



Hotărâre nr. 132/21.10.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Centrului de Antreprenoriat

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 14095/23.09.2024,

Văzând avizele favorabile ale Comisiei pentru regulamente și probleme juridice și Comisiei pentru relația cu mediul soio-economic și academic național,

În temeiul art. 37 lit. e din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 21 octombrie 2024,
hotărăște:

Articol unic. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Antreprenoriat*, în forma anexată prezentei hotărâri.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli



Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Antreprenoriat

-Aprobat prin HS nr. 132/21.10.2024-

I. Principii generale

- Art. 1.** Centrul de Antreprenoriat (în continuare CdA sau Centrul), structură componentă a Universității Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca, este o unitate administrativă, fără personalitate juridică, care funcționează cu rang de serviciu fiind subordonat rectorului UBB, sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru antreprenoriat.
- Art. 2.** CdA este finanțat din fondurile Universității și funcționează cu personal permanent. CdA dispune de o bază materială adecvată pentru îndeplinirea atribuțiilor personalului angajat.

II. Obiective

- Art. 3.** Centrul de Antreprenoriat are ca obiectiv principal să contribuie la întărirea rolului UBB în economia antreprenorială modernă caracterizată printr-un grad ridicat de inovare prin coordonarea tuturor demersurilor legate de antreprenoriat desfășurate de membrii comunității UBB: studenți, cadre didactice și de cercetare, personal administrativ, membrii comunității alumni UBB.
- Art. 4.** Centrul de Antreprenoriat oferă sprijin comunității academice a UBB pentru dezvoltarea și implementarea activităților de antreprenoriat și inovare.
- Art. 5.** Centrul de Antreprenoriat acoperă întregul proces antreprenorial de la dezvoltarea abilităților antreprenoriale a membrilor comunității UBB și până dezvoltarea ideilor și inițiativelor antreprenoriale, respectiv înființarea și dezvoltarea unor startup-uri și spinoff-uri de către membrii comunității UBB.
- Art. 6.** Centrul de Antreprenoriat încurajează dezvoltarea parteneriatelor cu alte organizații academice și non-academice cu scopul de a crește implicarea comunității academice a UBB în antreprenoriat.

III. Structura și organizarea

A. Funcții de conducere

Șef centru

- Art. 7.** Șeful centrului asigură coordonarea administrativă a Centrului și asigură conducerea activităților curente.
- Art. 8.** Șeful centrului poate suplini prorectorul responsabil pentru antreprenoriat, la cererea expresă a acestuia la evenimente, unde prorectorul nu poate participa.
- Art. 9.** Șeful centrului este responsabil în fața prorectorului responsabil pentru antreprenoriat.
- Art. 10.** Șeful centrului este numit în funcție de Rectorul UBB pe baza propunerii prorectorului responsabil pentru antreprenoriat pe durata mandatului conducerii UBB.

B. Personalul Centrului de Antreprenoriat

- Art. 11.** Principiile de recrutare și organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerințele de calitate a personalului corespunzătoare unei universități de cercetare avansată și educație cu caracter multicultural sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universității. În politica de recrutare și promovare a personalului CdA se aplică principiile suveranității competenței profesionale.
- Art. 12.** Personalul CdA include persoane responsabile pentru fiecare linie de studiu al universității, care să aibă competențele lingvistice necesare pentru a relaționa cu studenții, cadrele didactice și de cercetare, respectiv personalul administrativ al liniilor de studiu, și pentru a putea oferi sprijinul necesar desfășurării acțiunilor de antreprenoriat specifice, în limbile respective ale liniilor.
- Art. 13.** Posturile vacante se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post în cadrul CdA se face în funcție de competență și de necesitățile generate de activitățile desfășurate. Concursurile se organizează conform legislației în vigoare.
- Art. 14.** Încadrarea și salarizarea personalului angajat la CdA se face conform prevederilor legale.
- Art. 15.** Personalul este format din specialiști cu studii superioare și cu expertiză în domeniul de activitate.
- Art. 16.** O persoană din cadrul CdA este desemnată ca responsabil pentru protecția datelor cu caracter personal (responsabil GDPR) și drepturile legate de proprietatea intelectuală.

- Art. 17.** Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute contractul individual de muncă, în contractul colectiv de muncă, în Regulamentul de ordine interioară și alte norme interne adoptate de UBB.
- Art. 18.** Atribuțiile stabilite prin prezentul regulament se detaliază pentru fiecare post din organigrama CdA prin Fișa Postului - întocmită de către șeful CdA, aprobată de către prorectorul responsabil cu anteprenoriatul.
- Art. 19.** Activitatea personalului CdA este evaluată anual, conform prevederilor legale.

IV. Atribuții și activități

- Art. 20.** CdA are următoarele atribuții:
- a. Oferirea de suport membrilor comunității UBB pentru dezvoltarea abilităților de anteprenoriat, inclusiv prin organizarea unor cursuri de formare.
 - b. Sprijinirea dezvoltării, punerea în practică și a valorificării unor idei de afaceri cu grad ridicat de inovare în cadrul comunității UBB.
 - c. Organizarea și coordonarea organizării unor evenimente anteprenoriale și a unor competiții de idei de afaceri pentru valorificarea cunoștințelor existente în comunitatea UBB.
 - d. Atragerea unor investitori potențiali pentru implementarea în practică a ideilor de afaceri cu grad ridicat de inovare.
 - e. Aplicarea pentru proiecte naționale și internaționale legate de anteprenoriat și inovare.
 - f. Gestionarea proiectelor și contractelor legate de domeniul de anteprenoriat și inovare.
 - g. Colaborarea cu alte entități academice și non-academice pe plan național și internațional în domeniul de anteprenoriat și inovare.
 - h. Organizarea de stagii de practică și de voluntariat pentru studenții UBB interesați de domeniul de anteprenoriat și inovare. Accederea în stagiile de practică și de voluntariat se realizează pe bază de cereri depuse în acest sens, aprobate de către șeful de centru al CdA.
 - i. Colectare de date, gestionare de baze de date, elaborare de analize și studii legate de activitatea anteprenorială desfășurată în cadrul comunității UBB.
 - j. CdA poate avea alte inițiative proprii în domeniul anteprenoriatului, cu aprobarea prorectorului responsabil pentru anteprenoriat.

- Art. 21.** Membrii CdA pot participa la evenimente și activități organizate în afara UBB în domeniul de antreprenoriat și inovare cu scopul întăririi rolului UBB în economia antreprenorială modernă.
- Art. 22.** CdA întocmește un raport anual de activitate la finalul fiecărui an academic.
- Art. 23.** Evaluarea performanței CdA este realizat pe baza reglementărilor UBB în vigoare.

V. Adoptarea și modificarea regulamentului

- Art. 24.** Regulamentul se avizează de către Consiliul de Administrație.
- Art. 25.** Regulamentul este adoptat de către Senatul UBB.
- Art. 26.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UBB.