



Hotărâre nr. 163/21.09.2026
privind modificarea Procedurii operaționale organizarea și desfășurarea
procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel
licență și master care urmează studii cu frecvență la
Universitatea Babeș-Bolyai

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 12284/27.07.2026,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru asigurarea calității și dezvoltare universitar, al Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești și al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 9 alin. 2 din Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/2024 și art. 37 lit. y din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 21 septembrie 2026,
hotărăște:

Art. I. Se aprobă modificarea *Procedurii operaționale organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență*, astfel:

1. Pct. 2 și pct. 3 se elimină.

2. Pct. 4 se modifică și va avea următorul conținut:

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;

- oferă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în platforma AcademicInfo;
- oferă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de utilizare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. Pct. 5 se modifică și va avea următorul conținut:

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.3. Procedura se aplică asupra tuturor cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice desfășurate în UBB, în cadrul studiilor cu frecvență la nivel licență și master.

5.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență depinde de:

- completarea contractelor de studii ale studenților UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- completarea datelor necesare evaluării și realizarea legăturilor dintre acestea în platforma AcademicInfo;
- asigurarea suportului tehnic pentru funcționarea platformei de colectare a datelor AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți;
- diseminarea datelor sintetice în rândul comunității academice.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență depind următoarele activități:

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau în cadrul studiilor cu frecvență, nivel licență și master.

4. Pct. 5.5. se modifică și va avea următorul conținut:

5.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Centrul Qualitas (CQ);
- Conducerea fiecărei facultăți;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC);
- Direcția Resurse Umane (DRU);
- Secretariatele facultăților.

5. Pct. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/18.07/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394 din 7 mai 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UBB 2024, art. 106 și art. 154 lit.d);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB, în vigoare;
- Hotărârea Senatului UBB privind Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, în vigoare.

6. Pct. 7 se modifică și va avea următorul conținut:

7. Abrevieri ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- AC – Asigurarea Calității;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CA – Consiliul de Administrație al UBB;
- CEAC-UBB - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB;
- CQ – Centrul Qualitas;
- DRU – Direcția Resurse Umane a UBB;
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UBB;
- IF – învățământ cu frecvență la zi;
- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai.

7. Pct. 8 se modifică și va avea următorul conținut:

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de utilizare a rezultatelor.

8.2. Modul de lucru

- CQ elaborează/revizuieste procedura și instrumentele de evaluare, le supune consultării comunității academice și le înaintează, cu avizul CEAC-UBB și al CA, spre aprobarea Senatului conform *Procedurii de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai*, în vigoare.
- Semestrial, cu două săptămâni înainte de demararea procesului de evaluare, CQ transmite secretarilor șef ai facultăților solicitări de actualizare a tuturor informațiilor/datelor necesare în platforma AcademicInfo (privind disciplinele, cadrele didactice titulari de curs și de seminare/ lucrări practice), precum și calendarul de desfășurare a procesului. În cazul în care secretariatele nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate de la DRU, iar DRU va transmite informațiile solicitate către secretariate.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CQ verifică în platforma AcademicInfo situația completării datelor necesare desfășurării procesului de evaluare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, platforma de evaluare va fi inaccesibilă.
- Pentru completarea chestionarelor de evaluare, studenții:
 - intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro>, folosind datele de identificare din contractul de studii.
 - accesează butonul *Evaluare profesori*
 - vizualizează conținutul contractului de studii și selectează *Chestionar curs* sau *Chestionar seminar* în coloanele din partea dreaptă a fiecărei discipline;
 - selectează numele cadrului didactic a cărui activitate de predare la disciplina respectivă o evaluează prin completarea chestionarului;
 - răspund la întrebarea privind frecvența lor la cursul/seminarele pe care urmează să le evalueze;
 - la finalizarea completării, activează butonul *Trimite chestionar*.
- Studenții care afirmă că au fost prezenți la mai puțin de patru dintre întâlniri la unitatea didactică evaluată vor avea acces exclusiv la întrebările deschise (redacționale) ale chestionarului (din Anexa 1).
- Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în vigoare, astfel:

- agregat, la nivelul facultăților și al universității;
- individual, la nivelul fiecărei unități didactice evaluate (curs / seminar/ lucrări practice), predate de către un anumit cadru didactic.
- În prelucrarea datelor sunt eliminate răspunsurile studenților care nu au finalizat completarea chestionarului (nu au activat butonul *Trimite chestionar*).
- Prelucrarea agregată a datelor la nivel de facultate și universitate:
- În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișiere Excel care conțin datele obținute la nivel de facultate și la nivel instituțional în funcție de limba și nivelul de studii, privind:
- numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*);
- numărul total al chestionarelor completate și transmise de către studenții care au declarat că au fost la cel puțin patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
- numărul chestionarelor completate și transmise de studenții care au declarat că au fost la mai puțin de patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
- numărul total al studenților facultății care au completat și transmis chestionarul pentru evaluarea a cel puțin un curs/ seminar/ lucrări practice;
- numărul studenților facultății care au completat și transmis doar răspunsurile la întrebările deschise ale chestionarului;
- numărul cadrelor didactice evaluate (pentru care există cel puțin o evaluare transmisă);
- mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
- mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele două dimensiuni și mediile generale ale tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I).

Prelucrarea datelor la nivel individual, pentru fiecare cadru didactic și fiecare unitate academică evaluată:

- În urma prelucrării datelor sunt generate fișe individuale în format pdf. care conțin:
- numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*);
- numărul chestionarelor completate și transmise de către studenții care au declarat că au fost la cel puțin patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;

- numărul chestionarelor completate și transmise de studenții care au declarat că au fost la mai puțin de patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
 - distribuția procentuală a punctajelor primite pentru fiecare item scalar din chestionar, inclusiv procentul celor care au marcat varianta de răspuns „Nu știu” la itemul respectiv (Anexa I);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele două dimensiuni și media generală, adică media aritmetică a punctajelor tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - mediile aritmetice obținute la nivelul facultății în cazul tuturor unităților didactice corespunzătoare (cursuri sau seminare/lucrări practice) pentru cele două dimensiuni și media aritmetică generală, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu”;
 - răspunsurile la întrebările deschise, în regim de anonimitate, din chestionarele prevăzute în Anexa I, în cazul tuturor studenților care au completat și trimis chestionarul.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunilor de examene, inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului II, astfel:
- Rectorul, prorectorii, și angajații cu atribuții în asigurarea calității desemnați de aceștia, implicați în procesul de evaluare, pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate didactică evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Decanii, prodecanii și directorii de departament pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - În cazul cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice din cadrul programelor de studii ale unui departament ai căror titulari sunt cadre didactice de la alte departamente ale facultății sau de la alte facultăți, directorii departamentelor pot solicita rezultatele evaluărilor individuale, pentru unitățile didactice în cauză, de la decanul facultății unde este titular respectivul cadru didactic.
 - Titularii de curs pot vizualiza rezultatele titularilor de seminar/ lucrări practice la disciplina respectivă, precum și o sinteză a rezultatelor, realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru un anumit (curs/ seminar/ lucrări practice) pot vizualiza rezultatele individuale

pentru respectiva unitate didactică, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate didactică evaluată, accesând platforma AcademicInfo.

- CQ realizează un raport cu rezultatele evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa <https://qa.ubbcluj.ro>. De asemenea, persoana desemnată din cadrul CQ va disemina documentul în rândul decanilor și președinților CEAC.
- Decanul și președintele CEAC la nivel de facultate vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății.
- Problemele întâmpinate în procesul de evaluare, precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa evaluarecursuri@ubbcluj.ro

8. Pct. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

9. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrări practice) evaluată vor fi utilizate în felul următor:

7.1. În cazul în care, pentru o unitate didactică (curs/seminar/ lucrări practice), numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri este sub pragul de minim 5 chestionare ȘI/SAU sub pragul de minim 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă, rezultatele evaluării sunt exclusiv informative și sunt folosite de către cadrele didactice cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

7.2. În cazul în care, pentru o unitate didactică (curs/seminar/ lucrări practice), numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri este de minim 5 chestionare ȘI ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă, rezultatele evaluării sunt utilizate atât în scopul îmbunătățirii procesului didactic de către cadrele didactice, cât și, în mod suplimentar, în felul următor:

premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit;

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor care pot fi utilizați, în condițiile metodologiilor aprobate de Senat în vigoare, în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru o unitate didactică evaluată este egală sau mai mică de 2,50, cadrul didactic este atenționat de către directorul de departament și poate fi nominalizat pentru evaluarea colegială din anul universitar următor;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru o anumită unitate didactică evaluată este egală sau mai mică de 2,50 timp

de doi ani universitari consecutivi, cadrul didactic are obligația consultării cu directorul departamentului în vederea realizării și implementării unei strategii de remediere, care va fi predată într-un format scris și discutată cu directorul departamentului. Consultarea cu directorul de departament poate avea în vedere inclusiv restricționarea activităților de predare ale cadrului didactic care depășesc norma sa (în regim de „plata cu ora”). De asemenea, cadrul didactic va fi în mod obligatoriu selectat pentru evaluare colegială pentru anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la cursul/ seminarul/ lucrările practice vizate, iar procedura de monitorizare va continua până la remedierea situației.

7.3. Răspunsurile la întrebările deschise (redacționale) vor fi folosite în scop formativ, indiferent de numărul de chestionare completate și frecvența la întâlnirile de curs/seminar/lucrări practice a studenților care le-au completat și transmis.

9. Pct. 10 se modifică și va avea următorul conținut:

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Directorul CQ, șeful de centru și personalul desemnat al acestui centru răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces de culegere a datelor, de realizarea raportului și publicarea acestuia pe site-ul CQ, precum și de diseminarea rezultatelor în rândul decanilor și a președinților CEAC. Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.
- Membrii Consiliului Facultății, membrii CEAC la nivel de facultate și directorii departamentelor sunt responsabili de buna desfășurare a procesului de evaluare, precum și de promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice.
- Directorii departamentelor, secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Direcției Resurse Umane a UBB răspund de completarea datelor privind titularii cursurilor/ seminarelor/ lucrărilor practice și a legăturilor dintre titularii de curs și seminariști, necesare evaluării în platforma AcademicInfo.

10. Pct. 11 se modifică și va avea următorul conținut:

11. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste, conform reglementărilor instituționale în vigoare, în următoarele situații: ...

11. Anexa I se modifică și va avea următorul conținut:

ANEXA I. Chestionar de evaluare a activității de predare de către studenții care urmează studii cu frecvență

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind predarea cursurilor/ seminarelor/ lucrărilor practice. Te rugăm să răspunzi cât mai sincer, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice.

Răspunsurile tale sunt confidențiale și anonime și nu vor influența notarea ta la această disciplină.

Nici cadrele didactice, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Cadrul didactic evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a tuturor răspunsurilor studenților **numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.**

La câte cursuri/ seminare/ lucrări practice (după caz) ai participat în acest semestru?

(Întrebare filtru. Dacă studentul declară că a participat la mai puțin de patru cursuri/ seminare/ lucrări practice va avea acces exclusiv la întrebările deschise).

- ☐ la mai puțin de patru
- ☐ la patru sau mai multe
- ☐

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală **de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Dezacord total** iar **5** reprezintă **Acord total**?

D1. Conținutul activității didactice

Cadrul didactic....

- 1... a predat clar, pe înțelesul meu.
- 2... m-a ajutat să dobândesc competențe noi.
- 3... m-a ajutat să înțeleg mai profund subiectele studiate.
- 4... a folosit exemple apropiate de situații reale.
- 5... mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.
- 6... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.
- 7... a încurajat colaborarea și schimbul de idei.
- 8... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.

D2. Organizarea activității didactice și relația cu studenții

Cadrul didactic ...

- 9... a oferit la timp materialele necesare învățării.
- 10... a prezentat clar sarcinile studenților și modalitățile de evaluare.
- 11... a respectat orarul și a comunicat din timp eventualele modificări.
- 12... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.
- 13.Ce ți-a plăcut cel mai mult la acest curs/ seminar/ lucrări practice? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)
- 14.Ce te-a nemulțumit la acest curs/ seminar/ lucrări practice? (te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)

12. Anexa II chestionar evaluare seminar a fost eliminată.

Art. II. Procedura cu modificările și completările adoptate prin prezenta hotărâre, va fi republicată, textele primind o nouă numerotare.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

Anexa la HS nr. 163/21.09.2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI A PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Camelia Badea	Sociolog Centru Qualitas		
1.2.	VERIFICAT	Adriana Șerban Cristina Raț	Șef Centru Qualitas Director Centru Qualitas		
1.3.	APROBAT	Levente Szasz	Prorector Asigurarea Calității		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- descrie modalitatea de prelucrare a datelor culese pe baza chestionarelor completate de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- descrie modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării;
- descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii;
- oferă asigurări cu privire la existența tuturor datelor necesare derulării procesului de evaluare și completarea acestora în platforma AcademicInfo;
- oferă instrucțiuni în legătură cu modalitatea de utilizare a rezultatelor procesului de evaluare;
- sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în UBB.

3.2. Procedura se aplică de către toate persoanele desemnate pentru desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice.

3.3. Procedura se aplică asupra tuturor cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice desfășurate în UBB, în cadrul studiilor cu frecvență la nivel licență și master.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență depinde de:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- elaborarea instrumentelor (chestionarelor) de evaluare;
- completarea contractelor de studii ale studenților UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență;
- completarea datelor necesare evaluării și realizarea legăturilor dintre acestea în platforma AcademicInfo;
- asigurarea suportului tehnic pentru funcționarea platformei de colectare a datelor AcademicInfo, colectarea și prelucrarea datelor;
- promovarea procesului de evaluare în rândurile studenților și ale cadrelor didactice;
- completarea chestionarelor de evaluare de către studenți;
- diseminarea datelor sintetice în rândul comunității academice.

b) De organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB care urmează studii cu frecvență depind următoarele activități:

- evaluarea activității cadrelor didactice care predau în cadrul studiilor cu frecvență, nivel licență și master.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Centrul Qualitas (CQ);
- Conducerea fiecărei facultăți;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC);
- Direcția Resurse Umane (DRU);
- Secretariatele facultăților.

b) de această activitate depind următoarele compartimente:

- Facultățile;
- Cadrele didactice care predau în cadrul studiilor cu frecvență.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/18.07/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394 din 7 mai 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UBB 2024, art. 106 și art. 154 lit.d);
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UBB, în vigoare;
- Hotărârea Senatului UBB privind Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, în vigoare;

5. ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- AC – Asigurarea Calității;
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- CA – Consiliul de Administrație al UBB;
- CEAC-UBB - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB;
- CQ – Centrul Qualitas;
- DRU – Direcția Resurse Umane a UBB;
- DTIC – Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a UBB;
- IF – învățământ cu frecvență la zi;
- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș–Bolyai.

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se organizează și se desfășoară procesul de evaluare a prestației didactice de către studenții UBB de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență, modalitatea de culegere și prelucrare a datelor, modalitatea și condițiile de acces la rezultatele evaluării, precum și modalitățile de utilizare a rezultatelor.

6.2. Modul de lucru

- CQ elaborează/revizuieste procedura și instrumentele de evaluare, le supune consultării comunității academice și le înaintează, cu avizul CEAC-UBB și al CA, spre aprobarea Senatului conform *Procedurii de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai*, în vigoare.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- DTIC implementează instrumentele de evaluare în sistemele informatice ale UBB.
- Semestrial, cu două săptămâni înainte de demararea procesului de evaluare, CQ transmite secretarilor șef ai facultăților solicitări de actualizare a tuturor informațiilor/datelor necesare în platforma AcademicInfo (privind disciplinele, cadrele didactice titulari de curs și de seminare/ lucrări practice), precum și calendarul de desfășurare a procesului. În cazul în care secretariatele nu dețin toate informațiile necesare, acestea vor fi solicitate de la DRU, iar DRU va transmite informațiile solicitate către secretariate.
- În săptămâna precedentă fiecărei perioade de evaluare, CQ verifică în platforma AcademicInfo situația completării datelor necesare desfășurării procesului de evaluare și, după caz, informează persoanele responsabile asupra acesteia.
- Perioadele de evaluare preced sesiunile de examene și sunt stabilite astfel: săptămânile 11, 12 și 13 ale fiecărui semestru (inclusiv perioada vacanței de iarnă dintre săptămânile 12 și 13 ale primului semestru); în cazul anilor terminali, perioada de evaluare aferentă semestrului II este în săptămânile 9, 10 și 11 (inclusiv pe durata vacanței de Paște, în situațiile în care aceasta este inclusă în respectiva perioadă).
- Imediat după încheierea fiecăreia dintre aceste perioade, platforma de evaluare va fi inaccesibilă.
- Pentru completarea chestionarelor de evaluare, studenții:
 - intră în contul propriu accesând <http://academicinfo.ubbcluj.ro>, folosind datele de identificare din contractul de studii.
 - accesează butonul *Evaluare profesori*
 - vizualizează conținutul contractului de studii și selectează *Chestionar curs* sau *Chestionar seminar* în coloanele din partea dreaptă a fiecărei discipline;
 - selectează numele cadrului didactic a cărui activitate de predare la disciplina respectivă o evaluează prin completarea chestionarului;
 - răspund la întrebarea privind frecvența lor la cursul/seminarele pe care urmează să le evalueze;
 - la finalizarea completării, activează butonul *Trimite chestionar*.
- Studenții care afirmă că au fost prezenți la mai puțin de patru dintre întâlniri la unitatea didactică evaluată vor avea acces exclusiv la întrebările deschise (redacționale) ale chestionarului (din Anexa 1).
- Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în vigoare, astfel:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- agregat, la nivelul facultăților și al universității;
 - individual, la nivelul fiecărei unități didactice evaluate (curs / seminar/ lucrări practice), predate de către un anumit cadru didactic.
- În prelucrarea datelor sunt eliminate răspunsurile studenților care nu au finalizat completarea chestionarului (nu au activat butonul *Trimite chestionar*).

Prelucrarea agregată a datelor la nivel de facultate și universitate:

- În urma prelucrării datelor, sunt generate automat fișiere Excel care conțin datele obținute la nivel de facultate și la nivel instituțional în funcție de limba și nivelul de studii, privind:
- numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*)
 - numărul total al chestionarelor completate și transmise de către studenții care au declarat că au fost la cel puțin patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenții care au declarat că au fost la mai puțin de patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
 - numărul total al studenților facultății care au completat și transmis chestionarul pentru evaluarea a cel puțin un curs/ seminar/ lucrări practice;
 - numărul studenților facultății care au completat și transmis doar răspunsurile la întrebările deschise ale chestionarului;
 - numărul cadrelor didactice evaluate (pentru care există cel puțin o evaluare transmisă);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele două dimensiuni și mediile generale ale tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I).

Prelucrarea datelor la nivel individual, pentru fiecare cadru didactic și fiecare unitate academică evaluată:

- În urma prelucrării datelor sunt generate fișe individuale în format pdf. care conțin:
- numărul chestionarelor completate și transmise de studenți (prin activarea butonului *Trimite chestionar*);
 - numărul chestionarelor completate și transmise de către studenții care au declarat că au fost la cel puțin patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;
 - numărul chestionarelor completate și transmise de studenții care au declarat că au fost la mai puțin de patru dintre întâlnirile la unitatea didactică evaluată;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- distribuția procentuală a punctajelor primite pentru fiecare item scalar din chestionar, inclusiv procentul celor care au marcat varianta de răspuns „Nu știu” la itemul respectiv (Anexa I);
 - mediile aritmetice ale punctajelor fiecărui item scalar din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - mediile aritmetice ale punctajelor pentru cele două dimensiuni și media generală, adică media aritmetică a punctajelor tuturor itemilor scalari din chestionar, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu” (Anexa I);
 - mediile aritmetice obținute la nivelul facultății în cazul tuturor unităților didactice corespunzătoare (cursuri sau seminare/lucrări practice) pentru cele două dimensiuni și media aritmetică generală, fără a lua în considerare varianta de răspuns „Nu știu”;
 - răspunsurile la întrebările deschise, în regim de anonimitate, din chestionarele prevăzute în Anexa I, în cazul tuturor studenților care au completat și trimis chestionarul.
- Rezultatele evaluării sunt disponibile după încheierea sesiunilor de examene, inclusiv a celor pentru examene restante aferente semestrului II, astfel:
- Rectorul, prorectorii, și angajații cu atribuții în asigurarea calității desemnați de aceștia, implicați în procesul de evaluare, pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din întreaga universitate, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate didactică evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Decanii, prodecanii și directorii de departament pot consulta rezultatele individuale ale cadrelor didactice din facultatea/departamentul propriu, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - În cazul cursurilor/seminarelor/lucrărilor practice din cadrul programelor de studii ale unui departament ai căror titulari sunt cadre didactice de la alte departamente ale facultății sau de la alte facultăți, directorii departamentelor pot solicita rezultatele evaluărilor individuale, pentru unitățile didactice în cauză, de la decanul facultății unde este titular respectivul cadru didactic.
 - Titularii de curs pot vizualiza rezultatele titularilor de seminar/ lucrări practice la disciplina respectivă, precum și o sinteză a rezultatelor, realizată pe facultate/semestru/tip de unitate evaluată, accesând platforma AcademicInfo.
 - Studenții care au completat chestionare de evaluare pentru un anumit (curs/ seminar/ lucrări practice) pot vizualiza rezultatele individuale pentru respectiva unitate didactică, precum și o sinteză a rezultatelor realizată pe facultate/semestru/tip de unitate didactică evaluată, accesând platforma AcademicInfo.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

- CQ realizează un raport cu rezultatele evaluării care este făcut public, fiind postat pe site-ul UBB la adresa <https://qa.ubbcluj.ro>. De asemenea, persoana desemnată din cadrul CQ va disemina documentul în rândul decanilor și președinților CEAC.
- Decanul și președintele CEAC la nivel de facultate vor informa întreg personalul didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele facultății.
- Problemele întâmpinate în procesul de evaluare, precum și abaterile de la procedura standard pot fi semnalate la adresa evaluarecursuri@ubbcluj.ro.

7. MODALITĂȚILE DE UTILIZARE A REZULTATELOR

Rezultatele evaluărilor pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrări practice) evaluată vor fi utilizate în felul următor:

7.1. În cazul în care, pentru o unitate didactică (curs/seminar/ lucrări practice), numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri este sub pragul de minim 5 chestionare ȘI/SAU sub pragul de minim 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă, rezultatele evaluării sunt exclusiv informative și sunt folosite de către cadrele didactice cu scopul îmbunătățirii procesului didactic.

7.2. În cazul în care, pentru o unitate didactică (curs/seminar/ lucrări practice), numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri este de minim 5 chestionare ȘI ajunge la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă, rezultatele evaluării sunt utilizate atât în scopul îmbunătățirii procesului didactic de către cadrele didactice, cât și, în mod suplimentar, în felul următor:

- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor utilizați în atribuirea premiilor pentru activități didactice și a gradațiilor de merit;
- sunt incluse în lista criteriilor și indicatorilor care pot fi utilizați, în condițiile metodologiilor aprobate de Senat în vigoare, în procesul de distribuire a fondurilor suplimentare, alocate pe criterii de performanță, pentru dezvoltare instituțională; ponderea acestui indicator va fi stabilită de către conducerea Universității;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru o unitate didactică evaluată este egală sau mai mică de 2,50, cadrul didactic este atenționat de către directorul de departament și poate fi nominalizat pentru evaluarea colegială din anul universitar următor;
- în cazul în care media aritmetică a punctajelor primite pentru o anumită unitate didactică evaluată este egală sau mai mică de 2,50 timp de doi ani universitari consecutivi, cadrul didactic are obligația consultării cu directorul departamentului în vederea realizării și implementării unei strategii de remediere, care va fi predată într-un format scris și discutată cu directorul departamentului. Consultarea cu directorul de departament poate avea în vedere inclusiv restricționarea activităților de predare ale cadrului didactic care depășesc norma sa (în regim de

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

„plata cu ora”). De asemenea, cadrul didactic va fi în mod obligatoriu selectat pentru evaluare colegială pentru anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la cursul/ seminarul/ lucrările practice vizate, iar procedura de monitorizare va continua până la remedierea situației.

7.3. Răspunsurile la întrebările deschise (redacționale) vor fi folosite în scop formativ, indiferent de numărul de chestionare completate și frecvența la întâlnirile de curs/seminar/lucrări practice a studenților care le-au completat și transmis.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

- Prorectorul responsabil cu asigurarea calității în UBB deține responsabilitatea organizării și desfășurării procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți.
- Directorul CQ, șeful de centru și personalul desemnat al acestui centru răspund de elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces de culegere a datelor, de realizarea raportului și publicarea acestuia pe site-ul CQ, precum și de diseminarea rezultatelor în rândul decanilor și a președinților CEAC. Decanul și președintele CEAC răspund pentru informarea personalului didactic al facultății asupra conținutului raportului privind rezultatele la nivelul facultății.
- Membrii Consiliului Facultății, membrii CEAC la nivel de facultate și directorii departamentelor sunt responsabili de buna desfășurare a procesului de evaluare, precum și de promovarea acestuia în rândurile studenților și ale cadrelor didactice.
- Directorii departamentelor, secretarul șef al fiecărei facultăți și Directorul Direcției Resurse Umane a UBB răspund de completarea datelor privind titularii cursurilor/ seminarelor/ lucrărilor practice și a legăturilor dintre titularii de curs și seminariști, necesare evaluării în platforma AcademicInfo.
- Directorul Direcției Tehnologiei Informațiilor și Comunicațiilor și Directorul Centrului de Sisteme Informatică răspund de calitatea suportului tehnic necesar colectării corecte a datelor și a prelucrării acestora.

9. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste, conform reglementărilor instituționale în vigoare, în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea vizată de prezenta procedură;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori este necesară modificarea procedurii și/sau a chestionarelor, în scopul îmbunătățirii procesului;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare.

10. ANEXE

ANEXA I. Chestionar de evaluare a activității de predare de către studenții care urmează studii cu frecvență

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

ANEXA I. Chestionar de evaluare a activității de predare de către studenții care urmează studii cu frecvență

Acest chestionar evaluează diferite aspecte privind predarea cursurilor/ seminarelor/ lucrărilor practice. Te rugăm să răspunzi cât mai sincer, contribuind astfel la îmbunătățirea activității didactice.

Răspunsurile tale sunt confidențiale și anonime și nu vor influența notarea ta la această disciplină.

Nici cadrele didactice, nici conducerea facultății nu vor avea acces la chestionare.

Cadrul didactic evaluat și conducerea facultății vor avea acces la o sinteză a tuturor răspunsurilor studenților **numai după ce notele obținute la examen au fost afișate.**

La câte cursuri/ seminare/ lucrări practice (după caz) ai participat în acest semestru?

(Întrebare filtru. Dacă studentul declară că a participat la mai puțin de patru cursuri/ seminare/ lucrări practice va avea acces exclusiv la întrebările deschise).

- ☐ la mai puțin de patru
☐ la patru sau mai multe

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Dezacord total** iar 5 reprezintă **Acord total**?

D1. Conținutul activității didactice Cadrul didactic....		Dezacord total	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord Parțial	Acord total	Nu știu
1.	... a predat clar, pe înțelesul meu.	1	2	3	4	5	99
2.	... m-a ajutat să dobândesc competențe noi.	1	2	3	4	5	99
3.	... m-a ajutat să înțeleg mai profund subiectele studiate.	1	2	3	4	5	99
4.	... a folosit exemple apropiate de situații reale.	1	2	3	4	5	99
5.	... mi-a stimulat interesul pentru această disciplină.	1	2	3	4	5	99
6.	... ne-a încurajat să participăm activ, să punem întrebări.	1	2	3	4	5	99
7.	... a încurajat colaborarea și schimbul de idei.	1	2	3	4	5	99
8.	... a oferit feedback util pentru pregătirea noastră.	1	2	3	4	5	99
D2. Organizarea activității didactice și relația cu studenții Cadrul didactic ...		Dezacord total	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord Parțial	Acord total	Nu știu
9.	... a oferit la timp materialele necesare învățării.	1	2	3	4	5	99
10.	... a prezentat clar sarcinile studenților și modalitățile de evaluare.	1	2	3	4	5	99

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul Qualitas	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții de nivel licență și master care urmează studii cu frecvență la Universitatea „Babeș-Bolyai”	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: PO-AC 01	Revizia: 1 Nr. de ex.:

11.	... a respectat orarul și a comunicat din timp eventualele modificări.	1	2	3	4	5	99
12.	... ne-a tratat cu respect și fără discriminare.	1	2	3	4	5	99

ÎNTREBĂRI DESCHISE

13. Ce ți-a plăcut cel mai mult la acest curs/ seminar/ lucrări practice? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

14. Ce te-a nemulțumit la acest curs/ seminar/ lucrări practice? *(te rugăm să formulezi concis, în limita a 500 de caractere)*

ÎȚI MULȚUMIM!