



Hotărâre nr. 41/18.03.2024
referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din
cadrul Universității Babeș-Bolyai

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 2 907/4.03.2024,

Luând în considerare avizul Comisiei pentru curriculum și al Comisiei pentru regulamente și probleme juridice,

În temeiul Art. 37 lit. e) din Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință la data de 18 martie 2024,
hotărăște:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Babeș-Bolyai.*

Art. 2. Regulamentul, cuprins în anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Babeș-Bolyai

- aprobat prin HS nr. 41/18.03.2024 -

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament este întocmit conform legislației în vigoare. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității Babeș Bolyai (UBB) s-a înființat la începutul anului universitar 1993-1994, prin OM 5398/1994 sub denumirea de Seminar Pedagogic Universitar și s-a reorganizat prin OM 4356/1996 sub denumirea actuală.

I. MISIUNE, STATUT, ATRIBUȚII, OBIECTIVE

Art. 2.

În contextul în care, prin Carta sa, UBB își asumă între misiunile sale fundamentale „promovarea învățământului prin formare inițială și educație continuă”, între care și formarea viitoarelor cadre pentru învățământ, DPPD funcționează ca o structură a ei, specializată, individualizată prin:

- a. misiune, statut, atribuții și obiective specifice;
- b. plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- c. studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD, conform cerințelor nivelurilor I și II, necesare obținerii creditelor pentru certificare în profesia didactică;
- d. structuri profesional științifice și administrative interne, adecvate nevoilor de funcționare optimă;
- e. organizare și conducere proprie, prin director și biroul de conducere DPPD;
- f. servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor de certificare pentru profesia didactică.

Art. 3.

Misiunea DPPD vizează două direcții:

- a. formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și a absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic, prin Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică, Nivelurile I și II;
- b. formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice II și I.

Art. 4.

Statutul DPPD

- a. DPPD este o structură universitară, subordonată direct rectorului UBB, sau prin delegare, prorectorului responsabil cu educație-curriculum;

- b. DPPD colaborează cu facultățile și cu extensiile universitare ale UBB de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice cu pregătirea de specialitate. Colaborarea prioritară se realizează cu Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației;
- c. Activitățile didactice în DPPD se organizează în trei limbi de studiu: română, maghiară și germană, în Cluj-Napoca și în Centrul Universitar UBB din Reșița, venind astfel în întâmpinarea nevoilor de formare ale studenților;
- d. DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art. 5.

Atribuții și obiective:

- a. coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ, în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, de seminar și de practică pedagogică;
- b. asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
- c. realizarea unui învățământ modern pragmatic, formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- d. organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de gradul II și gradul I, conform metodologiei și tematicii elaborate de ME, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene;
- e. organizarea de cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs nivelurile I și II;
- f. dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților ș.a.);
- g. organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- h. coordonarea activității de mentorat, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- i. susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

III. ORGANIZAREA, PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 6.

(1) Conform statelor de funcții, personalul didactic al DPPD este format din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați, prin plata cu ora. Cadrele didactice care prestează activități didactice la DPPD sunt încadrate în departamente de profil din facultăți.

(2) Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile legii.

Art. 7.

Cadrele didactice care desfășoară activități la DPPD, titulare și asociate, asigură materiale-suport pentru studenți, inclusiv prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminare și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a. Cadrele didactice care desfășoară activități la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților, a cadrelor din învățământul preuniversitar (la cerere).

Art. 8.

Cadrele didactice și personalul auxiliar, titular sau asociat, din DPPD trebuie să aibă o conduită universitară care respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară. Aceștia se bucură de drepturile prevăzute de lege și își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare.

Art. 9.

Conducerea DPPD este asigurată de un birou de conducere, format din: director, doi directori adjuncți/reprezentanți ai liniilor de studii, un responsabil local pentru Centrul Universitar UBB din Reșița și un reprezentant al studenților. Aceștia îndeplinesc atribuții manageriale, conform Cartei UBB.

Art. 10.

(1) Biroul de conducere al DPPD are următoarele atribuții:

- a. elaborează strategia de dezvoltare a DPPD privind programele de studii, activitatea didactică și de cercetare științifică;
- b. propune direcții de dezvoltare a DPPD, prin raportare la rezultatele cercetării științifice tehnice și tehnologice, la noile schimbări de politică educațională în plan național;
- c. elaborează și modifică, în funcție de necesitățile legislative, regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- d. coordonează activitățile didactice de formare psihopedagogică, potrivit planului de învățământ național;
- e. avizează organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit legislației în vigoare;
- f. susține parteneriatul dintre DPPD și alte instituții abilitate în domeniul formării și perfecționării personalului didactic;
- g. inițiază și realizează împreună cu instituții de învățământ preuniversitar programe de formare continuă și cercetare de interes local, regional și/sau național;

(2) Biroul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii prezenți.

Art. 11.

Directorul DPPD. are următoarele atribuții:

- a. răspunde de implementarea planurilor de învățământ;
- b. supervizează îndeplinirea sarcinilor ce decurg din regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
- c. coordonează activitatea didactică și de cercetare din DPPD;
- d. răspunde de managementul calității activităților din DPPD;
- e. convoacă și prezidează ședințele Biroului de conducere ale DPPD;
- f. avizează orarul activităților didactice;
- g. semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, precum și atestatele cadrelor didactice care au participat la cursurile de formare continuă oferite de DPPD.

Art. 12.

Directorul DPPD este numit prin decizia rectorului pe durata mandatului acestuia, din rândul cadrelor didactice.

Art. 13.

Directorii adjuncți/reprezentanți ai liniilor de studii sunt numiți prin decizia rectorului, la propunerea prorectorilor responsabili cu liniile de studii, din rândul cadrelor didactice ale liniilor.

Art. 14.

Responsabilul local pentru Centrul Universitar UBB din Reșița este numit de către rector, la propunerea directorului CUUBBR, din rândul cadrelor didactice ale CUUBBR.

Art. 15.

Reprezentantul studenților este nominalizat de către prefectul studenților. Acesta trebuie să fie înmatriculat la un program de studii, la forma de învățământ cu frecvență, și să urmeze în paralel un program de formare psihopedagogică, nivelul I sau nivelul II.

Art. 16.

(1) Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs.

(2) Secretariatul DPPD are următoarele atribuții:

- a. gestionează școlaritatea studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică, de la înmatricularea lor, distinctă de facultate, până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională;
- b. gestionează școlaritatea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care sunt înscrise la gradele didactice II și I, din momentul înscrierii, până la finalizarea formării continue, în funcție de serie, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene;
- c. evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPD;
- d. efectuează corespondența cu Ministerul Educației, cu Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar și Casele Corpului Didactic în ceea ce privește activitatea DPPD;
- e. realizează alte sarcini specifice activității de secretariat.

IV. FINANȚAREA ȘI RELAȚIA CU ALTE COMPARTIMENTE ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art. 17.

Din bugetul propriu, DPPD își asigură condițiile materiale și didactice necesare desfășurării activităților specifice. Bugetul DPPD este alcătuit din:

- a. alocația bugetară distinctă pentru DPPD, acordată anual de M.E.;
- b. venituri proprii, extrabugetare, realizate prin taxe propuse de DPPD și aprobate de Senatul UBB, pentru servicii educaționale oferite studenților, cursanților, cadrelor didactice.

Art. 18.

DPPD colaborează cu facultățile din cadrul Universității pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare, de calitate, a studenților. Facultățile asigură, pentru studenții proprii care urmează programele de formare psihopedagogică organizate de DPPD, spațiile necesare desfășurării activităților didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, de laborator etc.). DPPD are obligația de a transmite facultăților înainte de începerea fiecărui semestru date privind titularii disciplinelor și desfășurarea orelor, pentru a facilita pregătirea orarului. Facultățile au obligația de a disemina informațiile referitoare la programul de formare psihopedagogică al DPPD.

Art. 19.

Facultățile se pot adresa rectorului sau prorectorului responsabil de educație-curriculum pentru a solicita înlocuirea cadrelor didactice arondate, pentru motive temeinic justificate.

Art. 20.

DPPD colaborează cu facultățile și cu Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă pentru realizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru certificarea competențelor acestuia prin examenele de obținerea gradelor didactice II și I.

Art. 21.

DPPD elaborează, în parteneriat cu Serviciul Acte de Studii, documente finale distincte - foi matricole, adeverințe, certificate - care atestă competențele didactice formate prin modulele psihopedagogice, prin cursuri postuniversitare, prin activități de formare continuă, prin parteneriate de dezvoltare profesională.

V. PARCURGEREA STUDIILOR DE FORMARE INIȚIALĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU CARIERA DIDACTICĂ

Art. 22.

(1) Certificarea pentru profesia didactică se obține la două niveluri, pentru monospecializare:

a. Nivelul I (inițial), corespunzător ciclului I – studii universitare de licență, după acumularea a 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire al Nivelului I;

b. nivelul II (de aprofundare), corespunzător ciclului II – studii universitare de masterat, după finalizarea Nivelului I în specializarea licenței, după acumularea a 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire al Nivelului II, în aceeași specializare obținută prin parcurgerea Nivelului I.

(2) În cazul programelor de studii de licență cu dublă specializare, certificarea pentru profesia didactică se obține pe două niveluri:

a. Nivelul I (inițial), corespunzător ciclului I – studii universitare de licență, după acumularea a 35 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire al Nivelului I;

b. nivelul II (de aprofundare), corespunzător ciclului II – studii universitare de masterat, după finalizarea Nivelului I în specializarea licenței, după acumularea a 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire al Nivelului II, în aceeași specializare obținută prin parcurgerea Nivelului I.

(3) În cazul absolvenților care au studii de licență și în alte domenii decât pregătirea inițială, la nivelul I sau II, se pot acorda echivalări, în baza Sistemului european de credite transferabile, cu parcurgerea disciplinelor de diferență stabilite.

Art. 23.

Absolvenții care nu au parcurs programul de formare psihopedagogică în timpul studiilor universitare de licență (nivelul I)/de masterat (nivelul II), îl pot urma în regim postuniversitar, organizat pentru ambele niveluri de certificare profesională, cu taxă, după același plan de învățământ ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste programe sunt organizate pe durata unui an universitar, conform unui grafic aprobat anual.

Art. 24.

Absolvenții învățământului superior pot profesa în învățământ, inclusiv în învățământul superior, numai dacă au urmat cursurile și au absolvit toate evaluările prevăzute în planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică. Absolvenții programelor de formare psihopedagogică nivel I au dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial. Absolvenții programelor de formare psihopedagogică nivel II au dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior.

Art. 25.

Absolvenții domeniului de licență Științe ale educației se consideră certificați pentru profesia didactică prin diploma de licență obținută, dacă planul de învățământ al ciclului de licență include integral disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică, pentru Nivelul I.

Art. 26.

Prin excepție, studenții care urmează programe de studii de Teologie didactică vor fi înmatriculați și la DPPD pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, chiar dacă disciplinele programului de formare psihopedagogică sunt incluse în planul de învățământ al programului de studii. Creditele obținute se recunosc automat.

Art. 27.

Curriculumul programului de studii psihopedagogice este structurat pe 3 componente:

1. curriculumul nucleu (30 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul I și nivelul II (de pregătire psihopedagogică, didactică și practică pedagogică);

2. curriculumul extins (20 credite) cuprinde disciplinele și activitățile obligatorii pentru nivelul II (de aprofundare a pregătirii psihopedagogice, didactice și practice);

3. curriculumul opțional, alcătuit din două discipline (10 credite), precizate prin alegerea lor din două pachete de discipline opționale (la nivelul II).

Art. 28.

Disciplinele programelor de formare psihopedagogică sunt cuprinse în planul de învățământ elaborat unitar, la nivel național, aprobat prin ordin al ministrului educației și separat de planul de învățământ al programelor de studii universitare de licență, respectiv masterat.

Art. 29.

Realizarea planului de învățământ al programelor de formare psihopedagogică respectă structura activității la nivelul Universității și al facultăților, pe semestre de 14 sau 12 săptămâni, și pe sesiuni (de iarnă, de vară, de toamnă), rezultând un orar comun și o planificare adecvată a evaluărilor. Orele studenților se stabilesc de către departamentele de profil și se transmit în timp util studenților.

Art. 30.

Programele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ sunt redactate conform principiilor pentru profesionalizarea pedagogică, a normelor actuale și reflectă achizițiile cercetării pedagogice în domeniu. Activitățile de formare fiind centrate pe student, programele devin ghidul lor în studiul individual, în elaborarea aplicațiilor, în atingerea standardelor pentru evaluare. Ele sunt însoțite de diferite materiale-suport, instrumente de învățare redactate de titularii disciplinelor, pe lângă alte surse de informare.

Art. 31.

(1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, pentru învățământul preuniversitar, și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență.

(2) Admiterea studenților la programul de formare psihopedagogică se face pe baza unui interviu/probă de admitere, pentru evitarea școlarizării unor persoane incompatibile cu cerințele statutului de cadru didactic. În cadrul interviului/probei de admitere vor fi analizate motivația, atitudinea față de rolul cadrului didactic și competențele academice ale candidatului, fără alte criterii discriminatorii. Interviul/proba de admitere are caracter eliminativ și se notează cu calificativul Admis/Respins. În cazul interviului, fiind o probă orală, nu se admit contestații.

Art. 32.

(1) Dosarul pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică, nivelurile I și II, conține următoarele:

a) actul de identitate, în copie;

b) adeverință care atestă calitatea de student în cazul în care studentul este înmatriculat la un program de studii universitare într-un an superior sau la o altă universitate;

c) actul de studii corespunzător categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare actului de studii în baza căreia se realizează înscrierea;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru actele de studii obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează înscrierea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează anul pregătitor de limba română, în cazul candidaților la programul de formare

psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
h) adeverință medicală.

(2) Pentru studenții admiși la UBB care se înscriu și la programul de formare psihopedagogică începând cu anul I de studii documentele vor fi preluate din platforma dedicată admiterii la UBB.

Art. 33.

Perioada de înscriere este stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație al UBB.

Art. 34.

Studenții înmatriculați la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) pot parcurge programele de formare psihopedagogică, în regim cu frecvență (IF), supunându-se aceluiași norme și reguli de înmatriculare la DPPD. Aceștia vor parcurge același plan de învățământ ca și studenții de la forma de învățământ cu frecvență, în regim cu taxă, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice. În cazul acestora vor domina activitățile bazate pe studiu individual, elaborarea de lucrări aplicative, în baza programelor comunicate și a materialelor-suport oferite de către cadrele didactice.

Art. 35.

Formațiile de lucru ale DPPD cuprind studenți bugetați și cu taxă, iar dimensionarea lor depinde de numărul studenților înmatriculați și de normele generale prevăzute la nivelul Universității. În funcție de evoluția studenților, aceste formații se pot modifica pe durata pregătirii la nivelul I și la nivelul II. Normarea activității cadrelor didactice pentru activitățile DPPD, întocmirea statului de funcții și angajarea unor cadre asociate, prin plata cu ora, se face în funcție de formațiile de lucru.

Art. 36.

La înmatriculare, studenții încheie cu universitatea un contract de studii universitare distinct pentru programele de formare psihopedagogică. Înmatricularea studenților se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe facultăți, domenii și specializări, sub un număr unic, regăsit în foaia matricolă finală.

Art. 37.

În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I și II, DPPD își alcătuiește propria bază de date manuscrisă și electronică, pentru evidența operativă a situației studenților și compatibilă, prin platforma AcademicInfo a Universității, cu cea a facultăților. Ea stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, dar și a altor documente (cereri, adeverințe, dovezi ale creditelor obținute la alte universități, dovezi ale achitării taxelor, aprobări speciale etc.).

Art. 38.

Studenții nivelului I și II sunt obligați, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească cu responsabilitate cerințele și obligațiile specifice, să respecte statutul de cadru didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele ce decurg din regulamentele și contractele încheiate cu universitatea, să realizeze lucrările aplicative (portofoliile indicate). Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute (pentru calitatea și cantitatea activității depuse).

Art. 39.

Studenții înmatriculați la facultăți pe locuri bugetate vor parcurge disciplinele programului de formare psihopedagogică în regim bugetat. Studenții înmatriculați la facultăți pe locuri cu taxă vor parcurge disciplinele programului de formare psihopedagogică în regim cu taxă. Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar sunt parcurse numai în regim cu taxă.

Art. 40.

Studentii se pot înscrie la Nivelul I al programului de formare psihopedagogică fie în anul I de studii, fie într-un an de studii superior, cu aplicarea aceluiași criterii de admitere. În anul terminal al programului de studii universitare de licență nu se permite înscrierea la programul de formare psihopedagogică.

Art. 41.

Studentul înscris la DPPD are obligația să anunțe imediat, la secretariatul DPPD, orice schimbare a statutului său academic care a avut loc la facultate - repetarea unui an universitar, întreruperea studiilor, schimbarea formei de școlarizare (IF/ID/IFR) sau de finanțare (buget/taxă).

Art. 42.

Studentul care beneficiază de mobilitate academică de la o instituție la alta sau de la un program de studii la altul, în cadrul universității, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, are obligația informării DPPD prin depunerea unei copii a cererii de mobilitate aprobată. Comisia de recunoaștere a creditelor numită la nivelul DPPD va stabili disciplinele recunoscute și disciplinele de diferență ce urmează a fi parcurse de student, prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

Art. 43.

Studentul care beneficiază de întreruperea studiilor universitare de licență/master, în condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), are obligația informării DPPD prin depunerea cererii de întrerupere aprobată. Studentul aflat în această situație va întrerupe, pentru aceeași perioadă, și programul de formare psihopedagogică. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile.

Art. 44.

Studentul înmatriculat la un program de formare psihopedagogică este exmatriculat în următoarele situații:

- a. retragerea de la studii pe parcursul anului universitar - studentul va fi exmatriculat la sfârșitul anului universitar, fără drept de reînmatriculare;
- b. pierderea statutului de student pe parcursul studiilor universitare de licență/master - la cererea studentului, acesta poate fi reînmatriculat, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, după redobândirea statutului de student; studentul reînmatriculat trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile;
- c. este exmatriculat studentul care, la data absolvirii studiilor universitare de licență/master, nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică, inclusiv pentru examenul de absolvire, fără drept de reînmatriculare; acesta poate finaliza programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență/master, după caz;
- d. fraudă sau tentativă de fraudă, în urma prezentării unui referat din partea cadrului didactic care a constatat fraudă/tentativa de fraudă și a dovezilor care susțin fapta, fără drept de reînmatriculare.

Art. 45.

Studentii înscriși la programele de formare psihopedagogică pot parcurge, cu avizul directorului DPPD, 2 ani de studii într-un singur an. Aceste solicitări vor fi transmise prorectorului de resort spre aprobare.

Art. 46.

(1) Studentul care nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică, inclusiv pentru examenul de absolvire, poate solicita prelungirea studiilor, până, cel târziu, la data absolvirii studiilor universitare de licență/master (pe perioada în care are statut de student).

(2) Studentul care nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică, inclusiv pentru examenul de absolvire, dar a absolvit studiile universitare de licență/master (nu mai are statut de student) poate solicita înmatricularea și finalizarea studiilor la programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, cu recunoașterea creditelor obținute anterior.

Art. 47.

DPPD elaborează un ghid care cuprinde: procedura de înscriere și înmatriculare, curriculumul, calendarul activităților, modul de acumulare a creditelor, dimensiunile profilului de competență profesională ca profesori, descrierea schematică a programelor și disciplinelor din planul de învățământ, cadrele didactice, formele de evaluare, sistemul de taxe ș.a.

Art. 48.

(1) DPPD este organizatorul practicii pedagogice, conform cerințelor noilor precizări privind rolul mentorilor de practică. Practica pedagogică se organizează pe baza unui regulament actualizat anual, conform evoluției problemelor specifice.

(2) În orarul facultăților se va include și numărul de ore de practică pedagogică săptămânală, în 2 semestre, regășibile în foaia matricolă a absolventului.

Art. 49.

(1) Evaluarea studenților se realizează în raport cu standardele profesionale specifice pentru profesori, comunicate acestora prin programele analitice și prin afișaj electronic (site-ul DPPD), împreună cu metodologia corespunzătoare.

(2) Evaluările semestriale se realizează prin colocvii și examene, în sesiunile programate în comun cu facultățile. Acestea se desfășoară în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

Art. 50.

(1) Pentru promovarea programului de formare psihopedagogică, studentul trebuie să acumuleze integral numărul de credite prevăzut în planul de învățământ pentru fiecare disciplină. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(2) În cazul în care nu promovează o disciplină într-un an universitar, studentul poate solicita reînscrierea la disciplina respectivă în anul universitar următor, cu condiția promovării anului universitar curent. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la evaluare.

(3) Studenții care nu au promovat examenele la disciplinele: *Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II*, nu pot urma pregătirea didactică și efectua practica pedagogică.

Art. 51.

Notele obținute la programul de formare psihopedagogică nu intră în calculul mediilor pentru ierarhizarea pe locuri bugetate, pentru acordarea burselor sau pentru obținerea locurilor în cămin.

Art. 52.

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire (câte 5 credite ECTS pentru fiecare nivel de formare), care constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea capacităților și competențelor profesiei didactice. DPPD elaborează un model propriu, adaptabil după cerințele și conținutul fiecărui nivel de pregătire.

(2) Examenul de absolvire a nivelului I, respectiv a nivelului II, se vor desfășura în intervalul calendaristic prevăzut în structura anului universitar.

Art. 53.

(1) Absolvirea programului de studii se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului absolvit:

a) Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică, nivel I (35 de credite ECTS pentru monospecializare, respectiv 40 de credite ECTS pentru dublă specializare) ce conferă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică, nivel II (35 de credite ECTS), ce conferă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior.

(2) Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă.

Art. 54.

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, absolvenții pot primi o adeverință, cu precizarea disciplinelor promovate.

VI. FORMAREA CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 55.

DPPD organizează și gestionează situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care s-au înscris la gradele didactice II și I, din momentul înscrierii, până la finalizare, în funcție de serie, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene.

Art. 56.

(1) În cazul gradului didactic II, DPPD va organiza examenul de grad, compus din probele scrise și orale conform metodologiei în vigoare. Gradul II poate fi promovat dacă candidatul obține minim nota 8 la fiecare probă de examen. Certificarea va fi realizată de către DPPD.

(2) DPPD realizează și propune spre aprobare ministerului comisiile implicate în examinarea aferentă gradului didactic II.

Art. 57.

(1) În cazul gradului didactic I, DPPD va organiza inițial Colocviul de admitere, iar apoi inspecțiile speciale de acordare a gradului didactic I, conform metodologiei în vigoare. Gradul I poate fi promovat dacă candidatul va obține, finaliza și depune la secretariatul DPPD lucrarea metodică-științifică pentru obținerea gradului didactic I, cu acceptul cadrului didactic coordonator, și obține minim nota 9 la inspecția specială și la susținerea lucrării metodică-științifice. Certificarea va fi realizată de către DPPD.

(2) DPPD realizează și propune spre aprobare ministerului atât comisiile implicate în colocviul de admitere, cât și comisiile implicate în inspecțiile speciale și susținerile de lucrări de grad I.

Art. 58.

Totodată DPPD organizează, conform metodologiei în vigoare, echivalări ale doctoratului cu gradul didactic I. În acest caz, echivalarea presupune doar realizarea inspecției speciale și finalizarea ei cu minim nota 9, de către o comisie aprobată în prealabil de către minister, fără să fie necesară realizarea și prezentarea unei lucrări metodică-științifice.

Art. 59.

DPPD organizează atât gradul didactic II, cât și gradul didactic I, doar în specializările acreditate la nivelul UBB.

VII. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD

Art. 60.

DPPD, prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art. 61.

DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante, ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare ș.a.;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități, domenii ale DPPD;
- apelul la criteriile de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare ș.a.

Art. 62.

(1) Evaluarea internă și externă a DPPD are în vedere indicatori, criterii și standarde pentru trei domenii esențiale:

- a. perfecționarea capacității instituției de a asigura calitatea serviciilor formative;
- b. creșterea eficienței activității instructive-educative;
- c. managementul performant al DPPD.

(2) Acești indicatori sunt aplicați fiecărui compartiment al activității DPPD și devin grilă de evaluare pentru:

1. claritatea misiunii și obiectivelor, responsabilitate acțională, conducere, administrare, asigurarea bazei materiale (didactice și financiare), încadrarea personalului didactic;
2. definirea programelor de studiu, atragerea și selectarea studenților, rezultatele formării profesionale, metodologia de formare, activitatea de cercetare și relevanța ei pentru teoria și practica educațională, modalitățile de asigurare a susținerii financiare, realizarea auditului intern;
3. creșterea calității în activitatea DPPD prin definirea criteriilor și strategiilor în domeniul calității, instituirea unor proceduri de monitorizare și evaluare periodică a realizării indicatorilor de performanță, perfecționarea evaluării studenților și a personalului didactic, accesibilizarea resurselor și serviciilor, utilizarea eficientă a bazei de date și informații, asigurarea transparenței și informării publice asupra activității DPPD.

Art. 63.

Biroul de conducere al DPPD își proiectează, aplică și evaluează indicatorii menționați, în baza monitorizării continue a domeniilor vizate și prin evaluări periodice. În baza valorificării analizelor făcute se elaborează Raportul de evaluare internă anuală a calității profesionalizării prin DPPD. DPPD analizează și valorifică rezultatele absolvenților, obținute la concursurile naționale de angajare și promovare în învățământ.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 64.

Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul UBB. La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții, reglementări, hotărâri anterioare contrare se abrogă.