



A BABEŞ–BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM SZENÁTUSÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

– Jóváhagyva a 17903/14.12.2020-as számú Szenátusi Határozattal –

I. FEJEZET – Általános rendelkezések

1. cikk (1) Az Egyetem Szenátusa az egyetemi közösség képviselői fóruma, és egyetemi szinten a legmagasabb tanácskozási és döntéshozó fórum.

(2) A Szenátus az akadémiai szabadság, az egyetemi autonómia és az átláthatóság elve alapján működik.

2. cikk (1) A Babeş–Bolyai Tudományegyetem (a továbbiakban BBTE) Szenátusa a Nemzeti oktatási törvény előírásai, annak alkalmazása során elfogadott jogszabályok, valamint a BBTE Chartája és jelen Szabályzat alapján alakul meg és működik.

(2) A Szenátus megbízásának időtartama 4 évre szól. A megbízás adott esetben jogilag meghosszabbodik az új Szenátus megalakulásának időpontjáig.

3. cikk A Szenátus határozatai kötelező érvényűek az egyetem valamennyi képviselői, ügyvezető és adminisztratív szervezetére vonatkozóan, a törvény és az egyetemi Charta feltételei között.

II. FEJEZET – A Szenátus összetétele, megszervezése és hatásköre

4. cikk Az egyetem Szenátusát 105 szenátusi tag alkotja, az alábbiak szerint: 78 mandátuma van az egyetemi oktatóknak és kutatóknak, illetve 27 mandátuma van a diákképviselő tagjainak.

5. cikk (1) A szenátusi tagság csak választás révén szerezhető meg.

(2) Az egyetemi Szenátus tagjainak megbízatása 4 évre szól az egyetemi oktatók és kutatók esetében, ezt legfeljebb két egymást követő alkalommal lehet meghosszabbítani.

(3) A Szenátusba beválasztott diákképviselői tagok megbízatásának időtartamát a *BBTE Hallgatói statútuma szabályozza.*

6. cikk (1) A mandátum kezdetén a Szenátus tagjai titkos szavazással egy Elnököt és három Alelnököt is választanak (egy-egy tagozat számára).

(2) Az Elnök megválasztásáig az újonnan megválasztott Szenátust a megbízott Rector hívja össze, és az ülést a Szenátus tagjai sorában lévő legidősebb dékán vezeti.

7. cikk (1) A Szenátus elnöke vezeti a szenátusi üléseket, és a Szenátust képviseli a Rectorral, valamint az országos és nemzetközi akadémiai környezettel való kapcsolatban.

(2) Abban az esetben, ha a Szenátus Elnöke nincsen jelen vagy lehetetlenné válik a tisztségének gyakorlása, jogköreit a Szenátusi Iroda egyik tagja fogja gyakorolni, akit az Elnök erre kijelölt. Abban az esetben, ha az esetben, ha nem lehetséges az Elnök részéről történő megbízás, a Szenátusi Iroda fogja kijelölni a jogkörök gyakorlásával megbízott személyt.

(3) Amennyiben a tisztség gyakorlásának lehetetlenné válása több mint 90 nappal meghosszabbodik, az Elnök tisztsége jogilag megszűnik, és ezt követően a Szenátus



megállapítja, hogy a tisztség megüresedett, és elkezd az új elnök megválasztásának eljárását.

(4) Az egyetem Szenátusa, tagjai legkevesebb egyharmadának írásbeli előterjesztésére, valamint kétharmados titkos szavazattöbbsége alapján a mentheti fel tisztségéből az Elnököt.

(5) A felmentési javaslatot továbbküldik a Szabályzatok és Jogi Kérdések Bizottságának egy tanácsadói vélemény kibocsátása céljából. A felmentési javaslatot a Szenátus rendkívüli ülésén fogják megvitatni, amelyet nem lehet 5 munkanapnál hamarabb megszervezni attól a pillanattól számítva, amikor az Elnök tudomására hozták a felmentésre vonatkozó javaslatot. A rendkívüli ülést a Szenátusi Iroda által kijelölt alelnök vezeti.

8. cikk (1) A Szenátus Alelnökeinek hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

- a) egybehangolják és felügyelik az egyes bizottsági munkacsoportok tevékenységét, a felelősségi körükbe tartozó specifikus szakterületeknek megfelelően;
- b) koordinálják annak a tagozatnak a tevékenységét, amelyhez tartoznak;
- c) az Elnök által átruházott egyéb jogköröket gyakorolnak.

9. cikk A Szenátus funkcionális szerkezete:

- a) Szenátusi Iroda;
- b) Tagozatok szerinti szenátusi munkacsoportok;
- c) Szenátusi Bizottságok;
- d) Szenátusi Titkárság.

10. cikk (1) A Szenátusi Irodát a Szenátus Elnöke, három Alelnöke, és egy Szenátusi Diákképviselő alkotja.

(2) Az Elnök vagy a tagok többségének összehívására a Szenátusi Iroda kéthetente legalább egyszer ülésezik.

(3) A Szenátusi Iroda hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

- a. minden egyetemi félév kezdetén megtervezi a Szenátus üléseit;
- b. összeállítja a napirendi pontok tervét minden szenátusi ülésre;
- c. meghatározza a Szenátus költségvetési igényeit, és ezeket továbbítja a Rektori Hivatalnak, hogy bekerüljenek az Egyetem költségvetésébe és beszerzési tervébe;
- d. kérelemre vagy hivatalból dönt a Szenátus által jóváhagyott dokumentumokba beszűrődött lényeges hibák kijavításáról;
- e. döntést hoz azokról a jogszabály-tervezetekről, amelyeket nyilvános vitára fognak bocsátani;
- f. egyéb olyan jogköröket gyakorol, amelyeket a BBTE Chartája vagy jelen Szabályzat előír.

11. cikk (1) A tagozatok szerinti szenátusi munkacsoportok egybegyűjtik az ugyanazon tagozathoz tartozó szenátorokat, és tevékenységüket a Szenátus által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok alapján végzik.

(2) A tagozatok szerinti szenátusi munkacsoportok előkészítik a Szenátus hatáskörébe tartozó határozatokat, és azokat a Szenátus elé terjesztik jóváhagyásra.



(3) A tagozatok szerinti szenátusi munkacsoportokat a Szenátus egyik Alelnöke vezeti, akit titkos szavazással választanak az illető tagozat szenátusi képviselői.

12. cikk (1) Az állandó bizottságok a Szenátus speciális munkaszervei, amelyek arra hivatottak, hogy megkönnyítsék a határozatok elfogadását a hatáskörükön belül.

(2) Mindenik állandó bizottság megnevezését és anyagi hatáskörének területét a Szenátus határozata alapján állapítják meg, az Elnök javaslatára.

(3) A (2) bekezdésben előírt Határozat jelen Szabályzat mellékletét képezi.

13. cikk (1) Tevékenységük során a bizottságok kérelmezhetik a BBTE ügyvezető és adminisztratív vezetőségétől az információk szolgáltatását, valamint dokumentációs és logisztikai támogatást;

(2) A bizottságok által összeállított anyagokat és jelentéseket, amelyeket a bizottságok elnökei kézjegyükkel elláttak, átadják a Szenátusi Titkárságnak, hogy ezeket a szenátorok tudomására hozzák.

14. cikk (1) Az állandó bizottságok összetétele a szenátorok opciói, valamint illetékessége alapján történik. Amennyiben a megfogalmazott opciók nem biztosítják a kiegyensúlyozott és a tevékenység várható mértékének megfelelő létszámot, a Szenátusi Iroda javasolni fogja a szenátorok újraelosztását.

(2) Nem vehetnek részt ugyanabban a bizottságban a Szenátus azon tagjai, akik:

a) egymással közvetlen alárendeltségi viszonyban vannak az Egyetem Etikai Szabályzatának 20. cikke, f)–j) pontjai értelmében;

b) egymással olyan közvetlen alárendeltségi viszonyban vannak, amelyet a rektorhelyettesi – dékáni, dékáni – egyetemi oktatói (kutatói) tisztségek betöltése határoz meg az adott karon, vagy intézetvezetői – intézeti tagsági viszony;

c) egymással házasársi viszonyban vagy harmadfokú rokonságban vannak.

(3) Mindenik bizottság összetételét a Szenátus plenáris ülésén kell jóváhagyni.

(4) A bizottságok tevékenységének vezetését egy elnök és egy vagy két alelnök biztosítja, akiket a bizottság tagjai közül választanak.

(5) Egy mandátum ideje alatt egy szenátor nem lehet egyidőben tagja több állandó bizottságnak.

(6) A Szenátus valamely bizottságában való tagsági státusz egyszerre szűnik meg a BBTE szenátori tisztségének elvesztésével, vagy a más bizottságban való tevékenykedés kérelmének elfogadása során is.

(7) A Szenátus elnöke nem tagja az állandó bizottságoknak, de szavazati jog nélkül részt vehet azok munkájában.

15. cikk (1) A bizottságok tevékenysége jelen Szabályzat alapján, valamint a bizottságok által kidolgozott saját módszertani szabályzatok alapján valósul meg, amelyeket a Szenátus is elfogadott.

(2) A bizottságok munkaülésein a Szenátus Alelnöke is részt vesz, aki egyben az bizottság koordinátora.

(3) A bizottság megbeszéléseire meg lehet hívni azokat a Rektorhelyetteseket, akiknek illetékességi



területéhez tartoznak az elemzés tárgyát képező dokumentumok, valamint azokat is, akik az Egyetem ügyvezető vagy adminisztratív igazgatóságát képviselik.

(4) Egyes technikai vagy nagyfokú összetettségű szempontok elemzése végett, a bizottság javaslatára a Szenátusi Iroda előzetes jóváhagyásával, a bizottság tevékenységébe ideiglenesen bevonhatóak szakértői minőségben az Egyetem vagy az országos és külföldi partnerintézmények oktatói és kutatói. Az így bevont szakértők a bizottságban nem rendelkeznek szavazati joggal.

16. cikk (1) A Szenátus tevékenysége során felmerülő konkrét kérdések megoldása érdekében *ad-hoc bizottságokat* is létre lehet hozni, egy adott kérdés megoldásában betöltött időszakos és korlátozott megbízatással.

(2) Az ad-hoc bizottságok elfogadják saját működési szabályzatukat, amelyet jóvá kell hagynia a Szenátusi Irodának is.

17. cikk (1) A Szenátusi Titkárság állandó tevékenységgel működő technikai munkaapparat, az Elnök alárendeltségébe tartozó folyamatos tevékenységgel.

(2) A Szenátusi Titkárság segíti a Szenátusi Iroda tevékenységét, és hatékony kommunikációt folytat a Szenátusi Bizottságokkal, a szenátorokkal, a Rektori Hivatallal, valamint a Karokkal.

(3) A Szenátusi Titkárság szavazati jog nélkül vesz részt a Szenátus ülésein, a Szenátusi Bizottságok ülésein, valamint a BBTE Igazgatótanácsának ülésein. A Szenátusi Titkárság,

amennyiben ezt igénylik, részt vesz a Szenátusi Bizottságok ülésein.

18. cikk A Szenátus hatáskörébe tartoznak a következők:

a. az egyetemi közösséggel történő tanácskozást követően kidolgozza, elfogadja, felülvizsgálja vagy hatályon kívül helyezi az Egyetemi Chartát, valamint ennek mellékleteit;

b. a Rektor előterjesztésére jóváhagyja az intézményfejlesztés stratégiai tervét és az operatív terveket;

c. a Rektor előterjesztésére és a hatályos jogszabályok betartásával elfogadja az Egyetem szerkezetét, megszervezését és működését;

d. jóváhagyja a költségvetési tervet és a pénzügyi kivitelezést;

e. jóváhagyja az Egyetem szervezetére és működésére vonatkozó előírásokat, módszertanokat és szabályzatokat;

f. jóváhagyja az Egyetem fejlesztésére vonatkozó politikákat és stratégiákat;

g. megkötöti a menedzseri szerződést a Rektoralal;

h. állandó bizottságai révén ellenőrzi a Rektor és az Igazgatótanács tevékenységét;



i. engedélyezi a rektorhelyettesek kinevezésére és visszahívására vonatkozó javaslatokat, és érvényesíti az Igazgatótanács tagjainak nyilvános versenyvizsgáját;

j. érvényesíti az oktatói és kutatói állások betöltésére meghirdetett versenyvizsgák eredményeit;

k. jóváhagyja az Egyetemre meghívott külföldi lektorok kinevezését;

l. jóváhagyja az egyetemi oktatók kérelmeit, amelyek oktatói vagy kutatói tevékenység végzésére vonatkoznak más egyetemek vagy kutatóintézetek keretében;

m. jóváhagyja a saját végzős hallgatók kérelmeit, amelyek a tanulmányzáró vizsgáknak más egyetemen való letételére vonatkoznak, valamint a más felsőoktatási intézmények végzős hallgatóinak kérelmeit, amelyek a tanulmányzáró vizsgáknak az Egyetemen való letételére vonatkoznak;

n. jóváhagyja az oktatási folyamat időbeli tervezését és megszervezését;

o. jóváhagyja a tanulmányi programok létrehozását és időszakos kiértékelését;

p. jóváhagyja a szakmai képzést és fejlődést biztosító posztgraduális programokat;

r. jóváhagyja az országos felsőoktatási és kutatási intézményekkel kötött együttműködési egyezményeket, amennyiben ezek az egyezmények előírják olyan tevékenységek végzését, amelyekhez a Szenátus jóváhagyása is szükséges;

s. jóváhagyja a BBTE-nek az országos vagy nemzetközi egyetemi konzorciumokban való részvételét;

t. jóváhagyja a BBTE-nek az egyesületek, alapítványok vagy társaságok megalapításában való részvételét, a törvényes keretek között;

u. jóváhagyja a nyugdíjkorhatár elérése után benyújtott kérelmeket, amelyek a kinevezett (főállású) oktatói minőség megtartására vonatkoznak, valamint a tevékenység egy éves időtartamú folytatására, a nyugdíjazást követően;

v. jóváhagyja a Doctor Honoris Causa (az Egyetem által adott legmagasabb cím), a Professor Honoris Causa, az Egyetem Tiszteletbeli Szenátora, valamint a Professor emeritus (érdemes egyetemi tanár) címek odaítélését;

w. az érvényes jogszabályok figyelembevételével, a Rektor előterjesztésére, jóváhagyja a gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó személyzet szankcionálását;

x. a törvényes előírások betartása mellett jóváhagyja a doktori képzés időtartamának meghosszabbítását;



y. a törvény és a belső szabályozások alapján megvitatja az Egyetem egységei által bemutatott jelentéseket;

z. egyéb hatásköröket gyakorol a hatályos jogszabályok, az Egyetemi Charta és a belső szabályozások betartásával.

19. cikk Az egyetemi közösség valamennyi tagja a Szenátus tudomására hozhatja akadémiai szabadságának vagy a Szenátus bármely határozatának megsértését. Az értesítéseket írásban kell benyújtani a Szenátus Titkárságán. Az értesítést megfogalmazó személynek jogában áll kihallgatást kérni a jelzett szempontokkal kapcsolatban.

III. FEJEZET – A Szenátus kapcsolata a Rektoral, az egyetemi vezetéssel és a BBTE egyéb vezetőségi tisztségét betöltő tagjaival

20. cikk (1) A Szenátus és az Egyetem ügyvezetése közötti kapcsolatot szoros együttműködés jellemzi, az akadémiai kollegialitás és a lojális együttműködés alapján, az Egyetem Menedzsment szerződésében és Stratégia tervében meghatározott rendelkezések végrehajtása érdekében.

(2) A Szenátus ülésein az Egyetem Rektora szavazati jog nélkül vesz részt.

(3) A szenátorok kérdéseket tehetnek fel az ülésen jelenlévő Rektornak és Rektorhelyetteseknek.

21. cikk (1) Minden év áprilisában a Rektor jelentést mutat be a Szenátusnak az Egyetem helyzetéről.

(2) A szakbizottságai által elkészített beszámolójelentések alapján az egyetemi Szenátus érvényesíti a rektori jelentést.

(3) A bemutatott jelentés nyilvános dokumentum.

22. cikk (1) Az egyetemi Szenátus felfüggesztheti a Rektort az Egyetem Chartájának 62. cikkében foglaltak feltételei mellett.

(2) A felfüggesztésre irányuló javaslatot a Szenátus Elnöke haladéktalanul a Rektor tudomására hozza.

(3) A Szenátusi Iroda állítja fel azokat a Bizottságokat, amelyek véleményt bocsátanak ki a javaslatról, a felfüggesztési kérelemben hivatkozott jogalapok függvényében. A Szabályzatok és Jogi Kérdések Bizottságának tanácsadói véleményét kell kérni minden esetben.

(4) A kérelem elemzése a Szenátus rendkívüli ülésén történik, amelyet legalább 5 munkanappal előtte kell összehívni. A határozatot a Szenátus tagjainak kétharmados minősített szavazattöbbsége alapján, titkos szavazás alapján fogadják el.

(5) A Rektort meg kell hívni, hogy álláspontját bemutathassa úgy a véleményező bizottságok megbeszélései keretében, mint a rendkívüli plenáris ülésen.

23. cikk (1) A Szenátus ülésein szavazati jog nélkül, állandó meghívottként részt vehetnek a Rektorhelyettesek, a Dékánok, a Doktori Iskolák



Tanácsának Igazgatója, a szakszervezet képviselője, valamint az Egyetem szabályzataiban előírt további személyek.

(2) Az ülésekre meghívhatóak az Igazgatótanács további tagjai, az intézetvezetők, illetve az akadémiai közösség tagjai, vagy az akadémiai közösségen kívüli tagok.

(3) A (2) bekezdésben előírt meghívottak ülésen való jelenlétét előzetesen jóvá kell hagynia a Szenátusi Irodának.

24. cikk A Szenátus Elnöke vagy a Szenátusi Iroda bármely megbízott tagja szavazati jog nélkül, meghívottként vehet részt az Igazgatótanács ülésein.

25. cikk A karokkal való kapcsolattartásban, azok a szenátorok, akik nem tagjai az általuk képviselt Kar Tanácsának, szavazati jog nélkül vehetnek részt a Kari Tanács ülésein, a lehető legjobb tájékoztatás érdekében, valamint a két vezetőségi struktúra által meghozott döntések és a képviselt álláspontok koordinációjának érdekében.

26. cikk (1) A Szenátus Határozatai kötelező érvényűek az Egyetem valamennyi vezetőségi struktúrájára nézve.

(2) A Határozatok nyomon követését és teljesülésük ellenőrzését a Szenátus szakbizottságai valósítják meg. Mindezen hatáskörök betöltése érdekében az egyetem struktúráinak kötelezettsége, hogy válaszoljanak a Szenátus vagy a szenátusi szakbizottságok kérelmeire.

27. cikk A Szenátus tanácsadói véleményét valamely Rektorhelyettes vagy Dékán visszahívására vonatkozó Rektori javaslatra vonatkozóan a Szenátus tagjainak szavazattöbbsége alapján lehet elfogadni.

IV. FEJEZET – A Szenátus üléseinek megszervezése és lebonyolítása

I. rész – Általános szempontok

28. cikk (1) A Szenátus tevékenysége a teljes testület jelenlétében (rendes és rendkívüli testületi ülések), és az ünnepi ülések keretében zajlik.

(2) Abban az esetben, ha alapos indokok miatt nem az összeíjvetelt nem lehet megszervezni a szenátorok fizikai részvételével, a Szenátus ülését online is meg lehet tartani, olyan kommunikációs platform használata mellett, amely lehetővé teszi az audio-video közvetítést és a rögzítést.

(3) Olyan kivételes esetekben, amelyek sürgőssége nem teszi lehetővé egy ülés összehívását, a szenátoroktól lehet kérni az elektronikus szavazatok leadását. Az elektronikus szavazatokhoz való folyamodásra vonatkozó döntést a Szenátusi Iroda hagyja jóvá.

29. cikk A Szenátus ülései nem nyilvánosak, az ünnepi ülések kivételével, amelyeket külön ünnepi ülésenként kerülnek bejelentésre.

30. cikk (1) A Szenátus valamennyi ülését a Szenátus elnöke hívja össze, vagy az általa kinevezett helyettes, aki a Szenátusi Iroda tagja.



(2) Az összehívás a rendes testületi ülések tekintetében is kötelező érvényű, még ha ezek időzítését korábban közölték is a szenátorokkal.

(3) A rendkívüli üléseket a Rektor kérelmére vagy a Szenátus tagjainak legalább egyharmada kérelmére is össze lehet hívni.

31. cikk Az egyetemi Szenátus havonta tartja rendes testületi üléseit, minden egyetemi félév kezdetén rögzített ütemezés alapján. Az egyetemi Szenátus rendes testületi üléseinek összehívása a szenátusi ülés rögzített időpontját megelőző legkevesebb 5 munkanappal történik.

32. cikk (1) A rendkívüli ülésekre az ülés kijelölt időpontját megelőző legkevesebb *48 órával*, és a kérelem iktatásától számított legtöbb *7 nappal* kerül sor, amikor az összehívás kérelem alapján történik.

33. cikk (1) A szenátusi ülések összehívása, valamint a szenátorok bármilyen egyéb értesítése e-mailen keresztül történik, az *ubbcluj.ro* tartománynév használatával.

(2) A szenátorok kötelezettsége, hogy közöljék a Szenátusi Titkársággal a releváns elérhetőségi adataik megváltozását, (név, telefon, e-mail cím).

34. cikk A szenátorok összehívásával egy időben, elküldik számukra az összehívott ülés keretében megtárgyalandó napirendi pontokat és a platformra digitális formában feltöltött dokumentumokra vonatkozó információkat.

A szenátorok módosításokat fogalmazhatnak meg az ülés keretében megtárgyalandó napirendi pontokra vonatkozóan. A módosító javaslatokat

írásban kell benyújtani a Szenátusi Titkárságnak, rendszerint az ülés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal.

(2) Abban az esetben, ha online ülést szerveznek, az összehívással együtt azokat a szükséges információkat is továbbítani kell, amelyek a megbeszélés során használt platformhoz való hozzáférésre vonatkoznak.

35. cikk (1) A Szenátus üléseinek határozatképességi létszáma a Szenátus teljes taglétszámának 2/3-a.

(2) Ha az ülés nem határozatképes, a Szenátus Elnöke vagy az általa kijelölt helyettesítő személy bejelenti az átütemezett ülés időpontját. Az új ülést nem lehet megtartani 48 óránál korábban, és az összehívást haladéktalanul el kell küldeni valamennyi szenátornak. Az új ülés megtartható egy bizonyos határozatképességi kötelezettség nélkül.

36. cikk (1) A Szenátus tagjainak kötelezettsége, hogy jelen legyenek a Szenátus ülésein, és feliratkozzanak a jelenléti ívre.

(2) Azok a szenátorok, akik alapos indokok miatt nem vehetnek részt az üléseken, távolmaradásukról az ülés megkezdése előtt értesíteniük kell a Szenátusi Titkárságot, kiemelve a részvételüket megakadályozó okokat.

37. cikk A Szenátus ülésein – szavazati jog nélkül – jelen vannak a Szenátusi Titkárság és az egyetemi Főtitkárság tagjai, valamint az Egyetem technikai személyzete, amely elengedhetetlen a



megbeszélések, hang- és képanyagának rögzítéséhez.

38. cikk A Szenátus a határozatokat a jelenlévő tagok egyszerű többsége alapján hozza, amennyiben a Törvény, a Charta vagy az Egyetem egyéb szabályzata nem rendelkezik másként.

39. cikk (1) A Szenátus ünnepi ülésekre is összeülhet, hogy az akadémiai közösség életében kiemelkedő eseményeket is megjelöljön vagy tisztelegjen az akadémiai élet neves személyiségei előtt.

(2) Az ünnepi ülések megszervezéséről a Szenátusi Iroda dönt, amely a meghívottak névsorát is elkészíti, akik majd csatlakozni fognak a Szenátus tagjaihoz.

(3) Az ünnepi ülések megvalósításának nem feltétele a határozatképesség.

II. rész – Az ülések előkészítése

40. cikk (1) A Szenátus értesítése egy határozat elfogadásának érdekében történhet:

- a) a Rektor vagy az Igazgatótanács által;
- b) az érdekelt személy vagy szervezet által;
- c) hivatalból, a Szenátusi Iroda vagy a szenátorok javaslatai alapján.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban előírt javaslatok esetében, amelyek jogszabályi jellegű rendelkezések elfogadására vagy módosítására irányulnak, a határozat elfogadása csak az Igazgatótanács tanácsadói véleményének figyelembevételével történhet.

(3) A Szenátusi Iroda dönthet arról, hogy véleményt kérjen az Igazgatótanács részéről a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő esetben is.

(4) A Szenátusi ülés napirendi pontjaira való bekerülés érdekében a dokumentumokat a következő határidők betartásával kell benyújtani:

a) az ülés előtt legalább 15 nappal, a nyilvános vitára szánt jogszabálytervezetek esetében;

b) az ülés előtt legalább 15 nappal a tantervek és álláskeretek esetében, amennyiben ugyanazon ülés keretében nagy mennyiségben kérelmezik a hasonló jellegű dokumentumok jóváhagyását;

c) az ülés előtt legalább 21 nappal, amennyiben a napirend valamely pontjában nagy mennyiségben kérelmezik a hasonló jellegű dokumentumok jóváhagyását (értékelési iratcsomók stb.)

d) az ülés előtt legalább 7 nappal az egyéb dokumentumok esetében.

41. cikk Azoknak a határozattervezeteknek az esetében, amelyeknek gyakorlatba való ültetése többletköltséggel jár, meg kell jelölniük a költségek fedezését biztosító támogatási forrást is.

42. cikk (1) Az akadémiai és kutatási tevékenységre jelentős hatással bíró jogszabálytervezeteket, a kezdeményező általi továbbításukat követően nyilvános konzultációs eljárást kell lefolytatni.

(2) Ez az eljárás megköveteli, hogy 10 napon keresztül megjelenjen a Szenátus honlapjának külön erre a célra szolgáló oldalán, hogy az akadémiai közösség tagjainak lehetőségük legyen az észrevételek megfogalmazására. A



megjegyzéseket írásban, e-mailben kell továbbítani a Szenátusi Titkárságnak, amely ezeket összesíti és előterjeszti az adott tervezetet véleményező Bizottságoknak, valamint a kezdeményezőnek is. A Bizottság visszatárhathja és a Szenátus plenáris ülése elé terjesztheti saját módosításként azokat az észrevételeket, amelyeket indokoltnak ítélt.

(3) A Szenátus tagjai jogosultak arra, hogy kérés alapján hozzáférjenek annak az összegző dokumentumnak a másolatához, amely a kapott észrevételeket tartalmazza.

(4) A jelen cikkben előírt eljárást azoknak a jogszabályoknak az esetében kell alkalmazni, amelyek, amelyek a Charta mellékleteiként szerepelnek. A Szenátusi Iroda dönthet arról, hogy az egyéb jogszabály-tervezetek esetében elindítja-e ezt az eljárást.

(5) A Szenátusi Iroda dönthet arról, hogy kivételt tesz-e az előző bekezdésekben foglalt eljárás alkalmazásában, az alábbi esetekben:

a) az érvényben lévő jogszabály esetében hozott kis mértékű módosítás;

b) ha alapos indoklás mellett, az adott szabályozás sürgősségi jóváhagyására van szükség.

43. cikk (1) A Szenátusi Iroda állítja össze a tervezetek véleményezéséért felelős bizottságokat, és továbbítja ezeket a szakbizottságoknak, a vonatkozó dokumentációval együtt.

(2) Abban az esetben, ha a határozattervezetet kísérő dokumentáció nem teljes, a tervezetet kiegészítés végett vissza kell küldeni a kezdeményezőnek a Szenátusi Iroda vagy a felkért Szakbizottság döntése alapján.

44. cikk (1) A szakbizottság elemzi a határozattervezetet, és a kézhezvételtől számított legtöbb 5 napon belül kedvező vagy kedvezőtlen minősítéssel véleményezi. A kedvezőtlen véleményezést indokolni kell.

(2) A bizottság módosító indítványokat terjeszthet elő, amelyek mellett érvelni fog a Szenátus teljes testülete előtt.

45. cikk (1) A szakbizottság által véleményezett határozattervezetet a Szenátusi Irodához kell benyújtani, ahol felveszik a soron következő szenátusi ülés napirendjére.

(2) Abban az esetben, ha a Bizottság kedvezőtlenül véleményezi a határozattervezetet, a Szenátus Elnöke ezt közli a kezdeményezővel, aki választhat a tervezet visszavonása vagy napirendre tűzése között.

46. cikk (1) A Szenátus rendes üléseinek napirendje „Interpellációkat és feleleteket” fog tartalmazhat.

(2) Az interpellációkat a Szenátus tagjai írásban terjesztik elő, amelyeket a Szenátusi Titkárságon iktatni kell az adott ülés kezdete előtt legkevesebb 3 nappal. Az interpelláció szerzője írásos választ kérhet, vagy az ülés keretében előterjesztett interpellációkra szóbeli válasz. Legtöbb 14 napon belül írásbeli válasz érkezik. A válaszformát a Titkárságra benyújtott interpelláció tartalmában kell megjelölnie.

III. rész – A Szenátus üléseinek menete



47. cikk Az üléseket a Szenátus Elnöke vezeti, vagy távollétében egy általa kinevezett Alelnök.

48. cikk (1) A Szenátus rendes és rendkívüli ülései a jelenlét ellenőrzésével veszik kezdetüket.

(2) A határozatképességi létszám hiányát az ülés folyamán is meg lehet állapítani a jelenlévők újraszámolásának kérelmével, amelyet a Szenátus bármely tagja előterjeszhet. Ebben a helyzetben, amennyiben a határozatképességi létszámot 15 percen belül nem lehet helyreállítani, a megkezdett ülés lezárul, és egy új időpont rögzítése szükséges, amelyre legkevesebb 48 órával kerül sor.

49. cikk (1) Ha az ülés megkezdésekor megvolt a határozatképességi létszám, az ülés elnöke bejelenti a napirendi pontokat, és a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(2) A szenátoroknak a bejelentett napirend esetleges kiegészítésére vagy módosítására vonatkozó javaslataihoz a teljes testület jóváhagyása szükséges, a napirendi pontra való szavazást megelőzően.

50. cikk (1) A napirendi pontokkal kapcsolatos tárgyalások megkezdése előtt, a javaslat kezdeményezője, amennyiben jelen van, bemutathatja annak tartalmát és a kezdeményezést befolyásoló indítékokat.

(2) A bizottság elnöke, aki kedvezően vagy kedvezőtlenül véleményezte a határozattervezetet, a teljes testület jelenlétében fogja felsorakoztatni az elfogadott döntésekhez vezető érveket.

51. cikk (1) Az ülés elnöke megadja a hozzászólási jogot, és a titkárság segítségével, a hozzászólásra való feliratkozás alapján összeállítja a felszólalók listáját. A napirend összetettségének függvényben a felszólalásra jelentkezők létszámát korlátozni lehet.

(2) A Szenátus bármely tagja rendszerint egyetlen alkalommal fejtheti ki véleményét egy napirendi ponttal kapcsolatban.

(3) Egy előző felszólalásra adott ellenvetést kizárólag az ülést levezető Elnök előzetes beleegyezésével lehet megtenni.

52. cikk (1) A napirendi pontokhoz kapcsolódó hozzászólások során a szenátoroknak tiszteletben kell tartaniuk az akadémiai etika szabályait, valamint a többi szenátor véleménynyilvánítási jogát. A hozzászólások időtartama nem haladhatja meg a 3 percet.

(2) Az ülést levezető elnöknek jogában áll megszakítani mindazok hozzászólását, akik nem veszik figyelembe az (1) bekezdésben foglalt időkorlátot.

(3) Kivételes esetekben, a jelenlévő szenátorok szavazattöbbsége alapján az ülés Elnöke elrendelheti mindazon személyek teremből való eltávolítását, akik magatartásukkal súlyosan megzavarják a Szenátus ülésének menetét.

53. cikk (1) Abban az esetben, ha nem terjesztenek elő módosító javaslatokat, megtárgyalása után a határozattervezetet egyhangúlag szavazzák meg.

(2) Amennyiben léteznek módosító javaslatok, a módosításra javasolt cikkek megtárgyalása és megszavazása külön-külön történik. A módosított



cikkek megszavazását követően teljességében megszavazzák a határozattervezetet is.

54. cikk (1) A Szenátusi ülések teljes testülete keretében elhangzó hozzászólásokat hangfelvételen vagy hang-/videofelvételen is rögzítik, és az anyagokat a Szenátus archívumában őrzik.

(2) A Szenátus üléseiről készült felvételek 7 napon belül felkerülnek egy platformra, ahol az akadémiai közösség számára elérhetővé válnak az intézményi bejelentkezési adatok alapján. Az akadémiai közösség tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rögzített felvételek elérése során megszerzett információkat nem használják fel olyan célokra, amelyek veszélyeztetnék az Egyetemet vagy a közösség más tagjait.

(3) A Szenátusi Iroda jóváhagyása alapján, a Szenátus ünnepi üléseit videofelvételen is rögzíthetik.

55. cikk (1) A Szenátusi ülés menetét az ülésről készített jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az elkészített jegyzőkönyv tartalmazza a Szenátus valamennyi felszólaló tagjának név szerinti felsorolását, a határozatok elfogadásának körülményeit, valamint azon nyilatkozatok tartalmát, amelyekre vonatkozóan külön kérelmeztek a jegyzőkönyvbe való felvételt.

(2) A jegyzőkönyveket, valamint az ülésekről készült hangfelvételeket a Szenátusi Titkárság archiválja. A hivatalban lévő Szenátus megbízási időtartamának leteltével ezek az anyagok átkerülnek az Egyetem archívumába.

56. cikk A BBTE akadémiai közösségének bármely tagja a Szenátus Titkárságától írásban kérvényezheti az elkészült jegyzőkönyvek kivonatát azon ülésre vonatkozóan, amelyen a személyét érintő kérdésekről tárgyaltak.

IV. rész – A határozatok és döntések elfogadása

57. cikk (1) A napirendben található valamennyi kérdésre a Szenátus határozatokat és döntéseket fogad el.

(2) A határozatok lehetnek normatív jellegű határozatok és egyéni jellegű határozatok.

(3) A határozatok révén kifejezésre kerül a Szenátus álláspontjára egy olyan ügyben, amelyről tájékoztatást kap.

58. cikk (1) A Szenátus ülései keretében a szavazás közvetlen, és lehet nyílt vagy titkos.

(2) A nyílt szavazást kézfelemeléssel vagy névsorolvasással lehet megvalósítani. A nyílt szavazást rendszerint kézfelemeléssel lehet kifejezni.

(3) Az érintett személyekre vonatkozó határozatok esetében kötelező módon a titkos szavazás gyakorlatát kell érvényesíteni. Ebben az esetben a szavazatok leadását megelőzően az ülés Elnöke bejelenti a szavazási eljárást és a szavazócédulák kitöltésének módját.

(4) A Szenátus dönthet a titkos szavazás gyakorlatáról a törvény által kifejezetten nem szabályozott egyéb esetekben is.

(5) Abban az esetben, ha az ülésre online formában kerül sor, mint a nyílt szavazást, mind a titkos (névtelen) szavazást egy elektronikus



platform használatával lehet megvalósítani. A Szenátus dönthet az elektronikus szavazat használata mellett olyan ülés esetében is, amely a szenátorok fizikai jelenlétében zajlik.

59. cikk (1) A jelen Szabályzat által előírt szervek és struktúrák megválasztása esetén a szavazatszámoló bizottság tagjait a Szenátus választja ki azon szenátorok közül, akik az említett helyekre nem jelöltették magukat. A szavazatszámoló bizottságba a jelöltek egy-egy képviselője is bekerülhet, azok kérése alapján.

(2) Egyéb esetekben a szavazatok megszámlálását a Szenátusi Titkárság végzi. A leadott szavazatok megszámlálását követően, minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a szavazatszámoló bizottság valamennyi tagja kézjeggyével lát el. A jegyzőkönyv elkészítését követően a szavazás eredményét a Szenátus tudomására hozzák.

60. cikk (1) Abban az esetben, ha valamely kar tagozatának határozatát a Kari Tanács hatályon kívül helyezi, a Szenátusnak elemeznie kell azt a tagozat kérelmére.

(2) A tagozatok határozatait az Egyetem Szenátusa hatályon kívül helyezheti az ülésen jelenlévő tagok kétharmados többsége alapján. Abban az esetben, ha nem gyűl össze a kétharmados többség, az ülés elnöke szavazásra bocsátja a tagozat határozatának elfogadását, a Szenátus eljárási gyakorlatának megfelelően. Amennyiben nem gyűl össze a tagozat határozatának elfogadásához szükséges egyszerű többség, a Szenátus paritásos bizottságot nevez ki. Ez a bizottság valamennyi tagozat

egyenlő számú képviselőjéből tevődik össze, és feladata szerint a bizottság minden tagja által elfogadott megoldást mutat be a Szenátusnak. A Szenátus elfogadja a bizottság által bemutatott megoldást.

61. cikk A Szenátusi ülésen a szavazással elfogadott határozatot nem lehet módosítani ugyanazon ülés keretében.

62. cikk (1) A Szenátus határozatai nyilvánosak, és az egyetemi közösség számára is elérhetővé válnak az Egyetem/Szenátus honlapjára történő feltöltést követően, ami a Szenátusi Titkárság feladatköréhez tartozik.

(2) Az elfogadott határozatokat a Szenátus által jóváhagyott végleges formájukban 3 munkanapon belül kell megszerkeszteni.

(3) A határozatokat a Szenátus Elnöke és a Szenátusi Titkárság egyik tagja kézjeggyével látja el.

(4) A Szenátus határozatait naptári évek szerint külön számozni kell, és erről külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazni fogja a módosításukra és a hatályon kívül helyezésükre vonatkozó megjegyzéseket is.

(5) A Szenátus által elfogadott szabályzatok, módszertanok és egyéb jogszabályok közlésre, vagy adott esetben újraközlésre kerülnek, a Szenátus Elnökének kézjeggyével ellátva.

V. FEJEZET – A Szenátus tagjainak jogai és kötelezettségei

63. cikk (1) Megbízatása gyakorlása során a Szenátus valamennyi tagja hozzáférési joggal



rendelkezik minden egyetemi információhoz vagy dokumentumhoz, ugyanakkor belső használatra ezekről a dokumentumokról fénymásolatot is készíthet, amennyiben a Szenátus hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatosak.

(2) Az információk vagy dokumentumok kikérését meg lehet tenni közvetlen formában a Szenátusi ülések vagy a bizottságok tevékenysége idején, amennyiben a felelős személyek jelen vannak, de írásban is lehet igényelni ezeket minden egyéb esetben. Mindazon helyzetek kivételével, amikor a kért információkat az összejövetelek idején közvetlenül a szenátorok rendelkezésére lehet bocsátani, a kérelmek elfogadása 7 naptári napon belül történik.

(3) A szenátoroknak az információhoz való jogát el lehet utasítani (a döntés megindokolásával) abban az esetben, ha a kért információk kiadása a szakmai titoktartás megsértését vagy a személyes jellegű adatok nyilvánosságra hozatalát jelentené, amelyek megismerése nem alapvető fontosságú a mandátum gyakorlása szempontjából.

64. cikk A Szenátus tagjainak, valamint a Szenátus munkabizottságai tanácsadó tagjainak joga és kötelezettsége a szakmai titoktartás.

65. cikk (1) A Szenátus valamennyi tagjának joga és kötelezettsége, hogy részt vegyen a Szenátus és a saját szakbizottsága értekezletein.

(2) Az egyetemi oktatók közül megválasztott szenátorok az óraadási és kutatási tevékenységük órarendjét olyan formában rögzítik, hogy ne legyenek átfedések a Szenátus tevékenységének előzetesen rögzített naptárával, vagy a saját

szakbizottságuk munkájára kijelölt időpontokkal.

(3) A szenátorok kötelezettsége írásban közölni a Szenátus tevékenységeiről való esetleges távolmaradásuk tárgyilagos megindoklását. Az értesítéseket a Szenátus Titkárságára kell benyújtani az ülés kezdete előtt. Kivételes esetekben az ülés lezárulta után legkésőbb 7 napon belül is be lehet nyújtani az írásbeli értesítéseket a titkárságra.

66. cikk (1) A Szenátus vagy a saját állandó szakbizottság tevékenységéről való 3 igazolatlan hiányzás (egy egyetemi félévben) esetén a szenátor írásbeli figyelmeztetést kap a Szenátusi Iroda részéről, majd ezekről a hiányzásoknak a számáról értesítést küldenek annak a bizottságnak, amelyet a Szenátusban ő képvisel.

(2) Abban az esetben, ha a figyelmeztetéseket követően a szenátornak újabb igazolatlan hiányzásait rögzítik, a Szenátusi Iroda intézkedéseket tehet a szenátor felfüggesztése és tisztségéből való visszahívása érdekében, a BBTE Chartájának 45. cikke alapján, valamint a CSUBB szervezeti és működési Szabályzatának (diáktanács) feltételei mellett.

67. cikk Hat egymást követő igazolt hiányzása esetén a szenátort megbeszélésre hívja a Szenátusi Iroda, hogy megindokolja a helyzetet. A Szenátus Elnöke mindezekről tájékoztathatja a teljes testületet és azt a bizottságot, amelynek az illető szenátor is tagja.

68. cikk Jelen Szabályzat feltételei mellett a szenátoroknak jogukban áll, hogy olyan kérdések



megtárgyalását is javasolják a Szenátusban, amelyek az Egyetem legfőbb érdekeire vonatkoznak.

69. cikk A Szenátus bármely tagja kezdeményezheti a Szenátus rendkívüli ülésének összehívását, jelen Szabályzat feltételei mellett. Ebben az esetben a kérvényt a Szenátusi Irodához kell benyújtani egy napirend javaslatával együtt.

70. cikk A Szenátus keretében kifejtett tevékenység a közösségért végzett tevékenységek sorába illeszkedik, és ezt az egyetemi oktatók javadalmazása és kiértékelése során is figyelembe veszik.

71. cikk A közéletben a szenátoroknak jogukban áll, hogy korlátozás nélkül nyilatkozzanak a Szenátusra és az Egyetemre vonatkozó bármilyen kérdéstről, azzal a kötelezettséggel, hogy tiszteletben tartják az Egyetem értékeit, a törvényeket és a Chartát, a BBTE Etikai szabályzatát és jelen Szabályzatot, és nem sértik meg az akadémiai közösség többi tagjának szabadságát és jogait.

72. cikk (1) Évente legkevesebb egy alkalommal mindenik szenátor bemutatja a Szenátusban végzett tevékenységét azok számára, akiket képvisel (karok, tagozatok, hallgatók, kutatók).

(2) Mindenik szenátor fogadóórát tart a Szenátussal kapcsolatos sajátos kérdések megbeszélésére. A rögzített fogadóóra időpontját nyilvánossá kell tenni a képviseltek számára.

73. cikk A szenátori minőség megszűnik:

- a) visszahívás esetén, a BBTE Chartájának 45. cikkében foglaltak alapján;
- b) elhalálozás vagy polgári jogi értelemben vett cselekvőképtelenség esetén;
- c) a tisztségről való lemondás által;
- d) a szenátori minőséggel összeférhetetlen vezetői tisztségbe történő megválasztás vagy kinevezés esetén;
- e) a BBTE-vel való oktatói vagy kutatói munkaviszony megszűnésével;
- f) abban az esetben, ha szenátor egyetemi oktató átkerült egy másik karhoz vagy intézethez, mint amelyet a Szenátusban képvisel.

(2) A végzős évfolyamon tanuló diákszenátorok megbízatását az adott egyetemi tanév végéig hosszabbítják meg. Abban az esetben, ha valamely diákszenátor az általa képviselt karon vagy körzetben egy másik tanulmányi programra iratkozott be, a Hallgatói Statútum értelmében folytathatja diákszenátori megbízatását. Ellenkező esetben a szenátori hely betöltetlen marad, és a választásokra a következő egyetemi tanév első 4 hetében kerül sor.

(3) A Szenátusi tagsági státuszhoz kapcsolódó összeférhetlenség megállapítása és megoldása az Egyetemi szintű szavazási folyamatok lezárulását követően történik, a megbízatás gyakorlása során felmerülő összeférhetlenségi állapotban, adott esetben, az érvényben lévő országos szabályozási keretnek megfelelően.



VI. FEJEZET – Záró és átmeneti rendelkezések

74. cikk (1) Jelen Szabályzat a Szenátus általi jóváhagyást követően lép hatályba.

(2) Ugyanazon a napon hatályát veszíti a 2016. március 14-én, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel jóváhagyott *Szenátusi szervezeti és működési szabályzat*, valamint egyén eltérő rendelkezés.

75. cikk (1) A jelen Szabályzat 5. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések végrehajtása során figyelembe kell venni a 2016-os évtől kapott szenátori mandátumokat.

(2) A 14. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések nem vonatkoznak a jelen Szabályzat időpontjában működő bizottságok összetételére.

76. cikk Jelen Szabályzatának módosítása a Szenátusi Iroda vagy a szenátorok legalább egynegyedének javaslatára történhet, a Szenátus tagjainak szavazattöbbsége alapján.

77. cikk A Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül a Szenátusi Bizottságok továbbítják a Szenátusi Irodának saját működési szabályzatukat.

Dr. Florin Streteanu egyetemi tanár,
a Szenátus elnöke s.k.