionale a cadrelor didactice şi a cercetătorilor de către conducere;	- un raport la nivel instituţional;				19.02.2027
	- realizarea evaluărilor colegiale a minimum 33% dintre cadrele didactice şi cercetătorii de la nivelul fiecărei facultăţi /unităţi de cercetare;	- implementarea procedurii revizuite în Platforma AcadmicInfo; - un raport la nivel instituţional;			Prorector Levente SZÁSZ Prorector Dan LAZĂR	29.07.2027
	- evaluarea anuală a stagiului doctoral de către doctoranzii UBB;	- un raport la nivel instituţional;			Prorector Levente SZÁSZ Prorector Adrian PETRUSEL Director CSUD Anca Andreica	29.07.2027

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
6.1.2.1. Derularea unor programe de internship destinate studenților UBB	- promovarea și susținerea programelor de internship destinate studenților UBB;	- 4 programe de internship derulate; - 8 studenți din UBB care au participat la programe de internship;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027
6.1.2.2. Dezvoltarea programelor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenți	- oferirea de sesiuni de consiliere individuală și în grup beneficiarilor pe parcursul traseului de dezvoltare profesională și academică; - amplificarea interacțiunii pe paginile de social media ale CCOPA; - dezvoltarea de evenimente pentru comunitatea de studenți UBB în vederea dezvoltării sentimentului de apartenență la comunitatea UBB;	- 1.200 sesiuni de consiliere individuală derulate; - 30 de sesiuni de consiliere în grup derulate; - 275 beneficiari ai consilierii individuale și de grup; - 50 de workshopuri/webinare derulate; - 600 de participanți la workshopuri /webinare; - 10.000 de vizualizări a paginii web; - 10.000 de vizualizări pe social media; - 5.000 de interacțiuni pe social media; - 150 de materiale postate online; - organizarea unei Tabere de Iarnă și a unei Tabere de Vară pentru studenți; - 40 de participanți în tabere;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027
6.1.2.3. Creșterea implicării studenților în procesele de asigurare a calității	- acordarea de sprijin tematic specific studenților privind participarea lor la procesul de asigurare a calității	- număr de activități realizate;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027
6.1.2.4. Creșterea gradului de implicare a societăților studențești în transferul cognitiv	- realizarea de proiecte, școli de vară, internshipuri în care sunt implicate societățile studențești;	- număr studenți implicați; - număr de proiecte;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027
6.1.2.5. Creșterea bugetului de burse și de granturi	- încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;	- număr de parteneriate nou create;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2027

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
6.1.2.6. Dezvoltarea Compartimentului Voluntariat	- administrarea programului *Voluntar la UBB* (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - actualizare site română/engleză; - promovarea voluntariatului în UBB pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok) și în cadrul structurilor UBB; - încheiere/reînnoire parteneriate cu instituții/organizații pentru desfășurarea de acțiuni de voluntariat în parteneriat cu UBB; - digitalizare documente de voluntariat; - acțiuni de formare a voluntarilor și de suport pentru coordonatori; - acțiuni de informare a colaboratorilor–partenerilor externi; - premierea unor voluntari şi coordonatori din UBB pentru implicare în stagii de voluntariat; - sărbătorirea „*Zilei Voluntariatului*" în luna decembrie în cadrul UBB; - crearea unei comunități online pe Whatsapp pentru studenți/Alumni UBB/ persoane externe UBB dornice să se implice în activități de voluntariat; - promovarea prin recunoaștere publică a implicării voluntarilor și a coordonatorilor UBB;	- 400 contracte de voluntariat încheiate; - 300 adeverințe eliberate; - 30 structuri care găzduiesc voluntari; - 30 coordonatori de voluntari; - 1 site bilingv actualizat; - distribuirea unui afiș de promovare la avizierele facultăților și centrelor culturale din UBB; - 70 de postări pe rețelele de socializare; - 5 contracte încheiate/reînnoite cu parteneri externi; - documentele eliberate în 2026-2027 sunt digitalizate la zi; - 2 acțiuni de informare/formare /workshopuri desfășurate pt voluntari și coordonatori; - 2 acțiuni de informare pentru colaboratori –parteneri externi; - 2 giveaway-uri organizate; - 50 voluntari și 25 coordonatori premiați; - o activitate realizată cu ocazia „*Zilei Voluntariatului*"; - 1.000 persoane înscrise în grupul de tip comunitate creat pe Whatsapp; - 12 materiale/testimoniale vizuale sau video publicate pe paginile compartimentului;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1.1. Dezvoltarea Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD)	- auditarea accesibilității spațiilor UBB și cartografierea acestora; - achiziția de echipamente asistive; - elaborarea standardelor de accesibilizare a materialelor; - conversia și adaptarea suporturilor de curs; - tipărirea materialelor în formate accessibile; -dezvoltarea resurselor terminologice specifice; - digitalizarea fondului de carte în parteneriat cu BCU; - asigurarea serviciilor de interpretariat în Limbajul Semnelor Române; - suport educațional și adaptarea evaluărilor; - organizarea rețelei de voluntariat; - formarea personalului universității; - derularea de activități de informare și sensibilizare a comunității studențești; - desfășurarea de evenimente științifice și de reprezentare; - desfășurarea de campanii de vizibilitate online; - îmbunătățirea relației cu mediul preuniversitar și atragerea viitorilor studenți;	- 1 raport de accesibilitate a mediului construit privind spațiile UBB și hartă a accesibilității; - 2 echipamente achiziționate; - 1 ghid de accesibilizare a materialelor didactice și administrative; - 6 materiale video; - 10 acțiuni de promovare în mediile online dedicate dizabilității; - 5 școli speciale/incluzive, centre incluzive și CJRAE în care vor fi distribuite materiale de promovare; - 2 parteneriate semnate cu instituții speciale și incluzive privind promovarea incluziunii studenților cu dizabilități/CES; - 1 curs de formare pentru angajații UBB; - 1 team-bulding incluziv organizat; - 6 ateliere de sensibilizare/informare pentru studenți și organizații studențești organizate; - 8 studenți surzi care beneficiază de interpreți în limba semnelor române; - 50 de asistențe la examene pentru studenți cu diferite nevoi speciale; - 50 de studenți/examene asistate și care au beneficiat de suport educațional/ administrativ; - 20 de voluntari implicați; - 1 ceremonie oficială interpretată în LSR; - 1 conferință cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități; - 10 cursuri realizate în format audio; - 20 cursuri realizate cu traducere în LSR; - 1.000 de pagini Braille tipărite; - 1.000 de pagini format mărit tipărite; - 200 de cărți în format digital și indexate în catalogul BCU; - 1 dicționar online în limba semnelor române de termeni specifici domeniului geografie; - 1.000 de ore de interpretariat în LSR; - 300 de materiale tipărite;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
6.2.1.2. Asigurarea unui mediu instituțional incluziv și echitabil	- finalizarea strategiei și a planului de acțiune pentru Prevenirea Discriminării; - definitivarea revizuirii procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a cadrelor didactice și cercetătorilor UBB; - definitivarea procedurii de evaluare a satisfacției la locul de muncă a personalului de suport academic; - acordarea de sprijin tematic specific oferit studenților și/sau angajaților UBB, legat de documentele și serviciile din sfera incluziunii sociale ale UBB;	- o strategie elaborată; - un plan de acțiune elaborat; - o procedură elaborată și implementată; - o procedură elaborată; - activități realizate;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

Obiectiv specific 6.2.2. - Apartenență la comunitatea UBB						
Obiectiv	**Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanțare**	**Responsabil**	**Termen**
6.2.2.1. Dinamizarea relației cu alumni	- organizarea de întâlniri ale responsabililor alumni la nivel de facultate; - organizarea de evenimente la nivelul facultăților; - organizarea unui eveniment *Alumni Days* la nivelul universității pentru atragerea absolvenților în comunitatea alumni; - organizarea de evenimente de tip workshop /ateliere cu alumni UBB; - dinamizarea paginilor de social-media pentru alumni pentru creșterea vizibilității UBB în cadrul comunității alumni;	- 2 întâlniri ale responsabililor alumni organizate la nivel de facultate; - 40 evenimente alumni organizate la nivel de facultate; - 850 participanți la evenimentele organizate la nivel de facultate; - 1 eveniment Alumni Days organizat: Gala Alumni„Dialoguri între științe”, „Dialoguri pentru Europa”, activități sportive; - 220 participante la Alumni Days; -15.000 vizitatori pe site-ul alumni; - 9.000 vizualizări pagină FB alumni; - 3.200 de persoane din grupul LinkedIn alumni;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2027

7. EXCELENȚĂ prin MANAGEMENT

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.1. - Inovație administrativă

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
7.1.1.1. Operaționalizarea principiilor de asigurare a calității	- elaborarea unui set de recomandări de îmbunătățire a calității; - acordarea de sprijin tematic specific, privind asigurarea calității, personalului facultăților și altor unități academice (sesiuni de informare, ateliere de lucru);	- un set de recomandări de îmbunătățire a calității elaborat; - număr de activități realizate;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Levente SZÁSZ	30.09.2027

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.2. - Exploatare eficientă a spațiilor existente

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
7.1.2.1. Evaluarea infrastructurii existente	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - utilizarea aplicațiilor informatice pentru o evidență clară și exactă a spațiilor din Universitate, pe tipuri, categorii, suprafețe;	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; - situația spațiilor didactice; - situația spațiilor pentru studiu; - situația birourilor cadrelor didactice; - situația unităților CDI; - dotări spații; - situația spațiilor de locuit pentru studenți; - situația spațiilor de locuit pentru angajați; - situația suprafețelor pe tipuri de spații;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2027
7.1.2.2. Dezvoltarea de infrastructuri	- continuarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/ construire/ extindere spații;	- număr obiective de investiții realizate;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2027
7.1.2.3. Eficientizarea utilizării spațiilor	- analiza necesarului de spațiu și găsirea soluțiilor pentru redistribuirera acestora;	- situație spații necesare pentru redistribuire din cele existente; - număr decizii de atribuire spații din cele existente;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2027
7.1.2.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB (Grădina Botanică "Al. Borza", Parcul Sportiv "I. Hațieganu", Observatorul Astronomic, Vivarium, muzee, etc.)	- amenajarea și modernizarea spațiilor UBB;	- situație lucrări necesare/obiectiv; - resurse financiare lei/obiectiv; - durată lucrări/obiectiv; - număr acțiuni de promovare; - activități organizate/tip/unitate UBB /beneficiar; - număr participanți/activitate/tip beneficiar; - venituri încasate/unitate UBB;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2027

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
7.1.3.1. Elaborarea noii Strategii de Transformare Digitală a UBB pentru perioada 2027-2034	- analiza situaţiei actuale; - consultarea stakeholderilor; - identificarea principalelor probleme strategice; - stabilirea viziunii pentru următorii 7 ani; - stabilirea direcţiilor şi obiectivelor strategice; - adoptarea strategiei în CA;	- strategia de transformare digitală adoptată;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.2. Implementarea unui sistem de tip *Single Sign On* la nivelul întregii universităţi în scopul integrării digitale	- implementarea sistemului Single Sign On; - autentificarea utilizatorilor cu aceleaşi credenţiale în toate sistemele IT ale UBB;	- sistem SSO funcţional în toate platformele UBB;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.3. Crearea unei identităţi digitale pentru comunitatea UBB (Digital Identity) – UBB Wallet	- extinderea proiectului pilot UBB Wallet (Student Digital Identity) de creare a unei identităţi digitale pentru toţi studenţii UBB; - adăugarea de facilităţi noi în UBB Wallet prin colaborarea cu alte entităţi publice şi private: Ministerul Educaţiei, Primăria Cluj-Napoca, CTP, Bănci, Centrul de Cultură Urbană, Bazele sportive ale Primăriei Cluj-Napoca, Bazin Olimpic Borhanci etc);	- aplicaţie accesibilă tuturor studenţilor; - facilităţi noi adăugate în UBB Wallet: Legitimaţie student UBB, Permis BCU, Abonament CTP, card acces baze sportive, card acces Centrul de Cultură Urbană şi garnizoana culturală, card acces bazin olimpic Borhanci;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.4. Conectarea sistemului digital UBB la cele europene	- validarea unor servicii RoEduNetID (AnelisPlus şi E-nformation); - extinderea reţelei EduRoam în 3 clădiri ;	- servicii RoEduNetID validate; - numărul clădirilor UBB cu acces EduRoam comparativ cu numărul total al clădirilor UBB;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.5. Îmbunătăţirea conexiunilor prin fibră optică şi wireless în clădirile UBB	- configurarea echipamentelor principale de reţea din campusul studenţesc pentru accesul controlat al studenţilor şi angajaţilor la reţeaua wifi UBB;	- număr echipamente configurate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.6. Îmbunătăţirea infrastructurii IT a UBB	- mentenanţă centre de date UBB;	- centre de date funcţionale 24/24;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
7.1.3.7. Creşterea performanţei DTIC prin perfecţionarea angajaţilor	- continuarea perfecţionării profesionale a angajaţilor DTIC prin participarea la cursuri de specialitate;	- număr angajaţi care au urmat cursuri de perfecţionare profesională;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
7.1.3.8. Funcționarea optimă a platformelor online și a site-urilor UBB	- actualizarea și perfecționarea platformelor și site-urilor aflate în responsabilitatea DTIC: - Flux UBB; - AcademicInfo; - Cerere eliberare Dispoziția Rectorului; - Declarații pentru ITM; - Managementul activității academice; - Admitere; - Stat de funcții; - Evenimente plăți online; - Înscriere burse; - Înscriere la examenele de finalizare a studiilor; - Înscriere grad didactic DPPD; - InfoAdmitere; - Cloud UBB; - Fișă lichidare doctoranzi; - Programări Institutul de Studii Doctorale; - Module aplicații desktop: - Evidența școlară; - Taxe școlarizare; - Valorificare; - Financiar; - Burse; - Obiecte de inventar; - Mijloace Fixe; - Încasări/Plăți; - Granturi; - Declarația 112; - Evidența Documentelor;	- număr de platforme și module perfecționate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
	- implementarea *School Data Sync* în gestionarea și sincronizarea utilizatorilor din sistemele informatice ale UBB – proiect pilot la o facultate;	- *School Data Sync* funcțional la o facultate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
7.1.3.9. Translatarea proceselor administrative în mediul online sub formă de fluxuri de documente în scopul simplificării administrative prin digitalizare	- crearea aplicației Resurse Umane; - crearea aplicației Salarizare; - testarea și punerea în producție a registraturii electronice UBB; - testarea și punerea în producție a arhivei electronice a UBB;	- aplicație RU funcțională, în producție; - aplicație salarizare funcțională, în producție; - registratură în producție; - arhivă electronică în producție;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027
	- testarea și punerea în producție a mai multor fluxuri administrative pentru studenți, create prin proiectul PNRR Digital HUBB: - Semnarea electronică a contractelor de școlarizare; - Semnarea electronică a contracte de studii; - Digitalizarea procesului de burse pentru toate tipurile de burse; - Digitalizarea procesului de finalizare studii (licență și masterat); - Digitalizarea procesului de finalizare studii doctorale; - Depunerea online a aproximativ 30 de tipuri diferite de cereri de către studenți; - Digitalizarea procesului concurs proiecte studești; - Digitalizarea depunerii cererilor pentru locuri în tabere studențești;	- număr de fluxuri administrative digitalizate și date în producție;				
	- testarea și punerea în producție a mai multor fluxuri administrative digitale pentru angajați: - Semnare electronică a cataloagelor; - Fișa disciplinei și planurile de învățământ; - Aprobare instituțională privind depunerea unei cereri de finanțare (CPE, DMCS, CPSME, UBB Tech Transfer); - Înscriere cursuri deschise (CFCIDFR); - Referate necesitate deplasare internă; - Cerere decont intern; - Cerere decont extern; - Elaborare program anual achiziții; - Circuit opinie juridică; - Depunere cerere grant AGC; - Depunere cerere concediu; - Planificare concedii; - Realizare pontaje; - Dosar digital personal al salariatului;	- număr fluxuri administrative digitalizate și date în producție;				

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

Obiectiv specific 7.1.4. - Universitate sustenabilă prietenă cu mediul înconjurător

Obiectiv	Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanţare	Responsabil	Termen
7.1.4.1. Identificarea nevoilor de actualizare a curriculei pentru dezvoltarea competenţelor „verzi" ale studenţilor, din perspectiva agenţilor economici	- prelucrarea informaţiilor culese printr-un chestionar destinat angajatorilor care primesc studenţi în practică din Facultatea de Biologie şi Geologie, Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică, Facultatea de Fizică, Facultatea de Geografie; - realizarea unui raport şi a unui set de recomandări privind nevoile de completare a curriculei pentru dezvoltarea competenţelor „verzi" ale studenţilor;	- 1 raport; - 1 set de recomandări;		PEO 311826 GreenSeed	Prorector Markó BÁLINT	18.12.2026
7.1.4.2. Analiza privind includerea în curricula programelor de studii şi a disciplinelor, respectiv în tezele de doctorat a unor conţinuturi relevante pentru obiectivele dezvoltării durabile (ODD)	- aplicarea etichetelor *Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) / Sustainable Development Goals* la disciplinele şi programele de studiu desfăşurate în 2025-2026, conform procedurii;	- 23 de raportări la nivelul facultăţilor privind disciplinele şi programele de studiu de nivel licenţă şi master etichetate ODD, pentru anul universitar 2025-2026; - raportare realizată de ISD privind disciplinele de nivel doctoral etichetate ODD, pentru anul universitar 2025-2026; - un raport la nivel instituţional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Markó BÁLINT Prorector Levente SZÁSZ Director CSUD Anca ANDREICA	30.03.2027
7.1.4.3. Evaluarea implicării studenţilor şi doctoranzilor UBB privind dezvoltarea durabilă	- derularea anchetei; - elaborarea raportului instituţional;	- un raport la nivel instituţional;		Buget Resurse proprii ale UBB	Prorector Markó BÁLINT Prorector Levente SZÁSZ	14.05.2027
7.1.4.4. Derularea Programului *UBB Goes Green*	- dezvoltarea capacităţii de stocare a energiei electrice produse din surse fotovoltaice; - dezvoltarea programului de producere a resurselor energetice prin amplasarea de panouri fotovoltaice; - asigurarea infrastructurii de încărcare a maşinilor electrice pentru a promova sustenabilitatea şi utilizarea vehiculelor electrice în cadrul universităţii prin implementarea unor noi staţii de încărcare a maşinilor electrice;	- capacitate de stocare instalată şi operaţională pentru energia electrică produsă din surse fotovoltaice (kWh); - plan de dezvoltare a spaţiilor pe principiul creşterii ponderii amplasării panourilor fotovoltaice şi la alte imobile; - număr de noi staţii de încărcare amplasate în cadrul universităţii;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2027

Obiectiv strategic 7.2. - Politică financiară în sprijinul dezvoltării sustenabile a Universităţii

Obiectiv specific 7.2.1. - Pondere consistentă a suportului financiar din mediul socio-economic						
Obiectiv	**Acţiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului**	**Cuantificarea Obiectivului**	**Costuri estimate**	**Sursă finanţare**	**Responsabil**	**Termen**
7.2.1.1. Atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea instituţională	- identificarea liniilor de finanţare unde universitatea este eligibilă; - diseminarea informaţiilor referitoare la liniile de finanţare deschise, condiţii de eligibilitate, calendar orientativ al depunerii; - oferirea de sprijin şi consultanţă în depunerea şi implementarea proiectelor;	- număr de newsletteruri publicate; - număr de proiecte depuse/câştigate; - număr de proiecte care au primit consultanţă în scriere, depunere şi implementare;		Fonduri europene structurale /provenite direct de la C E /alte surse	Prorector Dan LAZĂR	30.09.2027