



Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat

în Universitatea Babeș – Bolyai,
pentru anul universitar 2025-2026
-Aprobat prin HS nr. 158/16.12.2024-

Cuprins:

Cadrul juridic.....	3
Considerații generale.....	4
SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai pentru candidații - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH), respectiv cetățenii britanici și membri ai familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01	9
I. Dispoziții generale	9
II. Condiții de înscriere.....	9
III. Desfășurarea concursului de admitere.....	12
IV. Rezultatele admiterii	12
V. Confirmarea locurilor și înmatricularea candidaților declarați admiși.....	13
VI. Dispoziții finale	16
SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, pentru candidații – cetățeni străini (nonUE).....	17
VII. Dispoziții generale	17
VIII. Condiții de înscriere.....	17
IX. Procedura de înscriere.....	18
X. Desfășurarea concursului de admitere.....	20
XI. Rezultatele admiterii	21
XII. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși	22
XIII. Dispoziții finale.....	23

SECȚIUNEA 3 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș -Bolyai

pentru candidații – români de pretutindeni	25
XIV. Dispoziții generale:.....	25
XV. Condiții de înscriere.....	25
XVI. Desfășurarea concursului de admitere	27
XVII. Rezultatele admiterii	27
XVIII. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși	28
XIX. Dispoziții finale	29
Anexa 1	31
LIMBA ENGLEZĂ	31
LIMBA FRANCEZĂ	31
LIMBA GERMANĂ	31
LIMBA ITALIANĂ	32
LIMBA SPANIOLĂ	32
LIMBA CHINEZĂ	32

Cadrul juridic

Admiterea la studii universitare de doctorat în sesiunile din iulie și septembrie 2025 se face în conformitate cu următoarele acte normative în vigoare:

- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- ✓ Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni,
- ✓ Ordin Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;
- ✓ Ordinul Nr. 3693/2024 pentru organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat
- ✓ Legislația în vigoare pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România;
- ✓ Legislația în vigoare pentru primirea la studii și școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul universitar din România,
- ✓ Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, aprobat în ședința de Senat cu nr. 147/25.11.2024, cu modificările și completările ulterioare

Considerații generale

(1) Prezenta metodologie stabilește cadrul pentru organizarea admiterii la studiile universitare de doctorat. Admiterea la studiile universitare de doctorat se va face conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș – Bolyai. Distribuția locurilor bugetate la nivelul școlilor doctorale se va face conform metodologiei aprobate. Școlile doctorale care au aplicat pentru cotele Eutopia pentru anul universitar viitor (2025-2026) vor primi locurile respective cu prioritate.

(2) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale (denumit în continuare ISD), la toate cele 31 școli doctorale ale IOSUD-UBB.

(3) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(4) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale autorizate provizoriu sau acreditate.

(5) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate.

(6) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(7) Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(8) Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani.

(9) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat este stabilit prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar

(10) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor

performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

Prin excepție de la prevederile alin. de mai sus programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(11) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD și operatorii economici.

IOSUD organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD, cât și la operatorii economici.

IOSUD încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

Studentul-doctorand încheie cu IOSUD și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul al III-lea prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universității, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (denumit în continuare CSUD).

(12) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(13) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă

persoană pe bază de procură notarială.

(14) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își poate alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

(15) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

(16) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție în cadrul concursului de admitere. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(17) ISD precizează și afișează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat, atât la sediul ISD, pe website-ul institutului cât și pe website-urile școlilor doctorale.

(18) Școlile doctorale asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat. Prin consultare cu consiliul școlii doctorale din care fac parte, conducătorii de doctorat titulari stabilesc, în mod detaliat și cu cel puțin 6 luni înainte de data desfășurării concursului de admitere, criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților pentru locurile oferite de ei la concursul de admitere. Aceste criterii vor fi comunicate în scris Institutului de Studii Doctorale și făcute publice prin mijloace cât mai variate și accesibile, inclusiv prin Internet.

(19) Școlile doctorale care își stabilesc criterii specifice de admitere la doctorat, sunt obligate să le afișeze pe website-ul propriu și să le transmită la ISD cu cel puțin 6 luni înainte de perioada de înscriere la admitere la doctorat.

(20) În cazuri justificate, cu aprobarea Consiliului școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, probele de admitere pot fi desfășurate online.

(21) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(22) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(23) Validarea rezultatelor finale ale admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (denumit în continuare CSD), CSUD și Consiliul de Administrație al UBB.

(24) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare de către școlile doctorale și publicare în pagina web proprie.

(25) Eventualele contestații, în cazul probelor scrise, se depun la Școala Doctorală de care aparține conducătorul de doctorat la care s-a înscris candidatul, în termen de 24 de ore de la

afișarea rezultatelor initiale (listelor provizorii). Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează în maximum 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale ale concursului de admitere se publică conform alin. (23).

(26) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(27) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului propriu de admitere.

(28) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(29) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul școlii doctorale. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(30) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/ respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi și/ sau burse doctorale.

(31) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după /susținerea probelor;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(32) Planurile de învățământ ale tuturor școlilor doctorale ale UBB, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul facultății, vor fi transmise la Institutul de Studii Doctorale pentru verificare și semnare și vor fi încărcate în aplicația AcademicInfo în termenele stabilite și comunicate de ISD școlilor doctorale astfel încât candidații să poată completa și depune planul studiilor universitare de doctorat în perioada de confirmarea a locurilor la admitere.

(33) Planurile individuale ale studiilor universitare de doctorat pentru candidații admiși se vor completa în perioada de confirmare, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2025-2026*, care va fi publicată pe pagina ISD și a școlilor doctorale. Textul planului de studii va fi transmis de către ISD către toți secretarii școlilor doctorale și va fi public, în format electronic pe site ISD. Formularul planului studiilor universitare de doctorat se completează de către studentul-doctorand prin editare la calculator. Planul studiilor universitare de doctorat se aprobă de către consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(34) În cazul în care consiliul școlii doctorale nu a aprobat planurile individuale de studii ale candidaților admiși, până la data de 25 septembrie 2025, secretarul școlii doctorale va depune la ISD toate aceste planuri semnate și avizate (4 exemplare), împreună cu tabele centralizatoare, în termen de 15 de zile de la data stabilită de senatul universitar ca fiind data de înmatriculare a

studenților doctoranzi admiși în urma concursului de admitere. Centralizatoarele, în două exemplare - câte unul pentru fiecare parte, vor fi semnate de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.

(35) Statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026 al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlii doctorale se elaborează de către Directorul de școală doctorală și se avizează de către Consiliul Școlii doctorale, al Facultății, Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB. Statele de funcții vor fi întocmite și transmise la Serviciul Salarizare (pentru verificări) în termenele stabilite.

(36) Cuantumul taxelor de admitere, de procesare a dosarelor, taxele universitare precum și condițiile de scutire de la plata acestor taxe sau reducerea lor sunt stabilite în Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2025-2026 și sunt aprobate prin Hotărârea Senatului UBB.

SECȚIUNEA 1 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș – Bolyai pentru candidații - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH), respectiv cetățenii britanici și membri ai familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01

I. Dispoziții generale

Art.1

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European ai Confederației Elvețiene sau cetățenii Britanici și membrii familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere a tezei de doctorat). Prin membru de familie se înțelege soțul și copiii aflați în întreținere.

II. Condiții de înscriere

Art. 2

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH) respectiv a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

(2) Candidatul consultă lista cu distribuția pe facultăți și conducători de doctorat a locurilor pentru concursul de admitere la doctorat, afișată atât la Institutul de Studii Doctorale cât și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale și la școlile doctorale.

(3) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2025, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform *Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2025-2026 al UBB*, utilizând una dintre următoarele posibilități de plată:

1. P1 - online în aplicația de admitere
2. P2 - la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri (sâmbătă și duminică: închis);
3. P3 - la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;
4. P4 - prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, al

Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849.

Pe documentul de plată, dacă plata se face conform (P3) sau (P4) se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de ...”. Chitanța rezultată, când plata se face conform (P2), (P3) sau (P4) se va încărca în platforma de înscriere și se va regăsi în dosarul de confirmare.

(4) În perioada de înscriere, candidatul încarcă, în format .pdf, în platforma de înscriere, următoarele documente:

- fișa de înscriere generată în platformă împreună cu declarația de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal
Acele documente se vor genera automat prin introducerea datelor de către candidat pe platforma de înscriere online. Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse, în platforma de înscriere online, datele de identificare personale conform cărții de identitate/buletinului de identitate/pașaportului, certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, numele conducătorului de doctorat pentru al cărui loc se aplică și alte informații privind opțiunile de admitere
- Cerere de înscriere care conține și declararea etniei, conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome**
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Certificatul de competență lingvistică valabil la data susținerii examenului de admitere, dacă este cazul.
- Diplomele de studii: diploma de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); diploma de studii aprofundate / master(cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă);
Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar curent pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, numărul de credite de studii transferabile dobândite, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestate de echivalare a acestora (atât pentru studii de licență cât și pentru studii de masterat), eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort. Numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, conform diplomelor recunoscute de CNRED, trebuie să fie de minimum 300. În cazul certificatelor CNRED emise cu semnătură electronică se va depune varianta electronică a acestui document.

- Certificatul de naștere;
- Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
- Document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
- Carte de identitate/buletin/ sau pasaport pentru cetățenii din afara RO.
- Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere (conform art. 2 alin. 3).

(5) Înscrierea se va desfășura în locațiile și conform orarului stabilite cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de înscriere și vor fi făcute publice pe website-ul ISD și al școlilor doctorale, la avizierul ISD și al școlilor doctorale.

(6) Școala doctorală va avea în responsabilitate organizarea activităților de înscriere, a probelor de admitere și pregătirea și transmiterea la ISD a documentelor și dosarelor necesare realizării etapei de confirmare a ocupării locului la doctorat.

(7) Școala doctorală va avea în responsabilitate păstrarea în bune condiții a actelor și/sau documentelor aferente dosarelor candidaților și a documentelor din partea consiliilor școlilor doctorale.

(8) Secretarii școlilor doctorale vor depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele cu documentele tuturor candidaților (indiferent dacă au fost sau nu declarați admiși) conform OPIS furnizat de către ISD și vor certifica prin semnătură validitatea și existența tuturor documentelor solicitate, la dosar. Documentele referitoare la admitere (liste cu rezultate admitere, inițiale, finale și după glisări) însoțite de centralizatoare/procese-verbale, semnate de secretarul școlii doctorale, se vor depune la ISD în cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de confirmare a ocupării locurilor.

Art. 3

(1) Candidații care au efectuat studiile în străinătate, vor prezenta atestate de echivalare ale acestora, eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul ME. Numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, conform diplomelor recunoscute de CNRED, trebuie să fie de minimum 300.

Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe website-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(2) Conform procedurilor stabilite de către ME, Institutul de Studii Doctorale al UBB poate face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea /recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la ME și CNRED a dosarelor de recunoașterea studiilor candidaților români, EU, SEE, CE și UK, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe website-ul ISD la secțiunea Admitere.

(3) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatele de recunoaștere/echivalare studii emise de către CNRED din

cadrul ME.

III. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 4

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
 - a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
 - b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului. În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.
- (2) În cazul în care oricare dintre candidați își exprimă față de viitorul conducător de doctorat intenția de a desfășura cel puțin o componentă din studiile universitare de doctorat într-o limbă străină, atunci acel candidat va desfășura cel puțin o componentă a concursului în limba respectivă, în măsura în care școala doctorală poate asigura acest lucru. Această componentă este asimilată unei probe eliminatorii, suplimentare și va fi notată cu admis/respins.
- (3) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de către directorul CSUD.
- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.
- (6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

IV. Rezultatele admiterii

Art. 5

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale în care

conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu rezultatele candidaților admiși/respinși (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Școlile Doctorale vor afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere) în conformitate cu prevederile corespunzătoare din prezenta metodologie.

(5) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie. Redistribuirea se face, mai întâi, în cadrul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuiri ale candidaților, cu respectarea hotărârile Consiliului de Administrație, ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și ale regulamentelor în vigoare la acea dată, iar ulterior la nivelul CSUD.

(6) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale CSUD precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(7) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de ISD, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

V. Confirmarea locurilor și înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 6

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online**, pe platforma de admitere, **și onsite/fizic**, în locația menționată de către școala doctorală. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- Online, prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă

- Onsite/fizic, prin depunerea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat

Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate;

2. Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **numai pentru candidații care optează pentru**

locurile rezervate etniei rome. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome, vor aduce la înscriere (în dosar) un document scris eliberat de către o organizație legală a romilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie. **Documentul scris din partea unei organizații legal constituite a romilor (indiferent de domeniul de activitate al organizației) trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia romilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză;**

3. Curriculum vitae, semnat și datat;
4. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul) semnată;
5. diploma de bacalaureat sau atestatul de echivalare, diploma de licență sau atestatul de echivalare și suplimentul la diploma de licență, certificatul de competență lingvistică, ;;
6. Diploma de master sau, după caz, diploma de licență echivalentă. Candidații care au promovat examenul de disertație în cursul anului universitar curent vor depune, pentru confirmarea ocupării locului bugetat, adeverința de absolvire, în original. Adeverința este eliberată de către instituția de învățământ absolvită, document în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, nr. de credite obținute la absolvire, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune / înlocui adeverința de masterat la data expirării termenului de valabilitate, cu diploma corespunzătoare,
7. Pentru candidații care au studii în străinătate se vor transmite/depune în original, Atestatele/Adeverințele de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort;
8. Contractul de studii semnat (în 4 exemplare);
9. Planul studiilor universitare de doctorat (în 4 exemplare) completat și semnat de doctorand și conducătorul de doctorat. Acest document se editează pe computer conform indicațiilor din formularul prestabilit, document disponibil pe site-ul ISD și la școlile doctorale;
10. certificatul de naștere;
11. certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
12. document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).
13. Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere, dacă s-a ales una dintre modalitățile P2, P3 sau P4 de plată
14. Candidații declarați admiși pe locuri bugetate, **cu bursă**, vor depune la secretariatul școlii doctorale în momentul confirmării ocupării locului și un document care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului.

Documentele menționate la punctele 5-7, 10-11 se depun în original pentru certificarea

conformității cu originalul de către persoana desemnată din cadrul fiecărei școli doctorale.

Candidații declarați admiși pe un loc bugetat confirmă locul prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit.

Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

(2) Neprezentarea diplomei de licență/disertație/atestatelor de recunoaștere a diplomei sau a adevărului, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin calendarul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Candidații admiși pe locuri cu taxă, listați ca înmatriculabili, vor confirma ocuparea locului conform procedurii descrise mai sus, cu mențiunea că vor încărca în platformă, la confirmarea online, și vor depune la școala doctorală, la confirmarea onsite, chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește online sau la casieria facultății de care aparține conducătorul de doctorat.

(4) Confirmarea onsite a locului obținut la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

(5) Persoanele cu dizabilități fizice pot depune documentele de înscriere pe adresa: doctorat@ubbcluj.ro, însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării.

(6) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor **pierd dreptul de înmatriculare**, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate, prin glisare, de către candidați care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

(7) Locurile bugetate, respectiv locurile cu taxă neocupate în sesiunea 1 de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea 2 (dacă va fi cazul). Eventualele cedări/primiri de locuri neocupate se vor efectua între școlile doctorale doar în sesiunea de glisări din luna septembrie.

Art. 7

(1) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarii școlilor doctorale vor depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) dosarele de admitere complete ale candidaților pe baza unui centralizator/proces-verbal, câte un exemplar pentru fiecare parte, asumat de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.

(2) Dosarele tuturor candidaților admiși împreună cu listele de admitere finale semnate la SD se vor depune la Institutul de Studii Doctorale până la data de 23 septembrie 2025. Pentru candidații declarați respinși se vor depune toate documentele încărcate în platformă de către candidați.

(3) Înmatricularea studenților se face pe baza contractelor de studii și a planurilor de studii

universitare.

(4) Întocmirea planului studiilor universitare de doctorat pentru fiecare doctorand se va face, în perioada de confirmare, utilizând oferta de *Cursuri ale școlilor doctorale 2025-2026*, care va fi publicată pe pagina ISD și a școlilor doctorale, conform prevederilor prezentei metodologii.

(5) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele studențești, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

VI. Dispoziții finale

Art. 8

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe site-urile UBB, ISD și ale școlilor doctorale.

(4) În cazul în care, din motive întemeiate, dovedite cu certificate medicale sau alte documente oficiale (certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești) un candidat nu se poate prezenta la concursul de admitere, acesta poate solicita restituirea **taxei de admitere** achitate la înscriere. Solicitarea se va face prin depunerea/transmiterea către casieria facultății la care este arondată școala doctorală a următoarelor documente:

- cerere restituire taxă de admitere în care se precizează motivele pentru neparticipare la concurs, în format liber;
- documentele care dovedesc imposibilitatea justificată a participării la concurs (certificate medicale, certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești);
- copie CI/pașaport;
- copie cont IBAN pe numele candidatului.

Taxa de procesare a dosarului nu se restituie. Dosarul candidatului a fost deja procesat de către comisie, indiferent de prezentarea acestuia la examen.

Nefinalizarea înscrierii/confirmării în platforma de admitere sau a confirmării onsite, din vina candidatului, nu constituie motive pentru solicitarea restituirii taxelor de admitere și procesare.

SECȚIUNEA 2 – Admiterea la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, pentru candidații – cetățeni străini (nonUE)

(English version at: <https://doctorat.ubbcluj.ro/eng/documents-required-when-registering-for-the-admission-contest/>)

VII. Dispoziții generale

Art. 9

Cetățenii străini, non-UE, sunt definiți mai departe ca persoane care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE), Confederația Elvețiană (CH) sau UK, și au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil. Cetățenii străini, non UE, pot participa la admitere pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută sau ca bursieri ai statului român.

Art. 10

- (1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini, non-UE se face în conformitate cu actele normative în vigoare prezentate în secțiunea "Cadru juridic" din prezenta metodologie.
- (2) Pentru detalii referitoare la bursele oferite de Guvernul României studenților străini a se vedea link-ul: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

VIII. Condiții de înscriere

Art. 11

- (1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini, non-UE, în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este reglementată prin ordin de ministru.
- (2) Candidații străini, non-UE, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master din state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, este de cel puțin 300, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români.
- (3) Recunoașterea studiilor efectuate de către cetățenii străini, non UE, se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.
- (4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației sau certificatul de absolvire al anului pregătitor, în original.

IX. Procedura de înscriere

Art. 12

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor străini în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

A. Candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută:

Aceștia aplică la ISD pentru depunerea documentelor în vederea obținerii *scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației*. ISD preia documentele deoarece înscrierea cetățenilor internaționali este condiționată de obținerea acordului preliminar din partea unui conducător de doctorat din cadrul domeniului de doctorat pentru care aplică și de obținerea scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației.

Documente necesare obținerii scrisorii de acceptare

Documentele se pot trimite, la adresele de email: cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro prin poșta/curier la adresa: strada M. Kogălniceanu, nr.1, Ro-400084, Cluj-Napoca, până la data menționată în calendarul de admitere.

- a) Acord preliminar din partea conducătorului de doctorat:
<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/05/Acord-preliminar.pdf>
- b) Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare:
<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/06/mec-6368-din-30.04.2020.pdf>
- c) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- d) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați website-ul: <https://www.mae.ro/node/1455> respectiv <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>). Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate la Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.
- e) Supliment la diploma de bacalaureat, foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în cazul în care documentul original nu este emis într-una dintre aceste limbi;
- f) Diploma de licență sau echivalentul acesteia – supralegalizată/apostilată cu Apostila de la Haga pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga). Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar.
- g) Supliment la diploma de licență sau foaie matricolă (traducere autorizată și legalizată la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;
- h) Diplomă de master sau echivalentul acesteia – supralegalizată/ apostilată cu Apostila de

la Haga (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga). Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate de un notar;

- i) Supliment la diploma de master (traducere autorizată și legalizate la notar, în limba română sau engleză, în cazul în care documentul original nu este emis într-una din aceste limbi;
- j) Adeverința de Master supralegalizată/ apostilată cu Apostila de la Haga (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, în cazul studenților doctoranzi care au promovat examenul de disertație în sesiunile corespunzătoare pentru anul 2024-2025 pot prezenta, la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma);
- k) pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România, în limba română. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată);
- l) Pentru programele de studii în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1, valabil la data examenului;
- m) Certificat de naștere (traducere autorizată și legalizată în în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;
- n) Certificat de căsătorie (traducere autorizată și legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză;
- o) Copie pașaport, valabil cel puțin 6 luni în momentul candidaturii la studii universitare de doctorat;
- p) Copie carte de identitate sau permis de ședere;
- q) Curriculum Vitae (CV);
- r) Certificatul medical (tradus într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului;
- s) 2 fotografii tip buletin / 1 Fotografie (3 cm X 4 cm);
- t) procura notarială, în original, dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant;
- u) CD/DVD cu toate documentele menționate scanate în format PDF;

(2) ***Demersuri după obținerea Scrisorii de acceptare:***

- a) Candidații străini, non-UE, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii

universitare de doctorat și au obținut scrisoarea de acceptare din partea ME, în perioada de înscriere aprobată și anunțată pot/trebuie să depună/să transmită la Institutul de Studii Doctorale, situat la etajul 1 al clădirii Echinox, str. Universității nr. 7-9 sau pe adresa de e-mail: cosmina.ciobanu@ubbcluj.ro următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate din platforma online de înscriere după completarea datelor personale de către fiecare candidat (*platforma de înscriere online va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere*),
- Chitanța pentru taxa de admitere și taxa de procesare în euro; aceste taxe se plătesc prin virament bancar: RO 16 RNCB 0106026604700008, iar la mențiuni se specifică: *taxă de admitere suma* și *taxa de procesare suma*, an I de doctorat 2025-2026, domeniul de doctorat sau online prin intermediul platformei de admitere, **numai în perioada de înscriere**.

b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor, chiar dacă acestea au fost depuse la IOSUD, deoarece validarea dosarului în platformă se face de către secretarul școlii doctorale.

B. Candidați pe locuri de studii ca bursieri ai statului român:

Acești candidați aplică în nume propriu deoarece procedurile de obținere a scrisorii de acceptare sunt diferite.

Informații suplimentare la [adresa https://www.mae.ro/node/10251](https://www.mae.ro/node/10251)

a) **Pentru candidații Non-UE - Bursieri ai statului român conform Ministerului Afacerilor Externe (<https://www.mae.ro/node/10251>), dosarul de admitere trebuie să conțină pe lângă documentele menționate mai sus și Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației – în original. În cazul în care candidații nu pot depune/ridica personal documentele, actele de la ISD, acestea pot fi predate/ridicate de către împuterniciți (persoanele împuternicite trebuie să prezinte împuternicire notarială în original). ISD nu transmite/retransmite candidaților documente originale prin poștă sau curier.**

b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

X. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 13

(1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;

- b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat;
- (2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.
- (3) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și, cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai, care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.
- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.
- (6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

XI. Rezultatele admiterii

Art. 14

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.
- (2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.
- (3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu sau la avizier rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel să se poată respecta dreptul la contestații.
- (4) Școlile Doctorale vor afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere) în conformitate prevederile din prezenta metodologie.
- (5) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie. Redistribuirea se face, mai întâi, în cadrul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuirea ale candidaților, cu respectarea hotărârile Consiliului de

Administrație, ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și ale regulamentelor în vigoare la acea dată, iar ulterior la nivelul CSUD.

(5) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(6) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

XII. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 15

(1) Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(3) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(4) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

(5) La înmatriculare, instituțiile de învățământ superior vor înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(6) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații non UE declarați admiși, atât cei care candidează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută cât și candidații bursieri ai statului român, vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală**. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, se vor depune următoarele documente:

1. Fișa de înscriere, generată în platformă, datată, semnată de către candidat
Observație: *Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate.*
2. ultima diplomă de studii în original, vizată /supralegalizată, conform art. (3) și (4) de mai sus
3. alte documentele de studii din dosarul de candidatură, în original și vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus
4. documente de identitate/ pașaportul cu viză valabilă în scop "studii", în original
5. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
6. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2025-2026, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
7. scrisoarea de acceptare la studii universitare de doctorat în original
8. chitanța prin care se dovedește achitarea în proporție de minimum 25% din taxa anuală. Taxa de studii se plătește prin transfer bancar la numărul de cont: RO 16 RNCB 0106026604700008 (se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar) sau online în platformă, numai în perioada de confirmări online. În acest caz nu este nevoie de încărcarea unor documente suplimentare.

Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

(7) Candidații care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi ocupate prin glisarea candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

Art. 16

(1) Înmatricularea cetățenilor străini **pentru care s-a emis *Scrisoarea de acceptare***, potrivit legislației în vigoare, se va realiza conform calendarului stabilit de Universitatea Babeș-Bolyai, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar

(2) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de cazare în căminele studentești, pot solicita cazare la secretariatul facultății de care aparțin.

XIII. Dispoziții finale

Art. 17

(1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe

Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe site-urile UBB, ISD și ale școlilor doctorale.

(4) În cazul în care, din motive întemeiate, dovedite cu certificate medicale sau alte documente oficiale (certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești) un candidat nu se poate prezenta la concursul de admitere, acesta poate solicita restituirea **taxei de admitere** achitate la înscriere. Solicitarea se va face prin depunerea/transmiterea către casieria facultății la care este arondată școala doctorală a următoarelor documente:

- cerere restituire taxă admitere în care se precizează motivele pentru neparticipare la concurs, în format liber
- documentele care dovedesc imposibilitatea justificată a participării la concurs (certificate medicale, certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești)
- copie CI/pașaport
- copie cont IBAN pe numele candidatului

Taxa de procesare a dosarului nu se restituie. Dosarul candidatului a fost deja procesat de către comisie, indiferent de prezentarea acestuia la examen.

Nefinalizarea înscrierii/confirmării în platforma de admitere sau a confirmării onsite, din vina candidatului, nu constituie motive pentru solicitarea restituirii taxelor de admitere și procesare.

SECȚIUNEA 3 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș -Bolyai pentru candidații – români de pretutindeni

XIV. Dispoziții generale:

Art. 18

Admiterea românilor de pretutindeni, se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

(1) Astfel, din categoria românilor de pretutindeni, fac parte: *Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus. Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.”*

(2) Candidații din categoria românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Locurile bugetate din partea ME se împart în două categorii: fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă. Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria românii de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

(3) Un student-doctorand declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

XV. Condiții de înscriere

Art. 19

Documentele necesare înscrierii:

(1) Candidații străini, români de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate, se înscriu la UBB conform calendarului admiterii la doctorat a cetățenilor români. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(2) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, secretarii școlilor doctorale, în perioada de înscriere online, vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state website-urile: <http://www.enic->

naric.net/higher-education-institution.aspx, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate. În cazul în vor fi întâmpinate dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, UBB va transmite la ME-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificarediplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

(3) În cazul candidaților din categoria – românii de pretutindeni, înscrierea la concursul de admitere se va face pe baza pașaportului valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de doctorat și a certificatului de naștere. Candidații vor preciza cu exactitate, în momentul depunerii dosarului, tipul de loc pe care candidează (locuri pentru cetățeni români/UE sau locuri pentru români de pretutindeni).

(4) În cazul candidaților care au studii în străinătate, diplomele acestora sunt transmise de ISD la ME și CNRED pentru a se obține atestatul de echivalare/recunoaștere a studiilor. Documentele necesare pentru procedura de recunoaștere/echivalare a studiilor este actualizată și afișată pe website-ul CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/>

(5) În vederea transmiterii la ME și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, depunerea acestor dosare la Institutul de Studii Doctorale al UBB se va face până la termenul precizat pe website-ul ISD-ului. Toate documentele solicitate se depun la ISD astfel: copiile legalizate după actele de studii solicitate; traducerile legalizate în limba română după documentele solicitate.

(6) Autentificarea actelor de studii, supuse recunoașterii/echivalării de către ME și CNRED, în cazul studiilor din alte state decât din UE, SEE, și CE, pentru candidații-români de pretutindeni, se va face astfel:

a) pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

b) pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte statemembre UE fiind exceptate;

c) pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

(7) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

(8) Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 20

Candidații străini, români de pretutindeni, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat (vezi art.2 din prezenta secțiune) vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

XVI. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 21

- (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:
 - a) o probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
 - b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului;
- (2) În funcție de specificul domeniului, pot fi prevăzute în cadrul concursului de admitere la doctorat și alte probe (chiar eliminatorii), la solicitarea conducătorilor de doctorat titulari și cu acordul consiliului școlii doctorale.
- (3) Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.
- (4) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.
- (5) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.
- (6) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

XVII. Rezultatele admiterii

Art. 22

- (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite, candidatul care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs. Acest candidat va putea fi înmatriculat pe locul respectiv numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este titular și dacă școala doctorală respectivă este autorizată provizoriu sau acreditată.
- (2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

- (3) Școlile doctorale vor afișa pe website-ul propriu rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.
- (4) Școlile Doctorale vor afișa rezultatele admiterii pe pagina web proprie (la secțiunea admitere) în conformitate cu prevederile corespunzătoare din prezenta metodologie.
- (5) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie. Redistribuirea se face, mai întâi, în cadrul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuiri ale candidaților, cu respectarea hotărârile Consiliului de Administrație, ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și ale regulamentelor în vigoare la acea dată, iar ulterior la nivelul CSUD.
- (6) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale CSUD precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.
- (7) Institutul de studii doctorale va transmite școlilor doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorii de școli doctorale au obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de către Institutul de Studii Doctorale, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

XVIII. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 23

- (1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, **online, pe platforma de admitere, și fizic în locația menționată de către școala doctorală.** Confirmarea ocupării locului se face astfel:
 - online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
 - onsite, prin depunerea următoarelor documente:
1. Fișa de înscriere generată în platformă datată și semnată de către candidat. Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate
2. Curriculum vitae, semnat și datat
3. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
Următoarele documente, în original, în vederea stabilirii conformității cu originalul de către persoana desemnată din cadrul școlii doctorale, dacă sunt emise în limba română, sau în copie tradusă și legalizată în caz contrar:
4. Certificat de naștere
5. Diploma de bacalaureat;
6. Diploma de finalizare a studiilor de licență cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diploma;

7. Diploma de studii aprofundate / master cu anexele aferente după caz : foaie matricolă respectiv supliment la diploma;
 8. Adeverința master pentru studenții care finalizează studiile în anul universitar curent;
 9. Certificatul de căsătorie - numai în cazul schimbării numelui de naștere printr-o căsătorie
 10. Document administrativ de schimbare a numelui , dacă este cazul
 11. Adeverință de autenticitate, în original, pentru toate diplomele de studiu emise anterior anului 2008 (adeverința de autenticitate se eliberează de către Ministerul Educației din Republica Moldova)
 12. Studiile de licență și master efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED); Numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, conform documentelor recunoscute de CNRED, trebuie să fie de minimum 300.
 13. Copie simplă (nelegalizată) după pașaport/carte de identitate;
 14. Pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedească parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată).
 15. Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1.
 16. Declarație privind apartenența la identitatea culturală română:
<https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%20nr%203%20Declaratie%20apartenta.pdf>
 17. Contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare
 18. Planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare.
Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2025-2026, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD
Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).
- (2) Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română).
- (3) **Candidații din categoria României de pretutindeni, care au fost validați admiși la doctorat, vor fi înmatriculați la studiile de doctorat numai după primirea Aprobării de școlarizare de la ME.**

XIX. Dispoziții finale

Art. 24

- (1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe

Internet și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

(2) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) Informațiile generale despre admitere se publică pe site-urile UBB, ISD și ale școlilor doctorale

(4) În cazul în care, din motive întemeiate, dovedite cu certificate medicale sau alte documente oficiale (certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești) un candidat nu se poate prezenta la concursul de admitere, acesta poate solicita restituirea **taxei de admitere** achitate la înscriere. Solicitarea se va face prin depunerea/transmiterea către casieria facultății la care este arondată școala doctorală a următoarelor documente:

- cerere restituire taxă admitere în care se precizează motivele pentru neparticipare la concurs, în format liber
- documentele care dovedesc imposibilitatea justificată a participării la concurs (certificate medicale, certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești)
- copie CI/pasaport
- copie cont IBAN pe numele candidatului

Taxa de procesare a dosarului nu se restituie. Dosarul candidatului a fost deja procesat de către comisie, indiferent de prezentarea acestuia la examen.

Nefinalizarea înscrierii/confirmării în platforma de admitere sau a confirmării onsite, din vina candidatului, nu constituie motive pentru solicitarea restituirii taxelor de admitere și procesare.

Anexa 1

CERTIFICATE LINGVISTICE ACCEPTATE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

LIMBA ENGLEZĂ

Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2
Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1
Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2
Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2
Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2
Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1
Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2
IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2
TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1
TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1
LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1
LCCI – JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – **Junior English Tests, Senior English Tests**) - minim B1
Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - B1
Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - C2
Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1
Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2
Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1
Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2
TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2
ECL - B1-C1

LIMBA FRANCEZĂ

DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2
DELFF (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2
TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2
TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2

LIMBA GERMANĂ

DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1
ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1
Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1
Goethe-Zertifikat - C2
ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)
PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1
KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2
GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+
TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1
telc Deutsch - C1

LIMBA ITALIANĂ

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2

CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2

PLIDA - B1-C2

LIMBA SPANIOLĂ

DELE - B1-C2

LIMBA CHINEZĂ

HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius

- Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.
- Certificate eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.
- Atestate eliberate de universitățile din cadrul *Consortiului Universitaria, Consortiului Universităților Clujene* sau altor consorții din care Universitatea Babeș-Bolyai sau facultățile fac parte.
- Atestate eliberate de universități din străinătate cu care Universitatea Babeș-Bolyai are semnate acorduri de cooperare.
- Diplomă de licență emisă de o facultate de litere care atestă absolvirea unui program într-o limbă străină de circulație internațională.
- Diplomă care atestă absolvirea unui program de studii complete într-o limbă de circulație internațională în cadrul Universității Babeș-Bolyai, în cadrul *Consortiului Universitaria, Consortiului Universităților Clujene* sau altor consorții din care Universitatea Babeș-Bolyai face parte.
- Diplomă de studii universitare sau liceale urmate integral în străinătate, într-o limbă de circulație internațională.

* Pentru programele de studii într-o limbă de circulație internațională sunt acceptate exclusiv certificate/atestare în limba de studii a programului respectiv.