



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA

- Aprobat prin HS nr. 81/16.06.2025 -

MISIUNE

Misiunea Centrului Programelor Europene este de a coordona:

- participarea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca în cadrul proiectelor europene;
- elaborarea proiectelor cu finanțare europeană de către departamente, facultăți și alte unități ale universității, precum și oferirea de consultanță în scrierea și implementarea proiectelor strategice ale universității.

OBIECTIVE

Centrul Programelor Europene (CPE) are următoarele obiective:

- (1) Identificarea, colectarea, operaționalizarea și diseminarea informațiilor relevante din sfera Programelor Europene în cadrul universității, pentru a sprijini implicarea activă în proiectele europene.
- (2) Asigurarea aplicării reglementărilor Uniunii Europene, a reglementărilor naționale și a reglementărilor Universității Babeș-Bolyai privind accesarea și utilizarea eficientă a fondurile europene.



- (3) Oferirea de consultanță în scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă; precum și sprijin în utilizarea platformelor aferente liniilor de finanțare accesate.
- (4) Oferirea de consultanță în scrierea proiectelor strategice ale UBB, în conformitate cu deciziile Consiliului de Administrație și, după caz, ale Senatului Universității Babeș-Bolyai.

REGULI DE FUNCȚIONARE ALE CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Unitatea funcționează în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 21.715/10.10.2011, pct. 2. Dobândește statutul de Centru în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 17.303/06.12.2023 aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 149/11.12.2023, care aprobă noua organigramă a Universității Babeș-Bolyai.

Art. 1.2 Centrul Programelor Europene (CPE) este o unitate din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), fără personalitate juridică, având ca principală misiune coordonarea participării universității la programele europene, coordonarea elaborării de proiecte cu finanțare europeană de către departamente, facultăți și alte unități din universitate. CPE oferă consultanță în scrierea, depunerea, contractarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană și oferă consultanță în scrierea și implementarea proiectelor strategice ale universității.

Art. 1.3 Centrul Programelor Europene operează sub autoritatea Prorectorului responsabil cu finanțarea, digitalizarea, relația cu studenții și are în componența sa un coordonator, un șef centru și maxim 10 secretari/referenți de specialitate.

CAPITOLUL II



FUNCTII

Art. 2.1 CPE are următoarele funcții:

- (1) să furnizeze continuu informații pentru cadrele didactice, cercetători științifici, studenți și angajați ai Universității Babeș-Bolyai privind disponibilitatea finanțărilor din fonduri europene;
- (2) să participe la reuniuni tematice, atât în țară și în străinătate, pentru a spori gradul de informare și perfecționare al echipei;
- (3) să contribuie la creșterea competitivității Universității Babeș-Bolyai pe plan național și internațional;
- (4) să ofere consultanță în elaborarea, depunerea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- (5) să propună măsuri pentru eficientizarea implementării proiectelor aflate în gestionarea CPE, în acord cu legislația europeană, legislația națională precum și cu reglementările interne ale Universității Babeș-Bolyai;
- (6) să asigure informarea continuă a conducerii Universității Babeș-Bolyai cu privire la proiectele aflate în gestionarea centrului.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CENTRULUI

Art. 3.1 CPE se află în subordinea Prorectorului responsabil cu finanțarea, digitalizarea, relația cu studenții.

Art. 3.2 Coordonarea centrului este asigurată de Coordonatorul numit prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai.

Art. 3.3 Coordonatorul reprezintă centrul atât pe plan intern cât și în relațiile cu terțe părți. El convoacă și conduce reuniunile echipei centrului și este responsabil cu elaborarea agendei de lucru.

Art. 3.4 Șeful centrului este responsabil cu punerea în aplicare a deciziilor adoptate în cadrul fiecărei reuniuni.



Art. 3.5 Secretarii și referenții de specialitate se află sub autoritatea directă a șefului CPE.

Art. 3.6 Membrii echipei centrului sunt responsabili pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în cadrul fiecărei reuniuni și pentru rezolvarea oricăror sarcini punctuale care apar în activitatea centrului.

Art. 3.7 Activitatea contabilă se derulează prin Direcția Generală Administrativă, prin unitățile administrative din subordine, fiind supusă controlului financiar intern al universității și controlului financiar extern exercitat de către autoritățile competente.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

Art. 4.1 Coordonatorul Centrului Programelor Europene are următoarele atribuții:

- trasează direcțiile principale de organizare ale centrului;
- asigură reprezentarea centrului pe plan intern și în relațiile cu terțe părți;
- convoacă și conduce reuniunile echipei centrului, fiind responsabil cu elaborarea agendei de lucru;
- răspunde în fața conducerii universității pentru buna desfășurare a activității centrului.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

Art. 5.1 Șeful Centrului Programelor Europene are următoarele atribuții:

- transpune în practică deciziile adoptate la fiecare reuniune a echipei centrului;
- stabilește atribuții generale și specifice membrilor echipei;
- verifică modul de implementare al procedurilor la nivelul CPE;
- asigură conducerea operațională a activităților desfășurate de membrii echipei CPE.



CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

Art. 6.1 Membrii echipei Centrului Programelor Europene au următoarele sarcini și activități:

- să furnizeze continuu informații pentru cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și angajații Universității Babeș-Bolyai privind posibilitățile de accesare a fondurilor europene, prin elaborarea unui newsletter lunar;
- să acorde consultanță în elaborarea și depunerea de proiecte, precum și în implementarea acestora;
- să asigure informarea în timp real a echipelor de implementare a proiectelor, a conducerii Universității Babeș-Bolyai, și a altor structuri interesate cu privire la modificările legislative și/sau instrucțiunile emise de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene;
- să participe la reuniunile tematice, atât în țară, cât și în străinătate, pentru a contribui la creșterea gradului de informare și perfecționare al echipei;
- să contribuie la creșterea competitivității Universității Babeș-Bolyai pe plan național și internațional;
- să propună măsuri pentru eficientizarea implementării proiectelor, în concordanță cu legislația europeană, națională și reglementările interne ale Universității Babeș-Bolyai;
- să propună și să elaboreze norme interne de lucru pentru îmbunătățirea activității Centrului Programelor Europene;
- să asigure arhivarea adecvată a documentației specifice de lucru, pentru a permite identificarea cu ușurință a documentelor și furnizarea promptă a răspunsurilor;
- să-și organizeze eficient activitatea proprie, raportându-se permanent la progresul colegilor, astfel încât informațiile necesare acestora să fie accesibile într-un timp cât mai scurt;
- să colaboreze cu rectoratul universității și cu echipele de proiect pentru îndeplinirea sarcinilor specifice;



- să colaboreze cu structurile competente din cadrul universității pentru a transmite informațiile solicitate, cu scopul de a optimiza activitatea generală a universității;
- să comunice superiorului direct informații relevante pentru adoptarea unor decizii sau rezolvarea unei probleme;
- să actualizeze pagina web a Centrului Programelor Europene cu informații privind obiectul de activitate al CPE;
- să facă parte din echipele de scriere a proiectelor de dezvoltare instituțională, la solicitarea expresă a conducerii UBB, doar în cazul liniilor de finanțare care se încadrează în obiectul de activitate al Centrului Programelor Europene.

CAPITOLUL VII

FINANȚARE/INFRASTRUCTURĂ/EVALUARE

Art. 7.1 Activitatea CPE se desfășoară în Cluj-Napoca.

Art. 7.2 CPE este finanțat din fondurile UBB și funcționează cu personal permanent.

Art. 7.3 CPE dispune de o bază materială adecvată îndeplinirii atribuțiilor personalului angajat, având în gestiune: computere, imprimante, copiatoare, softuri etc.

Art. 7.4 Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează anual în conformitate cu Hotărârea referitoare la aprobarea Procedurii de sistem privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic nr. 8422/26.06.2023 și cu criteriile stabilite de conducerea Centrului Programelor Europene.

CAPITOLUL VIII

CODUL DE ETICĂ AL CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

Art. 8.1 Nicio dispoziție a prezentului document nu trebuie interpretată ca o restrângere a drepturilor conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Art. 8.2 Principiile fundamentale care guvernează codul de etică sunt:



- **Colegialitate** - Colaborare în spirit de respect reciproc, ajutor colegial atunci când este necesar și cooperare eficientă în cadrul proiectelor colective.
- **Profesionalism** - Îndeplinirea atribuțiilor cu un grad înalt de profesionalism, pe baza competențelor deținute și în cunoștință de cauză.
- **Responsabilitate** - Respectarea interesului public și a drepturilor legitime ale cetățenilor, fără a afecta demnitatea și integritatea acestora.
- **Onestitate** - Desfășurarea activităților într-un mod corect și transparent.
- **Confidențialitate** - Tratatul strict confidențial al informațiilor sensibile, cu excepția celor de interes public.
- **Integritate** - Îndeplinirea responsabilităților cu bună credință, iar în cazul în care un membru nu poate îndeplini sarcinile la termen, este obligat să anunțe superiorul. Comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate și deschidere față de colaboratori și beneficiari, fără a afecta interesele acestora sau prestigiul instituțional.
- **Non-discriminare** - Abolirea oricărei forme de discriminare sau exploatare și prevenirea abuzului de putere. Împărțirea sarcinilor corect și echitabil, respectând demnitatea fiecărei persoane și menținând un mediu liber de hărțuire.

CAPITOLUL IX

ȚINUTA ȘI CONDUITA ÎN CADRUL CENTRULUI PROGRAMELOR EUROPENE

Art. 9.1 În ceea ce privește ținuta și conduita, echipa CPE va respecta următoarele principii și norme comportamentale:

- respectul pentru superiori - comportament adecvat în fața superiorului (Coordonator Centru, Șef Centru, Prorector responsabil cu finanțarea, digitalizarea, relația cu studenții, alți prorectori, Rector);
- respectarea deciziilor superiorilor - membrii CPE vor respecta deciziile superiorilor și vor duce sarcinile la îndeplinire;
- comportament decent și profesional - obligația la un comportament decent, la folosirea timpului de lucru pentru soluționarea sarcinilor de lucru încredințate, fără a se preocupa de probleme ce țin de viața privată a persoanei;
- prezența la locul de muncă - respectarea programului de lucru, fără întârzieri, fără absențe nemotivate;



- colaborare între colegi - membrii CPE nu se deranjează în niciun fel unii pe alții în timpul programului de lucru și nu desfășoară la locul de muncă alte activități decât cele care le-au fost încredințate;
- limbaj și comportament adecvat - nu se vor folosi la locul de muncă limbaj, discuții, gesturi ori atitudini neprincipiale, indecente, tendențioase ori neconforme cu statutul de angajat într-o Universitate de prestigiu;
- adresare adecvată - membrii CPE vor folosi un limbaj civilizat, politicos și respectuos, fără cuvinte urâte, jignitoare ori defăimătoare la adresa colegilor sau a persoanelor cu care intră în contact;
- răspunderea pentru menținerea corectă, corespunzătoare, legală a documentelor de lucru, a mobilierului și a aparaturii din dotare și responsabilitatea prevenirii deteriorării acestora, cât și menținerea în ordine a spațiului de lucru;
- ținută vestimentară corespunzătoare, decentă.

CAPITOLUL X

ALTE DISPOZIȚII

Art. 10.1 Echipa CPE va transmite zilnic Coordonatorului Centrului un raport de activitate pentru ziua respectivă, raport în care vor fi prezentate evenimentele importante din ziua respectivă.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1 Orice dispoziție contrară acestor reguli, din dispoziții anterioare referitoare la activitatea Centrului Programelor Europene, se abrogă odată cu aprobarea prezentului document.

Art. 11.2 Dispozițiile acestui document pot fi modificate cu avizul Centrului Programelor Europene și ale Prorectorului responsabil cu finanțarea, digitalizarea, relația cu studenții.