



Hotărâre nr. 114/21.07.2025
privind modificarea Procedurii de evaluare a activității profesionale a
cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 10414/14.07.2025,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară,

În temeiul art. 9 alin. 2 din Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/2024 și art. 37 lit. y din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședința online la data de 21 iulie 2025,
hotărăște:

Articol unic. Se aprobă modificarea *Procedurii de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere*, în forma anexată prezentei hotărâri.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Anexa la HS nr. 114/21.07.2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Șef Centrul Qualitas		
1.2.	VERIFICAT	Cristina Raț	Director Centrul Qualitas		
1.3.	VERIFICAT	Radu Silaghi-Dumitrescu	Președinte CS-UBB		
1.4.	VERIFICAT	Ana-Maria Spinean	Consilier juridic		
1.5.	APROBAT	Levente Szász	Prorector		
1.6.	APROBAT	Adrian Petrușel	Rector interimar		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare de către conducere a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai în baza în baza Art. 143 alin (2) și a Art. 214 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea universității în evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de stimulare a competitivității și de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile academice subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice asociate. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plată cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți și unităților academice subordonate rectoratului, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor.

b) De evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depind următoarele activități:

- elaborarea politicilor și strategiilor Universității Babeș-Bolyai privind resursele umane.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

- Conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- Conducerea fiecărei facultăți;
- Conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți;
- Conducerea fiecărei unități academice subordonate rectoratului.

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Facultățile Universității Babeș-Bolyai;
- Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților;
- Unitățile academice subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea Învățământului Superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii, Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, HG 962/2024
- Hotărârea Senatului nr. 104/26.07.2024 referitoare la Regulamentul privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 17.870/02.12.2024 privind unele măsuri referitoare la activitatea academică științifică a cadrelor didactice și de cercetare
- Procedura operațională *Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență*
- Procedura operațională *Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenții Universității „Babeș-Bolyai” care urmează studii cu frecvență redusă și/sau la distanță*
- Strategia de Resurse Umane a Universității Babeș-Bolyai
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4.775/25.03.2019 privind aprobarea *Politicii de resurse umane pentru cadre didactice și cercetători la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB)*
- Carta Universității Babeș-Bolyai

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CQ – Centrul Qualitas;
- CA – Consiliul de Administrație;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- CS-UBB – Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai;
- UA – Unitate academică
- PIC – Planul Individual de Carieră Academică

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic și cercetător va fi evaluat anual, perioada de referință fiind ultimii trei ani universitari în care activitatea profesională s-a derulat pe o perioadă de minimum 6 luni consecutive. În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor care au devenit angajați cu normă întreagă în cursul ultimilor trei ani universitari, se va lua în considerare perioada ulterioară angajării cu normă întreagă.
- Evaluarea activității profesionale va avea în vedere 3 dimensiuni ale activității profesionale realizată în ultimii trei ani universitari:
D1. activitatea didactică (cele obligatorii și cele asumate prin PIC);
D2. activitate științifică/creație artistică/performanță sportivă (cele obligatorii și cele asumate prin PIC);
D3. activitatea civică (pro UBB și societate) (cele obligatorii și cele asumate prin PIC).
- Pentru personalul de cercetare, vor fi evaluate criteriile privind activitatea didactică doar dacă persoana evaluată realizează activități didactice.
- Ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică astfel:

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
D1. Dimensiune didactică	40%	35%	30%	30%	10%	-
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	30%	35%	40%	40%	70%	80%
D3. Dimensiune civică	30%	30%	30%	30%	20%	20%

- La nivelul facultăților, ponderea dimensiunilor în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică poate fi modificată cu maxim 10% față de cele menționate în tabelul de mai sus în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății respective.
- În interiorul fiecărei dimensiuni, ponderea aspectelor luate în considerare în procesul de evaluare se stabilește la nivelul facultăților.
- Cadrul didactic sau cercetătorul evaluat va completa anual, până la data de **30 septembrie**:
 - ✓ toate informațiile privind propria activitate pentru anul universitar în curs, în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*;
 - ✓ autoevaluarea (anexa I - fișa de evaluare, , pct. 1– 6) cu punctaje între 1 și 5 pentru fiecare dimensiune (1 reprezentând cea mai slabă performanță iar 5 cea mai înaltă), fără a propune vreun calificativ, perioada de referință fiind ultimii trei ani universitari.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Evaluarea activității profesionale se va realiza în funcție de:

- ✓ informațiile existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro);
- ✓ fișa postului;
- ✓ fișa cu criterii suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
- ✓ planul individual de carieră (PIC);
- ✓ discuția obligatorie a persoanei evaluate cu evaluatorii, privind îndeplinirea acestor activități, în conformitate cu fișa postului și PIC;
- ✓ rezultatele evaluării prestației didactice de către studenți existente în aplicația *AcademicInfo*, pentru evaluarea dimensiunii didactice a activității cadrelor didactice; vor fi luate în considerare doar mediile generale obținute în cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică evaluată – curs/seminar/lucrare practică – depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5, în conformitate cu prevederile procedurilor specifice.
- ✓ autoevaluarea (anexa I - fișa de evaluare, pct.1– 6).
- Discuția persoanei evaluate cu evaluatorii privind îndeplinirea activităților din fișa postului și PIC are un rol esențial în clarificarea rezultatelor evaluării, oferirea de feedback constructiv, precum și identificarea direcțiilor de dezvoltare profesională. Evaluatorii au responsabilitatea de a asigura caracterul aplicat și util al acestei întâlniri, pentru a facilita procesul de îmbunătățire continuă.
- Se acordă de către evaluator / membru al comisiei de evaluare un punctaj între 1 și 5 pentru fiecare dimensiune în parte, 1 reprezentând cea mai slabă performanță iar 5 cea mai înaltă. Aceste punctaje vor corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1 punct
 - Satisfăcător 2 puncte
 - Bine 3 puncte
 - Foarte bine 4 puncte
 - Excelent 5 puncte
- Media ponderată a punctajelor / a mediilor aritmetice pe dimensiuni va da punctajul final, care va corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1,00 – 1,49 puncte
 - Satisfăcător 1,50 – 2,49 puncte
 - Bine 2,50 – 3,49 puncte
 - Foarte bine 3,50 – 4,49 puncte
 - Excelent 4,50 – 5,00 puncte
- Pentru toate funcțiile didactice, standardul minim pentru activitatea de cercetare este stabilit în vederea calificativului *Satisfăcător* este la nivelul a cel puțin 3 contribuții academice/științifice (publicații științifice/ produse artistice/ realizări sportive, conform specificului domeniului) pe o perioadă de 3 ani universitari.
- Pentru toate funcțiile de cercetare, standardul minim pentru activitatea de cercetare în vederea calificativului *Satisfăcător* este precizat în fișa postului fiecărui cercetător.
- Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor care nu dețin funcție de conducere în cadrul facultății/UA va fi evaluată de către directorul de departament / directorul UA.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

- Activitatea profesională a directorilor școlilor doctorale va fi evaluată de către directorul de departament / directorul UA din care fac parte. Pentru acuratețea evaluării, acesta se poate consulta și cu membri ai școlii doctorale, după caz.
- Activitatea profesională a directorilor de departament va fi evaluată de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății, alcătuită din trei membri ai facultății. Decanul este membru de drept al acestei comisii. Decanul poate desemna un prodecan în locul său.
- Activitatea profesională a decanilor și prodecanilor, precum și a directorilor UA subordonate Rectoratului, va fi evaluată de către o comisie formată din trei persoane, numite de către Rector. Comisia va include un prorector și două cadre didactice/cercetători din cadrul facultății/UA din care face parte persoana evaluată.
- Activitatea profesională a prorectorilor ca fi evaluată de către o comisie formată din trei persoane, numite de către Rector. Rectorul este membru de drept al acestei comisii. Comisia va include și două cadre didactice/cercetători din cadrul facultății/UA din care face parte persoana evaluată.
- Persoana care a realizat evaluarea, respectiv comisia de evaluare propune un calificativ, după cum urmează: *excelent; foarte bine; bine; satisfăcător; nesatisfăcător*. Acest calificativ este comunicat persoanei evaluate în cadrul discuției obligatorii cu evaluatorul/ comisia de evaluare și consemnat în scris în fișa de evaluare (Anexa 1), sub semnătura evaluatorilor. Persoana evaluată va lua la cunoștință calificativul primit, sub semnătură, și are posibilitatea de a transmite eventualele observații privind evaluarea sa către persoana care avizează evaluarea (decanul, prorectorul sau rectorul, după caz), în scris în fișa de evaluare (Anexa 1).
- Avizarea evaluărilor se realizează astfel:
 - decanul/ directorul UA avizează evaluările persoanelor care nu dețin funcții de conducere în cadrul facultăților și ale directorilor departamentelor din cadrul facultății;
 - Rectorul avizează evaluările decanilor, prodecanilor și directorilor UA.
- Prin propria evaluare, persoanele care realizează avizarea pot să modifice cu o treaptă calificativul propus de evaluatori, caz în care vor motiva în scris, în fișa de evaluare, respectiva modificare.
- Persoana evaluată trebuie să primească rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la avizarea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu punctajele și calificativele acordate.
- Persoana evaluată poate contesta rezultatul evaluării, prin depunerea unei contestații, în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării și a copiei fișei cu punctajele și calificativele acordate. Contestația va fi însoțită de copia acestui document.
- Contestațiile se depun la Rectorat. Rectorul va numi o comisie de soluționare care va include un prorector care nu a participat la realizarea evaluării inițiale contestate. Rezoluția comisiei de contestații se avizează de către Rector.
- În întreg procesul evaluărilor se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese. În cazul directorilor de departament și al persoanelor care nu dețin funcții de conducere în cadrul facultății, persoanele aflate în incompatibilitate vor fi evaluate de o comisie stabilită de către Consiliul Facultății, care va include decanul sau un prodecan. În cazul decanilor și prodecanilor, precum și al directorilor UA, membrii comisiei de evaluare vor fi numiți de către Rector, astfel încât să fie respectat regimul juridic al conflictelor de interese. În cazul avizărilor, persoanele aflate în conflict de interese vor fi înlocuite la avizare de către un prodecan sau prorector, după caz.
- Obținerea calificativului *Nesatisfăcător* pentru cel puțin una dintre cele trei dimensiuni poate atrage sancționarea persoanei evaluate, în acord cu prevederile Cartei UBB, și reglementările legale în vigoare.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorul responsabil cu asigurarea calității, prorectorul responsabil pentru cercetare- dezvoltare-inovare, precum și președintele CEAC la nivel de universitate și președintele CS-UBB sunt responsabili de elaborarea reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor.

Decanul fiecărei facultăți/Directorul UA subordonat rectoratului este responsabil de elaborarea reglementărilor și planificărilor la nivelul facultății privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, respectiv a unităților academice subordonate rectoratului.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la patru ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii;
- ori de câte ori documentele menționate la punctul 4 în prezenta procedură suferă modificări semnificative care impun modificări și la nivelul acestei PO.

9. ANEXE

Anexa I. Fișa de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa II. Raport privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către conducere

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

ANEXA I. FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI CERCETĂTORILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Anii universitari _____

Facultatea/Unitatea academică _____

Departamentul/Unitatea academică _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic/cercetătorului evaluat _____

2. Funcția didactică/ ☐ asistent ☐ lector ☐ conferențiar ☐ profesor
Gradul de cercetare ☐ asistent cercetare ☐ cercetător științific ☐ cercetător științific III
☐ cercetător științific II ☐ cercetător științific I

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Autoevaluare	Punctaj D1 Dimensiune didactică	Punctaj D2 Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	Punctaj D3 Dimensiune civică	Semnătura
Data _____				

5. Timpul de lucru alocat fiecărei dimensiuni în *Planul individual de carieră*, în anul universitar curent (% din 1600 de ore pentru cadrele didactice, respectiv %/din 1700 de ore pentru cadrele de cercetare

D1. Dimensiune didactică (%)	D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă (%)	D3. Dimensiune civică (%)

6. **Observații** (persoana evaluată poate menționa aspecte privind cele mai însemnate realizări, gradul/nivelul de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în PIC, activitățile desfășurate care excedă cele 1600 ore/an prevăzute în PIC, etc.)

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere					
	Cod: PO - AC - 15					

7. Calificativ obținut¹ la data de: _____

Evaluatori (nume, prenume, funcția didactică și de conducere, după caz)	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Media ponderată	Calificativ	Semnătură

8. Luarea la cunoștință de către persoana evaluată și eventualele sale observații către decanul/prodecanul/rectorul care realizează avizarea.

Am luat la cunoștință, (Nume și prenume, semnătura,)	Observații
Data _____	

9. Avizat

(nume, prenume, funcția didactică și de conducere)	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Media ponderată	Calificativ	Semnătură

Notă justificativă privind avizarea (dacă e cazul)²:

Data _____

Dacă este cazul, rezultatul contestației:

Comisia de contestații: (nume, prenume, funcția didactică și de conducere)	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Media ponderată	Calificativ	Semnătură

Data _____

¹ Nu se completează de către cel evaluat, ci doar de către evaluatori, în cadrul discuției privind îndeplinirea activităților prevăzute în fișa postului și în PIC.

² Persoanele care realizează avizarea pot să modifice cu o treaptă calificativul propus de evaluatori, caz în care vor motiva în scris respectiva modificare

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

ANEXA II. MODEL RECOMANDAT PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

Anii universitari

Tabel 1. Calificativele obținute de membrii facultății

Facultatea / Unitatea academică _____					
Departamentul / Unitatea de cercetare _____					
Funcția didactică / Gradul în cercetare	Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Punctaj final	Calificativ
Profesor (nu se nominalizează)					
	...				
Conferențiar (nu se nominalizează)					
	...				
Lector / Șef de lucrări (nu se nominalizează)					
	...				
Asistent (nu se nominalizează)					
	...				
Cercetător (se precizează gradul în cercetare) ____ (nu se nominalizează)					
	...				
Departamentul / Unitatea academică _____					
Profesor (nu se nominalizează)					
	...				
...					
Departamentul / Unitatea academică _____					
	...				

Măsurile adoptate/preconizate în cazul persoanelor care au obținut calificativul *Nesatisfăcător* pentru una dintre cele trei dimensiuni evaluate sunt următoarele: ...

Pentru D1: _____

Pentru D2: _____

Pentru D3: _____

Măsurile adoptate/preconizate în cazul persoanelor care au obținut calificativul general *Nesatisfăcător* (punctaj final sub 1,50) sunt următoarele:

- Punctajele D1, D2 și D3 reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei de evaluare, pentru fiecare dintre cele trei dimensiuni.
- Punctajul final reprezintă media ponderată a punctajelor obținute pentru D1, D2 și D3, astfel:

	Asist.	Lect.	Conf.	Prof.	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
D1. Dimensiune didactică	40%	35%	30%	30%	10%	-
D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă	30%	35%	40%	40%	70%	80%
D3. Dimensiune civică	30%	30%	30%	30%	20%	20%

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul QUALITAS	PROCEDURA Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO - AC - 15

Tabel 2. Timpul de lucru alocat fiecărei dimensiuni în *Planul individual de carieră*, în anul universitar curent (% din 1600 de ore pentru cadrele didactice, respectiv %/din 1700 de ore pentru cadrele de cercetare)

	D1. Dimensiune didactică (%)	D2. Dimensiune științifică/creație artistică/performanță sportivă (%)	D3. Dimensiune civică (%)
Departamentul / UA _____			
Profesori			
Conferențieri			
Lectori			
Asistenți			
Cercetători			
Total departament / UA			
Departamentul / UA _____			
Profesori			
Conferențieri			
Lectori			
Asistenți			
Cercetători			
Total departament / UA			
...			
TOTAL FACULTATE			
Profesori			
Conferențieri			
Lectori			
Asistenți			
Cercetători			

Data _____

Întocmit:
Nume, prenume: _____

Semnătura _____