



Hotărâre nr. 71/19.05.2025
referitoare la validarea modificărilor aduse Regulamentului de
organizare și funcționare al Facultății de Istorie și Filosofie

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cu nr. 6221/12.05.2025,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 37 lit. e) din Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședința la data de 19 mai 2025,
hotărăște:

Art. I. Se validează modificările aduse *Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Istorie și Filosofie*, după cum urmează:

1. Art. 27 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

(2) FIF cuprinde în structura sa 8 departamente (Departamentul de Istorie Antică și Arheologie; Departamentul de Istorie Medievală, Premodernă și Istoria Artei; Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie; Departamentul de Studii Internaționale și Istorie Contemporană; Departamentul de Istorie în limba maghiară; Departamentul de Filosofie; Departamentul de Filosofie Premodernă și Românească; Departamentul de Filosofie în limba maghiară), linii de studii (română și maghiară), școli doctorale, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

2. Art. 31 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, precum și în

sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi. Ședințele se convoacă în format fizic, online sau hibrid.

- (2) Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului. În cazul ședințelor online sau cu participare online, prezența membrilor presupune autentificarea acestora în platforma online.

Art. II. Regulamentul, cu modificări și completările adoptate prin prezenta hotărâre, se va republica.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu



Secretar
Anca Ghingheli





**REGULAMENTUL
FACULTĂȚII DE ISTORIE ȘI FILOSOFIE**

Modificat și republicat prin HS nr. 71/19.05.2025

**Cluj-Napoca
2025**

Capitolul I. MISIUNE

Art. 1. (1) Universitatea Babeș-Bolyai este o universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește progresul științei și pregătirea tuturor membrilor comunității academice pentru societatea contemporană și pentru viitor.

(2) Respectând trinomul Universității moderne – educație, cercetare și servicii adresate comunității – misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere. În special, misiunea UBB se concretizează astfel:

- a) asigură crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare/dezvoltare/inovare;
- b) asigură formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea-dezvoltarea-inovarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- c) asigură un cadru de interferențe multiculturale, multilingve și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în alte limbi străine, toate contribuind la complexitatea profilului multilingv/multicultural al UBB;
- d) contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională, din punct de vedere social, economic, cultural și politic, implicându-se în acord cu nevoile comunității.

Capitolul II. VALORI, PRINCIPII GENERALE ȘI ELEMENTE STRATEGICE

1. Valori

Art. 2. Respectând diferențele culturale și axiologice existente în mediile academic, social și economic, Universitatea încorporează și promovează următoarele valori principale:

- a) libertatea de gândire și exprimare;
- b) căutarea și promovarea adevărului;
- c) competența, profesionalismul, excelența;
- d) integritatea;
- e) echitatea;
- f) responsabilitatea socială;
- g) respectul pentru diversitate;
- h) cooperarea interculturală.

2. Autonomia universitară

Art. 3. (1) Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării universității și presupune capacitatea juridică a UBB de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră

independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UBB, pe baza reglementărilor proprii ale UBB, adoptate cu respectarea legii.

(2) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UBB și reglementărilor interne ale UBB.

3. Principiile de organizare și funcționare

Art. 4. (1) UBB este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, valorilor democratice, eticii, transparenței deciziilor și activității sale, precum și principiilor supremației legii, reprezentativității și proporționalității.

(2) Comunitatea universitară este deschisă, fără nici o discriminare, cetățenilor români și străini care dețin abilitări corespunzătoare:

(3) Membrii comunității universitare au libertatea de conștiință și de exprimare. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Atât valorile universale, promovate de UBB, cât și progresul cunoașterii presupun interacțiuni libere, ascultare reciprocă a punctelor de vedere și dialog argumentativ.

(4) În spațiul universitar sunt interzise acțiunile cu caracter de propagandă politică sau prozelitism religios.

(5) Dreptul de petiționare este garantat.

Art. 5. Spațiul universitar este inviolabil. Structurile de conducere ale UBB pot adopta, în condițiile legii, măsuri de reglementare a accesului în spațiul universitar.

Art. 6. Comunitatea universitară este informată constant asupra activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare, a hotărârilor structurilor de conducere și a tendințelor de dezvoltare.

Art. 7. (1) UBB are un caracter multicultural.

(2) UBB promovează, în condiții de egalitate, predarea în limbile română, maghiară, germană, precum și interacțiunea culturilor respective.

(3) În activitățile de predare, cercetare, publicare, precum și în comunicarea intra și inter-universitară, se pot folosi în mod liber limbile liniilor de studiu sau limbi străine, cu excepția documentelor oficiale prevăzute de lege

Art. 8. UBB este preocupată de internaționalizarea programelor de studii, a cooperărilor, a studenților și a

personalului. UBB este angajată să ofere studii în limbi de circulație internațională.

Art. 9. UBB respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

Art. 10. (1) Cercetarea științifică stă la temelia instruirii.

(2) Activitatea proprie de cercetare, validată prin publicații științifice, brevete și/sau produse, servicii inovative, creații artistice, performante sportive este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

(3) În UBB se respectă principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

Art. 11. (1) Conducerea și dezvoltarea UBB au la bază *Planul strategic de dezvoltare și programele operaționale anuale*.

(2) Facultățile, liniile de studii, departamentele, extensiile elaborează planuri strategice și programe anuale, care conțin și obiective corespunzătoare structurii multiculturale a UBB. Ele prevăd, de asemenea, măsuri de control și de evaluare.

(3) Mecanismele de asigurare a calității se aplică în toate activitățile de management universitar și administrativ, învățământ, cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 12. (1) Accederea în comunitatea universitară a UBB prin ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare, de cercetare sau tehnico-administrative se face pe baze competitive.

(2) Ocuparea posturilor în UBB se face luând în considerare politica de resurse umane și sustenabilitatea financiară a postului.

Art. 13. (1) Autoritatea academică se dobândește exclusiv pe baza prestației științifice și didactice, precum și a competenței manageriale.

(2) Organele de conducere, desemnate pe cale democratică, îi reprezintă pe membrii comunității academice.

(3) Orice membru al comunității academice are dreptul să participe, în condițiile legii, la conducerea activităților universitare.

Art. 14. (1) UBB promovează educația centrată pe student în vederea formării profesionale, dezvoltării personale și creșterii șanselor de inserție pe piața muncii.

(2) Studenții de la toate formele de învățământ sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiștilor.

(3) Reprezentarea studenților în Senatul UBB și în Consiliile facultăților, în proporție de minimum 25%,

este garantată.

(4) Opinia studenților, individuală sau exprimată de către reprezentanții lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate, este una dintre modalitățile de autocontrol, de evaluare și de îmbunătățire a activității universitare.

Art. 15. Planurile de învățământ se elaborează ținându-se seama de criteriile universităților de performanță, astfel încât, după inițierea în bazele domeniului, studiul să capete caracter de cercetare. Ele se adaptează reperelor acceptate de către Uniunea Europeană și sunt expuse evaluărilor externe. Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 16. În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenții pot alege discipline din facultatea respectivă și din alte facultăți. Studenții pot urma specializări multiple.

Art. 17. Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (facultăți, departamente, extensii, grupuri de cercetare etc.) se face în conformitate cu standardele, indicatorii de calitate și uzanțele consacrate în viața academică internațională.

Art. 18. (1) Rezultatele activității UBB se fac publice.

(2) Rectorul, prorectorii liniilor de studii și decanii prezintă comunității academice, anual, rapoarte referitoare la rezultatele activității și programele de acțiune.

(3) Departamentele, extensiile, institutele și centrele de cercetare/dezvoltare/inovare realizează anual rapoarte proprii.

Art. 19. Facultățile, extensiile, departamentele, unitățile de cercetare, de servicii ori producție au autonomie în administrarea resurselor financiare și materiale, în cadrul reglementărilor la nivel național și la nivelul Universității.

Art. 20. UBB respectă principiul consultării partenerilor sociali, a sindicatelor și a organizațiilor studențești legal constituite, în luarea deciziilor.

Capitolul III. STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE. OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UBB

Art. 21. UBB funcționează în temeiul legii, al actelor normative emise în aplicarea acesteia, pe baza Cartei UBB, a *Regulamentului intern*, precum și pe baza celorlalte documente adoptate la nivelul UBB.

Universitatea

Art. 22. (1) UBB are și poate crea în structura sa facultăți, departamente, institute sau orice alte unități care deservesc activitățile specifice din instituție. De asemenea, Universitatea poate înființa, în condițiile legii, unități de învățământ preuniversitar.

(2) Din structura UBB fac parte căminele și celelalte spații de cazare universitare, cantinele, precum și bazele de practică sau de agrement deținute de aceasta.

Art. 23. (1) UBB asigură învățământul pe trei linii de studii – română, maghiară, germană – fiecare condusă de un prorector, în coordonarea conducerii universității. Linia de studii la nivelul UBB este forma de organizare a procesului didactic din facultăți și departamente, desfășurat în limbile de predare română, maghiară, germană, conform legislației în vigoare. Linia de studii la nivelul facultății este forma de organizare a departamentelor liniei din cadrul facultății respective, sau, în lipsa departamentelor, este forma de reunire a cadrelor didactice de la linia respectivă. Într-o facultate pot exista una sau mai multe linii de studii.

(2) În cadrul liniilor de studii se asigură pregătirea completă la cele trei cicluri și la studiile postuniversitare în limbile română, maghiară și germană.

(3) Linia de studii beneficiază de autonomie în organizarea activităților didactice, în politica de resurse umane, în gestiunea financiară și în cooperarea inter-universitară, în conformitate cu principiul autonomiei în cadrul facultății din care face parte. Liniile de studii vor fi reprezentate în organismele de conducere ale UBB, academice și administrative, prin intermediul facultății din care fac parte. Liniile de studii funcționează potrivit regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul liniei, validate de Consiliile facultăților și de Senatul UBB. Regulamentele stabilesc procedurile de alegere a organismelor de conducere ale liniei de studii la toate nivelurile, relațiile cu conducerea facultăților și a UBB, precum și reprezentarea în Senatul UBB.

Art. 24. (1) Structura universității pe facultăți, pe departamente și pe linii de studii se decide de către Senatul UBB, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul consultativ al consiliului facultății implicate. Reorganizarea facultăților, înființarea și desființarea acestora se face la propunerea Consiliului de Administrație, numai dacă întrunește votul a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului UBB și cu avizul consultativ al facultăților implicate, urmând a se realiza conform prevederilor legale incidente.

Art. 25. Potrivit legii, structurile de conducere sunt:

- a) Senatul și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul științific la nivelul unităților de cercetare independente.

Art. 26. (1) Senatul UBB, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri, pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă, în cadrul circumscriptiilor stabilite de către Senat, cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv studenții din cadrul Universității. Participarea acestora din urmă se referă la alegerea propriilor reprezentanți în Senat și în Consiliile facultăților.

(2) Orice cadru didactic sau de cercetare titular cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului, în Consiliul facultății, precum și (din partea facultății) în Senatul universitar.

(3) Desemnarea în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul UBB asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ și cercetare/dezvoltare/inovare (facultăți, departamente, extensii, unități de cercetare etc.). Profilul multicultural al Universității Babeș-Bolyai se reflectă la nivelul conducerii departamentelor și facultăților UBB, la nivelul Senatului UBB, precum și al echipei de prorectori, prin reprezentarea corespunzătoare a liniilor de studii, conform principiului proporționalității.

(4) Senatul UBB detaliază metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

(5) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv ce nu justifică suspendarea sau încetarea ocupării funcției, nu își poate exercita atribuțiile pe o perioadă de cel mult două luni, funcția va fi exercitată, prin delegare, de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere. În cazul în care imposibilitatea exercitării funcției se prelungește pe o perioadă mai mare de două luni iar titularul nu a solicitat suspendarea exercitării funcției, aceasta încetează de drept.

(6) În absența unei delegări precum și în ipoteza suspendării sau încetării exercitării funcției, atribuțiile sunt preluate, cu titlu interimar, de o persoană numită de către cel care a realizat inițial desemnarea, sau, în cazul funcțiilor al căror titular este ales, desemnată de structura de conducere aferentă circumscripției respective și validată de structura de conducere care a validat alegerea celui în cauză.

(7) În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare, prin modalitatea corespunzătoare.

Capitolul IV. Facultatea de Istorie și Filosofie

Art. 27. (1) Facultatea de Istorie și Filosofie (FIF) este o unitate funcțională a UBB care elaborează și gestionează programe de studii.

(2) FIF cuprinde în structura sa 8 departamente (Departamentul de Istorie Antică și Arheologie; Departamentul de Istorie Medievală, Premodernă și Istoria Artei; Departamentul de Istorie Modernă, Arhivistică și Etnologie; Departamentul de Studii Internaționale și Istorie Contemporană; Departamentul de Istorie în limba maghiară; Departamentul de Filosofie; Departamentul de Filosofie Premodernă și Românească; Departamentul de Filosofie în limba maghiară), linii de studii (română și maghiară), școli doctorale, institute, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri de cicluri și studii universitare, conform competențelor stabilite prin regulamentele existente.

(3) FIF beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

(2) FIF își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

Art. 28. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

Art. 29. (1) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare din fiecare departament, respectiv de către studenții din facultate.

(2) În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele și liniile de studii, conform structurii multiculturale a UBB.

(3) Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului.

(4) Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

Art. 30. (1) Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul:

a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Consiliului;

b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

(2) Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză.

(3) Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel

în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

Art. 31. (1) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, precum și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi. Ședințele se convoacă în format fizic, online sau hibrid.

(2) Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului. În cazul ședințelor online sau cu participare online, prezența membrilor presupune autentificarea acestora în platforma online.

Art. 32. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;

b) avizează propunerile privind structura facultății;

c) validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății;

d) avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;

e) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;

f) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

g) aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă regulamentul de admitere al facultății;

h) avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;

i) aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plată cu ora;

j) avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

k) avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;

l) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate.

m) avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.

(2) Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului.

(3) Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente.

(4) Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.

(5) Consiliul facultății stabilește strategia cooperării

academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

(6) Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității și de Profesor Emerit.

(7) Consiliul FIF își stabilește la începutul fiecărei legislaturi comisii de specialitate, care avizează proiectele de hotărâri și monitorizează activitatea decanului, precum și pe cea a departamentelor. Între comisiile de specialitate ale Consiliului și prodecanii FIF există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe ariile specifice de responsabilitate.

1. Decanul

Art. 33. (1) Decanul reprezintă FIF, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății și aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB.

(2) Decanul are atribuții și responsabilități ce rezultă din autonomia financiară, gestionând și executând bugetul facultății, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultății referitoare la stabilirea bugetului și execuția bugetară la nivelul facultății și, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți.

(3) Eventualele neînțelegeri sau conflicte de competență în materie administrativă între decan și directorii de departament se soluționează de către Consiliul facultății.

(4) Decanul propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății.

(5) Decanul încheie acordurile cu alte facultăți, semnează foile matricole, diplomele și atestatele.

(6) Decanul soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății numai atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile *Codului de etică și deontologie profesională*.

(7) Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UBB.

(8) Decanul prezintă Consiliului un raport anual privind starea facultății, incluzând referiri la asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății. Raportul se aduce la cunoștința membrilor facultății.

Art. 34. (1) Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct și secret, cu majoritatea celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz, avizate cel puțin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.

(5) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin *Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB*.

Art. 35. Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

2. Prodecanii

Art. 36. (1) Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan.

(3) Prodecanul reprezentând linia maghiară va fi ales de către decan dintre cei 3 candidați la funcția de prodecan desemnați de către cadrele didactice aparținând liniei respective.

(4) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 37. (1) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii

(2) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

3. Departamentul

Art. 38. Departamentul este unitatea academică de bază a UBB ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei

universitare.

Art. 39. (1) Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organisme superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultății.

(2) Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

- a) asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;
- b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;
- c) secretariat propriu;
- d) să poată susține programe de studii la toate nivelurile.

(3) Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate se pot organiza în departamente.

Art. 40. În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unități, inclusiv prin cooperarea cu alte entități.

Art. 41. Structura academică a departamentului cuprinde:

- a) plenul departamentului;
- b) colectivul departamentului;
- c) consiliul departamentului;
- d) directorul de departament.

Art. 42. (1) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(2) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

(4) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

Art. 43. (1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare și regulamentului de organizare și funcționare al departamentului, cu

respectarea reprezentativității programelor de studiu sau a specializărilor.

Art. 44. (1) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret.

(2) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorității membrilor acestuia.

4. Directorul de departament

Art. 45. Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

Art. 46. (1) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(2) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

(3) Directorul convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/innovare, managementul academic și financiar o solicită.

Art. 47. (1) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

(2) Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.

Art. 48. (1) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

(3) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

Art. 49. (1) Directorul de departament poate fi revocat

din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

(2) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

5. Secretarul șef de facultate

Art. 50. (1) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef, cu atribuții similare secretarului general.

a). coordonează activitatea secretariatului **FIF**,

b). reprezintă **FIF**, pe linie de secretariat, în relațiile cu Rectoratul sau alte servicii din UBB;

c). asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;

d). asigură decanului și prodecanilor documentele și datele necesare luării deciziilor;

e). participă la reuniunile Ședințelor de Departament și Consiliului Facultății

f). preia actele provenite din interiorul UBB și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu

g). supune aprobării decanului măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

(2) Liniile de studii vor fi reprezentate în secretariatul facultății prin secretari proprii.

6. Administratorul șef de facultate

Art. 51. (1) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ, conform regulamentului propriu al facultății.

(2) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății.

(4) Cu acordul Consiliului facultății, funcția de administrator șef poate fi cumulată cu cea de secretar șef.

Capitolul V. RESURSELE UMANE

Art. 52. Potrivit legii, *comunitatea universitară* este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

Art. 53. (1) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare.

(2) Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a

personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație sunt prevăzute în *Politica de resurse umane* a UBB.

(3) Politica de ocupare a posturilor didactice și de cercetare se întemeiază pe valorizarea competenței profesionale, a excelenței științifice și didactice, precum și pe respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

1. Personalul didactic și de cercetare

Art. 54. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs public, în funcție de necesități și de resursele financiare, în conformitate cu *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UBB*.

Art. 55. Departamentele pot angaja, pentru susținerea activităților pe care le gestionează, personalități ale științei, culturii sau alți specialiști, în calitate de cadre didactice și/sau de cercetare asociate.

Art. 56. (1) Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice, precum și de comportamentul academic și, în general, de respectarea celorlalte valori ale Universității

(2) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcții publice și de demnitate publică, conform legislației, pe perioada îndeplinirii acestora. Aceste persoane pot cumula funcțiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu și cu funcțiile de conducere.

(3) De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice și de cercetare care desfășoară activități de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenții guvernamentale sau inter-universitare.

Art. 57. (1) Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, inclusiv de către studenți, pe baza unei metodologii specifice adoptate de Senat.

(2) Activitatea de cercetare face parte integrantă din norma universitară.

(3) Nu pot fi menținuți în funcții didactice sau de cercetare acei salariați care timp de trei ani consecutivi nu au avut contribuții științifice relevante, prin prisma criteriilor adoptate de Universitate pentru fiecare domeniu.

(4) Activitatea desfășurată de cadrele didactice și cercetători în structurile de conducere sau consultative ale Universității este luată în considerare la evaluarea anuală.

Art. 58. UBB poate asigura semestru sau an sabatic, în funcție de disponibilitățile financiare ale departamentului sau facultății implicate. Obligațiile persoanei care beneficiază de aceste drepturi sunt stabilite prin regulament aprobat de Senat.

Art. 59. Senatul UBB poate decide, pe baza unei

metodologii specifice, continuarea activității după împlinirea vârstei de pensionare, în cazul profesorilor universitari care sunt membri ai Academiei Române, ai academiilor europene de știință, precum și al profesorilor universitari care îndeplinesc criteriile de performanță științifică, didactică, profesională, stabilite de Senat.

Art. 60. (1) Pe durata angajării, cadrele didactice și de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate și cea de neconcurență.

(2) Susținerea de activități didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 61. (1) Politicile de etică universitară ale UBB se întemeiază pe următoarele principii fundamentale: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, nediscriminare și egalitate de șanse, responsabilitate.

(2) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul Universității.

2. Personalul didactic auxiliar

Art. 62. Personalul didactic auxiliar al facultăților, departamentelor, extensiilor universitare, institutelor și centrelor de cercetare/dezvoltare/inovare cuprinde personal de specialitate cu studii superioare, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare/dezvoltare/inovare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social. Departamentele și facultățile pot angaja personal didactic auxiliar și personal auxiliar suplimentar, în funcție de necesitățile desfășurării unei bune activități și de resursele financiare suplimentare disponibile,

Capitolul VI . STUDIILE UNIVERSITARE

Art. 63. (1) FIF asigură învățământ la toate ciclurile de calificare universitară: licență, master, doctorat, conform legii și regulamentelor proprii.

(2) Studiile la nivel de licență și masterat sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (nivel licență și master la UBB în baza sistemului de credite transferabile) aprobat de către Senatul UBB.

(3) Organizarea studiilor la nivel de doctorat este reglementată prin *Regulamentul Universității*

Babeș-Bolyai privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 64. FIF organizează, cursuri de perfecționare, de recalificare, de reconversie profesională, postuniversitare și de formare continuă.

Art. 65. Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță și se corelează cu activitatea de cercetare a departamentelor și cu cerințele de pe piața muncii.

Art. 66. *Politica lingvistică* a UBB aplică principiile agreeate la nivel internațional.

Art. 67. Competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează admiterea la toate programele de masterat și doctorat, precum și înscrierea la concursurile pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare.

Art. 68. Pregătirea psiho-pedagogică și metodică sunt asigurate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 69. (1) Studiile universitare de doctorat sunt organizate și coordonate de către *Institutul de studii doctorale (IOSUD)* pe baza legislației și a regulamentului propriu, aprobat de către Senatul UBB.

(2) Aceste studii se realizează în cadrul școlilor doctorale prin programe de studii universitare de doctorat. În cadrul FIF funcționează următoarele școli doctorale:

1. Istorie. Civilizație. Cultură;
2. Studii de populație și istoria minorităților;
3. Relații internaționale și studii de securitate;
4. Filosofie.

(3) Tezele de doctorat se pot redacta în limbile română, maghiară, germană sau în altă limbă de circulație internațională.

Art. 70. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat, în baza unui acord intra-și inter-universitar.

Art. 71. (1) Formarea continuă și educația pe tot parcursul vieții sunt preocupări importante ale UBB.

(2) Formarea continuă, învățământul la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul *Centrului de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă (C.F.C.I.D.F.R.)*, a cărui funcționare este reglementată printr-un regulament propriu, iar la nivel de facultate prin **OIDFR**.

Capitolul VII. STUDENȚII

Art. 72. (1) Admiterea la programele de studii la nivel licență și master se realizează în baza unui regulament aprobat de către Senat, cu cel puțin 6 luni înaintea concursului de admitere.

(2) Admiterea se face pe linii de studii, conform prevederilor legale.

Art. 73. (1) *Contractul de studii* este actul încheiat conform legii între student și Rectorul UBB la începutul fiecărui ciclu de studii.

(2) *Contractul anual de studii* este actul încheiat între student și Rectorul UBB prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

Art. 74. (1) FIF promovează o evaluare obiectivă a studenților, axată pe cunoștințele și competențele dobândite în cadrul activităților din timpul semestrului.

(2) Evaluarea este parte a procesului de învățământ și are rol formativ.

Art. 75. Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ.

Art. 76. Frauda sau tentativa de fraudă la examene se sancționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică a UBB, cu Codul de Etică și Deontologie Profesională al UBB și cu prevederile Cartei UBB.

Art. 77. Studenții cuprinși în activități artistice sau sportive de prestigiu, cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale UBB ori alte mobilități academice internaționale, precum și studenții care au o situație medicală gravă au posibilitatea de a solicita „sesiune deschisă”.

Art. 78. FIF acceptă prin mobilitate definitivă (transfer) studenți de la alte universități, în condițiile stabilite de către Senat.

Art. 79. (1) Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din universitate.

(2) La reuniunile structurilor care, potrivit reglementărilor în vigoare, nu au membri desemnați din rândul studenților, pot fi invitați reprezentanți ai acestora, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al respectivei structuri.

(3) Reprezentanții studenților din Senatul UBB sunt aleși prin vot universal, direct și secret, în cadrul circumscripțiilor electorale stabilite de către Senat.

(4) Modalitatea de alegere și atribuțiile reprezentanților studenților sunt precizate în regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Babeș-Bolyai și statutul studentului din Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 80. Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Studenților din FIF se stabilesc prin *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Studenților din FIF* în conformitate cu prevederile legii și cele ale Statutului Studentului.

Art. 81. Statutul studentului dezvoltă și detaliază drepturile, libertățile și obligațiile studenților, pe baza prevederilor din Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Statutul studentului se aprobă de către Senatul UBB.

Art. 82. (1) FIF sprijină performanța și cercetarea în activitatea studenților.

(2) FIF sprijină activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților.

Art. 83. Bursele studențești sunt acordate în conformitate cu *Regulamentul de burse*.

Art. 84. Repartizarea locurilor în căminele studențești se face potrivit *Regulamentului de cazare*.

Capitolul VIII . CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTAREA ȘI INOVAREA

Art. 85.. Conform misiunii asumate de UBB, cercetarea științifică este o componentă fundamentală în activitatea FIF.

Art. 86. Activitatea de cercetare reprezintă un criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriul fundamental pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor.

Art. 87. (1) Studenții participă, sub coordonarea cadrelor didactice și cercetătorilor, la activitatea de cercetare.

(2) Studenții angajați în activitatea de cercetare pot fi sprijiniți prin alocarea unor sume din proiectele de cercetare și prin acordarea de burse.

Art. 88. (1) Criteriile și standardele de evaluare a cercetării științifice sunt adecvate fiecărui domeniu, bazate pe principii de calitate și excelență general acceptate la nivel internațional.

(2) FIF promovează cooperarea științifică în cadrul programelor naționale și internaționale.

Art. 89. Veniturile obținute se utilizează în funcție de profilul specific al fiecărei activități de cercetare.

Art. 90. Personalul implicat în activități de cercetare are, în limita resurselor de care dispune, autonomie și

responsabilitate personală în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor necesare derulării proiectelor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 91. FIF organizează manifestări științifice (conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale) și facilitează contacte pentru promovarea cercetării și creșterea impactului rezultatelor acesteia.

Art. 92. (1) La FIF, cercetarea științifică se desfășoară independent sau în unități de cercetare (colective, centre, institute).

(2) Unitățile de cercetare se organizează, după caz, la nivelul Universității, cu aprobarea Senatului, după obținerea avizului Consiliului Științific, sau la nivelul facultății ori departamentului, potrivit unei metodologii aprobate de Senat.

(3) Unitățile de cercetare pot avea în componență cadre didactice, cercetători, studenți și personal tehnic, angajați pe durată determinată sau nedeterminată.

(4) Unitățile de cercetare pot avea buget propriu. Ele pot fi finanțate din bugetul UBB sau prin din surse proprii. Pentru finanțarea activității de cercetare, departamentele, facultățile, unitățile autonome de cercetare se pot asocia cu organisme, instituții, centre de cercetare, companii din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte.

(5) Unitățile de cercetare desfășoară preponderent cercetare științifică și/sau dezvoltare/inovare, dar pot asuma și activități didactice.

Art. 93. Unitățile de cercetare sunt evaluate periodic, pe baza unei metodologii aprobate de către Senat.

Capitolul IX . FINANȚAREA

1. Bugetul Facultății și execuția lui

Art. 94. (1) Finanțarea Facultății se realizează din:

- fonduri alocate de la bugetul de stat, pe baza contractelor încheiate de UBB cu ministerul de resort;
- venituri proprii;
- alte surse, potrivit legii.

(2) Toate fondurile de finanțare ale Facultății sunt considerate venituri proprii.

Art. 95. Facultatea gestionează resursele de asemenea manieră, încât să asigure salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, precum și necesitățile de dotare și acoperirea consumurilor materiale legate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pe seama aceleiași finanțări, se acoperă și cheltuieli de deplasare aferente diverselor acțiuni de interes general al Facultății

2. Fondurile alocate de la bugetul de stat

Art. 96. Resursele alocate de la bugetul de stat în baza contractului instituțional cuprind:

- finanțarea de bază;
- finanțarea granturilor doctorale;
- finanțarea suplimentară;
- burse și alte sume pentru protecția socială a studenților.

3. Venituri proprii

Art. 97. FIF realizează venituri:

- contracte de cercetare/dezvoltare/inovare;
- contracte cu finanțare externă, altele decât cele de cercetare;
- venituri provenite din închirierea spațiilor sau din transmiterea folosinței altor bunuri ale Universității;
- sponsorizări și donații din partea unor persoane fizice sau juridice;
- încasări obținute din prestările de servicii oferite de institutele de cercetare;
- încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- taxe de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor, taxe universitare, taxe practicate de centre și institute percepute potrivit legii și hotărârilor Senatului UBB;

Art. 98. Dimensionarea taxelor se va face cu respectarea valorilor minime impuse de hotărârea Senatului UBB.

Art. 99. Anual, decanul prezintă în Consiliul Facultății situația financiară a facultății de la finalul anului precedent.

Capitolul X . PATRIMONIUL

Art. 100. (1) FIF deține spații pentru procesul de învățământ, pentru cercetare/dezvoltare/inovare: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare, baze didactice și de cercetare; spații auxiliare procesului de învățământ: biblioteci, spații administrative și de secretariat.

(2) Decanul răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția facultății.

Art. 101. Facultatea poate închiria, potrivit legii, spații temporar disponibile, inclusiv săli de curs sau seminar, pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea activității didactice și de cercetare/dezvoltare/inovare.

Art. 102. La propunerea motivată a Consiliului Facultății, se pot atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare nume ale unor personalități științifice de prim-plan, respectiv ale unor persoane a căror activitate de mecenat a contribuit semnificativ la înființarea, reînființarea ori modernizarea esențială a acestora.

Regulamentul Facultății de Istorie și Filosofie a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de **6 mai 2025**.