



Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului pentru Strategie Universitară

- **Modificat și republicat prin HS nr. 61/19.05.2025-**

A. Principii Generale

Art. 1. Centrul pentru Strategie Universitară (în continuare CSU sau Centrul), structură componentă a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este o unitate administrativă ce funcționează sub coordonarea directă a Rectorului.

Art. 2. Centrul pentru Strategie Universitară a fost înființat prin reorganizarea Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC) prin Hotărârea Senatului nr. 9470/13.07.2020, conform Deciziei Rectorului Universității Babeș-Bolyai nr. 8226/19.06.2020 și funcționează pe baza prezentului Regulament.

B. Rol, scop și obiective

Art. 3. Rolul Centrului pentru Strategie Universitară este de a contribui la dezvoltarea și implementarea strategiilor universitare la nivel instituțional, în vederea consolidării poziției UBB pe plan național și internațional.

Art. 4. Scopul CSU este de a sprijini dezvoltarea vieții academice din cadrul Universității prin promovarea unui cadru strategic care să-i permită acesteia să răspundă provocărilor educaționale și sociale actuale, pregătind astfel comunitatea academică pentru schimbările rapide din societate și din mediul academic globalizat.

Art. 5. Obiectivele CSU sunt: elaborarea Planului Strategic al UBB, în concordanță cu tendințele educaționale globale și nevoile comunității academice; elaborarea Planurilor Operaționale anuale prin care sunt implementate strategiile adoptate; monitorizarea și evaluarea implementării strategiilor și, respectiv, a obiectivelor asumate, pentru a asigura alinierea continuă la standardele de excelență internațională; elaborarea Raportului Rectorului conform reglementărilor în vigoare, precum și a altor analize, studii, rapoarte care servesc ca fundament în luarea deciziilor de către managementul instituției.

Art. 6. CSU poate avea inițiative proprii sau poate susține, dacă este solicitat, acțiuni ale altor unități din cadrul UBB.



C. Structură, organizare și atribuții

Art. 7. (1) Centrul pentru Strategie Universitară este condus de către un director/coordonator un cadru didactic numit de către Rectorul UBB pentru o perioadă determinată, care coincide cu durata mandatului rectorului.

(2) Centrul are în componență personal permanent: 1 șef centru, 1 secretar și 5 referenți.

Art. 8. Directorul CSU are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Centrul în raporturile cu alte unități din cadrul UBB, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate;
- b) aprobă planul de activități al Centrului;
- c) coordonează și supervizează activitățile acestuia;
- d) conduce ședințele organizate în cadrul Centrului.

Art. 9. În cazul în care directorul nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acestea pot fi preluate de către șeful centrului.

Art. 10. Directorul Centrului este responsabil în fața Rectorului și este revocat din funcție prin decizia Rectorului UBB.

Art. 11. Șeful CSU ocupă funcția conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 12. Șeful Centrului are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Centrului;
- b) participă la elaborarea Planului Strategic al Universității;
- c) participă la elaborarea documentelor aferente procesului de management strategic din cadrul universității pe baza documentelor/rapoartelor transmise de către conducerea universității și de către alte compartimente interne;
- d) participă la elaborarea Raportului Rectorului pe baza documentelor primite de la prorectori și de la alte compartimente ale universității;
- e) participă la elaborarea de strategii alături de alte compartimente ale Universității;
- f) suplinește Directorul, cu avizul acestuia, în raporturile cu alte entități ale Universității, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate.

Art. 13. Șeful Centrului este responsabil în fața Directorului CSU.

Art. 14. În cazul în care șeful Centrului nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acestea pot fi preluate parțial de către secretar, iar cele care nu pot fi îndeplinite de către acesta vor fi preluate de către Directorul Centrului.

Art. 15. Personalul CSU este format din specialiști cu studii superioare și expertiză în domeniul de activitate.

Art. 16. Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane, pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație cu caracter multicultural, sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universității. Pentru recrutarea și promovarea personalului Centrului se aplică principiile suveranității competenței profesionale.



Art. 17. Posturile vacante se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post în cadrul Centrului se face în funcție de competență și de necesitățile generate de activitățile desfășurate. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare.

Art. 18. Încadrarea și salarizarea personalului angajat la Centru se face conform prevederilor legale.

Art. 19. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele de post și în contractul colectiv de muncă.

Art. 20. Activitatea personalului Centrului este evaluată anual, conform prevederilor legale.

Art. 21. Activitățile din cadrul Centrului se desfășoară conform procedurilor operaționale specifice și aprobate la nivelul conducerii Universității.

Art. 22. În scopul îndeplinirii atribuțiilor care-i revin, CSU dezvoltă relații funcționale cu toate unitățile din cadrul UBB.

Art. 23. Membrii Centrului se subordonează ierarhic Directorului CSU, acesta asigurând comunicarea și raportarea periodică către conducerea Universității.

Art. 24. Personalul CSU colaborează pentru a îndeplini sarcinile stabilite, asigurându-se că fiecare activitate este realizată în mod eficient și în conformitate cu standardele interne ale Universității. Colaborarea se bazează pe principii de transparență, respect reciproc și schimb de informații relevante.

Art. 25. (1) Comunicarea între membrii CSU se realizează prin întâlniri periodice și instrumente de management al activităților. Toate informațiile esențiale pentru activitatea serviciului trebuie comunicate într-un mod clar și în timp util.

(2) Comunicarea între membrii CSU se desfășoară atât în scris cât și verbal, urmărindu-se eficientizarea activităților desfășurate.

Art. 26. Personalul CSU se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună și în ședințe extraordinare de câte ori este nevoie.

Art. 27. În cazul apariției unor conflicte între membri, acestea vor fi soluționate prin mediere internă, respectând principiile de echitate și corectitudine. Conducerea Centrului va interveni în mod constructiv pentru a asigura o rezolvare eficientă a problemelor.

Art. 28. Membrii centrului vor participa la sesiuni de formare continuă, stabilite de conducerea CSU, pentru a asigura actualizarea cunoștințelor și îmbunătățirea competențelor profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor lor.

Art. 29. Centrul pentru Strategie Universitară are în componența sa Oficiul pentru Știința Deschisă (OȘD) al Universității Babeș-Bolyai care funcționează ca for autonom după propriul Regulament aprobat prin HCA 9134/20.06.2024.



D. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 30. (1) Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul de Administrație și este validat de către Senatul UBB.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UBB.

Art. 31. Prezentul Regulament se modifică în urma unor modificări legislative și, respectiv, a unor modificări în structura, organizarea și funcționarea Centrului pentru Strategii Universitare.