



Hotărâre nr. 1/20.01.2025
privind aprobarea Planului operațional pe anul universitar 2024-2025

Analizând proiectul Planului operațional pe anul academic 2024 – 2025 înaintat de Rectorul Universității,

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 18 783/16.12.2024,

Luând în considerare avizele favorabile și amendamentele Comisiilor Senatului,

În temeiul art. 137 alin. (2) lit. d) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și al art. 37 lit. b) din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 20 ianuarie 2025,
hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Planul operațional pe anul universitar 2024-2025.

Art. 2. Planul operațional, cuprins în anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli

Universitatea Babeș-Bolyai
Obiective Plan Operațional an academic 2024-2025
 -Aprobat în Senat prin HS nr. 1/20.01.2025-

1. Excelență în EDUCAȚIE

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional | | | | | | |
|--|---|---|---|---|------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.1.1. Inițierea de noi programe de studii nivel licență și master | <ul style="list-style-type: none"> - înființarea unor programe de studii universitare de licență cu dublă specializare; - înființarea unor programe de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare; - înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și/sau obținerea autorizării provizorii pt. 6 programe din domeniul de licență Sănătate: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nutriție și dietetică</i>; - <i>Podiatrie</i>; - <i>Asistență medicală generală</i> (în limba maghiară, la Arad); - <i>Asistență medicală generală</i> (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe); - <i>Asistență medicală generală</i> (la Reșița); - <i>Radiologie și imagistică</i> (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe, învățământ dual). - obținere autorizare de funcționare provizorie pentru programele de licență nou înființate; - încadrare în domeniu acreditat a programelor de master nou înființate; - evaluarea periodică din 5 în 5 ani a 69 programe de licență scadente; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de programe noi inițiate; - numărul programelor de licență evaluate; | 2.079 RON/ program 76.160 RON/ program | Buget UBB Surse proprii CFCIDFR | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.1.2. Dezvoltarea studiilor integrate la UBB | <ul style="list-style-type: none"> - recunoașterea și dezvoltarea programelor de studii integrate deja existente în universitate; - înființarea unor noi programe de studii integrate; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de programe de studii integrate de licență și master înregistrate în RNCIS; - număr de programe de studii integrate de licență care au obținut acreditarea la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); - număr de programe de studii integrate de master încadrate în domenii acreditate; | 2.079 RON/ program 76.160 RON/ program | Buget UBB Surse proprii CFCIDFR | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.1.3. Inițierea de noi programe de studii organizate în sistem dual | <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea în RNCIS și/sau obținerea autorizării provizorii a 3 programe de studii de licență organizate în sistem dual: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Inginerie mecanică</i> (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe); - <i>Informatică</i>; - <i>Radiologie și imagistică</i> (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe); - înregistrarea în RNCIS și încadrarea în domeniul de master acreditate a 4 programe de studii de master organizate în sistem dual: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Concepția și testarea sistemelor mecanice (la Reșița)</i>; - <i>Sisteme electromecanice avansate</i> (la Reșița); - <i>Administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii</i> (la Reșița); - <i>Program de master la FSEGA</i> (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe); | <ul style="list-style-type: none"> - număr de programe noi de licență și master înregistrate în RNCIS; - număr de programe de licență noi care au obținut autorizarea provizorie la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); - număr de programe de master încadrate în domeniul acreditate. | 2.079 RON/ program 76.160 RON/ program | Buget UBB Surse proprii CFCIDFR | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.1.4. Facilitarea dezvoltării profesionale a studenților prin activități de practică | <ul style="list-style-type: none"> - implicarea studenților în activități de practică în cadrul CCOPA; | <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 30 de studenți implicați; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 1.1.1.5. Facilitarea dezvoltării de competențe transversale dobândite de studenți prin intermediul programelor de voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> - implicarea studenților în activitățile CCOPA în acțiuni de voluntariat ce oferă contexte de dezvoltare a competențelor transversale așa cum sunt ele definite de ANC; - formarea de competențe transversale în cadrul sesiunilor de formare oferite voluntarilor CCOPA; | <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin 15 studenți implicați; - 10 sesiuni de formare derulate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 1.1.1.6. Îmbunătățirea competențelor economice practice și antreprenoriale ale studenților | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de evenimente și competiții pentru creșterea competențelor economice practice și antreprenoriale ale studenților; | <ul style="list-style-type: none"> - 1 competiție internațională de studii de caz organizată de UBB; - 7 prelegeri/workshopuri pentru studenții UBB cu invitați din străinătate pe teme de antreprenariat organizate în cadrul UBB Student i-Lab; - 2 programe de incubare (competiție de idei, demo day) destinate studenților UBB organizate în cadrul UBB Student i-Lab; | - | Taxe participare Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.1. - Programe de studiu inovative care să corespundă unor domenii majore la nivel național/internațional | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.1.7. Derularea de studii și analize în vederea creșterii eficacității educaționale | <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activităților aferente în vederea derulării a 5 studii și elaborarea rapoartelor: - identificarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon; - analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB (studiul De ce alegem UBB) - admiterea 2024; - monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților UBB – promoția 2022; - analiza situației privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu (abandonul studiilor); - evaluarea nivelului de satisfacție al studenților și doctoranzilor UBB; | <ul style="list-style-type: none"> - 5 rapoarte instituționale; - rapoarte la nivelul facultăților sau al altor entități implicate în studiu, după caz; | | | Prorector Levente SZÁSZ | 30.06.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.2. - Educație fundamentată pe cercetare | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-----------------|------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.2.1. Oferirea unor competențe transversale absolvenților programelor de licență și master, care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare | <ul style="list-style-type: none"> - introducerea în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii de nivel licență și master a unei discipline facultative transversale cu tematică legată de dezvoltarea durabilă /schimbările climatice; - formularea voluntariatului ca activitate recunoscută, în cazul în care cadrul de organizare este formalizat; | <ul style="list-style-type: none"> - 2 discipline facultative transversale introduse; - număr de programe de studii la care s-au introdus discipline facultative transversale noi; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 31.01.2025 |
| 1.1.2.2. Recunoașterea și promovarea programelor de studii care susțin obiective de dezvoltare durabilă | <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea etichetelor <i>Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD) / Sustainable Development Goals</i> la planurile de învățământ ale programelor de licență și master care promovează dezvoltarea durabilă; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de programe de licență și master etichetate ODD; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 31.03.2025 |
| 1.1.2.3. Utilizarea rezultatelor învățării în documentele universitare | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unei sesiuni de instruire cu privire la scrierea rezultatelor învățării; - introducerea competențelor/rezultatelor învățării în planurile de învățământ valabile începând cu anul universitar 2025-2026; | <ul style="list-style-type: none"> - o sesiune de instruire organizată; - planuri de învățământ actualizate în care sunt specificate competențele/rezultatele învățării; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 31.05.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.2. - Educație fundamentată pe cercetare | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.2.4. Promovarea și utilizarea noilor tehnologii în procesul educațional și în cercetarea științifică | - organizarea de workshopuri/sesiuni de instruire cu privire la utilizarea instrumentelor VR (realitate virtuală)/AR (realitate augmentată) în activitățile didactice și de cercetare; | - 2 sesiuni de instruire organizate la Cluj-Napoca; - 1 sesiune de instruire organizată la Bistrița (Studhub); - 1 sesiune de instruire organizată la Sfântu Gheorghe (Studhub); | | | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.2.5. Integrarea specializărilor UBB relaționate cu domeniul <i>Health</i> | - stabilirea unor trasee educaționale transversale/inter-facultăți, care să valorifice experiența cadrelor didactice ce predau discipline relaționate cu domeniul <i>Health</i> ; | - pilotarea traseelor educaționale; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.2.6. Certificarea EUR-ACE@ (EUR-ACE@ Label) a programelor de inginerie oferite de UBB (European Network for Accreditation of Engineering Education – ENAEE) | - întocmirea documentației necesare certificării și depunerea acesteia la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS); | - număr de programe certificate EUR-ACE@; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.2.7. Recunoașterea și promovarea activităților didactice organizate sub cupola alianței EUTOPIA | - aplicarea etichetelor <i>EUTOPIA</i> la activitățile didactice organizate în colaborare cu parteneri EUTOPIA; | - număr de activități didactice etichetate EUTOPIA; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 31.09.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.3. - Spațiu multicultural și multiconfesional | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.3.1. Cultivarea limbilor materne, prin liniile de studiu din UBB | - consolidarea liniei maghiare de studiu prin dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, științific, artistic și sportiv, respectiv dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar; | - 1 conferință științifică studențească; - 1 conferință științifică pentru studenții doctoranzi; - 1 formare pentru studenții care urmează modulul pedagogic; - numărul mobilităților în Ungaria prin proiectul Makovecz; - numărul profesorilor din Ungaria care predau la UBB; - numărul evenimentelor de promovare ale liniei de studiu în limba maghiară; - numărul evenimentelor culturale, artistice, științifice pentru întreaga comunitate; | | | Prorector Bálint MARKÓ | 30.09.2025 |
| | - consolidarea liniei germane de studiu prin: - organizarea de noi programe de studiu în limba germană; - atragerea de cadre didactice din străinătate; - încheierea de noi acorduri de colaborare; - atragerea de studenți; derularea de proiecte de cercetare; - editarea de cărți și reviste; | - număr de programe de studiu; - număr de cadre didactice asociate; - număr de contracte; - număr de studenți; - număr de proiecte; - număr Studia Germanica editat; - alte materiale specifice; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| | - dezvoltarea Institutului de Studii Germane (IDLF) prin: - organizarea de activități în cadrul laboratoarelor de cercetare; - organizarea de cursuri de limba germană; - organizarea de activități în cadrul IDLF; - organizarea de conferințe și workshopuri pentru studenți; - intensificarea cooperării cu mediul socio-economic în vederea implicării studenților și cercetătorilor în programe de cercetare aplicată | - număr de activități; - număr de conferințe studențești organizate; - număr de cursuri de limba germană organizate; - număr de proiecte de cercetare aplicativă; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

Obiectiv Strategic 1.1. - Educație pentru toți la cel mai înalt nivel calitativ care să răspundă provocărilor societății prezente și viitoare

| Obiectiv specific 1.1.3. - Spațiu multicultural și multiconfesional | | | | | | |
|---|---|---|------------------|----------------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.1.3.2. Promovarea unui cadru cultural integrat la nivelul Universității | <ul style="list-style-type: none"> - accentuarea interacțiunii dintre culturile din cadrul UBB prin: <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de manifestări culturale și științifice comune; - sprijinirea derulării de activități extracurriculare care facilitează interacțiunea între liniile de studiu; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de manifestări comune organizate; - număr de activități extracurriculare comune desfășurate; | | | Prorector Christian SĂCĂREA Prorector Bălint MARKÓ | 30.09.2025 |
| 1.1.3.3. Dezvoltarea FrançUBB (francofonia la UBB) | <ul style="list-style-type: none"> - motivarea responsabililor francofoni pentru dezvoltarea și promovarea francofoniei din cadrul-facultății pe care o reprezintă; - organizarea de sesiuni de informare a studenților și cadrelor didactice privind mobilitățile/ bursele în cadrul AUF; - susținerea promovării naționale și internaționale a filierelor francofone prin realizarea de materiale prezentate la liceele de profil din țară, la târgurile internaționale francofone de recrutare, prin intermediul agențiilor de recrutare; - dezvoltarea și încurajarea organizării de activități la centrele francofone: proiecte, ateliere, conferințe, dezbateri, publicarea de lucrări științifice, implicarea în dezvoltarea proiectelor comunității; - consolidarea relațiilor cu partenerii francofoni și promovarea FrançUBB: <ul style="list-style-type: none"> - încheierea de acorduri cu alte universități; - derularea de acțiuni comune și vizite de lucru; - derulare proiecte cu alți actori francofoni; - acordarea de expertiză facultăților pentru conferințele tematice și depunerea de proiecte; | <ul style="list-style-type: none"> - acordarea unui premiu de excelență pentru responsabilii francofoni; - 1 sesiune de informare AUF organizată; - participarea la 1 târg francofon; - desfășurarea a 5 acțiuni/activități cu 3 partenerii internaționali; - număr de acorduri încheiate; - număr de vizite de lucru/activități comune desfășurate; - număr de proiecte desfășurate; - număr de facultăți pentru care s-a acordat expertiză; | 15.000 EUR | venituri proprii UBB | Prorector Călin RUS | 30.12.2025 |

Obiectiv strategic 1.2. - Cooperare pentru performanță

| Obiectiv specific 1.2.1. - Rețea Școli Academice | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.2.1.1. Coordonarea de activități academice la nivel de Școală academică | - actualizarea/constituirea forurilor de coordonare interdisciplinare din cadrul fiecărei școli; - organizarea de activități didactice și CDI interdisciplinare în cadrul fiecărei școli; | - număr de foruri actualizate; - număr de activități didactice și CDI desfășurate în cadrul fiecărei școli academice; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 1.2.1.2. Conectarea cu actori relevanți din domeniile reprezentate | - organizarea de evenimente de brokering, parteneriat și diseminare cu parteneri externi; | - număr de evenimente de brokering și parteneriat desfășurate; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 1.2. - Cooperare pentru performanță

| Obiectiv specific 1.2.2. - Rețea multinivelară STAR-UBB-N asociată Școlilor Academice | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 1.2.2.1. Continuarea activităților rețelei STAR-UBB-N | - colaborare științifică între unitățile componente ale centrelor academice de știință din rețea; - desfășurarea de activități științifice în cadrul fiecărui centru academic de știință din rețea; | - cel puțin 12 activități în rețea; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

2. EXCELENȚĂ în CDI

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.1. - Performanța științifică a comunității academice | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.1.1. Creșterea performanței științifice a cadrelor didactice și a cercetătorilor UBB | - stimularea producției științifice de excelență (articole, capitole de carte, cărți, creație artistică și performanță sportivă de excelență) prin continuarea programului AGC și a premiilor anuale în cercetare; - stimularea și sprijinirea în depunerea de noi granturi și proiecte de cercetare științifică (pe plan național și în competiții internaționale); | - creștere cu 10% a producției științifice de excelență, față de anul 2024; - creștere cu 20% a numărului de granturi/proiecte depuse; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.1.2. Menținerea accesului la literatura de specialitate via ANELIS Plus sau direct la alte surse ce oferă literatură de specialitate | - continuarea abonamentului UBB la ANELIS Plus, cel puțin în formatul actual; - analiza posibilității de extindere a accesului UBB și la alte resurse din sau din afara ANELIS Plus; | - abonament ANELIS Plus actualizat; - o resursă suplimentară abonată în 2025; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.1.3. Consultanță sporită în cariera de cercetare | - desfășurarea de acțiuni dedicate ale proiectului UBB-CORE; - desfășurarea de acțiuni de training și schimb de experiență prin DMCS (CeSO) și UBB-CORE; | - cel puțin 2 acțiuni pe semestru; - cel puțin o acțiune pe semestru; | 10.000 RON 5.000 RON | Proiect UBB-CORE Proiecte UBB (FDI, FSC) | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.1.4. Creare platformă de publicare a cărților e-book în format Open Access (OA) | - proiectare tehnică și implementare a platformei; | - platformă funcțională; | 50.000 RON | Veniturile editurii și surse atrase (AFCN etc.) | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter- /transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.1. - Performanța științifică a comunității academice | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---------------------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.1.6. Îmbunătățirea performanței științifice | - elaborarea aplicației UBB pentru auditul internațional <i>QS STAR</i> ; | - culegerea și structurarea datelor solicitate de auditor; - finalizarea aplicației de auditare; | - | Buget Resurse proprii UBB | Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ | 30.12.2024 |
| | - elaborarea raportului asupra metaranking-ului național pentru anul 2023-2024; | - 1 raport elaborat; | - | Buget Resurse proprii UBB | Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ | 30.12.2024 |
| | - analiza/elaborarea documentației în vederea auditării interne pentru HR Award; - elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru dezvoltarea Human Resource Strategy for Researchers; | - auditarea internă pentru HR Award realizată; - 1 plan de acțiune elaborat; - activități desfășurate în vederea implementării planului; | - | Buget Resurse proprii UBB | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Adrian PETRUȘEL Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| | - monitorizarea plasării UBB în principalele ierarhizări/clasificări naționale și internaționale; | - număr aplicații finalizate; - rapoarte privind situarea UBB în diverse rankinguri/clasamente elaborate; | - | Buget Resurse proprii UBB | Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.2.1. Susținerea infrastructurii strategice rUBB | - atragerea de fonduri (din granturi, proiecte, cooperare cu mediul socio-economic); | - creștere cu 10% a fondurilor atrase pentru susținerea infrastructurii strategice (față de anul anterior); | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| | - creșterea cuantumului fondurilor unităților CDI prin intensificarea activităților de fundraising; - creșterea gradului de implicare a societății antreprenoriale studențești; - încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic; - acțiuni de scouting cu privire la identificarea infrastructurii UBB care poate contribui la diversificarea serviciilor de transfer tehnologic și cognitiv; | - cuantum fonduri atrase; - activități/acțiuni în care este implicată SAS; - număr de parteneriate și de colaborări încheiate cu mediul economic; - identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 2.1.2.2. Angajarea/colaborarea cu un specialist în biblioteconomie și știința informării | - realizare interviu cu potențiali candidați/obținere ofertă de servicii specializate; - identificarea unei liste de baze de date în care pot fi indexate lucrările publicat la PUC de autorii UBB; | - realizare minimum 3 interviuri cu potențiali candidați/ 3 oferte de servicii specializate; - înscrierea în minimum 3 baze de date a lucrărilor PUC; | 15.000 RON /an | Veniturile editurii | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.2.3. Intensificarea colaborărilor cu universități/centre/institute de cercetare din străinătate | - implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB; | - număr de parteneriate nou create (ex. participarea și menținerea colaborării cu EIT Digital eventual extinderea la EIT Health); - număr proiecte în care UBB Tech Transfer este implicată (ex. InnoChange: Driving Change and Capacity Building Towards Innovative, Entrepreneurial Universities); - număr participări pentru menținerea implicării UBB în calitate de stakeholder în diferite proiecte (ex. proiectele Cohes3ion și Improve sau support în implementarea unui program de asistență tehnică pt. UBB TechTransfer oferit de Banca Mondială prin proiectul Supporting Innovation in Romanias Catching-up Regions); | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| | - fructificarea colaborărilor deja stabilite cu clusterelor (Inovare, sănătate etc.), asociațiile (GUILD, EIT Digital, EPO) etc. de la nivel european; | - număr de acțiuni derulate pentru aderarea la consorții, asociații, clusterelor etc; - număr de acorduri de colaborare/asociere; | | | | |

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.2.4. Dezvoltare start-up-uri/spin-off-uri, incubatoare de afaceri | - stimularea cercetării aplicative, a dezvoltării/inovării, cât și dezvoltarea capacității administrative pentru sprijinul implementării practice a rezultatelor CDI (de ex. PTI, PTE, PED etc.); | - număr fișe de proiect cu privire la posibilele finanțări care stimulează cercetarea, analizate; - număr de proiecte depuse; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| | - continuarea educației/formării în inovare și antreprenoriat; | - număr de workshopuri/webinarii/hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de cursuri/evenimente de formare și/sau sensibilizare pe tematica inovării și antreprenoriatului organizate; - număr proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării; - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții /proiecte; - număr practicanți/interni participanți; | | | | |
| | - crearea unui incubator virtual de afaceri; | - număr de workshopuri/webinarii/hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte; | | | | |
| | - creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin participarea/înscrierea spin-off-urilor UBB la competiții naționale și internaționale (ex. Stage Two for our Beyond Berlin, competiție Banca Mondială); | - număr de start-up-uri (spin-off-uri)/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/ prezentări; | | | | |
| | - creșterea gradului de implicare a UBB Tech Transfer în dezvoltarea de start-up (spin-off)/ incubator de afaceri; | - număr sesiuni de scouting pentru identificarea oportunităților de valorificare a potențialului de transfer a serviciilor inovative oferite de către comunitatea UBB; - număr de sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr de echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up; - număr de start-up-uri (spin-off-uri)/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/ prezentări; | | | | |
| | - creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB; | - număr de contracte cu terți; | | | | |

Obiectiv strategic 2.1. - CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.2. - Infrastructură adecvată, care susține performanța științifică | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.2.5. Creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB | - finalizarea strategiei de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB: analiza situației curente; - promovarea ideii de start-up/spin-off și antreprenoriat în universitate; - scouting cu privire la identificarea potențialului de transfer a ideilor din UBB; | - o strategie de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB aprobată; - număr sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up/spin-off; - număr sesiuni de scouting; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.3. - Evaluarea cercetării ghidate de principiile CoARA | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.3.1. Elaborarea Planului de acțiune | - constituirea grupului de lucru; - consultare cu comunitatea academică; - redactarea planului de acțiune; | - 1 plan de acțiune elaborat și aprobat; | | | Prorector Markó BÁLINT Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.05.2025 |
| 2.1.3.2. Organizarea de întâlniri/mese rotunde cu Școlile academice/ facultățile/institutele de cercetare | - activități de organizare a întâlnirilor; - desfășurarea întâlnirilor prevăzute; | - cel puțin 10 întâlniri organizate; | | | Prorector Markó BÁLINT Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.1. CDI atât în zonele disciplinare clasice cât și multi-/inter-/transdisciplinare

| Obiectiv specific 2.1.4. - Dezvoltarea școlilor doctorale | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.1.4.1. Înființarea unei Școli Doctorale în domeniul medicină | - identificarea unor conducători de doctorat sau obținerea abilitării pentru cadre didactice sau cercetători titulari în UBB; | - cel puțin trei conducători de doctorat în domeniul Medicină; | 30.000 RON | Venituri proprii | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.4.2. Creșterea numărului de studenți doctoranzi | - promovarea Școlilor Doctorale ale UBB și a rezultatelor științifice de excelență ale conducătorilor de doctorat din UBB; | - creșterea cu 10% a numărului de studenți doctoranzi înmatriculați; - creșterea cu 10% a numărului de studenți doctoranzi din străinătate; | 10.000 RON | Venituri proprii | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.1.4.3. Creșterea numărului de programe postdoctorale derulate | - identificarea de proiecte/granturi de finanțare a programelor postdoctorale; | - creșterea cu 20% a numărului de cercetători postdoctorali atrași; | 270.000 RON | Granturi Proiecte Venituri proprii | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă**Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative**

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| 2.2.1.1. Organizarea unei rețele multinivelare în cadrul UBB pentru a facilita diseminarea eficientă a cunoașterii | <ul style="list-style-type: none"> - contactarea facultăților și găsirea unor persoane care să promoveze ȘD în cadrul facultății; - contactarea OSUBB și găsirea unui student care să promoveze ȘD și extinderea rețelei la acest nivel; - extinderea rețelei către institute/centre de cercetare neafiliate facultăților; | <ul style="list-style-type: none"> - câte 1 responsabil cu ȘD în cadrul fiecărei facultăți; - 1 reprezentant al studenților în cadrul OSUBB; - câte 1 responsabil cu ȘD/domeniu; | | | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 30.04.2025 |
| 2.2.1.2. Gestionarea datelor de cercetare deschisă | <ul style="list-style-type: none"> - implementarea a două repozitorii UBB, gestionate prin intermediul OȘD; - realizarea, publicarea și promovarea documentației necesare bunei funcționări a repozitoriilor de date; - popularea cu publicații și seturi de date a noilor repozitorii; - conectarea repozitoriilor UBB cu repozitoriile internaționale relevante; - catalogarea bazelor de date și a seturilor de date științifice din UBB; | <ul style="list-style-type: none"> - 1 repozitoriu de publicații (DSpace) funcțional; - 1 repozitoriu de date (Invenio și/sau Digital Commons) funcțional; - 1 plan de gestiune a datelor; - 1 instrucțiuni utilizare repozitoriu publicații; - 1 instrucțiuni utilizare repozitoriu date; - pagină web dedicată pe site-ul OȘD; - minimum 5 serii ale Studia UBB, integral; - minimum 50 noi publicații; - minimum 50 seturi de date; - repozitoriile UBB sunt conectate cu OpenAIRE; - 1 catalog al bazelor de date, cu evidența anuală a accesărilor; - 1 catalog al seturilor de date, cu perspectiva migrării în repozitoriul UBB; - 20 de prezentări de proiecte; | | | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 30.09.2025 |
| 2.2.1.3. Promovarea platformei de știință cu cetățenii la nivel național și internațional | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de campanii online de promovare a proiectelor de pe platforma de știință cu cetățenii; | <ul style="list-style-type: none"> - 20 de prezentări de proiecte; | | | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 28.06.2025 |
| 2.2.1.4. Creșterea ratei adopției și utilizării instrumentelor ȘD și ȘC dezvoltate de UBB | <ul style="list-style-type: none"> - diseminarea materialelor-suport în comunitatea UBB prin: prezentări în persoană și on-line în cadrul Școlilor Academice UBB, facultăților, centrelor de cercetare și școlilor doctorale; | <ul style="list-style-type: none"> - 20 de vizite/prezentări organizate față în față sau online la facultăți, centre de cercetare și școli doctorale; | | | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 20.05.2025 |

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

| Obiectiv specific 2.2.1. - Organizarea resurselor administrative | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|---|-----------------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.2.1.5. Popularizarea științei și a activităților de cercetare realizate la UBB, printr-o platformă online care va include recenzii de cărți și podcasturi dedicate publicului larg | - pregătirea și planificarea activităților ce urmează a fi desfășurate; | - 1 platformă funcțională; | | | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 28.02.2025 |
| | - realizarea și publicarea podcasturilor; | - 24 de episoade (în medie 2 episoade/lună) de podcast realizate și publicate; - număr acțiuni de promovare realizate; - atragerea unei audiențe de minimum 500 de ascultători per episod de podcast; | | | | Parțial 30.09.2025 |
| | - organizarea de sesiuni de discuții publice în format hibrid, cu participarea publicului local și a unui public extins prin intermediul platformelor digitale; - creșterea gradului de conștientizare în rândul publicului despre importanța cunoașterii științifice, prin campanii de promovare și implicarea comunității; | - organizarea a 4 sesiuni pilot de discuții cu publicul în Cluj-Napoca; - implicarea a cel puțin 150 de participanți la evenimentele publice pilot din Cluj-Napoca; - număr de campanii de promovare organizate; | | | | Parțial 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 2.2. Tranziția la Știința Deschisă

| Obiectiv specific 2.2.2. - Comunicarea științei în interiorul comunității UBB și către exterior | | | | | | |
|--|--|--|------------------|---|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 2.2.2.1. Continuarea activităților de la STUDIUM GENERALE | - organizarea de evenimente lunare; | - cel puțin 9 evenimente organizate; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.2.2.2. Realizarea de activități de promovare/comunicare a științei în cadrul UBB CORE | - realizarea de articole, interviuri, podcasturi, materiale audio-video de promovare a științei; | - cel puțin 9 evenimente organizate; | 90.000 RON | Proiecte Venituri proprie | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.2.2.3. Creșterea numărului de evenimente științifice organizate în UBB | - încurajarea și susținerea organizării de conferințe, workshopuri, mese rotunde de factură științifică în facultățile, centrele și institutele UBB; | - organizarea câte unui eveniment științific major în fiecare lună, cel puțin; | 900.000 RON | Granturi, Proiecte, Sponsorizări Venituri proprie | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 2.2.2.4. Centralizarea evidenței evenimentelor științifice desfășurate în cadrul UBB sau în parteneriat cu UBB | - colaborare cu Facultatea de Matematică și Informatică în vederea realizării aplicației "calendar evenimente"; - analiză privind modalități de optimizare a corelării evenimentelor pentru eficientizare și creștere impact; | - 1 aplicație „calendar evenimente” funcțională; - 1 raport de analiză; | - | - | Director CSU Radu SILAGHI- DUMITRESCU | 30.03.2025 |

3. Excelență în RELAȚIA CU SOCIETATEA

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

| Obiectiv specific 3.1.1. - Programe și unități pentru interacțiunea cu mediul socio-economic | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-------------------|--|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.1.1.1. Intensificarea cooperării cu mediul socio-economic și cultural | - derularea unor sesiuni de formare pentru entități din mediul socio-economic și cultural; - facilitarea accesului la informație prin postarea de materiale suport pe pagina web a CCOPA; - contribuirea cu plus valoare la dezvoltarea relației dintre UBB și mediul socio-economic prin organizarea <i>Zilelor Carierei la UBB</i> ; | - 3 sesiuni de formare derulate; - număr de participanți la sesiunile de formare; - 10 materiale suport oferite spre comunitate; - evenimente organizate (<i>Zilele Carierei la UBB</i>); - număr de participanți din mediul socio-economic și cultural; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 3.1.1.2. Înființarea unei librării cu cărți publicate exclusiv la editurile universităților din Consorțiu | - analiza în consorțiu a tipurilor de colaborare cu celelalte universități, legat de posibilitatea difuzării prin librăria UBB a volumelor apărute la edituri universitare ale respectivelor universități; | - aprovizionarea cu câte 25 titluri, câte 3 exemplare/titlu, de la fiecare dintre cele 8 edituri ale Consorțiului; - cărțile PUC; | - | - | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 3.1.1.3. Facilitarea accesului publicului la literatură științifică, inclusiv open-access | - continuarea procesului de migrare a informațiilor din vechiul site al editurii în noul site și lansarea acestuia; | - site nou funcțional; | 250.000 RON | UBB/PNRR/ AFCN | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 3.1.1.4. Implicarea în comunitate și prin intermediul Fundației <i>Alma Mater Napocensis</i> | - continuarea programelor: Universitatea Vârstei a 3-a, Bac cu Bine și BJ Social Lab prin care UBB popularizează știința în rândul elevilor și seniorilor comunității; - extinderea programelor derulate de Fundație în afara municipiului Cluj-Napoca; - dezvoltarea spin off-ului Radoncontrol; - derularea de acțiuni umanitare și sociale; | - număr participanți în cadrul programelor desfășurate; - situația spin off-ului comparativ cu anul anterior; - număr de acțiuni umanitare și sociale desfășurate; | | Fonduri proprii | Președinte Fundația <i>Alma Mater Napocensis</i> Dacian DRAGOȘ | 30.09.2025 |
| 3.1.1.5. Încheierea de parteneriate cu alte instituții în vederea diseminării cunoștințelor și accesului la educație pentru toți | - încheierea de parteneriate și desfășurarea de acțiuni comune ale <i>Centrului clujean pentru studii indiene</i> cu Biblioteca Județeană, filiala Mănăstur, Școala gimnazială "Iuliu Hațieganu" Mănăstur; | - 2 parteneriate încheiate; - număr de acțiuni comune desfășurate; | | | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate**Obiectiv specific 3.1.2. - Accesul comunității în spațiile UBB**

| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
|--|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| 3.1.2.1. Crearea, adaptarea și revitalizarea spațiilor UBB pentru sfera publică pe dimensiunea socio-culturală | <ul style="list-style-type: none"> - crearea în foaierul Colegiului Academic a unui spațiu-pilot pentru ECCA (European Center of Contemporary Arts) în parteneriat cu Centrul Cultural Clujean; - renovarea Muzeului de Istorie UBB; - adaptarea spațiului Lapidarium pentru evenimente cu dimensiune artistică; - regândirea spațiului muzeal din interiorul Sinagogii pentru o interacțiune sporită cu publicul într-un context artistic-educativ; | <ul style="list-style-type: none"> - 1 spațiu-pilot amenajat în foaierul Colegiului Academic; - Muzeul de Istorie UBB renovat; - spațiu adaptat pentru evenimente artistice; - spațiu muzeal reamenajat; | | Sponsorizări | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |
| 3.1.2.2. Diversificarea ofertei culturale a Direcției Patrimoniu Cultural Universitar | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor activități culturale adresate mediului universitar și publicului larg; - dezvoltarea de noi programe în cadrul Serviciului Arhivă UBB; - derularea unor proiecte; - inițierea unor noi acorduri de colaborare; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de activități culturale organizate (expoziții, conferințe/prelegeri, lansări/prezentări de carte, workshopuri, ateliere de pictură, alte evenimente); - număr de vizitatori/unitate; - număr de activități de educație muzeală; - număr de participanți la educație muzeală; - număr noi programe dezvoltate; - număr proiecte derulate; - număr noi acorduri de colaborare inițiate; | | | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |
| 3.1.2.3. Extinderea și diversificarea ofertei culturale a universității către comunitate | <ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către Școlile academice/facultățile/centrele de cercetare din UBB; - sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către centrele și institutele culturale afiliate UBB; - sprijinirea grupărilor cu scop cultural din UBB sau afiliate universității (orchestra simfonică și corul UBB, festivalurile de teatru, scurtmetraj și arte media, Ansamblul folcloric Mugurelul, Corala universitarilor clujeni etc); - colaborarea cu autoritățile locale, cu instituțiile publice și private, cu organizațiile și instituțiile de cultură din Cluj și naționale în vederea organizării de activități culturale comune; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de activități organizate (conferințe deschise publicului, lansări și prezentări de carte, concerte, expoziții, spectacole de teatru, întreceri sportive etc.); - număr de activități culturale organizate de institute culturale și centre culturale, lectorate, biblioteci din cadrul UBB/categorii de activități și organizator; - acțiuni de sprijin realizate; - rezultate ale acestor acțiuni de sprijin; - acțiuni desfășurate; | | | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |
| 3.1.2.4. Asigurarea vizibilității cărților publicate la PUC | <ul style="list-style-type: none"> - participare la târgurile de carte naționale; | <ul style="list-style-type: none"> - participare la cel puțin 9 târguri de carte; | 85.000 RON | Venituri editură | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

| Obiectiv specific 3.1.2. - Accesul comunității în spațiile UBB | | | | | | |
|--|--|---|------------------|------------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.1.2.5. Creșterea vizibilității fondului editorial al autorilor UBB | - continuarea procesului de evaluare a fezabilității privitor la dezvoltarea unui târg internațional de carte academică; | - un plan scris de analiză și de estimare a costurilor; | 50.000 RON | Venituri editură | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

| Obiectiv specific 3.1.3. - UBB-Cultural | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.1.3.1. Accesibilizarea și valorificarea patrimoniului documentar, muzeal și de artă al UBB | - valorificarea patrimoniului muzeal și de artă; - documentarea și crearea de conținut pentru coduri QR în spațiile reprezentative ale UBB; - actualizarea permanentă a site-urilor UBB Cultural și Muzeu UBB; - continuarea construcției site-ului pentru Direcția Patrimoniu Cultural Universitar (include: Muzele UBB, Arhiva UBB, galeriile UBB); | - număr de tururi virtuale, prezentări interactive, lecții interactive pentru învățământul preuniversitar etc; - 4 articole/studii și 4 participări la conferințe; - număr de coduri QR accesibile; - număr de piese/colecții inventariate/unitate în cadrul Serviciului Muzeu; - 2 site-uri actualizate; - număr de pagini de social media actualizate; - site DPCU finalizat; | | | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |
| 3.1.3.2. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală | - elaborarea unui document-intern care să definească structura-cadru UBB Cultural și decupajele instituționale ale acesteia; - centralizarea și publicarea manifestărilor prin site-ul UBB Cultural; - actualizarea permanentă a site-ului; - realizarea de materiale publicitare; - sprijinirea inițiativelor culturale: - premiile culturale anuale; - Revista Echinox; - spectacole și manifestări culturale și sportive; - reședințe de creație; | - 1 document intern care definește structura-cadru UBB Cultural; - număr de activități culturale desfășurate; - număr de manifestări culturale desfășurate; - număr de participanți la activitățile și manifestările culturale organizate; - număr de proiecte, sponsorizări și granturi propuse/câștigate; - organisme culturale cu care se colaborează; - site actualizat permanent; - număr materiale publicitare realizate; - număr premii anuale acordate; - număr apariții Revista Echinox; - număr spectacole și manifestări organizate; - număr reședințe de creație; | | | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |
| 3.1.3.3. Platformă culturală UBB Books-Talks & Reviews | - elaborarea și depunerea proiectului la AFCN; | - 1 proiect câștigat și în implementare; | | | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.1. - Prezență activă în societate

| Obiectiv specific 3.1.3. - UBB-Cultural | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.1.3.4. Dezvoltarea componentei socio-culturale la nivel local/regional/național prin dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-cultural | - încheierea de acorduri/protocoale de colaborare cu diverse instituții de stat și private; - sprijin sub aspect administrativ (atât prin acordarea de facilități logistice, de promovare și prin identificarea unui grup de colaboratori interni); | - număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate și/ sau reînnoite; - facilități acordate; - colaboratori interni identificați; | | | Prorector Horia POENAR | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

| Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv | | | | | | |
|---|--|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.2.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii/ produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/național | - sprijin sub aspect administrativ (atât prin acordarea de facilități cât și prin corecta recompensare și recunoaștere), educațional, logistic și prin identificarea unui grup de parteneri interesați și de colaboratori externi de lungă durată, constituie priorități; - continuarea identificării potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de UBB; | - 1 pachet de servicii oferit în structura InfoBioNano4Health (IBN4H); - număr de colaborări cu parteneri externi sub egida IBN4H; - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către UBB; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 3.2.1.2. Dezvoltarea de programe/ proiecte ale unităților academice din UBB care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali | - dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-economic; | - număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| | - continuarea identificării produselor serviciilor oferite de UBB către societate; - continuarea identificării grupului de parteneri/ colaboratori de lungă durată; | - bază de date cu serviciile oferite de UBB; - bază de date cu nevoile de servicii ale mediului socio-economic; - bază de date cu colaboratorii de tradiție ai UBB; | | | | |
| | - identificarea potențialilor parteneri, actori economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/programe de dezvoltare/acord de colaborare - identificarea temelor de interes comune; | - bază de date cu potențiali parteneri; - bază de date cu teme comune; - număr de parteneriate nou create; | | | | |
| 3.2.1.3. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB și deschiderea spre parteneri externi | - identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități; | - bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități cu ofertă de servicii; - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor oferite prin infrastructura UBB; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

| Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv | | | | | | |
|---|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.2.1.4. Accentuarea rolului și funcționalității CMTTC/ UBB Tech Transfer | <ul style="list-style-type: none"> - adaptarea activă și interactivă a site-ului CMTTC la cerințele publicului țintă din cadrul UBB dar și extern; - managementul, promovarea și valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative; - continuarea dezvoltării cadrului normativ intern în domeniul gestionării patrimoniului de PI; - susținerea cercetării inovative care are ca finalitate patente/brevete, servicii/produse (în funcție de specificul domeniului), contribuții artistice sau sportive; - creșterea rolului UBB TechTransfer ca un hub antreprenorial (inclusiv în colaborare cu societățile antreprenoriale studentești); - creșterea gradului de informare în rândul studenților în domeniul transferului tehnologic, cognitiv și al inovării; | <ul style="list-style-type: none"> - site funcțional și permanent adaptat; - număr de participări/promovări ale PI (brevet și cereri de brevet ale UBB); - număr participări la evenimente de transfer tehnologic; - număr de brevete analizate, obținute și/sau valorificate; - informare sub formă de webinar cu privire la modalitățile de protecție a proprietății intelectuale la nivelul UBB; - număr de cereri de brevet înaintate; - număr de fișe de prezentare a brevetelor în vederea înaintării către OSIM cu UBB având calitatea de titular; - număr de active de proprietate intelectuală transferabile și/sau cu un TRL avansat; - elaborare de materiale de prezentare a ofertei; - număr stagiași pentru practică/internship; - număr de voluntari coopțați; - număr de acțiuni comune cu SAS UBB; - număr evenimente de informare/workshopuri /evenimente de brokeraj organizate și/sau la care participă; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - creșterea gradului vizibilității în societate și mediul economic a tehnologiilor/serviciilor inovative disponibile la UBB; | <ul style="list-style-type: none"> - site actualizat permanent; - numărul de servicii inovative transferate în mediul socio- economic; - număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI; - număr materiale de prezentare a ofertei; - număr tehnologii noi identificate; - număr sesiuni de scouting; | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - comisii funcționale, experți coordonatori desemnați (internaționalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenariat în inovare și servicii inovative oferite de centrele de cercetare); - extinderea competențelor personalului UBB TechTransfer prin participarea la cursuri de formare, workshopuri, conferințe, schimb de experiență etc.; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de proceduri operaționale elaborate; - număr avize de etica cercetării; - număr de participări la sesiunile de consultare organizate în cadrul proiectelor; - număr participări la cursuri de formare/ workshopuri/conferințe/training și mentorat etc.; - număr de persoane implicate; | | | | |

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

| Obiectiv specific 3.2.1. - Transfer tehnologic și cognitiv | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.2.1.5. Promovarea și consolidarea relației cu mediul de afaceri | <ul style="list-style-type: none"> - încheierea de noi parteneriate cu mediul de afaceri; - ajustarea și actualizarea strategiei de marketing; - ajustarea și actualizarea procedurii de promovare a anunșurilor companiilor în mediul academic; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de parteneriate nou create; - număr de studenți implicați în contractele cu terți; - număr de cadre didactice implicate în activități cu terți; - număr de evenimente organizate cu actorii din mediul de afaceri; - număr de oferte de locuri de muncă promovate - o procedură de marketing elaborată; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 3.2.1.6. Intensificarea comunicării și colaborării cu mediul intern și extern al UBB | <ul style="list-style-type: none"> - emiterea de comunicări cu privire la promovarea activității de transfer tehnologic; - promovarea ofertelor de servicii ale UBB pe diferite canale (site-ul centrului, site-ul UBB, pagini de Facebook, LinkedIn etc); | <ul style="list-style-type: none"> - număr comunicări (ex., materiale-ofertă, știri); - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 3.2.1.7. Dezvoltarea de spin-off | <ul style="list-style-type: none"> - creșterea gradului de implicare a UBB Tech Transfer în dezvoltarea de start-up (spin-off)/incubator afaceri; - creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB; | <ul style="list-style-type: none"> - număr sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up (spin-off); - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up (spin-off); - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de spin-off; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 3.2.1.8. Dezvoltarea programului UBB4Society& Economy | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea portofoliului de servicii /produse inovative; - promovarea portofoliului; - identificare parteneri/beneficiari; - încurajarea studenților să își folosească creativitatea pentru a realiza produse/servicii pentru societate; | <ul style="list-style-type: none"> - portofoliu permanent actualizat; - număr de acțiuni de promovare (evenimente de brokeraj, cluburi antreprenoriale, webinarii B2B etc.); - număr de parteneriate cu mediul extern; - număr de transferuri către mediul extern; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 3.2. - UBB interfață între știință și societate

| Obiectiv specific 3.2.2. - Contributor la regândirea politicilor naționale referitoare la educație | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|---------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 3.2.2.1. Constituirea unui grup de lucru pentru regândirea politicilor naționale referitoare la educație | <ul style="list-style-type: none"> - numirea persoanelor implicate; - derularea unor sesiuni de consultări interne; | <ul style="list-style-type: none"> - 1 grup constituit; - număr de sesiuni derulate; | | | Rector Daniel DAVID | 30.09.2025 |

4. EXCELENȚĂ în COLABORĂRI INTERNAȚIONALE

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

| Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-------------------------------|--|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 4.1.1.1. Evaluarea satisfacției studenților UBB privind mobilitățile outgoing | - elaborarea procedurii de derulare a studiului; - elaborarea chestionarului; | - 1 procedură elaborată; - 1 chestionar elaborat; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Călin RUS | 30.11.2024 |
| 4.1.1.2. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate | - încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - creșterea numărului și diversificarea acordurilor Erasmus existente; | - 10 noi acorduri de cooperare interuniversitară încheiate; - 10 acorduri reînnoite; - 100 de acorduri Erasmus realizate; | | | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |
| 4.1.1.3. Creșterea vizibilității internaționale a UBB | - acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri interdepartamentale; - creșterea numărului de programe intensive Erasmus care se realizează la nivel de UBB prin atragerea de parteneri internaționali pentru implementarea acestor programe; - creșterea numărului de proiecte Erasmus implementate la nivel de facultăți prin promovarea oportunităților de finanțare existente și oferirea de consultanță; - creșterea gradului de atractivitate a programului Erasmus prin: continuarea digitalizării programului, realizarea de materiale promoționale și diversificarea acordurilor în cadrul Eutopia; | - cel puțin 15 facultăți la care s-a acordat asistență; - 30 programe intensive Erasmus; - depunerea de 5 aplicații Erasmus de către cadre didactice; - 1.500 materiale promoționale realizate; | | Fonduri Erasmus | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |
| 4.1.1.4. Dezvoltarea colaborărilor cu India | - organizarea de prelegeri despre cultura Indiei ținute de profesori străini și români; - publicarea rezultatelor cercetărilor în <i>Romanian Journal of Indian Studies</i> ; - încheierea de parteneriate cu universități de top din India; - organizarea de activități de către Cluj Center for Indian Studies (conferințe deschise publicului, lansări și prezentări de carte, concerte, expoziții etc.) | - număr de prelegeri organizate; - număr de articole publicate în <i>Romanian Journal of Indian Studies</i> ; - număr de parteneriate încheiate; - număr de activități organizate; | | | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

| Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 4.1.1.5. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI | - derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități Erasmus incoming pentru studenți; | - 750 mobilități incoming Erasmus de studiu (de lungă și scurtă durată); - 2 seminarii de orientare incoming organizate; | | Fonduri Erasmus | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |
| | - derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru studenți; | - 700 mobilități outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată; - 3 activități de informare online; | | | | |
| | - derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități Erasmus incoming pentru cadre didactice și personalul administrativ; | - 300 mobilități incoming Erasmus de predare și de staff training; - 3 săptămâni internaționale organizate; | | | | |
| | - derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ; | - 800 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ; | | | | |
| | - derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul acordurilor interuniversitare; - organizarea de școli de vară cu participare internațională; | - 16 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 36 mobilități studențești incoming de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul acordurilor interuniversitare; - 79 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul Programului Makovecz; - 20 mobilități studențești incoming de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul Programului Makovecz; - 20 mobilități studențești outgoing în alte scopuri; - 36 mobilități studențești incoming în alte scopuri; - 38 cadre didactice invitate la UBB din care 36 în cadrul Programului Makovecz; -10 cadre didactice invitate pe baza acordurilor interguvernamentale; - 7 școli de vară/toamnă/primăvară organizate; | | | | |

Obiectiv strategic 4.1. - Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

| Obiectiv specific 4.1.1. - Mobilități incoming și outgoing ale membrilor comunității academice | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 4.1.1.5. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI (continuare) | <p>- derularea de activități în vederea creșterii numărului de mobilități incoming și outgoing ale studenților și cadrelor didactice în cadrul altor programe decât Erasmus+;</p> <p>- organizarea unei școli de vară cu participare internațională: Ediția 53 a <i>Transylvania International Summer Courses of Romanian Language and Civilization</i>;</p> | <p>- 16 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri în cadrul Programului CEEPUS;</p> <p>-32 mobilități incoming pentru cadre didactice în cadrul Programului CEEPUS;</p> <p>- 7 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul Programului CEEPUS;</p> <p>- 1 mobilitate studențească outgoing în cadrul bursei Fulbright;</p> <p>- 3 mobilități studențești incoming în cadrul bursei Fulbright;</p> <p>- 2 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul bursei Fulbright,</p> <p>- 6 mobilități incoming pentru cadre didactice și personal administrativ în cadrul bursei Fulbright,</p> <p>-1 mobilitate incoming pentru un specialist în cadrul bursei Fulbright,</p> <p>- 566 mobilități studențești outgoing de studiu de lungă sau scurtă cu diverse scopuri;</p> <p>- 1.154 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ cu diverse scopuri;</p> <p>- aprox. 250 mobilități incoming pentru cadre didactice și personal administrativ cu diverse scopuri;</p> <p>- 1 școală de vară organizată;</p> | | | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 4.1. Internaționalizare responsabilă pentru educație și cercetare de excelență

| Obiectiv specific 4.1.2. - Statutul internațional al Universității | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-------------------------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 4.1.2.1. Participare activă în cadrul EUTOPIA MORE | - acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru Diversity, Equity and Inclusion, precum și Sustainability Officers Network; - implementarea activităților stabilite în cadrul ședințelor grupurilor de lucru; | - numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului; - număr de activități implementate; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |
| 4.1.2.2. Participare activă în cadrul GUILD | - acțiuni de reprezentare și colaborare în grupul de lucru Gender and Diversity; | - numărul și tematica întâlnirilor online și offline în cadrul grupului; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Bálint MARKÓ Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |
| 4.1.2.3. Dezvoltarea comunității alumni din SUA | - organizarea de reuniuni alumni în SUA; - identificarea alumni UBB în SUA și atragerea acestora în comunitatea alumni; - derularea programului UBB&US Career Insights; | - 2 reuniuni organizate; - număr de alumni participanți la reuniunile organizate; - număr de alumni noi identificați; - un program UBB&US Career Insights derulat; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 4.1.2.4. Creșterea gradului de implicare în Alianța EUTOPIA | - creșterea numărului de acorduri Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA; - creșterea numărului de mobilități Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA; - realizarea unei eveniment de tip international week cu universități membre EUTOPIA; | - 5 acorduri noi Erasmus+ cu universități membre EUTOPIA; - 20 mobilități Erasmus+ incoming și outgoing cu universități membre EUTOPIA; - 1 eveniment de tip international week cu universități membre EUTOPIA; | | Fonduri Erasmus | Prorector Călin RUS | 30.09.2025 |
| 4.1.2.5. Extinderea rețelei de universități germanofone | - identificarea de universități germanofone în afara spațiului de limbă germană în sens restrâns; - crearea de asociații și rețele noi; | - număr de universități identificate; - număr de asociații și rețele noi; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

5. EXCELENȚĂ prin ETICĂ

Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal

| Obiectiv specific 5.1.1. - Consolidarea rolului Comisiei de Etică în cadrul UBB | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------|---|--------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 5.1.1.1. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice | - actualizarea Ghidului etic pentru studenți; - codificarea reglementărilor de etică; - formularea unor propuneri de modificare a Codului etic; | - Ghid etic pentru studenți actualizat; - 1 document cu propuneri de modificare a Codului etic; | | | Președinte Comisia de Etică Dacian DRAGOȘ | |

Obiectiv strategic 5.1. - Etica – mecanism transversal

| Obiectiv specific 5.1.2. - Comisia de etică – partener instituțional | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 5.1.2.1. Consolidarea mecanismelor ce implică Comisia de Etică și Ombuds-ul universitar | - organizarea de sesiuni de informare la facultăți - elaborarea unui Raport anual prezentat în fața Senatului; | - număr de sesiuni de informare organizate; - 1 raport prezentat în fața Senatului; | | | Președinte Comisia de Etică Dacian DRAGOȘ | 30.09.2025 |

6. EXCELENȚĂ prin RESURSA UMANĂ

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.1.1. Susținerea accesului membrilor comunității UBB la formarea profesională | - corelarea domeniilor prioritare de interes pentru formarea profesională cu oferta de cursuri disponibilă prin CFCIDFR; - elaborarea unei proceduri referitoare la organizarea de programe de formare profesională pentru angajați; | - raport de corelare a domeniilor prioritare cu oferta disponibilă prin CFCIDFR; - o procedură aprobată; | | | Prorector Alexandra MUȚIU, Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 6.1.1.2. Analiza nevoilor de dezvoltare profesională a angajaților UBB | - identificarea nevoilor și domeniilor de interes pentru cursuri/programe de dezvoltare profesională și personală; - analiza datelor și stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională; | - raport privind rezultatul analizei de nevoi de formare profesională și personală pentru fiecare categorie de personal; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.1.3. Susținerea dezvoltării personale a angajaților UBB | - identificarea resurselor interne care pot fi implicate în organizarea și susținerea de cursuri/ateliere destinate dezvoltării personale a angajaților UBB; - organizarea de evenimente dedicate dezvoltării personale; | - raport de analiză a resurselor interne disponibile pentru dezvoltarea personală a angajaților; - număr de evenimente organizate; - număr de participanți; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.1.4. Creșterea stării de bine a angajaților prin oferire de suport în ceea ce privește gestionarea traseului profesional | - derularea de workshopuri pentru personalul didactic auxiliar și cel administrativ; | - 2 workshopuri organizate; - număr de participanți; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.1.5. Facilitarea dezvoltării personale și profesionale a angajaților prin intermediul unor activități de formare cu tematică relevantă | - organizarea de workshopuri pentru optimizarea funcționării personale în context organizațional; - organizarea de workshopuri pentru dezvoltarea unor competențe privind munca în echipă; - organizarea de workshopuri pentru dezvoltarea unor competențe personale și creșterea stării de bine; | - 2 workshopuri pentru optimizarea funcționării personale în context organizațional organizate; - 2 workshopuri pentru dezvoltarea unor competențe privind munca în echipă organizate; - 2 workshopuri pentru dezvoltarea unor competențe personale și creșterea stării de bine organizate; - număr de participanți la fiecare categorie de workshop; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.1. - Personal eficient | | | | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------------------|--|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.1.6. Dezvoltarea programului de onboarding pentru angajații UBB | - elaborarea unei proceduri referitoare la facilitarea integrării noilor angajați în comunitatea UBB; - dezvoltarea unei secțiuni pe site destinată angajaților nou intrați în comunitatea UBB; - realizarea de sesiuni de onboarding; | - o procedură aprobată; - o secțiune dezvoltată pe site; - 2 sesiuni de onboarding realizate; - număr de participanți la sesiunile de onboarding organizate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.1.7. Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare | - elaborare raport privind evaluarea activității de predare de către studenți, semestrul II 2023 - 2024; | - 1 raport instituțional elaborat; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ | 30.10.2024 |
| | - evaluarea anuală a activității profesionale a cadrelor didactice și a cercetătorilor de către conducere; | - rapoarte asupra evaluărilor la nivelul tuturor facultăților și unităților de cercetare; - 1 raport la nivel instituțional; | - | | | 30.12.2024 |
| | - evaluarea activității de predare de către studenți 2024 - 2025; | - 1 raport instituțional elaborat; | - | | | 30.09.2025 |
| | - realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 33% dintre cadrele didactice și cercetătorii de la nivelul fiecărei facultăți /unități de cercetare; | - 1 raport privind evaluarea intercolegială la nivel instituțional, | - | | | 31.07.2025 |
| | - evaluarea anuală a stagiului doctoral de către doctoranzii UBB; | - 1 raport instituțional elaborat; | - | | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Adrian PETRUȘEL | 31.07.2025 |

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții - parte activă a comunității UBB | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.2.1. Dezvoltarea unor programe de internship destinate studenților UBB | - elaborarea procedurii privind internshipul la UBB; - promovarea și susținerea programelor de internship inclusiv la nivelul compartimentelor administrative; | - 1 procedură elaborată; - număr de programe de internship derulate; - număr de studenți care au desfășurat programe de internship în UBB; | | | Prorector Alexandra MUȚIU, Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB | | | | | | |
|---|--|---|------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.2.2. Dezvoltarea programelor de consiliere profesională și orientare în carieră pentru studenți | <ul style="list-style-type: none"> - oferirea de sesiuni de consiliere individuală și în grup beneficiarilor pe parcursul traseului de dezvoltare profesională și academică; - amplificarea interacțiunii pe paginile de social media ale CCOPA; - dezvoltarea de evenimente pentru comunitatea de studenți UBB în vederea dezvoltării sentimentului de apartenență la comunitatea UBB; | <ul style="list-style-type: none"> - 900 sesiuni de consiliere individuală derulate; - 25 de sesiuni de consiliere în grup derulate; - număr de beneficiari ai consilierii individuale și de grup; - număr de workshopuri/webinare derulate; - număr participanți la workshopuri/webinare; - număr de vizionări a paginii web; - număr de interacțiuni pe social media; - număr de materiale postate online; - organizarea unei Tabere de Iarnă și a unei Școli de Vară pentru studenți; - număr de participanți în tabără; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.2.3. Facilitarea dezvoltării personale și academice a studenților doctoranzi prin intermediul unor activități de formare cu tematică relevantă | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea de workshopuri pe tematica sănătății mentale; - organizarea de workshopuri de dezvoltare a unor competențe de viață relevante pentru etapa studiilor doctorale (flexibilitate, management autodirecționat al carierei etc.); - elaborare materiale informative; | <ul style="list-style-type: none"> - 2 workshopuri organizate pe tematica sănătății mentale; - 2 workshopuri organizate în scopul dezvoltării unor competențe de viață relevante; - număr de participanți la workshopuri; - 2 materiale informative elaborate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.2.4. Promovarea stării de bine și a sănătății mentale și socio-emoționale a studenților prin activități de psihoeucație și prevenție | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea de materiale de psihoeucație; - realizarea de ateliere (online și offline) destinate studenților; - promovarea de evenimente/vizite de promovare a activităților centrului Student Expert în rândul comunității academice; | <ul style="list-style-type: none"> - 10 materiale de psihoeucație realizate; - 8 ateliere realizate; - 2 evenimente/vizite de promovare realizate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.2.5. Colaborarea cu reprezentanții studenților (ONGs și Consiliul Studenților) pentru promovarea conștientizării importanței sănătății emoționale și relaționale în mediul academic | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei campanii de conștientizare a importanței sănătății emoționale; - elaborarea unui ghid de prevenție a comportamentelor de risc; - organizarea, în parteneriat, de ateliere și discuții; - realizarea de postări în social-media; | <ul style="list-style-type: none"> - o campanie de conștientizare realizată; - un ghid de prevenție a comportamentelor de risc realizat; - 2 ateliere și discuții organizate; - 4 postări în social-media realizate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB | | | | | | |
|---|---|---|------------------|-------------------------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.2.6. Dezvoltarea Biroului pentru Voluntariat | <ul style="list-style-type: none"> - administrarea programului <i>Voluntar la UBB</i> (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - actualizarea site-ului și adăugarea opțiunii în limba engleză; - promovarea stagiului de voluntariat în UBB în cadrul Consiliilor facultăților, pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn); - încheiere de parteneriate cu instituții/ organizații pentru desfășurarea de acțiuni de voluntariat în parteneriat cu UBB; - centralizarea activităților/evenimentelor desfășurate de structurile UBB și partenerii UBB în care se pot implica voluntari; - digitalizarea documentelor de voluntariat; - acțiuni de informare a structurilor UBB privind programul de voluntariat; - acțiuni de formare a voluntarilor și de suport pentru coordonatori; - acțiuni de informare a colaboratorilor – parteneri; - materiale promoționale pentru a premia și stimula voluntarii și coordonatorii; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de contracte de voluntariat încheiate; - număr de adeverințe eliberate; - număr de structuri care găzduiesc voluntari; - număr de ore de voluntariat desfășurate în cadrul UBB; - număr de coordonatori; - site bilingv actualizat; - distribuirea clipului video de promovare pe rețelele sociale ale UBB și Voluntar la UBB; - distribuirea unui afiș de promovare la avizierele facultăților și centrelor culturale din UBB; - număr de postări pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn); - 10 contracte de parteneriat încheiate; - număr de emailuri/întâlniri cu reprezentanții structurilor UBB/partenerilor UBB; - număr de activități/evenimente transmise către Biroul pentru Voluntariat; - număr de documente digitalizate; - materiale de promovare a programului de voluntariat; - număr de acțiuni de informare/formare pentru voluntari, coordonatori și colaboratori; - număr de giveaway-uri și acțiuni de recompensare a coordonatorilor și voluntarilor; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |
| 6.1.2.7. Creșterea implicării studenților în procesele de asigurare a calității | <ul style="list-style-type: none"> - acordarea de sprijin tematic specific pentru studenți, privind asigurarea calității: întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, workshopuri, webinar; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de activități realizate; - număr de participanți/tematică; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.1. - Oamenii sunt pe primul loc

| Obiectiv specific 6.1.2. - Studenții – parte activă a comunității UBB | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.1.2.8. Creșterea gradului de implicare a societăților studențești în transferul cognitiv | - realizarea de proiecte în care sunt implicate societățile studențești; | - număr studenți implicați; - număr de proiecte; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 6.1.2.9. Creșterea bugetului de burse și de granturi | - încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic; | - număr de parteneriate nou – create; | | | Prorector Christian SĂCĂREA | 30.09.2025 |
| 6.1.2.10. Optimizarea funcționării psihologice și adaptării la mediul academic a studenților | - desfășurarea de activități de consiliere psihologică și psiho-educatională; - organizarea de workshopuri pentru studenții străini; | - număr de ședințe consiliere realizate; - număr de studenți consiliați; - 2 workshopuri pentru studenții străini organizate; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

| Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii | | | | | | |
|--|---|---|------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.2.1.1. Creșterea gradului de accesibilitate în clădirile universității pentru studenții/persoanele cu dizabilități | - montarea de covoare tactile și rampe de acces modulare în clădirile universității; - amenajarea grupurilor sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități; - achiziționarea de indicatoare tactile; - achiziționarea de senzori de proximitate, buton de asistență, buton de panică în grupurile sanitare ale instituției; - realizarea/amenajarea de locuri accesibile în sala Auditorium Maximum; | - număr de metri de covoare tactile montate/ clădire; - număr de rampe de acces modulare montate/ clădire; - număr de grupuri sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități; - indicatoare tactile montate; - senzori de proximitate, butoane de asistență, butoane de panică montate în grupurile sanitare ale instituției; - sala Auditorium Maximum amenajată; | | | Prorector Cristian LITAN | 30.09.2025 |
| 6.2.1.2. Facilitarea interacțiunilor sociale și a schimbului de experiență între angajați | - elaborarea unei proceduri care să faciliteze utilizarea infrastructurii UBB pentru organizarea de activități sociale destinate consolidării relațiilor interpersonale între angajați, promovării ideii de echipă, colaborării, coeziunii și schimbului de experiență; | - o procedură elaborată; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

| Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii | | | | | | |
|---|---|---|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.2.1.3. Dezvoltarea Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea direcțiilor de dezvoltare a centrului; - dezvoltarea bazei materiale a centrului; - promovarea activităților centrului în mediile online; - dezvoltarea paginii web (secțiune destinată unui dicționar de termeni gestuali; ghiduri de informare referitoare la diferite dizabilități); - organizarea de ateliere de sensibilizare pentru studenți; - includerea în ceremoniile oficiale transmise live a unui interpret în LMG (limbaj mimico-gestual); - realizarea în format accesibil a materialelor universității prin intermediul centrului CATA; - promovarea ofertei educaționale a universității în cadrul școlilor speciale și incluzive; - promovarea studenților și absolvenților cu dizabilități cu abilități speciale; - realizarea de parteneriate cu instituții, organizații și companii cu un know-how în domeniul dizabilității, cu scopul promovării incluziunii și susținerii studenților cu dizabilități; - elaborarea unor proceduri interne de evidență a studenților cu dizabilități/CES; - aprobarea noului regulament de funcționare a CSD și a strategiei de incluziune a studenților cu dizabilități/CES; - realizarea de cursuri de formare pentru angajații și studenții UBB privind problematica studenților cu dizabilități și accesibilitatea informațională și a mediului construit; - oferirea de asistență la cursuri și seminarii pentru studenții surzi și studenților cu alte dizabilități; - continuarea procesului de accesibilizare a mediului construit; | <ul style="list-style-type: none"> - un raport de evaluare elaborat; - număr de echipamente achiziționate; - număr de acțiuni de promovare în mediile online dedicate dizabilității; - un dicționar online în limba semnelor române de termeni specifici domeniul economic; - 3 ateliere de sensibilizare pentru studenți organizate; - număr de ceremonii oficiale interpretate în limbaj mimico-gestual; - număr de ghiduri cu informații de suport pentru studenți cu diferite dizabilități/ CES; - număr de materiale realizate în format audio, Braille, format mărit, format digital; - 10 școli speciale și centre incluzive în care vor fi distribuite materiale de promovare a UBB și CSD; - 1 eveniment de tipul biblioteca vie; - 2 parteneriate semnate cu instituții speciale și incluzive privind promovarea incluziunii studenților cu dizabilități/CES; - o procedură elaborată; - un regulament elaborat și aprobat de Senatul UBB; - o strategie elaborată și aprobată de Senatul UBB; - 3 cursuri de formare pentru angajații UBB organizate; - 2 cursuri de formare pentru studenții UBB organizate; - 7 studenți surzi care au beneficiat de interpreți în limbaj mimico-gestual; - asigurarea de asistență la examene pentru studenți cu diferite nevoi speciale; - un contract de mentenanță încheiat; - un sistem digital de orientare și avertizare sonoră instalat în căminele UBB și cantina UBB din Complexul Hașdeu; - 3 clădiri ale UBB în care s-au montat covoare tactile; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

| Obiectiv specific 6.2.1. - Cultură a accesibilității, diversității și incluziunii | | | | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.2.1.4. Asigurarea unui mediu instituțional incluziv și echitabil | - actualizarea și completarea Ghidului pentru prevenirea discriminării al UBB; - elaborarea Planului de Egalitate de Gen (PEG) al UBB; | - 1 ghid actualizat și finalizat; - 1 plan elaborat; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Bálint MARKÓ | 30.05.2025 |
| | - elaborarea strategiei și a Planului de Acțiune pentru Prevenirea Discriminării; | - 1 strategie elaborată; - 1 plan de acțiune elaborat; | - | | Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |
| | - acordarea de sprijin tematic specific oferit studenților, legat de documentele și serviciile din sfera incluziunii sociale ale UBB: întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, workshopuri, webinare; | - număr de activități realizate; - număr de participanți/tematică; | - | | Prorector Levente SZÁSZ | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 6.2. - Universitate pentru toți

| Obiectiv specific 6.2.2. - Apartenență la comunitatea UBB | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 6.2.2.1. Dinamizarea relației cu alumni | - organizarea de întâlniri ale responsabililor alumni la nivel de facultate; - organizarea de evenimente la nivelul facultăților; - organizarea unui eveniment <i>Alumni Days</i> la nivelul universității pentru atragerea absolvenților în comunitatea alumni; - organizarea de evenimente de tip workshop-ateliere cu alumni UBB; - dinamizarea paginilor de social-media pentru alumni pentru creșterea vizibilității UBB în cadrul comunității alumni; | - 2 întâlniri ale responsabililor alumni organizate la nivel de facultate; - 50 evenimente alumni organizate la nivel de facultate; - 1.800 participanți la evenimentele organizate la nivel de facultate; - număr de persoane înscrise în baza de date alumni; - 1 eveniment Alumni Days organizat; - 70 persoane participante la Alumni Days; - 6 evenimente organizate cu alumni UBB; - 20.000 vizitatori pe site-ul alumni; - 10.000 vizionări pagină FB alumni; - 3.000 persoane din grupul LinkedIn alumni; | | | Prorector Alexandra MUȚIU | 30.09.2025 |

7. EXCELENȚĂ prin MANAGEMENT

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.1. - Inovație administrativă | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-------------------------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.1.1. Operaționalizarea inovativă a principiilor de asigurare a calității | - actualizarea politicii UBB privind asigurarea calității pentru perioada 2024 – 2033; | - 1 politică actualizată; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Markó BÁLINT | 30.12.2024 |
| | - elaborarea strategiei UBB privind asigurarea calității, pentru perioada 2024 – 2029; | - 1 strategiei privind asigurarea calității elaborată; | - | | | 28.12.2024 |
| | - elaborarea unui set de măsuri de îmbunătățire calității; - acordarea de sprijin tematic specific, privind asigurarea calității, personalului facultăților și altor unități academice (întâlniri de consiliere, ateliere de lucru, workshopuri, webinare); | - 1 set de măsuri de îmbunătățire a calității elaborat; - număr de activități realizate/tematică; - număr de participanți; | - | | | 30.06.2025 |

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.2. - Exploatare eficientă a spațiilor existente | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.2.1. Asigurarea unui avantaj competitiv prin infrastructură | - completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități educative; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități CDI și strategice de cercetare; - dezvoltarea infrastructurii administrative; | - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; | | | Prorector Cristian LITAN | 30.09.2025 |
| 7.1.2.2. Evaluarea infrastructurii existente | - completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - utilizarea aplicațiilor informatice pentru o evidență clară și exactă a spațiilor din Universitate, pe tipuri, categorii, suprafețe; | - număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite; - situația spațiilor didactice; - situația spațiilor pentru studiu; - situația birourilor cadrelor didactice; - situația unităților CDI; - dotări spații; - situația spațiilor de locuit pentru studenți; - situația spațiilor de locuit pentru angajați; - situația suprafețelor pe tipuri de spații; | | | Prorector Cristian LITAN | 30.09.2025 |
| 7.1.2.3. Eficientizarea utilizării spațiilor | - analiza necesarului de spațiu și găsirea soluțiilor pentru redistribuirea acestora; | - situație spații necesare pentru redistribuire din cele existente; - număr decizii de atribuire spații din cele existente; | | | Prorector Cristian LITAN | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală | | | | | | |
|---|---|---|------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.3.1. Funcționarea optimă a platformelor online și a site-urilor UBB | - actualizarea și perfecționarea platformelor și site-urilor aflate în responsabilitatea DTIC: - Flux UBB; - AcademicInfo; - Cerere Dispoziția Rectorului; - Managementul activității academice; - Admitere; - Stat de funcții; - Evenimente plăți online; - Înscriere burse; - Înscriere la examenele de finalizare a studiilor; - Înscriere grad didactic DPPD; - InfoAdmitere; - Cloud UBB; - Fișă lichidare doctoranzi; - Programări Institutul de Studii Doctorale; - Module aplicații desktop: <ul style="list-style-type: none"> o Evidența școlară; o Taxe școlarizare; o Valorificare; o Financiar; o Burse; o Obiecte de inventar; o Mijloace Fixe; o Încasări/Plăți; o Granturi; o Declarația 112; o Evidența Documentelor; o Valorificare; | - număr platforme și module perfecționate; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| | - implementarea School Data Sync în gestionarea și sincronizarea utilizatorilor din sistemele informatice ale UBB – proiect pilot la o facultate; | - School Data Sync funcțional la o facultate; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| | - implementarea School Data Sync în gestionarea și sincronizarea utilizatorilor din sistemele informatice ale UBB – extindere la tot sistemul; | - School Data Sync funcțional în întreg sistemul informatic al UBB; | | | Prorector Dan LAZĂR | Parțial 30.09.2025 (2025-2026) |

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.3.2. Implementarea unui sistem de tip Single SignOn la nivelul întregii universități în scopul integrării digitale | - implementarea sistemului Single SignOn (SSO) - autentificarea utilizatorilor cu aceleași credențiale în toate sistemele IT ale UBB; | - sistem SSO funcțional în toate platformele UBB; | | | Prorector Dan LAZĂR | Parțial 30.09.2025 (2025-2026) |
| 7.1.3.3. Crearea unei identități digitale pentru comunitatea UBB (Digital Identity) | - implementarea unui proiect pilot de creare a unei identități digitale pentru studenții UBB (Student Digital Identity); | - testarea pentru un număr limitat de studenți; | | | Prorector Dan LAZĂR | Parțial 30.09.2025 (2025-2026) |
| 7.1.3.4. Translatarea proceselor administrative în mediul online sub formă de fluxuri de documente în scopul simplificării administrative prin digitalizare | - adăugare flux Cerere Dispoziția Rectorului (DR) pe https://flux.ubbcluj.ro/ ; | - flux DR adăugat și funcțional; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| | - crearea aplicației Resurse Umane; | - o aplicație funcțională; | | | | 30.10.2025 |
| | - crearea aplicației Salarizare; | - o aplicație funcțională; | | | | |
| | - crearea unei registraturi electronice pt. UBB: - adaptarea și translatarea digitală a fluxurilor administrative; | - registratură funcțională; - număr fluxuri administrative digitalizate | | | | 30.09.2025 |
| | - construirea sau achiziționarea unei arhive electronice a UBB; | - arhivă electronică funcțională; | | | | |
| | - realizarea unei aplicații web prin care se gestionează depunerea/verificarea/aprobarea Anexei 7 - solicitare bugete cheltuieli eligibile, în cadrul proiectelor studentești; | - o aplicație funcțională; | | | | |
| | - realizarea unei aplicații web (GestUBB) pentru managementul și digitalizarea gestiunilor; | - o aplicație funcțională; | | | | Parțial 30.09.2025 |
| | - realizarea unei aplicații desktop pentru digitalizarea bonurilor de masă ale studenților; | - o aplicație funcțională; | | | | |
| | - implementare Flux de verificare a IBAN-urilor studenților pentru burse; | - o aplicație funcțională; | | | | |
| | - implementare Flux pentru digitalizarea și automatizarea listelor de cazare; | - o aplicație funcțională; | | | | |
| - creșterea gradului de digitalizare a DJAP prin implementarea unor rapoarte/situații în Evidența Documentelor; | - număr situații/rapoarte implementate; | | | | 30.09.2025 | |
| - implementarea unei noi versiuni pentru aplicația de Plăți Evenimente cu modul separat de gestiune a evenimentului de către organizatorul acestuia; | - noua versiune a aplicației funcțională; | | | | | |

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.3. - Transformare digitală | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.3.5. Conectarea sistemului digital UBB la cele europene | - inițierea demersurilor pentru implementarea European Student Card Initiative; - realizarea testelor de integrare RoEduNetID; - validarea unor servicii RoEduNetID (AnelisPlus); | - teste de integrare realizate; - servicii RoEduNetID validate; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| 7.1.3.6. Îmbunătățirea prezenței online a UBB prin crearea de site-uri web în funcție de nevoile și la solicitarea conducerii UBB | - refacerea Siteului Centrului Programelor Europene; - refacerea site-ului UBB Tech Transfer; - refacerea site-ului Direcției Comunicare și Relații Publice; | - 3 site-uri funcționale; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| 7.1.3.7. Îmbunătățirea conexiunilor prin fibră optică și wireless în clădirile UBB | - conectarea la RoEduNet a 3 clădiri UBB care momentan sunt conectate prin alt furnizor de servicii; | - proiect tehnic realizat; - avize obținute; - număr clădiri conectate; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| | - extinderea rețelei EduRoam în alte 5 clădiri UBB; | - numărul clădirilor UBB cu acces EduRoam comparativ cu numărul total al clădirilor UBB; | | | | |
| | - achiziție, instalare și configurare echipamente rețea pentru clădirile din Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"; | - număr echipamente achiziționate, instalate și configurate; | | | | |
| | - achiziție, instalare și configurare echipamente principale de rețea noi pentru căminele din campusurile UBB; | - număr echipamente achiziționate, instalate și configurate; | | | | Parțial 30.09.2025 |
| 7.1.3.8. Îmbunătățirea infrastructurii IT a UBB prin crearea a două centre de date | - asigurarea a 2 conexiuni de date pentru fiecare centru de date existent la nivelul DTIC; - instruirea personalului care va deservi centrele de date; - trecerea cablurilor aeriene de comunicații de date în tubulatura subterană, în aria Complexului Studențesc Hașdeu; | - câte 2 conexiuni la internet pentru cele două centre de date existente la nivelul DTIC; - număr personal instruit pentru deservirea centrelor de date; - conexiuni aeriene eliminate complet în aria Complexului Studențesc Hașdeu; - cablarea subterană realizată în aria Complexului Studențesc Hașdeu; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| 7.1.3.9. Îmbunătățirea securității sistemelor IT ale UBB | - achiziția unor servicii noi de securitate pe echipamentele principale de tip Firewall ale UBB; | - servicii instalate și configurate; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |
| 7.1.3.10. Creșterea performanței DTIC prin perfecționarea angajaților | - continuarea perfecționării profesionale a angajaților DTIC prin participarea la cursuri de specialitate; | - număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare profesională; | | | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 7.1. - Management administrativ eficient

| Obiectiv specific 7.1.4. - Universitate sustenabilă prietenă cu mediul înconjurător | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-------------------------------|---|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.1.4.1. Evaluarea cunoștințelor personalului academic (personal didactic și de cercetare, studenți) privind dezvoltarea durabilă | <ul style="list-style-type: none"> - finalizarea și adoptarea procedurii pentru evaluarea cunoștințelor personalului academic, respectiv ale studenților, privind dezvoltarea durabilă; - elaborarea chestionarului destinat studenților; - derularea anchetei; - elaborarea raportului instituțional; | <ul style="list-style-type: none"> - 1 procedura finalizată și adoptată; - 1 raport instituțional; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Markó BÁLINT | 30.01.2025 |
| 7.1.4.2. Analiza includerii componentei privind dezvoltarea durabilă în cadrul curriculei | <ul style="list-style-type: none"> - câte o analiză realizată la nivelul fiecărei facultăți; - realizarea analizei la nivel instituțional; | <ul style="list-style-type: none"> - 22 rapoarte la nivelul facultăților; - 1 raport instituțional; | - | Buget Resurse proprii ale UBB | Prorector Levente SZÁSZ Prorector Markó BÁLINT | 15.07.2025 |
| 7.1.4.3. Programul <i>UBB Goes Green</i> | <ul style="list-style-type: none"> - completarea și dezvoltarea analizei strategice începute și a planului de acțiune asociat; - dezvoltare program de utilizare economică a resurselor; - implementarea unui program de producere a resurselor energetice prin amplasarea de panouri fotovoltaice; - dezvoltarea unei infrastructuri de încărcare a mașinilor electrice pentru a promova sustenabilitatea și utilizarea vehiculelor electrice în cadrul universității; | <ul style="list-style-type: none"> - analiză strategică completată; - număr de acțiuni implementate conform planului; - număr de panouri fotovoltaice amplasate; - număr de stații de încărcare a mașinilor electrice instalate/amenajate; | | | Prorector Cristian LITAN | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 7.2. - Politică financiară în sprijinul dezvoltării sustenabile a Universității

| Obiectiv specific 7.2.1. - Pondere consistentă a suportului financiar din mediul socio-economic | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|---------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.2.1.1. Atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea instituțională | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea liniilor de finanțare unde universitatea este eligibilă; - diseminarea informațiilor referitoare la liniile de finanțare deschise, condiții de eligibilitate, calendar orientativ al depunerii; - oferirea de sprijin și consultanță în depunerea și implementarea proiectelor; | <ul style="list-style-type: none"> - număr de newsletteruri publicate; - număr de proiecte depuse/câștigate; - număr de proiecte care au primit consultanță în scriere, depunere și implementare; | | Fonduri europene structurale /provenite direct de la Comisia Europeană /alte surse | Prorector Dan LAZĂR | 30.09.2025 |

Obiectiv strategic 7.2. - Politică financiară în sprijinul dezvoltării sustenabile a Universității

| Obiectiv specific 7.2.1. - Pondere consistentă a suportului financiar din mediul socio-economic | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil | Termen |
| 7.2.1.2. Identificarea unor surse financiare care să susțină publicații PUC | - prezentarea ofertelor de finanțare către potențiali finanțatori și oferirea de mostre; | - atragerea unui fond de 100.000 RON pentru publicarea a cinci titluri renumite pe domeniile științifice din care fac parte; - asigurarea unui fond de mostre de câte 5 exemplare/titlu pentru 30 de titluri reprezentative publicate de PUC; | 5.000 RON | Venituri PUC | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |
| 7.2.1.3. Crearea unui compartiment de traduceri în cadrul editurii PUC | - recrutarea de personal specializat, prestator de servicii de traducere; | - personal recrutat; - 5 titluri/an traduse; | 67.500 RON | Venituri PUC | Prorector Adrian PETRUȘEL | 30.09.2025 |