



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (SAS UBB)

– Modificat și completat prin HS nr. 4/15.01.2024 –

Art. 1.

Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (denumită în continuare SAS UBB) este înființată conform Hotărârii Senatului nr. 13.495/18.07.2017, constituindu-se ca structură unică fără personalitate juridică în cadrul Universității Babeș-Bolyai (denumită în continuare UBB).

Art. 2.

La nivelul UBB funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

Art. 3.

SAS UBB funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectorului. Modul de organizare și funcționare al SAS UBB este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017 și prezentul regulament.

Art. 4.

1. SAS UBB contribuie la crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Universității Babeș-Bolyai, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.
2. SAS UBB are ca scop facilitarea înființării de entități juridice funcționale, în rândul studenților și absolvenților Universității Babeș-Bolyai, în primii trei ani de la absolvire.
3. Sediul SAS UBB se află la Centrul Regional de Excelență în Industree Creative (CREIC), sala Atelier 1 (sala Studio).

Art. 5.

SAS UBB are următoarele atribuții principale:

1. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;
2. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
3. încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
4. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
5. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
6. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 6.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS UBB va desfășura următoarele activități specifice:

1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:
 - 1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;
 - 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
 - 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
 - 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
 - 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:
 - 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;
 - 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;

- 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității Babeș-Bolyai;
- 2.4. Facilitarea contactului studenților și absolvenților Universității Babeș-Bolyai în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori;
- 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

Art. 7.

SAS UBB întocmește următoarele documente:

1. Strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UBB ;
2. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;
3. Metodologiile necesare pentru activitățile SAS UBB în acord cu obiectivele menționate la art. 6;
4. Alte documente necesare pentru desfășurarea activităților menționate la articolul 6 al prezentului regulament.

Art. 8.

1. SAS UBB este condusă de către un Consiliu Executiv compus din 9 membri, după cum urmează:
 - a. Prorectorul responsabil pentru relația cu studenții, în calitate de cadru didactic și având responsabilități executive;
 - b. Prorectorul responsabil pentru relația cu mediul de afaceri, în calitate de cadru didactic și tutore, având responsabilități de îndrumare și consultanță;
 - c. Un reprezentant al mediului de afaceri, cu rol consultativ;
 - d. Un cadru didactic expert în specializarea management;
 - e. Prefectul Studenților din partea Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (denumit în continuare CSUBB), în calitate de student al Universității;
 - f. Trei studenți din cadrul UBB, din care minimum doi să nu facă parte din Biroul de Conducere CSUBB.
 - g. Secretar din cadrul rectoratului Universității.
2. Numirea membrilor Consiliului Executiv:
 - a. Persoanele prevăzute la pct.1 literele a-e, respectiv g sunt numite prin Decizia Rectorului UBB, la propunerea prorectorului responsabil pentru relația cu studenții, după consultarea conducerii CSUBB.

- b. Cei trei membri studenți sunt desemnați prin Decizia Rectorului în conformitate cu reglementările privind desemnarea studenților în organismele universității și a Metodologiei de aplicare pentru funcția de student membru în Consiliul Executiv al SAS UBB (Anexa 1).
3. Durata unui mandat a celor trei membri studenți este de un an calendaristic, sub rezerva păstrării calității de student sau student doctorand.

Art. 9.

Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UBB menționate la art. 5 și art. 6, exercitând următoarele atribuții:

a. Atribuțiile Consiliului Executiv:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;
2. Decide asupra organizării SAS UBB și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UBB cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studențești de la nivelul UBB;
4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;
5. Participă la toate activitățile organizate de SAS UBB;
6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UBB;
7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10.

Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului și numit prin decizia rectorului.

Art. 11.

Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

1. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UBB menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut;
2. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;
3. Coordonează activitățile și proiectele SAS UBB;
4. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;

5. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;
6. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității Babeș-Bolyai raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Art. 12.

1. SAS UBB poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii și celor aplicabile personalului contractual plătit din fonduri publice. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.
2. SAS UBB poate recruta voluntari din rândul studenților Universității Babeș Bolyai, la propunerea Consiliului Executiv.
3. Alte persoane implicate în activitatea SAS UBB sunt membrii alumni, care au dobândit această calitate în urma exercitării unui mandat în cadrul Consiliului Executiv, prin decizia Consiliului Executiv în exercițiu.
4. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UBB au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Art. 13.

1. Obligațiile prevăzute de art. 12 punctul 4. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.
2. În situația prevăzută la punctul 1., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:
 - a. Prorectorii nominalizați în Consiliul Executiv pot fi înlocuiți cu alți prorectori, prin decizia Rectorului;
 - b. Reprezentantul mediului de afaceri, cadrul didactic expert în specializarea management, cei patru membri studenți și secretarul din cadrul Rectoratului UBB din Consiliul Executiv pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.

Art. 14.

Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor SAS UBB.

Art. 15.

Aprobarea Regulamentului de funcționare a se face de către Senatul UBB.

Art. 16.

Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare pot fi modificate, la propunerea Consiliului Executiv, cu aprobarea Senatului Universității Babeș-Bolyai.

Art. 17.

1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
2. Orice alte dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea SAS UBB își încetează aplicabilitatea odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Metodologia de aplicare pentru funcția de student membru în Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Această metodologie cuprinde procedura de aplicare pentru ocuparea celor patru poziții de student membru în Consiliul Executiv al Societății Antreprenoriale Studențești din Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (denumit în continuare SAS UBB).

Calendarul de aplicare pentru pozițiile devenite vacante va fi anunțat prin canalele online aflate la dispoziție de către Consiliul Executiv, cu cel puțin o săptămână înainte de a începe perioada de aplicare.

Comisia de evaluare va fi formată din 3 membri din CSUBB, iar Comisia de contestații va fi formată din alți 3 membri din CSUBB. Comisia de monitorizare va fi formată din Prorectorul responsabil pentru relația cu studenții și Prorectorul responsabil pentru relația cu mediul de afaceri. În alcătuirea comisiilor vor fi avute în vedere reglementările și principiile referitoare la incompatibilități.

Candidatura se depune în format online prin mijloacele puse la dispoziție de către comisia de evaluare. Eligibili sunt studenții UBB, nivel licență, master și doctorat, înscriși la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Procedura de selecție pentru ocuparea celor patru poziții de student membru în Consiliul Executiv SAS UBB este următoarea:

1. Depunerea unui CV și a unei scrisori de intenții, care să indice poziția pentru care candidează și motivele pentru care aplică
2. Rezolvarea unor itemi teoretici cu privire la sfera antreprenorială
3. Rezolvarea unor itemi aplicativi din sfera antreprenorială

Itemii teoretici și aplicativi, calendarul alegerilor, precum și grila de notare se stabilește anual de către Consiliul Executiv al SAS.