



**Hotărâre nr. 43/16.03.2026**  
**referitoare la aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea**  
**concurșului de admitere la CTNEMR pentru anul școlar 2026-2027**

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 2906/02.03.2026,

Luând în considerare avizul Comisiei pentru regulamente și probleme juridice și al Comisiei pentru curriculum,

În temeiul art. 37 lit. e din Carta Universității Babeș-Bolyai,

**Senatul Universității Babeș-Bolyai,**  
**reunit în ședință la data de 16 martie 2026,**  
**hotărăște:**

**Articol unic.** Se aprobă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din municipiul Reșița* pentru anul școlar 2026-2027, în forma anexată prezentei hotărâri.

**Președinte**

**Prof. univ. dr. Florin Streteanu**

**Secretar**

**Anca Ghingheli**



Anexă la HS nr. 43/16.03.2026

## **Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița pentru anul școlar 2026-2027**

### **SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

#### **Art. 1**

Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița (CTNEMR), structură fără personalitate juridică din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

#### **Art. 2**

La baza acestei metodologii stau următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- b) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- c) Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- d) Ordinul MEC nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- e) H.G. nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) OMECT 1847/2007 referitor la aprobarea standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate aferentă ariei curriculare Tehnologii, pentru unele calificări profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar;
- g) Ordin MEC nr. 6696/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027;
- h) Ordin MEC nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- i) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 3**

(1) Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) organizează concurs de admitere pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița (CTNEMR), pe domenii, la programele de studii de nivel terțiar nonuniversitar (școală postliceală - nivel 5 conform HG nr. 918/2013, coroborată cu

HG nr. 866/2008) propuse anual de directorul CTNEMR prin planul de școlarizare, cu avizul Consiliului Profesorial al CTNEMR și aprobate de Consiliul de Administrație al UBB.

(2) Admiterea în învățământul postliceal se organizează numai pentru calificările profesionale cuprinse în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de ministerul de resort și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(3) Programele de studii de nivel terțiar nonuniversitar sunt autorizate să funcționeze provizoriu, acreditate și evaluate periodic în condițiile legii.

(4) Rectorul UBB înaintează, în condițiile legii, ministerului de resort lista calificărilor ce se propun a fi școlarizate în cadrul colegiilor, însoțită de planul de școlarizare, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar, în vederea aprobării prin ordin al ministrului de resort.

#### **Art. 4**

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente, conform legislației în vigoare.

(2) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

#### **Art. 5**

(1) Departajarea candidaților, în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, după media generală a clasei a XI-a.

(2) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere din anul respectiv.

#### **Art. 6**

(1) Admiterea la CTNEMR se organizează anual în două sesiuni, după încheierea sesiunii iunie-iulie și respectiv sesiunii august a Examenului de Bacalaureat. Sesiunea a doua a admiterii se organizează în perioada august/septembrie numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(2) Calendarul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul terțiar nonuniversitar este prezentat în anexa 2 la prezenta metodologie și va fi afișat la avizierul colegiului și pe pagina web a acestuia.

#### **Art. 7**

(1) Toate activitățile legate de procesul de admitere se desfășoară sub coordonarea directorului CTNEMR și a comisiei de admitere la nivel de colegiu.

(2) Admiterea se desfășoară la sediul Centrului Universitar al UBB din Reșița sau în alte locații stabilite de Consiliul de Administrație al UBB.

(3) Rezultatele concursului de admitere se afișează la avizierul colegiului și pe pagina web a acestuia.

#### **Art. 8**

(1) Proiectul planului de școlarizare este elaborat de directorul CTNEMR, avizat de către Consiliul Profesorial al CTNEMR și aprobat de către Consiliul de Administrație al UBB.

(2) Numărul minim de beneficiari primari/elevi ce poate fi școlarizat într-o clasă se stabilește anual, pe criterii strategice și de eficiență economică, de Consiliul de Administrație al UBB, la propunerea directorului CTNEMR.

## **ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **Art. 9**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul postliceal, se constituie, prin decizie a Rectorului UBB, la propunerea directorului CTNEMR, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor, la nivel de colegiu, care își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de admitere.

(2) Comisia de admitere este alcătuită din 3 membri, incluzând directorul colegiului. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, diferiți de membrii comisiei de admitere.

(3) După constituire, comisia de admitere își exercită sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere la nivel de colegiu.

### **Art. 10**

În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere la nivel de colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) transmite metodologia de admitere către întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- b) face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere prin afișare la avizierul colegiului și pe pagina web a acestuia;
- c) stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;
- d) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
  - registre-imprimare pentru înscrierea candidaților;
  - rechizite și consumabile de birou, echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

### **Art. 11**

În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere la nivel de colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) asigură pe toată durata concursului de admitere un climat normal de lucru și asigură deplina securitate a documentelor comisiei și a documentelor candidaților;
- b) verifică și preia dosarul candidatului și efectuează înscrierea la concursul de admitere;
- c) întocmește procesele-verbale privind rezultatul înscrierilor și rezultatul concursului de admitere;
- d) afișează listele cu candidații înscriși;
- e) afișează listele cu rezultatele finale;
- f) pune la dispoziția conducerii Colegiului și Consiliului de Administrație al UBB baza de date a admiterii precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- g) asigură măsurile de conservare a documentelor admiterii.

### **Art. 12**

În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de soluționare a contestațiilor la nivel de colegiu desfășoară următoarele activități:

- a) organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- b) întocmește procesele-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei;
- c) afișează listele cu rezultatele finale, după soluționarea contestațiilor;

### **Art. 13**

(1) Membrii comisei de admitere au obligația de a semna un angajament privind respectarea prevederilor prezentei metodologii și o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

(2) Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

#### **Art. 14**

În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, acestea se semnaleză conducerii universității pentru analiză și luarea deciziilor corespunzătoare.

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

#### **Art. 15**

(1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la CTNEMR absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere (Anexa 3 la prezenta metodologie);
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
- c) diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz;
- d) foaie matricolă pentru toți anii de liceu (de la clasa a IX-a la clasa a - XII-a/a XIII-a);
- e) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească;
- f) declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 la prezenta metodologie);
- g) trei fotografii color actuale ale candidatului, tip 3×4 pe hârtie fotografică mată;
- h) dovada apartenenței la un grup vulnerabil (dacă este cazul): candidați maturi, candidați cu domiciliul în mediul rural, candidați cu domiciliul în oraș sub 10.000 de locuitori, candidați care provin din centre de plasament/orfani de unul sau de ambii părinți (sub 26 de ani), candidați cu dizabilități, candidați de etnie rromă, candidați de alte etnii (altele decât română și rromă).

#### **Art. 16**

(1) Pentru anul 2026-2027, CTNEMR organizează admitere la programul de învățământ terțiar nonuniversitar (școală postliceală) *Tehnician Operator Mașini cu Comandă Numerică*, cu durata de școlarizare de 1 an.

(2) Toate locurile pentru care se organizează admitere sunt fără taxă. Numărul de locuri este prezentat în anexa 1 la prezenta metodologie.

#### **Art. 17**

(1) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente.

(2) Departajarea candidaților, în cazul egalității mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, după media generală a clasei a XI-a.

**Art. 18**

Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare la avizierul colegiului, la finalul concursului, conform perioadelor prevăzute în calendarul concursului de admitere – anexa 2.

**Art. 19**

(1) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, cu statut de beneficiari primari în învățământul terțiar nonuniversitar (echivalent statutului de elev), în anul I, după semnarea „Contractului educațional”.

(2) Înmatricularea se face în perioadele prevăzute în calendarul concursului de admitere;

(3) Pentru sesiunile de admitere iulie 2026 și august/septembrie 2026, taxele de înscriere și de procesare a dosarelor la CTNEMR sunt stabilite de Senatul UBB.

(4) Candidații declarați admiși care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, candidaților declarați inițial respinși.

**Art. 20**

(1) Contestățiile privind concursul de admitere se depun la secretariatul colegiului, în atenția comisiei de soluționare a contestațiilor, în termenul prevăzut de calendarul admiterii.

(2) La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

(3) Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termenul prevăzut de calendarul admiterii, decizia luată fiind definitivă.

(4) În cazul în care o contestație se soluționează în favoarea contestatarului, rezultatul concursului de admitere se revizuieste prin actualizarea listelor finale de admitere.

**DISPOZIȚII FINALE****Art. 21**

Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul Profesor al CTNEMR în data de 25.02.2026, de către Consiliul de Administrație al UBB în data de 02.03.2026 și aprobată de către Senatul UBB în data de 16.03.2026.

**Art. 22**

Metodologia se aplică începând cu data aprobării de către Senatul UBB, dată la care orice alte dispoziții contrare încetează de drept.

**Anexa 1**

la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere  
la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița

**Universitatea Babeș-Bolyai**  
**Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița**

**Plan de școlarizare pentru anul universitar 2026-2027**

**Universitatea Babeș-Bolyai,**  
**Colegiul Terțiar Nonuniversitar “Eftimie Murgu” din Reșița**

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională ( <i>de nivel 5, conform HG nr. 918/2013, coroborată cu HG nr. 866/2008</i> )	Planuri de învățământ și Curriculum-uri conform ordin	Durată studii	Număr de locuri (beneficiari primari/elevi)
1.	Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	OMECT 1847/29.08.2007	1 an	32

**Anexa 2**

la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere  
la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița

**Universitatea Babeș-Bolyai**  
**Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița**

**Calendarul admiterii pentru anul 2026-2027****Sesiunea de vară, iulie 2026**

Perioada		Etapa
13.07. 2026 - 27.07. 2026	-	Înscrierea candidaților. În data de 27 iulie, înscrierile se pot face doar până la ora 16:00
27.07. 2026	-	Afișarea rezultatelor inițiale din sesiunea de vară, ora 18:00
28.07. 2026	-	Depunerea contestațiilor la secretariatul Colegiului, până la ora 14:00
28.07. 2026	-	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații, ora 16:00
29.07. 2026 - 30.07. 2026	-	Confirmarea locurilor candidaților admiși. În data de 30 iulie, confirmările se pot face doar până la ora 16:00
30.07.2026	-	Afișarea rezultatelor finale din sesiunea de vară, ora 17:00

**Sesiunea de toamnă, august/septembrie 2026**

Perioada		Etapa
27.08. 2026-02.09. 2026	-	Înscrierea candidaților (numai pe locurile rămase neocupate). În data de 2 septembrie, înscrierile se pot face doar până la ora 16:00
02.09. 2026	-	Afișarea rezultatelor inițiale din sesiunea de toamnă, ora 18:00
03.09. 2026	-	Depunerea contestațiilor la secretariatul Colegiului, până la ora 14:00
03.09. 2026	-	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații, ora 16:00
04.09. 2026		Confirmarea locurilor candidaților admiși, până la ora 12:00
04.09. 2026	-	Afișarea rezultatelor finale din sesiunea de toamnă, ora 13:00



10. Acte depuse în original:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Apartenența la una sau mai multe dintre categoriile următoare:

- persoană matură (nu ați urmat ciclul normal de studii, ci ați avut întreruperi între cicluri de studii, nu urmați școala postliceală imediat după liceu):  DA /  NU
- persoană cu domiciliul în mediul rural:  DA /  NU
- persoană cu domiciliul în oraș sub 10.000 de locuitori:  DA /  NU
- persoană care provine din centru de plasament / orfan de unul sau de ambii părinți (sub 26 de ani):  DA /  NU
- persoană cu dizabilități:  DA /  NU
- persoană de etnie rromă:  DA /  NU
- persoană de altă etnie (alta decât română și rromă):  DA /  NU

Pentru apartenența la una sau mai multe dintre categoriile de mai sus, se vor depune la dosarul de admitere acte doveditoare.

12. Am luat la cunoștință faptul că **admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor**, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița. De asemenea, cunosc faptul că dacă nu depun cerere de înmatriculare în vederea confirmării locului în perioada prevăzută în calendarul admiterii (Anexa 2), voi **pierderea calitatea de admis și locul ocupat de mine se va elibera.**

Data,

.....

Semnătura candidatului,

.....

la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere  
la Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița

**Universitatea Babeș-Bolyai**  
**Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu” din Reșița**

### **CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a .....,  
CNP ....., în calitate de candidat la admitere/elev declarat  
admis/elev înmatriculat la programul de studii *Tehnician Operator Mașini cu Comandă  
Numerică*, în anul școlar 2026-2027, declar că am luat la cunoștință prevederile privind protecția  
datelor cu caracter personal la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca  
(<https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal  
să fie stocate, prelucrate și utilizate de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, ca  
operator de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, că sunt de acord cu întregul  
conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data .....

Semnătura .....