



Hotărâre nr. 44/16.03.2026
referitoare la Metodologia privind accesul persoanelor terțe la activități
didactice în calitate de audient

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 360/12.01.2026,

Luând în considerare avizul Comisiei pentru curriculum și al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 37 lit. e) din Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 16 martie 2026,
hotărăște:

Articol unic. Se aprobă *Metodologia privind accesul persoanelor terțe la activități didactice în calitate de audient*, în forma anexată prezentei hotărâri.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghînghele



Metodologia privind accesul persoanelor terțe la activități didactice în calitate de audient

- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 44 din 16.03.2026 -

I. Introducere

Art. 1. În contextul transformărilor continue din domeniul educației și al pieței muncii, numărul persoanelor care solicită să participe, fără a avea calitatea de student, la activități didactice universitare este în creștere. Aceste solicitări provin atât din partea organizațiilor profesionale cu rol de reglementare care solicită completarea competențelor profesionale ale angajaților, cât și din partea persoanelor motivate de dorința de învățare continuă sau de aprofundare a unor cunoștințe suplimentare.

Art. 2. Pe lângă încurajarea educației continue și sprijinirea absolvenților, reglementarea cadrului de acces pentru persoanele terțe contribuie la protejarea mediului academic, la gestionarea adecvată a resurselor didactice și la menținerea standardelor de calitate. Totodată, participarea în regim de audiență poate deveni o bază pentru microcertificări, care își propun să valideze în mod flexibil și modular competențe dobândite în contexte educaționale variate. Formalizarea acestor practici facilitează, pe termen lung, integrarea lor în politici instituționale orientate spre educația deschisă, învățarea pe tot parcursul vieții și recunoașterea rezultatelor învățării în formate flexibile.

Art. 3. Prezenta metodologie stabilește condițiile, procedurile și responsabilitățile privind înscrierea persoanelor terțe (denumite în continuare *audienți*) la activități didactice universitare, desfășurarea activităților și limitele participării, precum și modalitatea de finalizare a acestor activități.

Art. 4. (1) Audienții sunt persoane care solicită să participe la activități didactice din oferta Universității Babeș-Bolyai, fără a avea calitatea de student/cursant la programul respectiv din al cărui plan de învățământ face parte activitatea didactică vizată.

(2) Nu se includ în această categorie studenții universității care parcurg discipline opționale sau facultative, raportat la programul de studii universitare pe care îl parcurg.

II. Înscrierea persoanelor terțe la activități didactice

Art. 5. (1) Facultățile care permit accesul persoanelor terțe la activități didactice vor organiza propria procedură de înscriere (prin formular online, prin persoană responsabilă la nivelul secretariatului etc.).

(2) Înscrierile se pot organiza înainte de începerea semestrului I, respectiv semestrului al II-lea de activitate didactică, pe baza unui calendar aprobat de consiliul facultății.

Art. 6. Înscrierea se face numai cu acordul titularului de disciplină, cu respectarea numărului maxim de studenți ce pot alcătui o formațiune de studiu. În eventualitatea în care numărul solicitanților este mare, se poate crea o formație de studiu distinctă cu persoane terțe, la inițiativa cadrului didactic titular și cu acordul directorului de departament.

Art. 7. Audienții sunt înscriși într-un registru distinct la nivel de facultate, în care sunt înregistrate disciplinele parcurse și care servește la întocmirea și eliberarea documentelor universitare.

Art. 8. (1) Audienții înscriși la activități didactice încheie un contract cu universitatea și achită taxa de școlarizare, calculată după formula: $\frac{\text{Taxa anuală de studii}}{60} \times X$, unde **X** este nr. de credite alocate disciplinei.

(2) Taxa de școlarizare se achită anterior începerii semestrului.

(3) Consiliul facultății poate decide majorări de taxe, dar cuantumul acestora trebuie să se încadreze în intervalul dat de cuantumul prevăzut la alin. (1) și dublul acestuia.

(4) Consiliul facultății poate aproba reduceri sau scutiri de taxe de școlarizare, în situații justificate.

III. Participarea la activitățile didactice și evaluarea

Art. 9. Persoanele terțe care participă la activități didactice în calitate de audienți beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca studenții înmatriculați la programul de studiu respectiv, în ceea ce privește prezența la activitatea didactică, cerințele din fișa disciplinei și evaluarea. Aceștia trebuie să respecte regulamentele universității, având, pe durata pentru care încheie contractul de școlarizare, calitatea de membri ai comunității academice.

Art. 10. Evaluarea se organizează în aceleași condiții pentru toate persoanele înscrise la o disciplină, cu condiția îndeplinirii obligațiilor didactice pe parcursul semestrului.

Art. 11. Rezultatele evaluării pentru persoanele cu statut de audient se păstrează în cataloage distincte și se transmit secretariatului în vederea elaborării documentelor universitare care atestă promovarea disciplinelor contractate.

Art. 12. Cadrele didactice au aceleași drepturi și obligații în raport cu persoanele terțe înscrise la activități didactice precum în raport cu studenții de la programe de formare inițială.

IV. Eliberarea documentelor universitare

Art. 13. La finalul perioadei contractuale, audienții primesc un certificat în care sunt cuprinse toate disciplinele promovate, numărul de credite obținute, nota cu care au promovat fiecare disciplină și programul de studii din care acestea fac parte, rezultatele învățării și competențele asociate acestora, în conformitate cu fișa disciplinei, respectiv facultatea organizatoare. La solicitarea audientului, dacă sunt identificate mențiuni specifice necesare, acestea se pot adăuga pe adevărință ca informații suplimentare.

Art. 14. Secretariatul facultății arhivează cu termen permanent registrul persoanelor terțe înscrise la discipline organizate de universitate.

V. Dispoziții finale

Art. 15. Prevederile prezentei metodologii intră în vigoare de la data aprobării de către Senat.



Nr.
No.

Data
Date of issue

CERTIFICAT
CERTIFICATE

Prin prezenta adeverim că doamna/domnul _____, născut(ă) în localitatea _____, județul _____, la data de _____, absolvent(ă) a/al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de _____, programul de studii _____¹, a urmat, în regim de audient, în cadrul Facultății de _____, anul universitar _____, semestrul I/II, următoarele discipline din planul de învățământ al programului de studii universitare de licență/master _____, forma de învățământ _____, promoția _____.

We hereby certify that Mrs./Mr. _____, born in _____, county _____, on the date of _____, graduate of Babeș-Bolyai University, Faculty of _____, study programme _____², attended, as a third party participant _____, at the Faculty of _____, academic year _____, semester I/II, the following subjects from the study programme of the Bachelor/Master programme _____, form of education _____, promotion _____.

Nr. No.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore Number of hours		Nota Grade	Nr. credite Number of ECTS / SECT credits
		C	S, LP, P		
1	Denumirea disciplinei în limba română Denumirea disciplinei în limba engleză				
...					
n					

Total credite / Total ECTS/SECT credits:

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. din, art., „Un credit se acordă pentru 25–30 ore de activitate (cursuri, seminare, lucrări de laborator, practică, studiu individual, proiecte, evaluări etc.).”

According to the Regulation governing the professional activity of students at Babeș Bolyai University under the European Credit Transfer System (ECTS), approved by Senate Decision no. ... of, art., “One credit is granted for 25-30 hours of activity (courses, seminars, lab works, practicum, individual study, projects, assessments, etc.). Credits are not a measure of the degree of relevance of courses”.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Rezultatele învățării și competențele asigurate
Learning outcomes and competencies provided

(se preiau rezultatele învățării din fișele disciplinelor parcurse)

Forma de evaluare
Type of assessment

Forma de participare
Form of participation

(online, hibrid, față în față)

Modalitate de asigurare a calității
Type of quality assurance

(intern, extern)

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

(adresa de e-mail a facultății)

Prezenta adeverință s-a eliberat pentru a-i servi la _____.

This certificate was issued to serve at _____.

¹ Secțiune aplicabilă numai foștilor absolvenți UBB.

² Secțiune aplicabilă numai foștilor absolvenți UBB.

DECAN
Dean

SECRETAR ȘEF FACULTATE
Faculty registrar

L.Ș.