



Regulament de Organizare și Funcționare al *Centrului Qualitas*

-Modificat prin HS nr. 83/16.06.2025-

I . Principii generale

Art. 1. Centrul Qualitas (în continuare CQ sau Centrul) este o unitate administrativă a Universității Babeș-Bolyai ce funcționează sub coordonarea directă a prorectorului responsabil de asigurarea calității, înființată prin reorganizarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Managementul Calității (în continuare CDUMC) prin Hotărârea nr. 9471/13.07.2020 a Senatului, conform Hotărârii Consiliului de Administrație cu nr. 8354/22.06.2020.

Art. 2. CQ derulează activități pentru a asista evaluarea, asigurarea și creșterea calității vieții academice a UBB.

Art. 3. Prorectorul responsabil de asigurarea calității aprobă programul anual de asigurare a calității derulat de CQ, la propunerea directorului Centrului.

II. Structura și organizarea

A. Funcții de conducere

Director

Art. 4. Directorul CQ este președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare Calități la nivelul Universității (în continuare CEAC-UBB), numit de către Rectorul UBB, la propunerea prorectorului responsabil de asigurarea calității.

Art. 5. Directorul coordonează activitățile CQ și reprezintă Centrul în raporturile cu alte entități ale Universității, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate, la cererea prorectorului responsabil de asigurarea calității.

Art. 6. Directorul CQ este responsabil în fața prorectorului responsabil de asigurarea calității și a prorectorilor care coordonează activitățile specifice derulate în cadrul Centrului, precum și în fața Rectoratului.

Șef centru

Art. 7. Șeful centrului este numit, din rândurile angajaților Centrului Qualitas, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. Șeful CQ realizează coordonarea administrativă a Centrului și asigură conducerea operativă a activităților curente.

Art. 9. Șeful CQ poate suplini Directorul, la cererea expresă a acestuia, la evenimente și/sau activitățile la care Directorul Centrului nu poate participa.

Art. 10. Șeful CQ este responsabil în fața Directorului.

B. Personalul Centrului Qualitas

Art. 11. CQ respectă principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație cu caracter multicultural, prevăzute în Politica de resurse umane a Universității. În politica de recrutare și promovare a personalului CQ, se aplică principiile suveranității competenței profesionale.

Art. 12. Personalul CQ include persoane responsabile pentru fiecare linie de studiu a universității, care au competențele lingvistice necesare pentru a relaționa cu studenții liniilor de studiu și a elabora, în limbile respective ale liniilor, instrumentele destinate evaluării și culegerii de date/informații.

Art. 13. Personalul CQ deține competențe lingvistice complementare, pentru a deservi în mod corespunzător toate liniile de studiu ale UBB și a relaționa cu mediul academic internațional.

Art. 14. Posturile vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare. Ocuparea unui post în cadrul CQ se face în funcție de competențe și de necesitățile generate de activitățile desfășurate.

Art. 15. Încadrarea și salarizarea personalului angajat la CQ se face conform prevederilor legale.

Art. 16. Personalul CQ este format din specialiști cu studii superioare și cu expertiza în domeniul de activitate.

Art. 17. O persoană din cadrul CQ este desemnată ca *responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal* (responsabil DGPR).

Art. 18. O persoană din cadrul CQ este desemnată ca *responsabil pentru comunicare* în relația cu persoanele din afara Centrului (interni sau terți) privind transmiterea de date și/sau informații rezultate din activitatea derulată în cadrul Centrului.

Art. 19. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

Art. 20. Activitatea personalului CQ este evaluată anual, conform prevederilor legale.

III. Atribuții și activități

Art. 21. La solicitarea Rectoratului, CQ elaborează studii, analize, ghiduri, rapoarte, proceduri, instrumente de colectare, înregistrare și arhivare a datelor, precum și alte documente privind diversele aspecte ale activității desfășurate de UBB.

Art. 22. La solicitarea Rectoratului, CQ elaborează documente, colectează și raportează date în vederea auditărilor și evaluărilor instituționale interne și externe naționale și internaționale, monitorizează situația UBB în cadrul acestora și realizează anual rapoarte privind aceste situații. Rapoartele sunt aduse la cunoștința prorectorului responsabil de asigurarea calității.

Art. 23. CQ realizează documentele și activitățile solicitate de către Rectorat, destinate incluziunii și egalității de șanse în UBB, în acord cu prevederile normative naționale și europene în vigoare.

Art. 24. CQ realizează documentele și activitățile solicitate de către Rectorat, destinate dezvoltării sustenabile a UBB, în acord cu prevederile normative naționale și europene în vigoare.

Art. 25. CQ realizează documentele și activitățile solicitate de către Rectorat, destinate participării active a UBB în cadrul diverselor structuri academice și/sau de cercetare naționale și internaționale.

Art. 26. CQ asigură suport pentru facultăți și alte structuri academice, pentru derularea activităților de asigurare a calității.

Art. 27. CQ desfășoară un dialog permanent cu studenții UBB privind derularea activităților de asigurare a calității în care aceștia pot fi implicați.

Art. 28. Prin persoana desemnată ca membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB (CEAC-UBB), CQ asigură suportul secretarial al acesteia.

Art. 29. CQ asigură diseminarea informațiilor și a documentelor pe care le elaborează, prin publicarea pe site-ul Centrului, cu respectarea reglementărilor legislative și instituționale în vigoare.

Art. 30. CQ poate avea inițiative proprii în domeniul evaluării, asigurării și creșterii calității învățământului superior, care sunt propuse spre analiza Rectoratului, prin intermediul prorectorului responsabil de asigurarea calității.

Art. 31. CQ poate organiza stagii de internship pentru studenții UBB care sunt interesați de procesul de colectare și analiză a datelor. Accederea în stagiile de internship se realizează pe baza de cereri depuse în acest sens, aprobate de către directorul CQ.

Art. 32. CQ poate demara evaluări și activități de colectare de date relevante pentru asigurarea și creșterea calității vieții academice la UBB, folosind resursele Centrului, la cererea altor entități ale UBB sau cadre didactice și cercetători. Aceste activități sunt aprobate de CEAC-UBB, la propunerea directorului CQ și sunt avizate de către prorectorul responsabil de asigurarea calității.

Art. 33. CQ poate valorifica prin publicații științifice și prezentări la conferințe datele și informațiile culese.

Art. 34. Centrul încurajează valorizarea datelor colectate și pentru scopuri științifice, în limitele stabilite de reglementările în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (DGPR) și de etica cercetării, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Științific al Centrului Qualitas*, precum și luând în considerare interesele UBB.

Art. 35. Accesul la datele colectate de către CQ, respectiv folosirea acestora în scopuri academice de către persoane din afara CQ sunt aprobate de Consiliul Științific al Centrului Qualitas (CȘQ). CȘQ are cinci membri și funcționează pe baza unui regulament propriu, fiind condus de directorul CQ. Membri CȘQ sunt numiți de către directorul CQ. Directorul CQ și șeful CQ sunt membri de drept ai CȘQ. Ceilalți membri CȘQ sunt numiți din rândul membrilor CEAC-UBB, astfel încât competențele lor lingvistice să fie complementare și să asigure relaționarea cu studenții fiecărei linii de studiu, precum și cu mediul academic internațional.

IV. Adoptarea și modificarea regulamentului

Art. 36. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul UBB.

Art. 37. Modificările prezentului regulament vor fi adoptate în Consiliul de Administrație al UBB, la propunerea prorectorului responsabil de asigurarea calității și se vor aplica după aprobarea în Senat.