



Hotărâre nr. 162/21.09.2026
privind modificarea Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice
și cercetătorilor de către colegi

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 9556/22.06.2026,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară, al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice și al Comisiei pentru cercetare științifică

În temeiul art. 9 alin. 2 din Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/2024 și art. 37 lit. y din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 21 septembrie 2026,
hotărăște:

Art. I. Se aprobă modificarea *Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi*, astfel:

1. Pct. 2 se modifică și va avea următorul conținut:

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către colegi (procesul de inter-evaluare);
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea facultăților și a unităților de cercetare în evaluarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către conducere;
- sprijină cadrele didactice și cercetătorii în procesul de dezvoltare profesională.

2. Pct. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și de către toate unitățile de cercetare.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată, cu excepția cadrelor didactice și cercetătorilor asociați și a doctoranzilor care prestează activități didactice doar în regim plată cu ora. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plată cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți/unități academice subordonate rectoratului, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- asigurarea suportului tehnic digitalizat necesar derulării procesului de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

b) De evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi depind următoarele activități:

- evaluarea de către conducere a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai.
- asigurarea unui feedback formativ privind activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- conducerea fiecărei facultăți;
- conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți;
- conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului;
- Comisiile de Asigurare a Calității (CEAC) la nivelul facultăților;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a Universității Babeș-Bolyai.

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- facultățile Universității Babeș-Bolyai;

- departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților;
unitățile academice subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

3. Pct. 4 se modifică și va avea următorul conținut:

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Babeș-Bolyai, Art. 154, lit. d)
- Codul de Etică și Deontologie Profesională al UBB, în vigoare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vigoare;
- Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat, în vigoare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea Human Resources Policy for teachers and researchers at Babeș-Bolyai University in Cluj-Napoca, parte a angajamentului UBB către Comisia Europeană prin Action Plan pentru Human Resources Award for Excellence
- Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai pentru perioada 2020 – 2027, în vigoare.

4. Pct. 5 se modifică și va avea următorul conținut:

5. Definiții și abrevieri ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- Evaluare colegială – evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CQ – Centrul Qualitas;
- UA – unitate academică;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- AC – asistent de cercetare;
- CS III – cercetător științific grad III;
- CS II – cercetător științific grad II;
- CS I – cercetător științific grad I;
- DTIC - Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a Universității Babeș-Bolyai ;

- CSI – Centrul de Sisteme Informatice.

5. Pct. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

6. Descrierea procedurii operaționale:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi în UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic/cercetător va fi evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 3 ani, perioada de referință fiind ultimii 3 ani universitari.
- Cadrele didactice și cercetătorii care au avut o întrerupere de activitate de cel puțin 6 luni consecutive vor fi evaluați pe baza activității din cei mai recent 3 ani universitari integrali.
- Cadrele didactice care, în cadrul evaluării prestației didactice de către studenți, au obținut o medie aritmetică a punctajelor primite la o anumită unitate didactică predată (curs/ seminar/ lucrări practice) egală sau mai mică de 2,50, pot fi recomandați de către directorul departamentului pentru evaluare colegială în anul universitar următor. În cazul în care situația se repetă doi ani universitari consecutivi, ei vor fi selectați în mod obligatoriu pentru evaluare colegială în anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la cursul/ seminarul/ lucrările practice vizate, iar procedura de monitorizare va continua până la remedierea situației. Aceste prevederi se aplică cu condiția ca, pentru unitatea didactică respectivă, numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri să fie de minim 5 chestionare ȘI să ajungă la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă.
- În luna octombrie a fiecărui an universitar, Consiliul Facultății sau Consiliul de conducere al UA va aproba (la propunerea președintelui CEAC pe facultate, respectiv la propunerea directorului UA), o planificare nominală semestrială a evaluărilor colegiale care se vor desfășura în anul universitar respectiv. Planificarea va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și cercetătorilor care urmează a fi evaluați, precum și la cunoștința prorectorului responsabil cu asigurarea calității și a persoanei desemnate din cadrul CQ (Anexa 1).
- Evaluarea colegială va fi realizată de către o comisie formată din cel puțin doi membri numiți de către decan/director UA, la propunerea comună a președintelui CEAC pe facultate și a directorilor de departament, respectiv la propunerea Consiliului de Conducere UA în ceea ce privește cercetătorii afiliați la UA.

- La numirea membrilor comisiei se vor respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese conform art. 170 din Legea nr. 199/2023 și cu art. 20 din H.G. nr. 305/2024, respectiv conform *Codului de Etică și Deontologie Profesională al UBB* în vigoare. Astfel, nu vor putea face parte din comisia de evaluare persoanele care se află cu persoana evaluată în relație de soți (inclusiv persoane care au stabilit relații similare aceloră dintre soți), afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv sau în relație contractuală, cu excepția relațiilor contractuale de cercetare academică. Conform *Codului de Etică și Deontologie Profesională al UBB*, în orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a încunoaștința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.
- Membrii comisiei vor fi numiți după aprobarea planificării și vor fi selectați în urma consultării acestora, precum și a cadrului didactic/cercetătorului care urmează a fi evaluat, astfel:
 - pentru evaluarea activității cadrelor didactice având gradul de asistent/AC sau lector/CS III, membrii comisiei trebuie să dețină funcția didactică/ gradul de cercetare respectiv sau superior;
 - pentru evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor având gradul de conferențiar/CS II sau profesor/CS I, membrii comisiei trebuie să dețină funcția didactică de conferențiar/CS II sau profesor/CS I;
- cel puțin un membru al comisiei de evaluare trebuie să fie cadru didactic al liniei de studiu la care cadrul didactic evaluat își desfășoară activitatea. Numai în absența unui astfel de cadru didactic, evaluatorii pot proveni de la alte linii de studiu, dar și în acest caz cel puțin un membru al comisiei trebuie să aibă competențe lingvistice necesare pentru evaluarea adecvată a abilităților de predare ale evaluatului.
- Evaluarea colegială se realizează pe trei dimensiuni prevăzute în *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat* în vigoare.:
 1. dimensiunea didactică (D1) - analiza activității didactice (cea obligatorie și cea asumată prin PIC), care include observarea predării la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată;
 2. dimensiunea științifică/creație artistică/performanță sportivă (D2) - analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă (cea obligatorie și cea asumată prin PIC);
 3. dimensiunea civică (D3) - analiza activității civice, pro UBB și societate (cea obligatorie și cea asumată prin PIC).

- Cercetătorii care, în perioada evaluată nu au realizat activități didactice (D1), vor fi evaluați doar pentru activitatea științifică (D2) și cea civică (D3).
- Evaluarea activității profesionale se va realiza, obligatoriu, pe baza:
 - ✓ informațiilor existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pe baza datelor descărcate de pe aplicație de către președintele CEAC la nivel de facultate;
 - ✓ fișei cu criterii suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
 - ✓ informațiilor obținute prin observarea predării, care se realizează la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată.
- Cu cel puțin trei săptămâni înainte de desfășurarea vizitei de observare a predării, comisia de evaluatori va decide, împreună cu persoana care urmează a fi evaluată, asupra activității de predare în cadrul căreia se va realiza vizita și a datei desfășurării acesteia.
- Cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite pentru evaluare, persoana care urmează a fi evaluată va transmite evaluatorilor:
 - ✓ planul sau planurile individuale de carieră (PIC) aferente perioadei evaluate, aprobate de conducerea facultății/ unității de cercetare;
 - ✓ un extras cu informațiile existente în baza de date *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pentru perioada evaluată;
 - ✓ portofoliul didactic pentru disciplina la care se va realiza observarea (fișa disciplinei, resursele de învățare, platforma MS Teams și/sau orice alte documente legate de disciplina evaluată, pe care cadrul didactic le consideră necesare);
 - ✓ alte informații pe care persoana care urmează a fi evaluată le consideră relevante pentru activitatea sa profesională.
- Pe baza examinării documentelor și a materialelor evaluate precum și pe baza observării activității de predare, evaluatorii vor completa, în formă digitală, un protocol de evaluare (punctele 3 - 9 din Anexa 2 pentru evaluarea cadrelor didactice, respectiv din Anexa 3 pentru evaluarea cercetătorilor).
- Protocolul va fi completat în termen de cel mult șapte zile de la data vizitei de observare a predării/data evaluării. În cazul cercetătorilor care, în perioada evaluată, nu au realizat activități didactice (D1), completarea protocolului se va realiza în termen de cel mult șapte zile de la data transmiterii documentelor pe baza cărora s-a realizat evaluarea.
- Pentru completarea digitală a protocolului de evaluare, membrii comisiei de evaluare colegială vor accesa contul propriu din aplicația digitală dedicată, vor selecta facultatea/departamentul/UA de cercetare căreia îi aparțin și vor realiza următorii pași:
 - ✓ vor selecta butonul *Evaluare colegială*,

- ✓ vor selecta numele colegului cadrul didactic/cercetător a cărui activitate au evaluat-o,
- ✓ vor accesa documentul și vor completa punctele 3 – 9.
- Aplicația va genera protocolul completat, în format pdf., la care vor avea acces: persoana evaluată, colegii care au realizat evaluarea, directorul de departament/UA de cercetare, președintele CEAC la nivel de facultate, decanul și prodecanii facultății.
 - Evaluatorii vor oferi cadrului didactic/cercetătorului evaluat un feedback verbal constructiv și detaliat, care să permită optimizarea activității profesionale a acestuia, în cadrul unei întâlniri care se va desfășura în interval de cel mult două săptămâni de la încheierea procesului de evaluare.
- La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese.
- Președintele CEAC din facultate/directorul UA sau un alt membru al comisiei CEAC din facultate va ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății/ UA și, în luna iunie, pe baza protocoalelor de evaluare, va elabora un scurt raport anual privind evaluările realizate în cursul anului universitar curent (Anexa 4). Acest raport va fi remis decanului facultății și personalului desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ.
- Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ va realiza o sinteză anuală privind desfășurarea evaluării colegiale la nivelul UBB.

6. Pct. 7 se modifică și va avea următorul conținut:

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu *asigurarea calității* și președintele CEAC la nivel de universitate dețin responsabilitatea elaborării reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Directorul DTIC și șeful CSI răspund de asigurarea suportului tehnic pentru completarea digitală a protocoalelor de evaluare și asigurarea accesului la formatul pdf. al acestora, conform prevederilor prezentei proceduri.

Personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ răspunde de realizarea sintezei anuale asupra desfășurării acestui proces în UBB.

Decanul fiecărei facultăți/directorul UA subordonate rectoratului deține responsabilitatea numirii membrilor comisiilor de evaluare colegială.

Președintele CEAC de la nivelul fiecărei facultăți/Directorul UA răspunde de planificarea evaluării activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi, precum și de realizarea raportului anual asupra desfășurării acestui proces în facultate/ UA.

Cadrelor didactice desemnate/cercetătorii desemnați ca evaluatori răspund de elaborarea protocoalelor de evaluare aferente.

7. Pct. 8 se modifică și va avea următorul conținut:

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul 4 în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

8. Următoarele anexe din procedură se modifică și vor avea următorul conținut:

Anexa 1. Model pentru planificarea nominală semestrială privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (evaluarea colegială).

Anul universitar _____

Facultatea _____

Numărul evaluărilor colegiale planificate în facultate:

Funcția Didactică	Semestrul I	Semestrul II
Profesor	număr	număr
Conferențiar		
Lector/Șef lucrări		
Asistent		
Cercetător		
TOTAL Facultate	număr	număr

Planificare Nominală Departamentul _____

Profesor Nume, prenume

Conferențiar Nume, prenume

Lector/Șef de lucrări

Asistent

Cercetător (se va menționa gradul în cercetare: asistent de cercetare; cercetător științific gradul ...)

TOTAL Departament Număr

Semnat: Președinte CEAC al facultății/ Directorul unității de cercetare

Anexa 2. Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale cadrelor didactice de către colegi.

Facultatea _____

Departamentul _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic evaluat _____

2. Funcția didactică (profesor/conferențiar/lector/șef de lucrări/asistent) _____

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Denumire activitate didactică evaluată _____

5. Unitatea didactică observată

✓ Învățământ cu frecvență: ☐ curs

☐ seminar/lucrări practice

✓ Învățământ la distanță: ☐ activitate didactică directă

☐ activitate tutorială (în spațiul virtual)

6. Data derulării vizitei de observare a activității didactice _____

7. Aprecierile și recomandările membrilor comisiei (se vor completa sintetic)

APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI	
D1. Dimensiune didactică	
1.	
2.	
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	
1.	
2.	
D3 Dimensiune civică	
1.	
2.	

8.

Nume, prenume membru comisie	Funcția didactică

9. Data completării protocolului de evaluare _____

Anexa 3. Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale a cercetătorilor de către colegi.

Facultatea/Unitatea de Cercetare _____

Departamentul/Laboratorul _____

1. Numele și prenumele cercetătorului evaluat _____

2. Gradul (asistent de cercetare/cercetător științific/cercetător științific III/cercetător științific II/cercetător științific I)

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Denumire activitate didactică evaluată (dacă este cazul) _____

5. Unitatea didactică observată (dacă este cazul)

✓ Învățământ cu frecvență: ☐ curs

☐ seminar/lucrări practice

✓ Învățământ la distanță: ☐ activitate didactică directă

☐ activitate tutorială (în spațiul virtual)

6. Data derulării vizitei de observare a activității didactice (dacă este cazul) _____

7. Aprecierile și recomandările membrilor comisiei (se vor completa sintetic)

APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI	
D1. Dimensiune didactică (dacă este cazul)	
1.	
2.	
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	
1.	
2.	
D3 Dimensiune civică	
1.	
2.	
8.	
Nume, prenume membru comisie	Funcția didactică/Grad profesional în cercetare

9. Data completării protocolului de evaluare _____

Anexa 4. Raport privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (evaluarea colegială).

Anul universitar _____

Facultatea / Unitatea de cercetare	Nr. total de evaluări colegiale realizate:
Profesor	x
Conferențiar	x
Lector / Șef de lucrări	x
Asistent	x
Cercetător (se precizează gradul în cercetare)	x
Total	x

Departamentul / Unitatea de cercetare	Nr. total de evaluări colegiale
Profesor	x
Conferențiar	x
Lector / Șef de lucrări	x
Asistent	x
Cercetător (se precizează gradul în cercetare)	x
Total departament/ unitate de cercetare	x

Tabelul se va suplimenta cu linii, după caz, urmând aceeași structură.

Data _____
Facultate/ Director unitate de cercetare

Întocmit: Președinte CEAC
Nume _____
Semnătura _____

Art. II. Procedura cu modificările și completările adoptate prin prezenta hotărâre, va fi republicată, textele primind o nouă numerotare.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Anexa la HS nr. 162/21.09.2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2.	VERIFICAT	Cristina Raț	Director Centrul Qualitas		
1.3.	APROBAT	Levente Szász	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către colegi (procesul de inter-evaluare);
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea facultăților și a unităților de cercetare în evaluarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor de către conducere;
- sprijină cadrele didactice și cercetătorii în procesul de dezvoltare profesională;

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și de către toate unitățile de cercetare.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată și nedeterminată, cu excepția cadrelor didactice și cercetătorilor asociați și a doctoranzilor care prestează activități didactice doar în regim plata cu ora. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plata cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți/unități academice subordonate rectoratului, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

- asigurarea suportului tehnic digitalizat necesar derulării procesului de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

b) De evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi depind următoarele activități:

- evaluarea de către conducere a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai.
- asigurarea unui feedback formativ privind activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- conducerea fiecărei facultăți;
- conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți;
- conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului;
- Comisiile de Asigurare a Calității (CEAC) la nivelul facultăților;
- Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a Universității Babeș-Bolyai.

b) De această activitate depind următoarele compartimente:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- facultățile Universității Babeș-Bolyai;
- departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților;
- unitățile academice subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Babeș-Bolyai, Art. 154, lit. d)
- *Codul de Etică și Deontologie Profesională al UBB*, în vigoare;
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vigoare;
-
- *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat*, în vigoare;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Human Resources Policy for teachers and researchers at Babeș-Bolyai University in Cluj-Napoca*, parte a angajamentului UBB către Comisia Europeană prin *Action Plan* pentru *Human Resources Award for Excellence*

- *Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș-Bolyai* pentru perioada 2020 – 2027, în vigoare.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- Evaluare colegială – evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;
- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CQ – Centrul Qualitas;
- UA – unitate academică;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- AC – asistent de cercetare;
- CS III – cercetător științific grad III;
- CS II – cercetător științific grad II;
- CS I – cercetător științific grad I;
- DTIC - Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor a Universității Babeș-Bolyai.
- CSI – Centrul de Sisteme Informatic

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi în UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic/cercetător va fi evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 3 ani, perioada de referință fiind ultimii 3 ani universitari.
- Cadrele didactice și cercetătorii care au avut o întrerupere de activitate de cel puțin 6 luni consecutive vor fi evaluați pe baza activității din cei mai recentii 3 ani universitari integrali.
- Cadrele didactice care, în cadrul evaluării prestației didactice de către studenți, au obținut o medie aritmetică a punctajelor primite la o anumită unitate didactică predată (curs/ seminar/ lucrări practice)

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

egală sau mai mică de 2,50, pot fi recomandați de către directorul departamentului pentru evaluare colegială în anul universitar următor. În cazul în care situația se repetă doi ani universitari consecutivi, ei vor fi selectați în mod obligatoriu pentru evaluare colegială în anul universitar următor, cu includerea vizitelor obligatorii la cursul/ seminarul/ lucrările practice vizate, iar procedura de monitorizare va continua până la remedierea situației. Aceste prevederi se aplică cu condiția ca, pentru unitatea didactică respectivă, numărul chestionarelor completate de către studenții care declară că au fost la cel puțin patru dintre întâlniri să fie de minim 5 chestionare ȘI să ajungă la pragul minim de 20% din numărul studenților înscriși la unitatea didactică respectivă.

- În luna octombrie a fiecărui an universitar, Consiliul Facultății sau Consiliul de conducere al UA va aproba (la propunerea președintelui CEAC pe facultate, respectiv la propunerea directorului UA), o planificare nominală semestrială a evaluărilor colegiale care se vor desfășura în anul universitar respectiv. Planificarea va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și cercetătorilor care urmează a fi evaluați, precum și la cunoștința prorectorului responsabil cu asigurarea calității și a persoanei desemnate din cadrul CQ (Anexa 1).
- Evaluarea colegială va fi realizată de către o comisie formată din cel puțin doi membri numiți de către decan/director UA, la propunerea comună a președintelui CEAC pe facultate și a directorilor de departament, respectiv la propunerea Consiliului de Conducere UA în ceea ce privește cercetătorii afiliați la UA.
- La numirea membrilor comisiei se vor respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese conform art. 170 din Legea nr. 199/2023 și cu art. 20 din H.G. nr. 305/2024, respectiv conform *Codului de Etică și Deontologie Profesională al UBB* în vigoare. Astfel, nu vor putea face parte din comisia de evaluare persoanele care se află cu persoana evaluată în relație de soți (inclusiv persoane care au stabilit relații similare aceloră dintre soți), afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv sau în relație contractuală, cu excepția relațiilor contractuale de cercetare academică. Conform *Codului de Etică și Deontologie Profesională al UBB*, în orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a încunoștința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.
- Membrii comisiei vor fi numiți după aprobarea planificării și vor fi selectați în urma consultării acestora, precum și a cadrului didactic/cercetătorului care urmează a fi evaluat, astfel:
 - pentru evaluarea activității cadrelor didactice având gradul de asistent/AC sau lector/CS III, membrii comisiei trebuie să dețină funcția didactică/ gradul de cercetare respectiv sau superior;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

- pentru evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor având gradul de conferențiar/CS II sau profesor/CS I, membrii comisiei trebuie să dețină funcția didactică de conferențiar/CS II sau profesor/CS I;
 - cel puțin un membru al comisiei de evaluare trebuie să fie cadru didactic al liniei de studiu la care cadrul didactic evaluat își desfășoară activitatea. Numai în absența unui astfel de cadru didactic, evaluatorii pot proveni de la alte linii de studiu, dar și în acest caz cel puțin un membru al comisiei trebuie să aibă competențe lingvistice necesare pentru evaluarea adecvată a abilităților de predare ale evaluatului.
- Evaluarea colegială se realizează pe trei dimensiuni prevăzute în *Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat* în vigoare.:
1. dimensiunea didactică (D1) - analiza activității didactice (cea obligatorie și cea asumată prin PIC), care include observarea predării la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată;
 2. dimensiunea științifică/creație artistică/performanță sportivă (D2) - analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă (cea obligatorie și cea asumată prin PIC);
 3. dimensiunea civică (D3) - analiza activității civice, pro UBB și societate (cea obligatorie și cea asumată prin PIC).
- Cercetătorii care, în perioada evaluată nu au realizat activități didactice (D1), vor fi evaluați doar pentru activitatea științifică (D2) și cea civică (D3).
- Evaluarea activității profesionale se va realiza, obligatoriu, pe baza:
- ✓ informațiilor existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pe baza datelor descărcate de pe aplicație de către președintele CEAC la nivel de facultate;
 - ✓ fișei cu criterii suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
 - ✓ informațiilor obținute prin observarea predării, care se realizează la cel puțin o disciplină, cel puțin o dată.
- Cu cel puțin trei săptămâni înainte de desfășurarea vizitei de observare a predării, comisia de evaluatori va decide, împreună cu persoana care urmează a fi evaluată, asupra activității de predare în cadrul căreia se va realiza vizita și a datei desfășurării acesteia.
- Cu cel puțin o săptămână înaintea datei stabilite pentru evaluare, persoana care urmează a fi evaluată va transmite evaluatorilor:
- ✓ planul sau planurile individuale de carieră (PIC) aferente perioadei evaluate, aprobate de conducerea facultății/ unității de cercetare;

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

- ✓ un extras cu informațiile existente în baza de date *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) pentru perioada evaluată;
 - ✓ portofoliul didactic pentru disciplina la care se va realiza observarea (fișa disciplinei, resursele de învățare, platforma MS Teams și/sau orice alte documente legate de disciplina evaluată, pe care cadrul didactic le consideră necesare);
 - ✓ alte informații pe care persoana care urmează a fi evaluată le consideră relevante pentru activitatea sa profesională.
- Pe baza examinării documentelor și a materialelor evaluate precum și pe baza observării activității de predare, evaluatorii vor completa, în formă digitală, un protocol de evaluare (punctele 3 - 9 din Anexa 2 pentru evaluarea cadrelor didactice, respectiv din Anexa 3 pentru evaluarea cercetătorilor).
 - Protocolul va fi completat în termen de cel mult șapte zile de la data vizitei de observare a predării/data evaluării. În cazul cercetătorilor care, în perioada evaluată, nu au realizat activități didactice (D1), completarea protocolului se va realiza în termen de cel mult șapte zile de la data transmiterii documentelor pe baza cărora s-a realizat evaluarea.
 - Pentru completarea digitală a protocolului de evaluare, membrii comisiei de evaluare colegială vor accesa contul propriu din aplicația digitală dedicată, vor selecta facultatea/departamentul/UA de cercetare căreia îi aparțin și vor realiza următorii pași:
 - ✓ vor selecta butonul *Evaluare colegială*,
 - ✓ vor selecta numele colegului cadrul didactic/cercetător a cărui activitate au evaluat-o,
 - ✓ vor accesa documentul și vor completa punctele 3 – 9.
 - Aplicația va genera protocolul completat, în format pdf., la care vor avea acces: persoana evaluată, colegii care au realizat evaluarea, directorul de departament/UA de cercetare, președintele CEAC la nivel de facultate, decanul și prodecanii facultății.
 - Evaluatorii vor oferi cadrului didactic/cercetătorului evaluat un feedback verbal constructiv și detaliat, care să permită optimizarea activității profesionale a acestuia, în cadrul unei întâlniri care se va desfășura în interval de cel mult două săptămâni de la încheierea procesului de evaluare.
 - La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese.
 - Președintele CEAC din facultate/directorul UA sau un alt membru al comisiei CEAC din facultate va ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății/ UA și, în luna iunie, pe baza protocoalelor de evaluare, va elabora un scurt raport anual privind evaluările realizate în cursul anului universitar curent (Anexa 4). Acest raport va fi remis decanului facultății și personalului desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ.
 - Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ va realiza o sinteză anuală privind desfășurarea evaluării colegiale la nivelul UBB.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu *asigurarea calității* și președintele CEAC la nivel de universitate dețin responsabilitatea elaborării reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Directorul DTIC și șeful CSI răspund de asigurarea suportului tehnic pentru completarea digitală a protocoalelor de evaluare și asigurarea accesului la formatul pdf. al acestora, conform prevederilor prezentei proceduri.

Personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ răspunde de realizarea sintezei anuale asupra desfășurării acestui proces în UBB.

Decanul fiecărei facultăți/directorul UA subordonate rectoratului deține responsabilitatea numirii membrilor comisiilor de evaluare colegială.

Președintele CEAC de la nivelul fiecărei facultăți/Directorul UA răspunde de planificarea evaluării activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi, precum și de realizarea raportului anual asupra desfășurării acestui proces în facultate/ UA.

Cadrele didactice desemnate/cercetătorii desemnați ca evaluatori răspund de elaborarea protocoalelor de evaluare aferente.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la cinci ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul 4 în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

9. ANEXE

Anexa 1. Model pentru planificarea nominală semestrială privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (evaluarea colegială)

Anexa 2. Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale cadrelor didactice de către colegi.

Anexa 3. Protocolul de evaluare colegială a activității profesionale a cercetătorilor de către colegi.

Anexa 4. Raport privind evaluarea colegială a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Anexa 1. Model pentru planificarea nominală semestrială privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (evaluarea colegială)

Anul universitar _____

Facultatea _____

NUMĂRUL EVALUĂRIILOR COLEGIALE PLANIFICATE ÎN FACULTATE				
Funcția didactică	Semestrul I		Semestrul II	
Profesor	Număr		Număr	
Conferențiar	...		...	
Lector / Șef lucrări	...		...	
Asistent	...		...	
Cercetător	...		...	
TOTAL FACULTATE	Număr		Număr	
Planificare nominală Departamentul _____				
Profesor	1.	Nume, prenume	1.	Nume, prenume
	2.	...	2.	...
	...	...		...
Conferențiar	1.	...	1.	...
	2.	...	2.	...
	...			
Lector / Șef de lucrări	1.	...	1.	...
	2.	...	2.	...
	...			
Asistent	1.	...	1.	...
	2.	...	2.	...
	...			
Cercetător (se va menționa gradul în cercetare: asistent de cercetare; cercetător științific gradul ...)	1.	...	1.	...
	2.	...	2.	...
Total departament	Număr		Număr	
Planificare nominală Departamentul _____				
...	...		...	
...	...		...	
Total departament	Număr		Număr	

Semnat: Președinte CEAC al facultății/ Directorul unității de cercetare

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Anexa 2. Protocol de evaluare a activității cadrelor didactice de către colegi

Facultatea _____

Departamentul _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic evaluat _____

2. Funcția didactică (profesor/conferențiar/lector/șef de lucrări/asistent) _____

3. Funcția administrativă (*dacă este cazul*) _____

4. Denumire activitate didactică evaluată _____

5. Unitatea didactică observată

- ✓ Învățământ cu frecvență: ☐ curs
☐ seminar/lucrări practice
- ✓ Învățământ la distanță: ☐ activitate didactică directă
☐ activitate tutorială (în spațiul virtual)

6. Data derulării vizitei de observare a activității didactice _____

7. Aprecierile și recomandările membrilor comisiei (*se vor completa sintetic*)

APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI	
D1. Dimensiune didactică	
1.	
2.	
...	
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	
1.	
2.	
...	
D3 Dimensiune civică	
1.	
2.	
...	

8.

Nume, prenume membru comisie	Funcția didactică

9. Data completării protocolului de evaluare _____

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Anexa 3. Protocol de evaluare a activității cercetătorilor de către colegi

Facultatea/Unitatea de Cercetare _____

Departamentul/Laboratorul _____

1. Numele și prenumele cercetătorului evaluat _____

2. Gradul (asistent de cercetare/cercetător științific/cercetător științific III/cercetător științific II/cercetător științific I)

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Denumire activitate didactică evaluată (dacă este cazul) _____

5. Unitatea didactică observată (dacă este cazul)

✓ Învățământ cu frecvență: ☐ curs

☐ seminar/lucrări practice

✓ Învățământ la distanță: ☐ activitate didactică directă

☐ activitate tutorială (în spațiul virtual)

6. Data derulării vizitei de observare a activității didactice (dacă este cazul) _____

7. Aprecierile și recomandările membrilor comisiei (*se vor completa sintetic*)

APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI	
D1. Dimensiune didactică (dacă este cazul)	
1.	
2.	
...	
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	
1.	
2.	
...	
D3 Dimensiune civică	
1.	
2.	
...	

8.

Nume, prenume membru comisie	Funcția didactică/Grad profesional în cercetare

9. Data completării protocolului de evaluare _____

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi
	Cod: PO –AC - 05

Anexa 4. Raport privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (evaluarea colegială)

Anul universitar _____

Facultatea / Unitatea de cercetare _____	Nr. total de evaluări colegiale realizate:
Profesor	x
Conferențiar	x
Lector / Șef de lucrări	x
Asistent	x
Cercetător (se precizează gradul în cercetare)	x
Total	x

Departamentul / Unitatea de cercetare _____	Nr. total de evaluări colegiale realizate
Profesor	x
Conferențiar	x
Lector / Șef de lucrări	x
Asistent	x
Cercetător (se precizează gradul în cercetare)	x
Total departament/ unitate de cercetare	x
Departamentul / Unitatea de cercetare _____	Nr. total evaluări colegiale realizate
Profesor	x
...	x
Total departament/ unitate de cercetare	x

Tabelul se va suplimenta cu linii, după caz, urmând aceeași structură.

Data _____

Întocmit: Președinte CEAC Facultate/ Director unitate de cercetare
Nume _____

Semnătura _____