



Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai

- Aprobată prin HS nr. 85/16.06.2025 -

Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin HG nr. 962/2024, include următoarele standarde, respectiv indicatori:

Dimensiunea A. Capacitate instituțională

Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate

Instituția de învățământ superior demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.3.1. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Standardul S.A.5.1 Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul instituției de învățământ superior are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.

Indicatorul I.P.A.5.1.1. Instituția de învățământ superior utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.

Dimensiunea C. Managementul calității

Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate

Instituția de învățământ superior demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.C.1.3.1. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.



La nivel instituțional, printre principiile generale enunțate în Carta UBB, art. 8 alin. (1), este inclus principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, precum și principiul transparenței. De asemenea, una dintre direcțiile majore prevăzute în *Strategia de transformare digitală a Universității Babeș-Bolyai (2020 – 2027)* adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 9.469/13.07.2020, este îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor și simplificarea administrativă prin digitalizare.

În acord cu cele menționate mai sus, etapele procesului de adoptare și/sau revizuire a documentelor instituționale strategice, a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor privind asigurarea calității sunt următoarele:

1. La solicitarea prorectorului responsabil de asigurarea calității, structura administrativă responsabilă cu asigurarea calității, Centrul Qualitas (CQ) elaborează o propunere sub forma unui document interimar în lucru, care este supus atenției prorectorului, analizat și aprobat de acesta.
2. Documentul interimar, aprobat anterior de prorectorul responsabil de asigurarea calității, este supus spre consultare membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UBB (CEAC-UBB) și tuturor celor din comunitatea UBB interesați/implicați în implementarea prevederilor respectivului document, prin publicarea sa pe site-ul web al CQ. De asemenea, CQ pune la dispoziție, pe aceeași pagină web, un formular de consultare on-line prin care pot fi transmise observații și propuneri de îmbunătățire până la o dată limită decisă de prorectorul responsabil de asigurarea calității.
3. Documentul și formularul de consultare pot fi accesate doar de persoanele din comunitatea UBB cărora li se transmit linkurile destinate.
4. Linkul la care poate fi consultat documentul interimar, precum și linkul la formularul de consultare a comunității universitare și data limită de transmitere a observațiilor vor fi comunicate prin e-mail comunității universitare, astfel:
 - prorectorul responsabil de asigurarea calității informează decanii și directorii centrelor de cercetare;
 - directorul CQ informează președinții CEAC din cadrul facultăților;
 - șeful CQ informează studenții membri ai acestor comisii și studenții senatori, secretariatele facultăților, directorii/șefii altor structurilor academice și/sau administrative.



5. Cei informați (conform art. 3) au obligația de a înștiința colegii cadre didactice și/sau cercetători, studenții departamentului/ facultății, cât și personalul altor structurilor academice și/sau administrative de care sunt responsabile, după caz.
6. CEAC-UBB analizează aspectele menționate de membrii comunității universitare prin intermediul formularului de consultare on-line și elaborează o propunere de document final.
7. Propunerea se votează în CEAC-UBB și este apoi supusă atenției prorectorului responsabil de asigurarea calității.
8. Prorectorul responsabil de asigurarea calității analizează propunerea CEAC-UBB, asupra căreia poate interveni cu sugestii de modificare pe care le transmite președintelui CEAC-UBB și șefului CQ. Modificările indicate de prorector vor fi implementate de către persoana responsabilă cu activitatea secretarială în cadrul CEAC-UBB, angajat al CQ.
9. Prorectorul responsabil de asigurarea calității supune documentul astfel rezultat atenției Consiliului de Administrație și, dacă este cazul, Senatului UBB, spre avizare și aprobare.
10. Forma finală a documentului va fi publicată pe site-ului CQ. Membrii comunității universitare vor fi informați prin căile de comunicare precizate la art. 3