



## METODOLOGIE PRIVIND ALEGEREA MEMBRILOR ȘI DESEMNAREA DIRECTORULUI CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN IOSUD UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA

- Modificată și completată prin HS nr. 92/25.06.2024 -

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează alegerea membrilor și desemnarea directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

**Art. 2.** Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

### CAPITOLUL II. ALEGEREA MEMBRILOR CSUD

**Art. 3.** CSUD este alcătuit din 17 membri, inclusiv directorul CSUD. Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. CSUD are ca membri:

- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD;
- b) conducători de doctorat din țară sau din străinătate;
- c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD UBB, în proporție de 25%;
- d) componența CSUD va reflecta caracterul multicultural al Universității prin reprezentarea liniilor de studiu și a domeniilor de studii fundamentale conform nomenclatorului domeniilor și specializărilor programelor de studii universitare.

**Art. 4.** Cei 11 conducători de doctorat din CSUD, care reprezintă școlile doctorale, se repartizează pe domenii de doctorat în felul următor (conform procentelor de reprezentare în Senatul UBB):

- a) Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică : **2**;
- b) Biologie, Geologie, Geografie, Știința mediului, Inginerie : **2**;
- c) Istorie, Filosofie, Filologie, Teologie: **2**;
- d) Drept, Relații internaționale și studii europene, Științe politice, Științe ale comunicării Științe administrative: **2**;
- e) Sociologie, Psihologie, Științe ale educației: **1**;
- f) Domeniile de științe economice: **1**;

g) Teatru și artele spectacolului, Cinematografia și media, Educație fizică și sport: **1**.

**Art. 5** Cei 5 studenți doctoranzi reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale, se repartizează pe domenii de doctorat și școli doctorale în felul următor:

- a) Pentru școlile din **domeniul științe exacte** și ingineresti, **1 reprezentant** al școlilor doctorale Matematică Informatică, Fizică, Chimie, Inginerie Chimică, Biologie, Geologie, Geografie, Știința Mediului și Inginerie – Reșita.
- b) Pentru școlile din **domeniul științe umaniste**, **2 reprezentanți** ai școlilor doctorale Istorie.Civilizație.Cultură, Relații Internaționale și Studii de Securitate, Studii de Populație și Istoria minorităților, Filosofie, Studii lingvistice și literare, Hungarologie, Teologie Ortodoxă, Ecumene, Religie. Cultură. Societate.
- c) Pentru școlile din **domeniul științe socio-economice**, **2 reprezentanți** ai școlilor doctorale Drept, Relații Internaționale și Studii Europene (fosta Paradigmă Europeană), Comunicare, Relații publice și Publicitate, Științe Politice și ale Comunicării, Administrație și Politici Publice, Sociologie, Psihodiagnostic și Intervenții Psihologice Validat Științific, Didactica. Traditie. Dezvoltare. Inovație, Psihologie Cognitivă Aplicată, Educație. Reflecție. Dezvoltare, Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Teatru și Film, Educație Fizică și Sport.

**Art. 6.**

**(1)** Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Universitatea Babeș-Bolyai.

**(2)** Ceilalți membri ai CSUD sunt desemnați în felul următor:

- a) Cei 11 conducători de doctorat din CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari din școlile doctorale ale Universității Babeș-Bolyai în circumscripțiile de mai sus;
- b) Cei 5 studenți-doctoranzi din CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din școlile doctorale ale Universității Babeș-Bolyai, în circumscripțiile de mai sus.

**Art. 7.** Candidații pentru pozițiile de membri ai CSUD trebuie să aibă calitatea de:

- a) conducători de doctorat titulari și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, care sunt în vigoare la data alegerii;
- b) studenți doctoranzi în stagiou, calitate dovedită prin validarea listei de candidaturi de către ISD. Nu pot candida studenții doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere sau grație.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ALEGERILOR MEMBRILOR CSUD**

**Art. 8.**

**(1)** Comisia de alegeri este propusă de rector și validată de Senatul Universității Babeș-Bolyai. Comisia de alegeri are în componența sa 5 membri, dintre care se desemnează un președinte;

**(2)** Comisia de alegeri nu are în componența sa conducători de doctorat;

**(3)** Comisia de alegeri este sprijinită în activitatea sa de Institutul de Studii Doctorale, Direcția Generală Administrativă, prin serviciile specializate și de Departamentul Informatizare.

**Art. 9.** Conducerea Universității Babeș-Bolyai publică pe pagina principală a site-urilor [www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro) și [doctorat.ubbcluj.ro](http://doctorat.ubbcluj.ro), anunțul privind alegerea membrilor CSUD, care include:

- a) data și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CSUD;
- b) structura CSUD;
- c) condițiile de eligibilitate pentru candidații conducători de doctorat;
- d) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD conducători de doctorat;
- e) condițiile de eligibilitate pentru candidații studenți-doctoranzi;
- f) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenți-doctoranzi;
- g) data limită pentru depunerea candidaturilor pentru poziția de membru al CSUD.

**Art. 10.** Candidații pentru poziția de membru al CSUD, conducători de doctorat, depun candidaturile online, la adresa [doctorat@ubbcluj.ro](mailto:doctorat@ubbcluj.ro), până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD. Dosarul de candidatură conține:

- a) Declarație de depunere a candidaturii (conform Anexei 3);
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Curriculum vitae, semnat și datat;
- d) Declarație pe propria răspundere, asumată prin semnătură, privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform legislației în vigoare. ISD, prin compartimentul Abilitări, confirmă OM de emisie a atestatelor de abilitare și validează candidaturile.

**Art. 11.** Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al CSUD, depun dosarul de candidatură prin mijloacele electronice puse la dispoziția CSUBB și în conformitate cu art. 87. din Codul Electoral al Universității Babeș-Bolyai, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD. ISD atestă calitatea de student doctorand a studenților din lista de candidaturi transmisă de CSUBB.

**Art. 12.** Dosarele de candidatură în vederea alegerilor se vor depune conform Calendarului de alegeri (Anexa 1).

**Art. 13.** Data, modul și locul desfășurării alegerilor sunt menționate în Calendarul de alegeri (Anexa 1).

**Art. 14.** Calendarul alegerilor studenților doctoranzi ca membri ai CSUD se stabilește prin Hotărâre a CSUBB avându-se în vedere corelarea acestuia cu calendarul general din Anexa 1.

**Art. 15.** La solicitarea comisiei de alegeri, Secretariatul Institutului de Studii Doctorale furnizează alte informații necesare analizării dosarelor de candidatură. Comisia de alegeri

verifică dosarele de candidatură pentru poziția de membru al CSUD și afișează lista candidaților.

**Art. 16.**

(1) Alegerile conducătorilor de doctorat se vor organiza pe cele 7 circumscripții, conform numerotării de mai jos:

1. Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Inginerie chimică;
2. Biologie, Geologie, Geografie, Știința mediului, Inginerie;
3. Istorie, Filosofie, Filologie, Teologie;
4. Drept, Relații internaționale și studii europene, Științe politice, Științe ale comunicării, Științe administrative;
5. Sociologie, Psihologie, Științe ale educației;
6. Domeniile de științe economice;
7. Teatru și artele spectacolului, Cinematografia și media, Educație fizică și sport.

(2) Conducătorii de doctorat votează pe un singur buletin de vot, în circumscripția menționată, conform listelor afișate.

(3) Buletinele de vot vor fi întocmite astfel:

- a) Va fi întocmit câte un tip de buletin de vot distinct, pentru fiecare dintre cele 7 circumscripții.
- b) Candidații vor fi menționați pe buletinele de vot în ordine alfabetică, cu precizarea domeniului de doctorat pe care îl reprezintă.
- c) Un buletin de vot se consideră valid dacă numărul de voturi exprimate pe acesta este mai mic sau egal cu numărul de candidați care reprezintă circumscripția respectivă. Această informație va fi scrisă distinct pe fiecare buletin de vot în forma: "**Sunt eligibile una/două persoane din lista de mai jos**", conform informațiilor menționate la art. 4.

**Art. 17.** Comisia de alegeri pregătește buletinele de vot și organizează centrul de votare pentru ziua, intervalul orar și locația făcute publice în anunțul privind alegerea membrilor CSUD.

**Art. 18.** Sunt declarați aleși membri ai CSUD, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi și care ocupă, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, o poziție eligibilă, după cum urmează:

- a) 11 conducători de doctorat;
  - b) 5 studenți-doctoranzi;
- cu respectarea prevederilor Art. 5-8

**Art. 19.** La stabilirea rezultatelor votului se va ține seama de următoarele prevederi (aplicabile conducătorilor de doctorat):

- 1) numărul maxim de reprezentanți posibili pentru domeniile de doctorat;
- 2) poate fi declarat ales cel mult un conducător de doctorat din fiecare domeniu de doctorat;
- 3) dacă, prin aplicarea alin. 1) și 2), nu se ocupă toate cele 11 locuri alocate conducătorilor de doctorat, se va face derogare de la alin. 2);

4) dacă, prin aplicarea alin. 3), nu se ocupă toate cele 11 locuri alocate conducătorilor de doctorat, se va face derogare și de la alin. 1).

**Art. 20.** În caz de egalitate a numărului de voturi obținute, se organizează un nou tur de scrutin, dar numai pentru candidații aflați la egalitate.

**Art. 21.** Rezultatul votului se afișează inclusiv pe site-ul [www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro).

**Art. 22.** Eventualele contestații, care vizează aspecte de procedură, ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun fizic la Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau online, la adresa doctorat@ubbcluj.ro, în maximum 2 zile lucrătoare.

**Art. 23.** Contestația, formulată în scris, și depusă conform art. 19, va fi soluționată de către comisia de alegeri în maximum 2 zile lucrătoare, termenul începând să curgă din prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost înregistrată.

**Art. 24.** Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 de ore de la formularea lui de către președintele comisiei de alegeri iar președintele comisiei redactează, după caz, raportul final.

**Art. 25.**

(1) Senatul UBB validează rezultatul alegerilor și componența CSUD.

(2) Rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca numește, prin decizie, membrii CSUD validați în urma alegerilor.

**Art. 26.** Dacă un membru al CSUD, ales prin vot, va ocupa funcția de director al CSUD (în urma concursului pentru această funcție), poziția din CSUD devenită astfel vacantă va fi ocupată de primul candidat conducător de doctorat, indiferent de domeniul lui de doctorat, aflat pe lista finală cu rezultatul alegerilor pentru CSUD, dar care nu a fost declarat ales.

## **CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR CSUD**

**Art. 27.** Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de rectorul universității.

**Art. 28.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

### **Art. 29.**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs se va face conform calendarului din Anexă.

(2) Anunțul de concurs se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, [www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro);
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

### **Art. 30.**

(1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Declarație de candidatură, (conform Anexei 4);
- b) Copia cărții de identitate, sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- c) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă eset cazul;
- d) Copie după diploma de doctor;
- e) Copie după ordinul ministrului care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- f) Curriculum vitae, *in extenso*, care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
- g) Lista de lucrări științifice structurată după cum se descrie la art. 9;
- h) Program managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- i) Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinele M.E.C.T.S. nr. 4478, 4691 respectiv 4692 din anul 2011, menționate la art. 1);
- j) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- k) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Invățământului superior nr. 199/2023;
- l) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

(2) Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

**Art. 31.** Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii, *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații, *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 32.** Dosarele de concurs se vor depune în format fizic la ISD, conform calendarului din Anexa 2.

**Art. 33.** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul biroului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. ISD comunică avizul candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

**Art. 34.** Concursul va avea loc la data și ora menționate în Anexa 2 – Calendarul de concurs pentru funcția de director al CSUD.

**Art. 35.** Probe de selecție:

- (1) Analiza dosarului candidatului - (Punctaj maxim 70);
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - (Punctaj maxim 30);

**Art. 36.**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Acesta va numi și doi supleanți din afara IOSUD, din țară sau din străinătate.

(2) Comisia de contestații este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de contestații este numită prin Decizia rectorului. Acesta va numi și doi supleanți din afara IOSUD, din țară sau din străinătate.

**Art. 37.**

(1) Cel puțin un membru al comisiei de concurs/contestații are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(2) Membrii comisiei de concurs/contestații trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 38.**

(1) Unul dintre cei doi conducători de doctorat din UBB, membri în comisia de concurs, va fi numit de către Rector președinte al comisiei. Prin simetrie, unul dintre cei doi conducători de doctorat din UBB, membri în comisia de contestații va fi desemnat președinte al comisiei de contestații.

(2) Concursul public se va desfășura în format fizic sau hibrid. În cazul formatului hibrid, va fi prezent fizic, pe lângă candidat/candidați, cel puțin președintele comisiei de concurs. Ceilalți 4 membri ai comisiei de concurs vor putea participa prin videoconferință, cu acordul președintelui comisiei. În cazul formatului hibrid, înregistrarea audio/video a desfășurării concursului public este obligatorie și se atașează la dosarul de concurs.

**Art. 39.** În analiza dosarelor de concurs (punctaj maxim 70 puncte), comisia de concurs aplică criteriile de evaluare stabilite și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI, proceedings, reviste BDI, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) (Punctaj maxim 12,5)

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat (Punctaj maxim 12,5)

c) Rezultate obținute în activitatea de management (Punctaj maxim 20,0)

- numărul de teze finalizate;
- activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității respective;
- atragerea de tineri cercetători studenți-doctoranzi/postdoctoranzi;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale.

d) Recunoașterea în comunitatea academică : (Punctaj maxim 12,5)

- lector invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- premii sau distincții internaționale;
- membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate.

e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale:

(Punctaj maxim 12,5)

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare, inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale.



**Art. 40.** În evaluarea candidaților în cadrul probei de interviu (punctaj maxim 30 puncte), comisia de concurs va ține cont de următoarele elemente:

- a) fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UBB; capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;
- b) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială și administrativă.

**Art. 41.** Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă punctaj, cu respectarea pragului maxim menționat. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv de la președinte (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator). În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare performanța anterioară în managementul universitar.

**Art. 42.**

- (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului.
- (3) Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei.
- (4) Rezultatul concursului se afișează pe paginile de internet [www.ubbcluj.ro](http://www.ubbcluj.ro) și [www.doctorat.ubbcluj.ro](http://www.doctorat.ubbcluj.ro), la secțiunea dedicată acestui concurs.

**Art. 43.**

- (1) Eventualele contestații care vizează aspecte de procedură se formulează în scris și se depun fizic la Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau online la adresa [doctorat@ubbcluj.ro](mailto:doctorat@ubbcluj.ro) în termen de maximum 2 zile lucrătoare, termenul începe să curgă de la data afișării rezultatului concursului.
- (2) Comisia de contestații soluționează eventualele contestații, în maximum 2 zile lucrătoare, termenul se calculează de la data limită pentru depunerea contestațiilor.
- (3) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs, iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

**Art. 44.** Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

**Art. 45.**

(1) Rezultatul concursului, consemnat în raportul comisiei de concurs este supus validării Senatului. Votul Senatului privește respectarea procedurii de concurs.

(2) După validarea de către Senat a rezultatelor concursului, Rectorul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 46.** Mandatul CSUD începe de la data la care au fost finalizate:

- a) toate procedurile prevăzute de lege cu referire la alegerea, numirea, validarea membrilor CSUD supuși acestor proceduri,
- b) semnarea contractului de management pentru directorul CSUD.

**Art. 47.**

(1) După începerea mandatului CSUD, pozițiile de membru devenite vacante în cadrul CSUD se ocupă, prin organizarea de noi alegeri.

(2) În cazul vacantării funcției de director al CSUD se va organiza un nou concurs, dacă vacantarea are loc cu mai mult de 6 luni înainte de împlinirea duratei mandatului.

(3) Persoanele desemnate în condițiile alin. (1) și (2) continuă mandatele aflate în curs până la împlinirea duratei acestora.

**Art. 48.**

(1) Prezenta metodologie, cu excepția prezentului articol se va integra în codul electoral al UBB în cuprinsul unui nou titlu, Titlul IV<sup>1</sup>.

(2) Anexele prevăzute în prezenta metodologie vor urma celor prevăzute, deja, în codul electoral, fiind numerotate corespunzător.

**Calendarul de alegerea și numirea membrilor CSUD – 2024**

## a. Calendarul alegerilor conducătorilor de doctorat, membri în CSUD

1. Transmiterea listelor electorale la Institutul de Studii Doctorale:	11 – 21 iunie 2024
2. Depunerea candidaturilor pentru membrii CSUD:	24 iunie – 1 iulie 2024
3. Afișarea candidaturilor pe site-ul ubbcluj.ro:	2 iulie – 10 iulie 2024
4. Alegerile / exprimarea votului:	8 iulie 2024, între orele 8 – 15, în Sala Club din clădirea Colegiului Academic, str. Emmanuel de Martonne, nr. 1
5. Afișarea rezultatelor alegerilor:	8 iulie 2024
6. Depunere de contestații:	9 - 10 iulie 2024
7. Rezolvarea contestațiilor:	11- 12 iulie 2024
8. Afișarea rezultatelor după contestații:	12 iulie 2024
9. Validarea rezultatelor de către Senatul UBB	15 – 17 iulie 2024
10. Numirea de către Rector (prin decizia a Rectorului) a membrilor CSUD :	19 iulie 2024

## b. Calendarul alegerilor studenților-doctoranzi membri în CSUD

1. Anunțul privind organizarea alegerilor și a locurilor disponibile pentru fiecare circumscripție:	20 iunie 2024
2. Depunerea candidaturilor pentru membrii CSUD:	24 iunie – 1 iulie 2024
3. Validarea candidaturilor:	2 iulie 2024
4. Campanie de promovare:	3 - 7 iulie 2024
5. Alegerile / exprimarea votului:	Derularea procesului de vot (online)
6. Afișarea rezultatelor alegerilor inițiale:	8 iulie 2024
7. Procedura de contestații:	8 - 10 iulie 2024

8. Afișarea rezultatelor finale:	11 iulie 2024
9. Validarea rezultatelor de către Senatul UBB	15 – 17 iulie 2024
10. Numirea de către Rector (prin decizia a Rectorului) a membrilor CSUD :	19 iulie 2024

## **Anexa 2**

### **Calendarul pentru concursul pe post Director CSUD 2024**

11. Publicarea anunțului de concurs pe post	28 iunie 2024
12. Înscrierea candidaților pentru concursul pe post Director CSUD	Perioada 29 iulie - 30 august 2024
13. Numirea comisiei de concurs de către Rector	Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților
14. Concursul pe post	11 septembrie 2024, la Rectoratul UBB:  Ora 9.00 - analizarea dosarelor  Ora 14.00 - interviuri
15. Afișarea rezultatelor	11 septembrie 2024
16. Depunere de contestații (in termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării):	12 - 13 septembrie 2024
17. Rezolvarea contestațiilor:	14 - 17 septembrie 2024
18. Afișarea rezultatelor după contestații:	17 septembrie 2024
19. Validarea rezultatelor concursului de către de Senat	Septembrie 2024

**DECLARAȚIE**  
**privind depunerea candidaturii pentru funcția de membru**  
**al Consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD)**  
**din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat**  
**Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

Subsemnata/Subsemnatul, \_\_\_\_\_

prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de membru al Consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia privind alegerea membrilor și desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) din IOSUD Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*:

- Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- [Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este necesar; ]
- Curriculum vitae;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE**  
**privind depunerea candidaturii la concursul pentru ocuparea funcției de director al**  
**Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)**  
**din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat**  
**Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

Subsemnata/Subsemnatul, \_\_\_\_\_

prin prezenta anunț depunerea candidaturii pentru funcția de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Anexez următoarele documente, în conformitate cu *Metodologia privind alegerea membrilor și desemnarea directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) din IOSUD Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca*:

- Copia cărții de identitate (a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului);
- [Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este necesar; ]
- Copie după diploma de doctor;
- Copie după ordinul care atestă dreptul de a conduce doctorate (copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană);
- Curriculum vitae, *in extenso*;
- Lista de lucrări științifice, structurată conform metodologiei;
- Program managerial;
- Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul \_\_\_\_\_ ;
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- Declarație pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura,