



Hotărâre nr. 114/23.09.2024
referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
funcționarea căminelor studențești

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca cu nr. 11242/22.07.2024,

Luând în considerare avizul favorabil și amendamentele Comisiei pentru regulamente și probleme juridice, Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești și al Comisiei pentru buget și patrimoniu,

În temeiul art. 37 lit. e) din Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședința la data de 23 septembrie 2024,
hotărăște:

Articol unic. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*, în forma anexată prezentei hotărâri.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar

Anca Ghingheli



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENTEȘTI DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

- Aprobat prin HS nr. 114/23.09.2024 -

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Căminele studentești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea și folosința Universității Babeș-Bolyai (denumită în continuare UBB), destinate asigurării condițiilor de viață și studiu pentru studenți.

Art. 2. Reprezentanții studenților în Senatul Universității au dreptul de a participa la toate activitățile legate de organizarea și funcționarea căminelor studentești.

Art. 3. Reprezentanții studenților și din Comisia de Administrare Cămine și Cantine Studentești (denumită în continuare CACCS) au competențe în coordonarea activității studentești din cămine, se implică inclusiv în gestionarea spațiilor exterioare căminelor, din suprafața Campusurilor și a cantinelor UBB, participă la elaborarea și aplicarea deciziilor.

Art. 4. Reprezentanții studenților contribuie la creșterea gradului de confort al vieții studentești din campusurile universitare prin realizarea de adrese către serviciile specializate ale Universității Babeș-Bolyai prin intermediul Reprezentantului de campus sau a Prefectului studenților.

Art. 5. Repartizarea locurilor din căminele studentești pe facultăți se va realiza în conformitate cu Regulamentul-cadru privind cazarea în căminele studentești al Universității Babeș-Bolyai și cu prezentul Regulament, ambele regulamente aprobate de Senatul Universității.

Art. 6. Activitățile privind buna funcționare a căminelor studentești, asigurarea reparațiilor curente, întreținerea, investițiile și reparațiile capitale, precum și a altor asemenea lucrări, revin Direcției Generale Administrative a Universității, cu informarea CACCS.

Capitolul II. Organizarea activității de cazare și a celei administrative din cămin

Art. 7. (1) La cazarea în cămin studenții semnează contractul de închiriere cu Universitatea și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, bunuri de folosință personală (pernă, pilotă, lenjerie de pat) și bunuri de folosință comună (pat, saltea, dulap, etajere, mese, scaune, frigider etc). Totodată, Comitetul de cazare pe cămin aduce la cunoștința studenților cazați drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește traiul în cămin.

(2) Prin contractul de închiriere se va stabili cu exactitate perioada de cazare în cămin și pentru care se achită taxele de cămin.

(3) Persoanele cazate în cămin răspund material și financiar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului. Serviciile specializate ale Direcției Generale Administrative, CACCS, Comitetul de Administrare a căminului și administratorul căminului au obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor de natura celor arătate și de a aplica prevederile prezentului Regulament.

(4) Persoanelor responsabile de producerea pagubelor li se vor aplica prevederile prezentului regulament. Evaluarea pagubelor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la constatarea acestor pagube (de către Comitetul de Administrare a Căminului împreună cu administratorul), prin serviciile de specialitate ale Universității și se aduce la cunoștință CACCS, Decanatului facultății la care este înmatriculat studentul, CCI (dacă este cazul) și Direcției Generale Administrative, urmând ca în termen de 10 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.

(5) Persoanele care distrug cu intenție bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse, pot fi sancționați conform prezentului Regulament.

Art. 8. Studenții care distrug cu intenție și/sau deteriorează grav bunurile din cămin și / sau cei care prezintă un comportament care încalcă grav regulamentele interne ale UBB vor fi sancționați cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele UBB pe toată durata studiilor.

Art. 9. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe baza carnetului de student vizat pentru anul universitar respectiv de către secretariatul facultății și pentru luna respectivă de către administratorul de cămin sau în baza legitimației de cămin vizată pentru luna curentă.

(2) Studenții/persoanele cazate pot să primească vizitele persoanelor externe căminului în intervalul orar 7:00 - 23:00, incluzând perioada vacanțelor.

(3) La solicitarea personalului de administrare și pază a căminului, respectiv a organelor competente ale statului, studenții din cămin au obligația să prezinte carnetul de student vizat de secretariatul facultății pentru anul universitar curent, de administrația căminului pentru luna curentă sau legitimația de cămin vizată pentru luna curentă și un act de identitate. Studenții și persoanele aflate în vizită au obligația de a prezenta actul de identitate la solicitarea personalului de administrare și pază a căminului, respectiv a organelor competente ale statului.

(4) Accesul în căminele care au dotări tip spălătorie, sală de agrement / sport se face cu TAG funcțional pentru aceste cămine, TAG care va fi preluat și predat de la / la portarul căminului în care este cazat studentul care are programare la aceste facilități.

Art. 10. La nivelul fiecărui cămin se va constitui Comitetul de Administrare a Căminului. Acest comitet, împreună cu administratorul căminului, va gestiona activitatea care privește locuirea în bune condiții a studenților pe întregul an universitar. Comitetul are dreptul de a efectua controale în cămin și de a propune evacuarea studenților care locuiesc ilegal.

Art. 11. Comitetul de Administrare a Căminului are posibilitatea de a propune membrilor CACCS îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, estetizarea căminului, precum și reguli de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.

Art. 12. Comitetul de Administrare a Căminului va soluționa orice situație care poate apărea la nivelul căminului respectiv, în limita atribuțiilor acestui comitet.

Art. 13. Comitetul de Administrare a Căminului va avea rol deliberativ, iar administratorul de cămin va avea rol executiv.

Art. 14. (1) Comitetul de Administrare a Căminului va fi format din minim 7 membri pentru Căminele 14, 16, 17, Economica II, Sport XXI și 5 membri pentru celelalte cămine

(2) Studenții membri în Comitetul de Administrare a Căminului vor fi desemnați de către studentul senator, în urma consultării cu studentul cancelar în conformitate cu prevederile Codului Electoral al Universității Babeș-Bolyai și cu numărul de locuri alocat (în căminul respectiv) fiecărei facultăți.

Art. 15. (1) Comitetul de Administrare a Căminului se va reuni în ședință ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul de Administrare a Căminului poate fi convocat de către președinte, de către 1/2 din membrii săi sau de către administratorul căminului.

Art. 16. (1) Mandatul membrilor Comitetului de Administrare a Căminului este de un an universitar.

(2) Membrii Comitetului de Administrare a Căminului pot fi revocați din funcție de către studenții senatori ai facultății la propunerea CACCS, a Prefectului studenților sau a facultăților, din proprie inițiativă, dacă activitatea membrilor Comitetului nu este satisfăcătoare.

(3) Președintele Comitetului de Administrare a Căminului poate fi revocat din funcție prin decizia CACCS.

(4) Administratorul Căminului poate solicita revocarea unui membru din comitet adresându-se Studentului senator sau Reprezentantului de campus.

Art. 17. În Comitetul de Administrare a Căminului vor fi reprezentate, pe cât posibil, toate facultățile, proporțional cu numărul de locuri de cazare deținute în acel cămin.

Art. 18. Comitetul de Administrarea a Căminului va fi compus din administratorul de cămin și studenți astfel: președinte, 2 vicepreședinți și membri, desemnați în conformitate cu prevederile Codului Electoral, Regulamentului de Organizare și Funcționare CSUBB și ale prezentului Regulament.

Art. 19. Deciziile Comitetului de Administrare a Căminului vor fi luate cu majoritatea simplă de voturi a membrilor (adică numărul de voturi "pentru" depășește numărul voturilor "împotriva" sau "abținere").

Art. 20. 1) Președintele Comitetului de Administrare a Căminului poate adopta decizii cu caracter provizoriu în caz de necesitate, cu condiția de a convoca Comitetul în termen de 5 zile, pentru adoptarea deciziei în condițiile articolului 19.

(2) Este obligatoriu ca toți membrii Comitetului de Administrare a Căminului (studenți) să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Comitet îl reprezintă.

(3) Președintele Comitetului de Administrare a Căminului poate delega atribuțiile sale unui vicepreședinte, pe o perioadă determinată.

Art. 21. Comitetul de Administrare a Căminului, împreună cu administratorul căminului va formula propuneri referitoare la lucrările de reparații și dotările din cămine, în colaborare cu CACCS.

Art. 22. La finalul primului semestru din respectivul an universitar, Comitetul de Administrare al fiecărui cămin va prezenta CACCS un proiect asupra investițiilor necesare pentru asigurarea confortului locatarilor.

Art. 23. Comitetul de Administrare a Căminului are dreptul și obligația de a verifica aplicarea prezentului Regulament și a Regulamentului cadru privind cazarea în căminele studențești. Orice control al studenților

cazați în cămin se va efectua numai cu participarea președintelui Comitetului de Administrare a Căminului, a unui vicepreședinte sau a unui membru CACCS, cu excepția controalelor efectuate de poliție.

Art. 24. Atribuțiile Comitetului de Administrare a Căminului sunt:

a. să asigure cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului, a Regulamentului cadru privind cazarea în căminele studențești și a altor acte normative care reglementează viața universitară;

b. să propună conducerii instituției completarea dotării cu bunuri – obiecte de inventar de folosință personală și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite;

c. să înainteze propuneri Direcției Generale Administrative a Universității, prin CACCS, pentru principalele lucrări de reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și a obiectelor de inventar de folosință personală;

d. să se preocupe de consumul responsabil de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere;

e. să sesizeze CACCS de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminului;

f. să asigure și să verifice efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;

g. să efectueze minim un controlul periodic de rutină în camere pe semestru la inițiativă proprie, excluzând cele propuse de către Administrația Căminului sau realizate de către cadrele MAI. Controlul are scopul de a identifica problemele de care se lovesc persoanele cazare în cămine, respectiv nevoile acestora, în vederea formulării de propuneri de îmbunătățire a traiului și de constatare a abaterilor de la prezentul regulament.;

h. să analizeze abaterile studenților și să propună, prin studentul senator al liniei de studiu, Decanatului facultății acele sancțiuni care nu îi intră în competență.

i. în urma controalelor, Președinții Comitetelor vor transmite o informare către CACCS, conținând rezultate ale controlului, respectiv numărul de sancțiuni aplicate, motivele principale pentru care au fost aplicate sancțiunile, plângerile, nevoile și constatările generale.

j. să informeze administratorul de cămin, portarul și Biroul de Poliție pentru Centrul Universitar, situat la parterul Căminului 14 Hașdeu, număr de contact 0264/505.825 (interval orar nr fix L-V 08-16) sau permanent la numărul unic de urgență 112 despre comportamentele neadecvate și sau agresive ale studenților cazați în cămin, precum și în cazul altor abateri (ex: suspiciune consum substanțe ilegale sau alcool, distrugere bunuri, etc.).

Capitolul IV. Comisia de Administrare Cămine și Cantine Studențești (CACCS)

Art. 25. CACCS este constituit pentru coordonarea, susținerea, îndrumarea în desfășurarea optimă a activităților studențești din campusurile universității.

Art. 26. (1) CACCS este format din 7 membri aleși în conformitate cu Codul Electoral al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

(2) Președintele CACCS este Reprezentantul de campus, fiind subordonat Prefectului studenților.

(3) La invitația scrisă a Președintelui CACCS, la ședințe pot participa și alte persoane (studenți, administratori de cămin, angajați ai universității, etc.) cu statut de observatori.

Art. 27. (1) Atribuțiile CACCS sunt următoarele:

a. să organizeze împreună cu Direcția Generală Administrativă a Universității întreaga activitate; administrativă din căminele studențești, inclusiv spațiile exterioare căminelor, din suprafața Campusurilor;

b. să se asigure de informarea studenților referitor la Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului, Regulamentului cadru privind cazarea în căminele studențești ale UBB și a altor acte normative care reglementează viața universitară, de către toți studenții cazați;

c. să sesizeze Conducerea Direcției Generale Administrative a Universității și Prorectorul responsabil prin intermediul reprezentantului de campus, de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminelor studențești ale UBB;

d. să urmărească aplicarea deciziilor proprii ale facultăților universității, ale Direcției Generale Administrative și ale Rectoratului Universității;

e. să prezinte, conducerii Direcției Generale Administrative și Prorectorilor responsabili de patrimoniu și de relația cu studenții a Universității, prin Reprezentantul de campus, la începutul fiecărui an universitar, un plan operațional-strategic asupra propunerilor de îmbunătățire a vieții studențești din Campusurile și căminele UBB, incluzând nivelul de prioritizare ale acestora.

f. să întocmească, la finalul fiecărui an universitar, un raport de activitate. Acest raport de activitate este prezentat Plenului CSUBB conducerii Direcției Generale Administrative și Prorectorilor responsabili de patrimoniu și de relația cu studenții a Universității, cu posibilitatea de a invita și alte persoane drept membri observatori. Raportul este făcut public prin mijloacele de informare ale CSUBB.

(2) CACCS poate avea și alte atribuții stabilite prin reglementări ale Universității sau prin regulamente și reglementări proprii.

Art. 28. (1) CACCS se va reuni în ședințe ori de câte ori este necesar.

(2) Deciziile se vor lua cu majoritate de voturi a celor prezenți, cu condiția participării a minim 4 din cei 7 membri. În caz de egalitate, votul decisiv aparține Reprezentantului de campus.

(3) CACCS poate fi convocat de către Președinte sau de către 1/3 din membrii săi.

(4) Deciziile CACCS vor fi aduse la cunoștința Comitetelor de Administrare a Căminelor, în scris.

(5) Mandatul membrilor CACCS este de un an calendaristic, cu excepția Prefectului Studenților.

Art. 29. CACCS va susține creșterea gradului de confort în toate căminele.

Capitolul V. Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin

Art. 30. Persoanele cazate în cămin au următoarele drepturi:

a. să facă sugestii și propuneri Comitetului de Administrare a Căminului, CACCS și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

- b. să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor; să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- c. să beneficieze de servicii de acces internet în cămin;
- d. să beneficieze de schimbul și spălarea gratuită a lenjeriei de pat.
- e. să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- f. să primească vizite în condițiile prezentului Regulament.
- g. să practice activități sportive în perimetrul campusului studentesc.
- h. să utilizeze standul de biciclete amplasat în zona căminului, în limita locurilor disponibile. Să parcheze mopedul/motocicleta/autoturismul în parcare a căminului/parcarea primăriei Cluj-Napoca, pe locurile destinate pentru parcare a mașinilor de către studenți, conform reglementărilor conducerii UBB.

Art. 31. Persoanele cazate în cămin au următoarele obligații:

- a. să se informeze despre îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală;
- b. să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- c. să prezinte o ținută și un comportament civilizată și să colaboreze cu Comitetul de Administrare a Căminului, sesizând actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- d. să locuiască în camera în care au fost repartizate;
- e. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, obiectele de uz comun și instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, respectând, acolo unde este cazul, limitările tehnice ale căminului, care vor fi afișate vizibil la avizier;
- f. să păstreze liniștea necesară odihnei și studiului;
- g. să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- h. să restituie integral și în bună stare bunurile primite la cazare (lenjerie de pat, saltea, pernă, pilotă, pat, dulap, masă, frigider etc);
- i. să sesizeze administratorul de cămin sau Comitetului de Administrare a Căminului orice abatere de la prevederile prezentului Regulament;
- j. să predea cheia camerei (sau să achite contravaloarea acesteia dacă a pierdut-o), TAG-ul / cartela de acces (sau să achite contravaloarea), la decizare.;
- k. să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l. să plătească instituției de învățământ, lunar, regia de cămin;
- m. să consume responsabil energia electrică, termică, apa și materiale de întreținere;
- n. să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun, conform prevederilor prezentului Regulament;

- o. să respecte programul de vizită în cămin;
- p. să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului (la folosirea liftului, în căminele unde există);
- r. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor;
- s. să folosească, în mod civilizată, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului.
- t. să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive.

Art. 32. În campusuri se interzice:

- a. tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate;
- b. aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au această destinație;
- c. depozitarea gunoiului menajer pe holul, băile, dușurile și oficiile căminului sau în lift;
- d. parcarea autovehiculelor (mașini, motociclete, moped, scootere) în afara locurilor destinate parcării;
- e. introducerea în cămin a animalelor;
- f. fumatul, consumul de alcool și a substanțelor interzise în camere sau și în spațiile comune din incinta căminului;
- g. cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de facultăți/Serviciul Social;
- h. accesul pe acoperișul căminului (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele);
- i. folosirea aparatelor electrice de încălzire artisanale și/sau aparatelor electrocasnice dacă acestea nu sunt în dotarea căminului (cuptor cu microunde, cuptor electric, mașina de spălat, etc);
- j. prepararea mâncării în camere (mâncarea se va prepara în oficii), cu excepția camerelor care au bucătăria proprie;
- k. înstrăinarea/subînchirierea locului de cazare care i-a fost repartizat;
- l. lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);
- m. lipirea afișelor și anunțurilor fără aprobarea Reprezentantului de campus sau Prefectului studenților și Direcției Generale Administrative a UBB;
- n. utilizarea unor dispozitive care pot afecta funcționarea rețelei de internet sau de telefonie, modificarea rețelei de date UBBNet
- o. Acoperirea sau obstrucționarea în orice mod a senzorilor de fum, a stingătoarelor de incendiu, a hidranților sau a altor echipamente de protecție împotriva incendiilor.

Art. 33. Toate persoanele cazate în cămin au aceleași drepturi și obligații, indiferent de vârstă, sex, religie, țară de proveniență sau stare civilă.

Art. 34. (1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a. muștrare verbală;
- b. avertisment scris;
- c. excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d. pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(2) Sancțiunile de la literele a) și b) se vor aplica de către Comitetul de Administrare al Căminului și administratorul căminului.

(3) Sancțiunile prevăzute la literele c) și d) se vor aplica, la propunerea Serviciului Social al Universității Babeș-Bolyai, a comisiei de cazare de la nivelul facultății sau a comitetului de administrare a căminului și administratorului căminului, cu avizul Reprezentantului de campus, de către Decanatul facultății la care studentul în cauză este înmatriculat. Excluderea unui student din cămin se poate propune în baza a 3 avertismente scrise primite de acesta pe parcursul unui an universitar.

(4) Avertismentele scrise vor fi aduse la cunoștință digital celor sancționați prin intermediul adresei instituționale de email sau, în cazul în care aceasta nu există, prin intermediul adresei de email declarate în contractul de închiriere. Decazarea și eliberarea locului din cămin se face în maxim 5 zile de la comunicarea deciziei.

(5) Avertismentele scrise vor fi elaborate în baza Anexei 1.

(6) Excluderea din cămin se poate propune și de consiliul facultății la care este înmatriculat studentul, dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris. Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății. Se acceptă justificări dovedite cu acte pentru cazuri medicale, mobilități sau plecări cu Ordinul Rectorului.

(7) Sancțiunile pot fi aplicate și membrilor Comitetelor de Administrare a Căminelor pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament și Regulamentul cadru al Universității privind cazarea în căminele studențești.

(8) Studenții pot fi propuși spre excludere din cămin în cazul în care se constată încălcări ale normelor de conviețuire. Actele de violență, indiferent de natura lor, vor fi sancționate conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

În situații grave de violență, comitetul căminului va anunța Biroul de Poliție pentru Centrul Universitar situat la parterul Căminului 14 Hașdeu, număr de contact 0264/505.825 (interval orar nr fix L-V 08-16) sau permanent la numărul unic de urgență 112 și poate propune excluderea din cămin a studentului

Art. 35. (1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului și se anunță Decanatul.

(3) Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/carta de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

Art. 36. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare, în termen de două zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile de la înregistrarea lor, după consultarea administratorului căminului, a CACCS și a celui sancționat. Audierea celui în cauză este obligatorie.

Capitolul VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 37. (1) Căminul studentesc funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea în timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare se aprobă de către Direcția Generală Administrativă. Cazare în căminele studențești ale UBB, în perioada vacanței de vară, se face conform Regulamentului cadru privind cazarea în căminele studențești.

(2) Cazarea gratuită, în timpul anului universitar, în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți în Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești.

(3) Direcția Generală Administrativă va asigura în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru reparații, curățenie generală, dezinsecție, deratizare, minim trei săptămâni, în timpul vacanței de vară.

Art. 38. Comitetul de Administrare a Căminului, împreună cu administratorul, poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

Art. 39 (1) Pentru studenții senatori și cancelari se alocă, anual, un număr de locuri de cazare. Metoda de alocare este prevăzută în Regulamentul cadru privind cazarea în cămine studențești ale UBB.

(2) Pentru intensificarea relațiilor dintre UBB și reprezentanții agenților economici și pentru rezerva de locuri necesară unor activități pe bază de reciprocitate/colaborare între Universitatea Babeș Bolyai și parteneri străini, DGA UBB va dispune de un număr de locuri de cazare, stabilit anual.

Art 40. (1) Pentru asigurarea accesului la internet a studenților cazați în căminele studențești se repartizează câte un loc de cazare, gratuit, în fiecare cămin, responsabililor de rețea de internet. Responsabilii de rețea de internet pe cămine vor fi desemnați de către CACCS și aprobați de DTIC, pe baza demonstrației competențelor în domeniu.

(2) În cazul nesatisfacerii atribuțiilor stabilite, la propunerea CACCS cu aprobarea DTIC, aceștia își pot pierde gratuitatea la plata regiei de cămin.

Art. 41. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UBB, alte prevederi contrare prezentului Regulament se abrogă.



Anexa 1

AVERTISMENT (nr. _____)

Ca urmare a verificărilor efectuate de către comitetul de administrare a căminului, constituit în baza Codului Electoral al Universității Babeş-Bolyai, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine și Funcționare CSUBB, sau de către administrator, s-a constatat că:

Studentul/studenta _____ de la Facultatea de _____
 cazat/ă în căminul _____ camera _____ a încălcat prevederile regulamentelor în vigoare la data de _____ prin următoarele acțiuni:

Articol încălcat*	Regulamentul**	Observații

Ca urmare a acestor acțiuni se sancționează susnumitul/susnumita cu _____

Președintele comitetului de administrare:

Administrator:

*Se completează cu: Numărul articolului încălcat.

**Se completează cu :

- 1) Pentru ROF cămine - ROF
- 2) Pentru Regulament Cadru Cazare - RCC
- 3) Anexa la Regulamentul de cazare (Contractul de Închiriere și Anexa) - CI

