



Hotărâre nr. 183/21.09.2026
privind modificarea Procedurii operaționale organizarea și desfășurarea
procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel
licență și master care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță
la Universitatea Babeș-Bolyai

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 12284/27.07.2026,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru asigurarea calității și dezvoltare universitar, al Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești și al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 9 alin. 2 din Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/2024 și art. 37 lit. y din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 21 septembrie 2026,
hotărăște:

Art. I. Se aprobă modificarea *Procedurii operaționale organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță*, astfel:

1. Pct. 4 se modifică și va avea următorul conținut:

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- oferă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în baza de date AcademicInfo;

- oferă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

2. Pct. 5 se modifică și va avea următorul conținut:

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

5.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice.

5.3. Procedura se aplică asupra tuturor disciplinelor urmate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță.

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță, depinde de următoarele activități:

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților;
- completarea datelor necesare evaluării și realizarea legăturilor dintre acestea în platforma AcademicInfo;
- asigurarea suportului tehnic pentru funcționarea platformei AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și al cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți;
- diseminarea datelor sintetice în rândul comunității academice.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță depind de următoarele activități:

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță.

5.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Centrul Qualitas (CQ);
- Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR);
- Oficiile de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivel de facultate (OIDFR)
- Conducerea fiecărei facultăți;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC);

- Direcția Resurse Umane (DRU);
 - Secretariatele facultăților.
- b) de această activitate depind următoarele compartimentele:
- Facultățile care oferă studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
 - Cadrele didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

3. Pct. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/18.07/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vigoare;
- Carta UBB 2024, art. 106 și art. 154, lit. d);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394 din 7 mai 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB, în vigoare;
- Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, în vigoare;
- Regulamentul de Organizare al Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, în vigoare;
- Procedura operațională PO CFCIDFR 04 Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR, în vigoare.

4. Pct. 7 se modifică și va avea următorul conținut:

7. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

- AC – Asigurarea Calității;
- ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CA – Consiliul de Administrație al UBB;

- CEAC-UBB - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB;
- CQ – Centrul Qualitas al UBB;
- CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, UBB;
- DRU – Direcția Resurse Umane a UBB;
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al UBB;
- ID – Învățământ la Distanță;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- PO - procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai.

5. Pct. 8 se modifică și va avea următorul conținut:

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură descrie modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu în cadrul învățământului la distanță sau cu frecvență redusă, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor.

8.2. Modul de lucru

- CQ elaborează/revizuieste procedura și instrumentele de evaluare, le supune consultării comunității academice și le înaintează, cu avizul CEAC-UBB și al CA, spre aprobarea Senatului conform Procedurii de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, în vigoare.
- DTIC implementează instrumentele de evaluare în sistemele informatice ale UBB.
- Semestrial, cu două săptămâni înainte de demararea procesului de evaluare, CQ transmite secretarilor șef ai facultăților solicitări de actualizare a tuturor informațiilor/datelor necesare în platforma AcademicInfo (privind disciplinele, cadrele didactice titulari de discipline și tutori), precum și calendarul de desfășurare a procesului. În cazul în care secretariatele nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate de la DRU, iar DRU va transmite informațiile solicitate către secretariate.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CQ verifică în platforma AcademicInfo situația completării datelor necesare desfășurării procesului de evaluare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Perioadele de evaluare preced sesiunile de examene și sunt stabilite astfel: săptămânile 13 și 14 ale fiecărui semestru; în cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în

săptămânile 11 și 12 (inclusiv pe durata vacanței de Paște, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă).

- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, aplicația de evaluare se închide pentru studenți.
- Pentru completarea chestionarelor de evaluare, studenții:
 - intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro>, folosind datele de identificare din contractul de studii.
 - accesează butonul Evaluare profesori
 - vizualizează conținutul contractului de studii și selectează Chestionar cadru didactic titular sau Chestionar tutore în coloana din partea dreaptă a fiecărei discipline;
 - selectează numele cadrului didactic/ tutorelui a cărui activitate didactică o evaluează prin completarea chestionarului;
 - la finalizarea completării, activează butonul Trimite chestionar.

Prelucrarea statistică a datelor se realizează cu respectarea Legii nr. 190/18.07/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, astfel:

- agregat, la nivelul facultăților și al universității;
- individual, la nivelul fiecărui cadru didactic titular și, respectiv, tutore la o anumită disciplină.

În prelucrarea datelor, sunt eliminate răspunsurile studenților care nu au finalizat completarea chestionarului (nu au activat butonul Trimite chestionar).

Prelucrarea agregată a datelor la nivel de facultate și universitate:

- În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișiere Excel, care conțin datele obținute la nivel de facultate și la nivel instituțional pentru programele de studii ID-FR în funcție de limba și nivelul de studii, privind:
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului Trimite chestionar)
 - numărul total al studenților facultății care au completat și transmis chestionarul de evaluare pentru cel puțin o disciplină;
 - numărul cadrelor didactice titulari de disciplină/ tutori evaluați (pentru care există cel puțin o evaluare transmisă);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar al chestionarelor, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I și Anexa II);
 - mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele trei dimensiuni și media aritmetică a tuturor itemilor scalari din chestionarul privind activitatea didactică a titularul de disciplină (Anexa I), respectiv media aritmetică a tuturor itemilor scalari din chestionarul privind tutorele (Anexa II).

Prelucrarea datelor la nivel individual:

- În urma prelucrării datelor sunt generate fișe individuale în format pdf. care conțin:
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului Trimite chestionar);
 - distribuția procentuală a punctajelor primite pentru fiecare item scalar din chestionar, inclusiv procentul celor care au marcat varianta de răspuns „Nu știu” la itemul respectiv (Anexa I și Anexa II);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I și Anexa II);
 - în cazul titularilor de disciplină, mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele trei dimensiuni și media aritmetică a punctajelor tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - în cazul tutorilor, media aritmetică a tuturor itemilor scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa II);
 - media aritmetică generală obținută la nivelul facultății în cazul titularilor și tutorilor tuturor disciplinelor din programele de studii ID-IFR;
 - răspunsurile la întrebările deschise, în regim de anonimitate, conform chestionarelor (Anexa I și Anexa II), în cazul tuturor studenților care au completat și trimis chestionarul.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunii de examene (inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului II), astfel:
 - Rectorul, prorectorii, Directorul General CFCIDFR și angajații cu atribuții în asigurarea calității desemnați de aceștia, implicați în procesul de evaluare, pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice titulare de disciplină și ale tutorilor din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/disciplină evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Decanii, prodecanii, directorii de departament și directorii de oficii ID-IFR ale facultăților și directorii de studii ID-IFR pot consulta/solicita rezultatele individuale ale unităților academice predate în facultatea/departamentul/programul ID-IFR propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/disciplină evaluată, separat pentru

titularii de disciplină și tutori, accesând platforma AcademicInfo.

- Titularii de disciplină pot vizualiza rezultatele tutorilor la disciplina respectivă.
- Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru o anumită disciplină privind activitatea didactică a titularului de disciplină și/sau a tutorelui pot vizualiza rezultatele individuale anonimizate pentru activitatea didactică a titularului și/sau a tutorelui la respectiva disciplină, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/disciplină evaluată. CQ realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa <https://qa.ubbcluj.ro>. De asemenea, persoana desemnată din cadrul CQ va trimite documentul Directorului General al CFCIDFR și îl va disemina în rândul decanilor și președinților CEAC.
- Decanul și președintele CEAC vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății.
- Problemele întâmpinate în procesul de evaluare precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa evaluarecursuri@ubbcluj.ro.

6. Pct. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

9. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor pentru o disciplină evaluată vor fi utilizate în felul următor:

9.1. În cazul în care, pentru activitatea didactică a titularului/ tutorelui unei anumite discipline, numărul chestionarelor completate este sub pragul minim de 5 chestionare ȘI/SAU nu ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la disciplina respectivă, rezultatele evaluării sunt exclusiv informative și sunt folosite de către cadrele didactice titulare de disciplină/ tutori cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

9.2. În cazul în care, pentru activitatea didactică a titularului/ tutorelui unei anumite discipline, numărul chestionarelor completate este de minim de 5 chestionare ȘI ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la disciplina respectivă, rezultatele evaluării sunt utilizate atât în scopul îmbunătățirii procesului didactic de către cadrele didactice titulare de disciplină/ tutori cât și, în mod suplimentar, în felul următor:

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în atribuirea premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit;
- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;

- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru activitatea didactică a titularului de disciplină/tutorelui la o anumită disciplină este egală sau mai mică de 2,50, cadrul didactic titular de disciplină/tutorele este atenționat de către Directorul de Departament împreună cu directorul de studii ID-IFR și poate fi nominalizat pentru evaluare colegială în anul universitar următor;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru activitatea didactică evaluată la o anumită disciplină este egală sau mai mică de 2,50 timp de doi ani universitari consecutivi, cadrul didactic titular de disciplină/tutorele are obligația consultării cu Directorul de Departament și directorul de studii ID-IFR în vederea realizării și implementării unei strategii de remediere, care va fi predată într-un format scris și discutată cu Directorul de Departament și directorul de studii ID-IFR. De asemenea, cadrul didactic titular de disciplină/tutorele va fi, în mod obligatoriu, selectat pentru evaluare colegială pentru anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la disciplina vizată, iar procedura de monitorizare continuă până la remedierea situației.

9.3. Răspunsurile la întrebările deschise (redacționale) vor fi folosite în scop formativ, indiferent de numărul de chestionare completate.

7. Pct. 10 se modifică și va avea următorul conținut:

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității în UBB deține responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți.
- Directorul CQ, șeful de centru și personalul desemnat răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces de culegere a datelor, de realizarea raportului și publicarea acestuia pe site-ul CQ, precum și de diseminarea documentului către Directorul General al CFCIDFR și în rândul decanilor și a președinților CEAC. Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.
- Membrii Consiliului Facultății, membrii CEAC la nivel de facultate și directorii de studii ID-IFR sunt responsabili cu promovarea și buna desfășurare a procesului de evaluare precum și cu promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice.
- Directorii de studii ID-IFR, secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Direcției Resurse Umane a UBB răspund de completarea

datelor privind disciplinele, responsabilii și tutorii de disciplină, cât și a legăturilor dintre acestea, necesare evaluării în platforma AcademicInfo.

- Directorul Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor și Directorul Centrului de Sisteme Informatice răspund de calitatea suportului tehnic necesar colectării corecte a datelor și a prelucrării acestora.

8. Pct. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

9. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste conform reglementărilor instituțional în vigoare, în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori este necesară modificarea procedurii și/sau a chestionarului, în scopul îmbunătățirii procesului;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.

9. Anexa I se modifică și va avea următorul conținut:

Anexa I. Chestionar de evaluare a activității didactice a cadrului didactic titular de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă.

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind predarea disciplinei. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai sinceră, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice.

Răspunsurile sunt anonime și confidențiale și nu vor influența nota obținută la această disciplină.

Nici cadrele didactice, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Cadrul didactic titular de disciplină evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a răspunsurilor tuturor studenților numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Dezacord total, iar 5 reprezintă Acord total?

D1. Cadrul didactic titular de disciplină...

1. ... a oferit resurse de învățare clare, actualizate și pe înțelesul meu.
2. ... a oferit la timp resursele și informațiile necesare învățării.
3. ... a prezentat clar sarcinile și responsabilitățile studenților.

D2. La cursuri, cadrul didactic...

4. ... m-a ajutat să dobândesc competențe noi.

5. ... m-a ajutat să înțeleg mai profund subiectele studiate.
6. ... a folosit exemple apropiate de situații reale.
7. ... mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.
8. ... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.
9. ... a încurajat colaborarea și schimbul de idei.
10. ... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.
11. ... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.

D3. Evaluarea

12. Criteriile de evaluare au fost clar explicate.
13. Sarcinile și termenele pentru evaluări au fost rezonabile.

ÎNTREBĂRI DESCHISE

14. Ce ți-a plăcut cel mai mult la această disciplină? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)
15. Ce te-a nemulțumit la această disciplină? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)

10. După Anexa I se introduce Anexa I' și va avea următorul conținut:

Anexa I'. Chestionar de evaluare a activității didactice a tutorelui de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind activitatea de tutorat online la această disciplină. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai sinceră, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice. Răspunsurile sunt anonime și confidențiale și nu vor influența nota obținută la această disciplină.

Nici tutorii, nici cadrele didactice titulare de disciplină, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Tutorele evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a răspunsurilor tuturor studenților numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă Dezacord total, iar 5 reprezintă Acord total?

În interacțiunile student-tutore din spațiul virtual, tutorele ...

1. ... a oferit explicații clare, pe înțelesul meu.
2. ... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.
3. ... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.
4. ... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.

ÎNTREBĂRI DESCHISE

5. Ce ți-a plăcut cel mai mult la aceste activități de tutorat? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)

6. Ce te-a nemulțumit la aceste activități de tutorat? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)

Art. II. Procedura cu modificările și completările adoptate prin prezenta hotărâre, va fi republicată, textele primind o nouă numerotare.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar

Anca Ghingheli

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 1 din X
		Exemplar nr.: 1

Anexa la HS nr. 183/21.09.2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI A PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Camelia Badea	Sociolog Centrul Qualitas		
1.2	VERIFICAT	Adriana Șerban Cristina Raț	Șef centru Centrul Qualitas Director Centrul Qualitas		
1.3	APROBAT	Levente Szasz	Prorector Asigurarea Calității		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- oferă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în baza de date AcademicInfo;
- oferă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de valorificare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

3.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice.

3.3. Procedura se aplică asupra tuturor disciplinelor urmate de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă sau la distanță, depinde de următoarele activități:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 2 din X
		Exemplar nr.: 1

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților;
- completarea datelor necesare evaluării și realizarea legăturilor dintre acestea în platforma AcademicInfo;
- asigurarea suportului tehnic pentru funcționarea platformei AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și al cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți;
- diseminarea datelor sintetice în rândul comunității academice.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță depind de următoarele activități:

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Centrul Qualitas (CQ);
- Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR);
- Oficiile de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivel de facultate (OIDFR)
- Conducerea fiecărei facultăți;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC);
- Direcția Resurse Umane (DRU);
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimente:

- Facultățile care oferă studii cu frecvență redusă și/sau la distanță;
- Cadrele didactice care predau discipline în cadrul studiilor cu frecvență redusă și/sau la distanță.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 3 din X
		Exemplar nr.: 1

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/18.07/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vigoare;
- Carta UBB 2024, art. 106 și art. 154, lit. d);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394 din 7 mai 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB, în vigoare;
- Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, în vigoare;
- Regulamentul de Organizare al Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, în vigoare;
- Procedura operațională PO CFCIDFR 04 Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR, în vigoare.

5. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

- AC – Asigurarea Calității;
- ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CA – Consiliul de Administrație al UBB;
- CEAC-UBB - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB;
- CQ – Centrul Qualitas al UBB;
- CFCIDFR – Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, UBB;
- DRU – Direcția Resurse Umane a UBB;
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al UBB;
- ID – Învățământ la Distanță;
- IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă;
- PO - procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 4 din X
		Exemplar nr.: 1

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta procedură descrie modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu în cadrul învățământului la distanță sau cu frecvență redusă, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor.

6.2. Modul de lucru

- CQ elaborează/revizuieste procedura și instrumentele de evaluare, le supune consultării comunității academice și le înaintează, cu avizul CEAC-UBB și al CA, spre aprobarea Senatului conform *Procedurii de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai*, în vigoare.
- DTIC implementează instrumentele de evaluare în sistemele informatice ale UBB.
- Semestrial, cu două săptămâni înainte de demararea procesului de evaluare, CQ transmite secretarilor șef ai facultăților solicitări de actualizare a tuturor informațiilor/datelor necesare în platforma AcademicInfo (privind disciplinele, cadrele didactice titulari de discipline și tutori), precum și calendarul de desfășurare a procesului. În cazul în care secretariatele nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate de la DRU, iar DRU va transmite informațiile solicitate către secretariate.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CQ verifică în platforma AcademicInfo situația completării datelor necesare desfășurării procesului de evaluare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Perioadele de evaluare preced sesiunile de examene și sunt stabilite astfel: săptămânile 13 și 14 ale fiecărui semestru; în cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 11 și 12 (inclusiv pe durata vacanței de Paște, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă).
- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, aplicația de evaluare se închide pentru studenți.
- Pentru completarea chestionarelor de evaluare, studenții:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 5 din X
		Exemplar nr.: 1

- intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro>, folosind datele de identificare din contractul de studii.
- accesează butonul *Evaluare profesori*
- vizualizează conținutul contractului de studii și selectează *Chestionar cadru didactic titular* sau *Chestionar tutore* în coloana din partea dreaptă a fiecărei discipline;
- selectează numele cadrului didactic/ tutorelui a cărui activitate didactică o evaluează prin completarea chestionarului;
- la finalizarea completării, activează butonul *Trimite chestionar*.

Prelucrarea statistică a datelor se realizează cu respectarea Legii nr. 190/18.07/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, astfel:

- agregat, la nivelul facultăților și al universității;
 - individual, la nivelul fiecărui cadru didactic titular și, respectiv, tutore la o anumită disciplină.
- În prelucrarea datelor, sunt eliminate răspunsurile studenților care nu au finalizat completarea chestionarului (nu au activat butonul *Trimite chestionar*).

Prelucrarea agregată a datelor la nivel de facultate și universitate:

- În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișiere Excel, care conțin datele obținute la nivel de facultate și la nivel instituțional pentru programele de studii ID-FR în funcție de limba și nivelul de studii, privind:
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*)
 - numărul total al studenților facultății care au completat și transmis chestionarul de evaluare pentru cel puțin o disciplină;
 - numărul cadrelor didactice titulari de disciplină/ tutori evaluați (pentru care există cel puțin o evaluare transmisă);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar al chestionarelor, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I și Anexa II);
 - mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele trei dimensiuni și media aritmetică a tuturor itemilor scalari din chestionarul privind activitatea didactică a titularul de disciplină (Anexa I), respectiv media aritmetică a tuturor itemilor scalari din chestionarul privind tutorele (Anexa II).

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 6 din X
		Exemplar nr.: 1

Prelucrarea datelor la nivel individual:

- În urma prelucrării datelor sunt generate fișe individuale în format pdf. care conțin:
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*);
 - distribuția procentuală a punctajelor primite pentru fiecare item scalar din chestionar, inclusiv procentul celor care au marcat varianta de răspuns „Nu știu” la itemul respectiv (Anexa I și II);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I și II);
 - în cazul titularilor de disciplină, mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele trei dimensiuni și media aritmetică a punctajelor tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - în cazul tutorilor, media aritmetică a tuturor itemilor scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa II);
 - media aritmetică generală obținută la nivelul facultății în cazul titularilor și tutorilor tuturor disciplinelor din programele de studii ID-IFR;
 - răspunsurile la întrebările deschise, în regim de anonimitate, conform chestionarelor (Anexa I și II), în cazul tuturor studenților care au completat și trimis chestionarul.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunii de examene (inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului II), astfel:
 - Rectorul, prorectorii, Directorul General CFCIDFR și angajații cu atribuții în asigurarea calității desemnați de aceștia, implicați în procesul de evaluare, pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice titulare de disciplină și ale tutorilor din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/ disciplină evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Decanii, prodecanii, directorii de departament și directorii de oficii ID-IFR ale facultăților și directorii de studii ID-IFR pot consulta/solicita rezultatele individuale ale unităților academice predate în facultatea/departamentul/programul ID-IFR propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/disciplină evaluată, separat pentru titularii de disciplină și tutori, accesând platforma AcademicInfo.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 7 din X
		Exemplar nr.: 1

- Titularii de disciplină pot vizualiza rezultatele tutorilor la disciplina respectivă. Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru o anumită disciplină privind activitatea didactică a titularului de disciplină și/sau a tutorelui pot vizualiza rezultatele individuale anonimizate pentru activitatea didactică a titularului și/sau a tutorelui la respectiva disciplină, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/disciplină evaluată. CQ realizează un raport asupra rezultatelor evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa <https://qa.ubbcluj.ro>. De asemenea, persoana desemnată din cadrul CQ va trimite documentul Directorului General al CFCIDFR și îl va disemina în rândul decanilor și președinților CEAC.
- Decanul și președintele CEAC vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății.
- Problemele întâmpinate în procesul de evaluare precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa evaluarecursuri@ubbcluj.ro

7. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor pentru o disciplină evaluată vor fi utilizate în felul următor:

7.1. În cazul în care, pentru activitatea didactică a titularului/ tutorelui unei anumite discipline, numărul chestionarelor completate este sub pragul minim de 5 chestionare ȘI/SAU nu ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la disciplina respectivă, rezultatele evaluării sunt exclusiv informative și sunt folosite de către cadrele didactice titulare de disciplină/ tutori cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

7.2. În cazul în care, pentru activitatea didactică a titularului/ tutorelui unei anumite discipline, numărul chestionarelor completate este de minim de 5 chestionare ȘI ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la disciplina respectivă, rezultatele evaluării sunt utilizate atât în scopul îmbunătățirii procesului didactic de către cadrele didactice titulare de disciplină/ tutori cât și, în mod suplimentar, în felul următor:

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în atribuirea premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit;
- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru activitatea didactică a titularului de disciplină/tutorelui la o anumită disciplină este egală sau mai mică de 2,50, cadrul didactic

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 8 din X
		Exemplar nr.: 1

titular de disciplină/tutorele este atenționat de către Directorul de Departament împreună cu directorul de studii ID-IFR și poate fi nominalizat pentru evaluare colegială în anul universitar următor;

- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru activitatea didactică evaluată la o anumită disciplină este egală sau mai mică de 2,50 timp de doi ani universitari consecutivi, cadrul didactic titular de disciplină/tutorele are obligația consultării cu Directorul de Departament și directorul de studii ID-IFR în vederea realizării și implementării unei strategii de remediere, care va fi predată într-un format scris și discutată cu Directorul de Departament și directorul de studii ID-IFR. De asemenea, cadrul didactic titular de disciplină/tutorele va fi, în mod obligatoriu, selectat pentru evaluare colegială pentru anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la disciplina vizată, iar procedura de monitorizare continuă până la remedierea situației.

7.3. Răspunsurile la întrebările deschise (redacționale) vor fi folosite în scop formativ, indiferent de numărul de chestionare completate.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității în UBB deține responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți.
- Directorul CQ, șeful de centru și personalul desemnat răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces de culegere a datelor, de realizarea raportului și publicarea acestuia pe site-ul CQ, precum și de diseminarea documentului către Directorul General al CFCIDFR și în rândul decanilor și a președinților CEAC. Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.
- Membrii Consiliului Facultății, membrii CEAC la nivel de facultate și directorii de studii ID-IFR sunt responsabili cu promovarea și buna desfășurare a procesului de evaluare precum și cu promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice.
- Directorii de studii ID-IFR, secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Direcției Resurse Umane a UBB răspund de completarea datelor privind disciplinele, responsabilii și tutorii de disciplină, cât și a legăturilor dintre acestea, necesare evaluării în platforma AcademicInfo.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 9 din X
		Exemplar nr.: 1

- Directorul Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor și Directorul Centrului de Sisteme Informatică răspund de calitatea suportului tehnic necesar colectării corecte a datelor și a prelucrării acestora.

9. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste conform reglementărilor instituțional în vigoare, în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori este necesară modificarea procedurii și/sau a chestionarului, în scopul îmbunătățirii procesului;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.

10. ANEXE

ANEXA I. Chestionar de evaluare a activității didactice a cadrului didactic titular de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă

ANEXA 2. Chestionar de evaluare a activității didactice a tutorelui de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 10 din X
		Exemplar nr.: 1

Anexa I. Chestionar de evaluare a activității didactice a cadrului didactic titular de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind predarea disciplinei. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai sinceră, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice.

Răspunsurile sunt anonime și confidențiale și nu vor influența nota obținută la această disciplină.

Nici cadrele didactice, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Cadrul didactic titular de disciplină evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a răspunsurilor tuturor studenților **numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.**

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Dezacord total**, iar 5 reprezintă **Acord total**?

D1. Cadrul didactic titular de disciplină....		Dezacord total	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total	Nu știu
1.	... a oferit resurse de învățare clare, actualizate și pe înțelesul meu.	1	2	3	4	5	99
2.	... a oferit la timp resursele și informațiile necesare învățării.	1	2	3	4	5	99
3.	... a prezentat clar sarcinile și responsabilitățile studenților.	1	2	3	4	5	99

D2. La cursuri, cadrul didactic...		Dezacord total	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total	Nu știu
4.	... m-a ajutat să dobândesc competențe noi.	1	2	3	4	5	99
5.	... m-a ajutat să înțeleg mai profund subiectele studiate.	1	2	3	4	5	99
6.	... a folosit exemple apropiate de situații reale.	1	2	3	4	5	99
7.	... mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.	1	2	3	4	5	99
8.	... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.	1	2	3	4	5	99
9.	... a încurajat colaborarea și schimbul de idei.	1	2	3	4	5	99
10.	... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.	1	2	3	4	5	99
11.	... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.	1	2	3	4	5	99

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 11 din X
		Exemplar nr.: 1

D3. Evaluarea							
12.	Criteriile de evaluare au fost clar explicate.	1	2	3	4	5	99
13.	Sarcinile și termenele pentru evaluări au fost rezonabile.	1	2	3	4	5	99

ÎNTREBĂRI DESCHISE

14. Ce ți-a plăcut cel mai mult la această disciplină? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

15. Ce te-a nemulțumit la această disciplină? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

ÎȚI MULȚUMIM!

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-CQ-AC 02	Revizia: 1 Nr. de ex.: 1
		Pagina 12 din X
		Exemplar nr.: 1

Anexa II. Chestionar de evaluare a activității didactice a tutorelui de disciplină de către studenții care urmează studii la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind activitatea de tutorat online la această disciplină. Te rugăm să răspunzi la următoarele întrebări într-o manieră cât mai sinceră, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice.

Răspunsurile sunt anonime și confidențiale și nu vor influența nota obținută la această disciplină.

Nici tutorii, nici cadrele didactice titulare de disciplină, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Tutorele evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a răspunsurilor tuturor studenților **numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.**

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Dezacord total**, iar 5 reprezintă **Acord total**?

În interacțiunile student-tutore din spațiul virtual, tutorele ...							
		Dezacord total	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total	Nu știu
1.	... a oferit explicații clare, pe înțelesul meu.	1	2	3	4	5	99
2.	... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.	1	2	3	4	5	99
3.	... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.	1	2	3	4	5	99
4.	... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.	1	2	3	4	5	99

ÎNTREBĂRI DESCHISE

5. Ce ți-a plăcut cel mai mult la aceste activități de tutorat? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

6. Ce te-a nemulțumit la aceste activități de tutorat? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

ÎȚI MULȚUMIM!