

**Universitatea Babeș-Bolyai**  
**Plan Operațional an academic 2023-2024**  
 -Aprobat în Senat prin HS nr. 148/11.12.2023-

**1. EDUCAȚIE**

**1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1. Inițierea de noi programe de studiu	- propunere a 10 programe noi de licență și master; - evaluarea periodică din 5 în 5 ani a 41 programe de licență scadente; - evaluarea periodică din 5 în 5 ani a 38 domenii de master acreditate scadente;	- numărul de programe noi inițiate: - obținere autorizare de funcționare provizorie pentru 4 programe de licență; - încadrare în domeniu acreditat pentru 6 programe de master; - numărul programelor de licență evaluate 41; - număr de domenii de master evaluate 38;			Prorector Anna SOÓS	30.09.2024
	- prospectarea necesarului de competențe la nivelul societății; realizarea unei analize a strategiilor de dezvoltare naționale și europene; - validarea calificărilor noi propuse în <i>Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)</i> ; - actualizarea datelor în <i>RNCIS</i> ale calificărilor corelate cu competențele solicitate pe piața muncii pentru programe universitare de licență și master;	- analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: direcțiile de dezvoltare naționale și europene, număr de noi calificări; - 10 calificări noi propuse în RNCIS validate; - număr de programe universitare/nivel de studiu pentru care s-au finalizat actualizarea datelor în RNCIS 84;				
1.1.2. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	- încheierea de noi acorduri de cooperare interuniversitară; - reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; - creșterea numărului și diversificarea acordurilor Erasmus existente;	- 10 noi acorduri de cooperare interuniversitară încheiate; - 10 acorduri reînnoite;  - realizarea unui număr de 90 de acorduri Erasmus;			Prorector Călin RUS	30.09.2024
1.1.3. Elaborarea unei politici de evaluare adaptată a studenților cu dizabilități/CES	- realizarea/adaptarea unui ghid și a unor recomandări care să permită evaluarea rezonabilă a studenților cu dizabilități/CES;	- 1 ghid online pe pagina BSD; - 1 set recomandări generale și specifice transmise facultăților;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024
1.1.4. Oferirea de asistență de specialitate studenților surzi	- asistență din partea Biroului pentru Studenți cu Dizabilități în limbaj-mimico gestual la cursuri și seminarii, pentru studenții surzi;	- număr de interpreți în limbaj mimico-gestual; - număr de studenți surzi asistați;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024

### 1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.5. Dezvoltarea extensiilor universitare	- îmbunătățirea ofertei educaționale din cadrul extensiilor universitare prin înființarea unor specializări noi la Sfântul Gheorghe și la Reșița;	- număr de programe autorizate provizoriu;	76.160 lei /program (taxă AP ARACIS)	Buget UBB, surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2024
	- îmbunătățirea infrastructurii extensiilor universității;	- număr de săli renovate și echipate pentru activități didactice;		Buget UBB, surse proprii CFCIDFR		30.09.2024
	- actualizarea Regulamentului de funcționare al extensiilor universitare ale UBB și armonizarea acestuia cu prevederile Legii învățământului superior nr. 1999/2023;	- <i>Regulamentul de funcționare al extensiilor universitare ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca</i> actualizat prin aprobare de Senat				31.07.2024

### 1.2. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1. Menținerea poziției de lider la nivel național	- menținerea și îmbunătățirea ofertei actuale de programe de studii ID-IFR; - evaluarea periodică a programelor de studii ID-IFR; - menținerea numărului de studenți înmatriculați la ID-IFR pe toți anii de studiu; - promovarea admiterii și creșterea atractivității programelor ID-IFR;	- număr de programe de studiu nivel licență și nivel master; - număr de programe de studiu evaluate, pe nivel de studiu; - număr de studenți; - acțiuni de promovare realizate;	15.000 lei	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2024
1.2.2. Consolidarea ofertei de programe de formare continuă	- promovarea cursurilor deschise din facultăți pe website-ul CFCIDFR; - organizarea de cursuri deschise (pentru personal intern și extern UBB);	- număr de cursuri de formare incluse în oferta actualizată disponibilă pe website-ul CFCIDFR; - număr de cursuri deschise organizate; - număr de participanți (interni/externi UBB);	1.000 lei	Taxe cursanți	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2024
1.2.3. Creșterea vizibilității programelor de formare continuă	- coordonarea activității de formare continuă în proiecte instituționale; - participarea la evenimente organizate în rețeaua EUCEN (seminarii, conferințe, autor articole/prezentări de specialitate); - actualizarea continuă a site-ului <a href="https://elearning.ubbcluj.ro/">https://elearning.ubbcluj.ro/</a> ;	- număr de programe de formare coordonate; - număr de participări la evenimente în rețeaua EUCEN, pe tipuri de evenimente; - număr de postări;	8.000 lei	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2024
1.2.4. Creșterea calității programelor de studiu netradiționale	- menținerea acordării de burse studenților de la ID și IFR;	- număr de burse acordate;	390.000 lei	Surse proprii CFCIDFR	Prorector Bălint MARKÓ	30.09.2024

### 1.2. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.5. Dezvoltare pe plan internațional a învățământului netradițional	- identificarea oportunităților de dezvoltare pe plan internațional; - desfășurarea de acțiuni pentru dezvoltarea pe plan internațional; - dezvoltarea ofertei de cursuri deschise în limba engleză;	- număr de studenți internaționali noi/domenii/ facultăți/ program de studiu; - acțiuni desfășurate; - număr de cursuri deschise oferite în limba engleză;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024
1.2.6. Consolidarea ofertei de programe postuniversitare	- înregistrarea de noi programe postuniversitare în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP);	- număr de programe postuniversitare înregistrate în RNPP;			Prorector Anna SOÓS Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024

### 1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.3.1. Dezvoltarea și consolidarea activității Școlilor doctorale	- admitere și înmatriculare studenți doctoranzi; - creșterea numărului de abilitări și de noi conducători de doctorat la UBB; - reducerea abandonului universitar la nivel de doctorat;	- număr doctoranzi admiși; - număr de teze susținute; - număr de studenți doctoranzi exmatriculați; - număr de noi conducători de doctorat; - număr de teze de abilitare susținute la UBB;		Buget (granturi doctorale), taxe de doctorat, abilitare	Director CSUD Zoltán NÉDA Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
1.3.2. Adaptarea permanentă la legislația în vigoare	- conceperea și elaborarea sau actualizarea unor metodologii și regulamente referitoare la studiile universitare de doctorat; - reconsiderarea studiilor doctorale la UBB din punctul de vedere al LEN 2023; - regulamente noi în concordanță cu LEN 2023;	- actualizarea regulamentului de admitere; - actualizarea regulamentului UBB privind studiile universitare de doctorat (dacă este cazul);			Director CSUD Zoltán NÉDA	30.09.2024
1.3.3. Promovarea și internaționalizarea studiilor doctorale	- promovarea programelor de studii doctorale pe platformele de social media; - promovarea doctoratului european/ cotutelelor în rândul doctoranzilor; - promovarea conferințelor organizate cu contribuția școlilor doctorale prin PhD News/social media;	- număr de doctorate europene; - număr de cotutele; - număr de studenți străini înmatriculați la studii doctorale; - număr de conferințe; - număr de articole postate pe PhD News/social media;	300 000 RON Burse drd. străini		Director CSUD Zoltán NÉDA	30.09.2024
1.3.4. Extinderea spațiului ISD conform planurilor realizate (împreună cu Centrul Cultural German de la Echinox)	- stadiul/finalitatea de realizare a lucrărilor;	- % finalizat din lucrare;	200.000 euro		Director CSUD Zoltán NÉDA Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024

#### 1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Dezvoltarea programelor de studiu în limba germană	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de noi programe de studiu în limba germană;</li> <li>- atragerea de cadre didactice din străinătate;</li> <li>- încheierea de noi acorduri de colaborare;</li> <li>- atragerea de studenți;</li> <li>- derularea de proiecte de cercetare;</li> <li>- editarea de cărți și reviste;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de programe de studiu;</li> <li>- număr de cadre didactice asociate;</li> <li>- număr de contracte;</li> <li>- număr de studenți;</li> <li>- număr de proiecte;</li> <li>- număr Studia Germanica editat;</li> <li>- alte materiale specifice;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
1.4.2. Dezvoltarea Institutului de Studii Germane (IDLF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de activități în cadrul laboratoarelor de cercetare;</li> <li>- organizarea de cursuri de limba germană;</li> <li>- organizarea de activități în cadrul IDLF;</li> <li>- organizarea de conferințe și workshopuri pt studenți;</li> <li>- intensificarea cooperării cu mediul socio-economic în vederea implicării studenților și cercetătorilor în programe de cercetare aplicată;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de activități;</li> <li>- număr de conferințe studențești organizate;</li> <li>- număr de cursuri de limba germană organizate;</li> <li>- număr de proiecte de cercetare aplicativă;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
1.4.3. Sprijin pentru cunoașterea mutuală a culturilor și colaborarea între liniile română/maghiară/germană din cadrul UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea liniei maghiare de studiu prin dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu organizațiile studențești pe plan profesional, științific, artistic și sportiv, respectiv dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic maghiar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 conferință științifică studențească;</li> <li>- 1 formare pentru studenții care urmează modulul pedagogic;</li> <li>- numărul mobilităților în Ungaria prin proiectul Makovecz;</li> <li>- numărul profesorilor care predau la UBB din Ungaria;</li> </ul>			Prorector Anna SOÓS	30.08.2024
1.4.4. Cultivarea limbilor materne, prin liniile de studiu din UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea demersurilor în vederea propunerii de noi specializări, nivel licență și master, în cadrul liniilor de studiu în limba maghiară și limba germană;</li> <li>- realizarea de activități în scopul creșterii vizibilității programelor de studiu desfășurate în limbile maghiară și germană;</li> <li>- desfășurarea activităților de promovare a liniilor de studiu în scopul creșterii numărului de studenți, atât pe plan național cât și internațional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de programe de studiu în limbi materne/ nivel studiu/facultate/limbă de studiu;</li> <li>- număr de cadre didactice/nivel studiu/ facultate/limbă de studiu;</li> <li>- număr de studenți înscriși/nivel studiu/ facultate/limbă de studiu;</li> <li>- număr de manifestări culturale organizate/linii de studiu/facultăți;</li> </ul>			Prorector Anna SOÓS Prorector Christian SĂCĂREA Prorector Corin BRAGA	30.09.2024
1.4.5. Operaționalizarea documentului de Politici lingvistice adoptat în 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborarea departamentelor de Limbi străine specializate cu facultățile din UBB pentru stabilirea liniilor lingvistice și a grupelor în fiecare facultate;</li> <li>- stabilirea criteriilor (nivel lingvistic, notare, certificare etc.) aplicate de fiecare facultate;</li> <li>- Servicii de predare și testare oferite de Centrele Alfa și Lingua;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- linii lingvistice stabilite;</li> <li>- număr grupe lingvistice stabilite/nivel studiu/ facultate;</li> <li>- set criterii aplicabile/facultate;</li> <li>- număr cursuri oferite/centre de limbă/nivel studiu;</li> <li>- număr participanți la cursuri/limbă de studiu/centru de limbă;</li> <li>- număr cadre didactice implicate/limbă de predare/ centru de limbă;</li> </ul>			Prorector Anna SOÓS Prorector Corin BRAGA	30.09.2024

#### 1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.6. Diversificarea ofertei de limbi străine la Facultatea de Litere	- acreditarea unor noi specializări de licență; - acreditarea unor noi specializări de master cu specific lingvistic;	- număr de noi specializări nivel licență acreditate; - număr de noi specializări nivel master acreditate; - numărul de teze doctorale susținute în limbi străine;			Prorector Corin BRAGA	30.09.2024
1.4.7. Diversificarea ofertei de limbi străine pentru studenții altor facultăți decât cea de Litere	- organizarea unor cursuri facultative de limbi străine deschise tuturor facultăților din UBB; - organizarea de cursuri de limbă oferite de Centrele culturale afiliate UBB; - organizarea de cursuri de perfecționare oferite de centrele Alfa și Lingua;	- număr cursuri facultative de limbi străine/limbă predare; - număr cursuri de limbă oferite/Centre culturale; - număr cursuri de perfecționare organizate/limbă de predare/centru de limbă;			Prorector Corin BRAGA	30.09.2024
1.4.8. Colaborarea cu parteneri internaționali și locali în cadrul acțiunilor legate de politici lingvistice	- participarea la acțiuni de tipul Ziua europeană a limbilor, Multilingvismul la Cluj-Napoca etc.;	- acțiuni la care s-a participat; - număr participanți; - număr cadre didactice implicate/facultate;			Prorector Corin BRAGA	30.09.2024
1.4.9. Valorizarea centrelor culturale asociate UBB	- sprijinirea activităților la centrele culturale existente; - coordonarea centrelor culturale pentru participarea la evenimente de amploare; - sprijinirea activității de internaționalizare la institute și facultăți;	- 10 acțiuni ale centrelor culturale sprijinite de CCI; - 2 centre culturale care au participat la evenimente de amploare sub coordonarea CCI; - 1 curs de internaționalizare pentru personalul administrativ oferite de CCI; - minim 20 participanți la cursul de internaționalizare;			Prorector Călin RUS	30.09.2024
1.4.10. Creșterea vizibilității internaționale a UBB	- acordarea de asistență facultăților pentru încheierea de acorduri interdepartamentale;	- 10 acorduri interdepartamentale pentru care CCI oferă asistență;			Prorector Călin RUS	30.09.2024
	- creșterea numărului de programe intensive Erasmus care se realizează la nivel de UBB prin atragerea de parteneri internaționali pentru implementarea acestor programe;	- 20 programe intensive Erasmus;	160.000 EUR	Fonduri Erasmus		
	- creșterea numărului de proiecte Erasmus implementate la nivel de facultăți prin: - activități de promovare Erasmus la nivel de UBB a oportunităților de finanțare existente; - oferirea de consultanță în managementul proiectelor la nivel de UBB;	- depunerea de 5 aplicații Erasmus de către cadre didactice;				
	- creșterea gradului de atractivitate a programului Erasmus prin: - continuarea activităților de digitalizare a programului la nivel de UBB; - realizarea de materiale promoționale în cadrul programului Erasmus; - diversificarea acordurilor în cadrul Eutopia.;	- 1.000 materiale promoționale realizate;	50.000 EUR	Fonduri Erasmus		

#### 1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.11. Atragerea de studenți internaționali la UBB pentru programe de studiu complete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea procedurii de echivalare pentru studentii UE și mediatizarea acesteia;</li> <li>- actualizarea procedurii de admitere pentru candidații non-UE și mediatizarea acestora;</li> <li>- participare la târgurile de recrutare;</li> <li>- îmbunătățirea materialelor aferente în vederea facilitării admiterii non-UE;</li> <li>- desfășurarea unor activități de integrare;</li> <li>- desfășurarea unor activități de promovare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și mediatizarea procedurilor de echivalare a actelor de studii în vederea admiterii pentru candidații din țări UE;</li> <li>- elaborarea și mediatizarea procedurilor de admitere pentru studenții non-UE;</li> <li>- număr de târguri la care s-a participat;</li> <li>- minim 2 materiale promoționale realizate,</li> <li>- număr de aplicații:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr candidați-UE;</li> <li>- număr UE;</li> </ul> </li> <li>- număr de studenți internaționali la UBB (CEEPUS, free mover etc.);</li> <li>- întâlniri lunare organizate cu studenții;</li> <li>- un seminar de orientare organizat;</li> <li>- organizarea unei seri culturale;</li> <li>- elaborarea unei broșuri pentru studenții internaționali UBB;</li> <li>- derularea unui program de tutori;</li> <li>- număr de materiale de promovareelaborate;</li> <li>- număr de prezentări online realizate;</li> </ul>			Prorector Călin RUS	30.09.2024

#### 1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.12. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul programelor gestionate de CCI	- creșterea numărului de mobilități Erasmus incoming pentru studenți prin: - realizarea de activități de promovare onsite și online la universități partener; - realizarea de seminarii de orientare pentru studenți Erasmus incoming; - oferirea de consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 750 mobilități incoming Erasmus de studiu (de lungă și scurtă durată); - organizarea a 2 seminarii de orientare incoming;	300.000 EUR	Fonduri Erasmus	Prorector Călin RUS	30.09.2024
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru studenți prin: - organizarea de activități de promovare la nivel UBB - organizarea de activități de consiliere de mobilitate la nivel de UBB; - organizarea de activități de informare individuală;	- 700 mobilități outgoing de studiu de lungă sau scurtă durată; - 3 activități de informare online;	3,5 mil EUR	Fonduri Erasmus		
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus incoming pentru cadre didactice și personalul administrativ prin: - organizarea de săptămâni internaționale la nivelul UBB; - organizarea de săptămâni internaționale la nivel de facultăți; - oferirea de consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 300 mobilități incoming Erasmus de predare și de staff training; - 3 săptămâni internaționale organizate;	700.000 EUR	Fonduri Erasmus		
	- creșterea numărului de mobilități Erasmus outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ prin: - diversificarea ofertei existente pt. cadrele didactice; - organizarea de activități de informare la facultăți; - oferirea de consultanță individuală fiecărui beneficiar al unei mobilități Erasmus;	- 800 mobilități outgoing pentru cadre didactice și personal administrativ;	1,6 mil EUR	Fonduri Erasmus		
	- creșterea numărului de mobilități incoming și outgoing ale studenților și cadrelor didactice în cadrul altor programe decat Erasmus+; - organizarea unei școli de vară cu participare internațională;	- număr de mobilități incoming; - număr de mobilități outgoing; - ediția 53 a Transylvania International Summer Courses of Romanian Language;				
	- creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice în cadrul acordurilor interuniversitare prin: - organizarea de vizite pentru grupuri de studenți de la universități partener; - organizarea de școli de vară cu participare internațională;	- mobilități studențești: 30 incoming și 15 outgoing în cadrul acordurilor interuniversitare; - mobilități studențești: 35 incoming în cadrul altor proiecte și 20 outgoing în alte scopuri; - 5 vizite organizate; - 1 școală de vară organizată; - 1 mobilitate a cadrelor didactice și cercetătorilor; - 10 cadre didactice invitate la UBB;				

## 2. CERCETARE

### 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.1. Stimularea unităților CDI pentru a crea medii de cercetare performante conform modelelor existente la universitățile world-class	- creșterea numărului de persoane de nivel științific înalt implicate în activitatea de cercetare;	- număr de cercetători titulari la UBB; - număr de cercetători colaboratori UBB; - număr de internațional/ postdoctoral advanced fellowships;		Proiecte instituționale ale CNFIS-FDI-2024 și PFE-550	Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
	- implementarea unor mecanisme de stimulare a personalului CDI;	- număr de acțiuni de stimulare a rezultatelor activităților personalului CDI-UBB; - număr de acțiuni pentru promovarea call-urilor (naționale și internaționale) pe CDI;				
	- îmbunătățirea infrastructurii existente a unităților CDI: achiziții de noi elemente de infrastructură necesare pentru buna desfășurare a activităților de CDI; - îmbunătățirea infrastructurii existente în rUBB prin includerea unor noi elemente de infrastructură necesare bunei desfășurări a activităților; - competiție internă de granturi alocate unităților de cercetare acreditate, pentru susținerea echipamentelor;	- număr de noi elemente de infrastructură achiziționate; - număr elemente de infrastructură incluse în rUBB; - număr de granturi depuse;		Proiecte instituționale ale CNFIS-FDI-2024 și PFE-550		
	- organizarea unităților CDI astfel încât să constituie medii de cercetare performante; - implementarea măsurilor adoptate, care să stimuleze performanța în activitatea de CDI;	- o analiză internă anuală a situației infrastructurii din rUBB și a activităților unităților de cercetare la UBB inclusiv securitatea muncii în activitatea de CDI, acces la infrastructură, etc.;				



## 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.2. Încurajarea și susținerea mediului academic din UBB în accesarea de fonduri naționale / europene pe componenta de CDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea numărului de cereri de finanțare depuse, respectiv câștigate;</li> <li>- identificarea și popularizarea/diseminarea liniilor de finanțare;</li> <li>- identificarea/ propunerea unor mecanisme pentru creșterea numărului de cereri depuse;</li> <li>- creșterea numărului de consorții de colaborare internaționale ca urmare a implementării proiectelor europene la nivel instituțional;</li> <li>- asigurarea suportului administrativ/logistic la nivel instituțional prin CMCȘ (BPNS și CeSO-UBB), CMTTC;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiză internă privind participarea UBB la diferite competiții finanțate din fonduri naționale și europene/internaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiză număr linii finanțare/proiecte; depuse/proiecte finanțate;</li> <li>- analiza fondurilor atrase la nivel instituțional;</li> <li>- număr evenimente/newsletter-uri diseminate;</li> <li>- număr de consorții încheiate;</li> </ul> </li> <li>- mecanisme identificate/propuse pentru creșterea numărului de propuneri de proiecte depuse;</li> <li>- implicarea unităților administrative UBB în accesarea de fonduri europene (2 rapoarte de activitate/analiză, CMCȘ (BPNS și CeSO-UBB), CMTTC;</li> </ul>			Prorector Adrian PETRUȘEL Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
2.1.3. Susținerea unităților CDI /culturale și a infrastructurii strategice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea fondurilor atrase din granturi naționale și internaționale;</li> <li>- participarea UBB la competiții pentru finanțarea proiectelor de CDI (linii de finanțare identificate);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- quantum fonduri din granturi naționale și internaționale;</li> <li>- număr linii de finanțare identificate, proiecte de CDI depuse la nivel național/european/altele;</li> <li>- mecanisme pentru creșterea numărului de cereri de finanțare depuse adoptate;</li> </ul>			Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB pe componenta de cercetare și deschiderea spre parteneri externi universității;</li> <li>- creșterea numărului de cereri de brevet internaționale și naționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de infrastructuri de CDI (inclusiv oferta de echipamente și servicii) reorganizate în platforma europeană EERTIS (Engage in the European Research and Technology System);</li> <li>- desemnarea în cadrul unităților de CDI a unor responsabili de infrastructuri care să gestioneze informațiile din EERTIS cu organizarea: 1)Research Data Management Plan și 2)Acces Policy to Research Infrastructure and related Services sub coordonarea responsabilului pentru infrastructura strategică (CȘ-UBB)</li> <li>- număr cereri brevet;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea activităților performante de CDI din institute/centre/laboratoare;</li> <li>- asigurarea accesului la echipamente pentru toți cercetătorii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mecanisme de susținere acces instituțional;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea cuantumului fondurilor unităților CDI prin intensificarea activităților de fundraising;</li> <li>- creșterea gradului de implicare a societății antreprenoriale studențești;</li> <li>- încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;</li> <li>- acțiuni de scouting cu privire la identificarea infrastructurii UBB care poate contribui la diversificarea serviciilor de transfer tehnologic și cognitiv;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- quantum fonduri atrase;</li> <li>- activități/acțiuni în care este implicată SAS;</li> <li>- număr de parteneriate și de colaborări încheiate cu mediul economic;</li> <li>- identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri;</li> </ul>				

## 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.4. Dezvoltare start-up-uri/spin-off-uri, incubatoare de afaceri	- stimularea cercetării aplicative, a dezvoltării /inovării, cât și dezvoltarea capacității administrative pentru sprijinul implementării practice a rezultatelor CDI (de ex. PTI, PTE, PED etc.);	- număr fișe de proiect cu privire la posibilele finanțări care stimulează cercetarea, analizate; - număr de proiecte depuse;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	- continuarea educației/formării în inovare și antreprenoriat;	- număr de workshopuri/webinarii/hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de cursuri/evenimente de formare și/sau sensibilizare pe tematica inovării și antreprenoriatului organizate; - număr proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării; - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte; - număr practicanți/interni participanți;				
	- crearea unui incubator virtual de afaceri;	- număr de workshopuri/ webinarii/ hackathons organizate independent sau împreună cu SAS UBB sau alte organizații; - număr de proiecte depuse și/sau implementate pentru finanțarea antreprenoriatului și inovării; - număr de parteneriate încheiate pentru colaborare/participare în consorții/proiecte;				
	- creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin participarea/înscrierea spin-off-urilor UBB la competiții naționale și internaționale (ex. Stage Two for our Beyond Berlin, competiție Banca Mondială);	- număr de start-up-uri (spin-off-uri)/incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/prezentări;				
	- creșterea gradului de implicare a UBB Tech Transfer în dezvoltarea de start-up ( spin-off)/ incubator de afaceri;	- număr sesiuni de scouting pentru identificarea oportunităților de valorificare a potențialului de transfer a serviciilor inovative oferite de către comunitatea UBB; - număr de sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr de echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up; - număr de start-up-uri (spin-off-uri)/ incubatoare promovate; - număr de participări la competiții/prezentări;				
	- creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB;	- număr de contracte cu terți;				

## 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.1.5. Cercetare-Dezvoltare-Inovare în logica Școlilor Academice ale UBB și susținerea domeniilor strategice ale UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea și intensificarea activităților CDI în contextul Școlilor Academice de Știință ale UBB;</li> <li>- organizarea și operaționalizarea rețelei multinivelare STAR-UBB-Network: <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea și implementarea unor direcții de dezvoltare în cadrul celor șase centre din rețeaua STAR-UBB-N în coordonarea Institutului STAR-UBB;</li> <li>- implementarea Strategiei de dezvoltare a rețelei multinivelare STAR-UBB-N;</li> <li>- investiții și achiziții de infrastructură necesar funcționării rețelei STAR-UBB-N;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de evenimente de tipul unor workshop-uri/ seminarii/ conferințe/simpozioane pe teme de cercetare inter/trans/ multidisci-plinare, inclusiv cu un accent pe inovare și pe transfer către societate, de către cadrele didactice și cercetătorii din UBB/din țară și din străinătate care-și vor desfășura activitățile în cadrul rețelei STAR-UBB-N cu susținerea Școlilor Academice de Știință;</li> <li>- beneficiari ai facilităților rețelei STAR-UBB-N pentru pregătire avansată în logica STEM+;</li> </ul>		Proiect instituțional PFE-550-UBB	Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
2.1.6. Cercetare-Dezvoltare-Inovare în sistem STEM+ și STEAM	- lansarea și consolidarea implementării programului InfoBionNano4Health;	- număr de acțiuni comune cu mediul socio-economic în relație cu programul STEM+ și programul de specializare inteligentă;			Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
	- creșterea gradului de implicare al UBB în consultările autorităților locale și regionale cu privire la elaborarea diferitelor strategii;	- număr de participări la consultările de dezvoltare strategice în domenii de specializare inteligentă;			Prorector Christian SĂCĂREA	
2.1.7. Îmbunătățirea/ extinderea infrastructurii unităților CDI cu componenta inovativă și încadrată în specializarea inteligentă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acțiuni de scouting cu privire la identificarea infrastructurii UBB care poate contribui la diversificarea serviciilor de transfer tehnologic și cognitiv;</li> <li>- identificarea de surse de finanțare pentru extinderea, dotarea și modernizarea infrastructurii UBB;</li> <li>- continuarea demersurilor pentru elaborarea de propuneri de proiect pentru preselecții în cadrul axelor de dezvoltare din Programul Operațional Regional;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr acțiuni de scouting;</li> <li>- număr de surse de finanțare identificate;</li> <li>- număr fișe de proiect prezentate rectoratului;</li> </ul>			Prorector Adrian PETRUȘEL Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.1. Asigurarea accesului online nelimitat la literatura de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în consorții naționale/ internaționale;</li> <li>- participarea UBB la programul ANELIS+, alte programe naționale care asigură acces la literatura de specialitate;</li> <li>- asigurarea resurselor financiare pentru acces la literatura de specialitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr consorții naționale/internaționale în care este implicată universitatea;</li> <li>- accesul nelimitat al personalului UBB la resurse de informare, baze de date on-line;</li> <li>- număr baze de date (resurse abonate);</li> </ul>		Resurse interne UBB	Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.2. Creșterea productivității științifice la nivel calitativ și cantitativ	- identificarea/ continuarea unor mecanisme instituționale care să determine o creștere a productivității științifice; - adoptarea de reglementări instituționale pentru creșterea productivității științifice;	- număr publicații UBB susținute prin granturi; - număr granturi pentru susținerea competitivității angajaților UBB; - număr premii anuale de excelență în activitatea de CDI acordate; - alte măsuri de stimulare financiară a performanțelor facultăților și unităților de CDI pentru creșterea calității în CDI;			Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
	- creșterea vizibilității producției științifice: edituri prestigioase la care au fost publicate cărți/capitole respectiv articolele științifice;	Analiză privind: - situația indexării revistelor UBB în Web of Science, Scopus și ERIH PLUS; - număr de publicații în reviste indexate Web of Science, Scopus și ERIH PLUS raportat la număr de cadre didactice și de cercetare titulare UBB; - număr de citări per publicație și indicatori derivați; - număr de publicații alături de autori cu afiliere la instituții din străinătate; - număr de publicații de mare impact; - elaborarea unui index de edituri relevante (prestigioase) pe domenii, cu sprijinul Consiliului Științific al UBB; - număr mediu de colaboratori externi/cercetător/ cadru didactic în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării; - număr de cărți/capitole/volume coordonate la edituri din străinătate/românești;				
2.2.3. Accentuarea colaborării cu organizații/ consorții de referință pentru misiunea și statutul UBB	- integrarea UBB în consorții de referință (ex. alianțe de universități europene); - desfășurarea activităților specifice ca urmare a intrării UBB în consorții;	-continuarea implicării UBB în alianțele/rețelele de universități europene și consolidarea poziției instituției în colaborare cu alți parteneri din asociațiile din care aceasta face parte; - număr acțiuni derulate în cadrul alianțelor (proiecte, întâlniri de lucru, etc);			Prorector Adrian PETRUȘEL, Prorector Christian SĂCĂREA Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.4. Intensificarea colaborărilor cu universități/ centre/ institute de cercetare din străinătate	- implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea unor puncte de interes ale UBB;	- număr de parteneriate nou create (ex. participarea și menținerea colaborării cu EIT Digital eventual extinderea la EIT Health); - număr proiecte în care UBB Tech Transfer este implicată (ex. InnoChange: Driving Change and Capacity Building Towards Innovative, Entrepreneurial Universities); - număr participări pentru menținerea implicării UBB în calitate de stakeholder în diferite proiecte (ex. proiectele Cohes3ion și Improve sau support în implementarea unui program de asistență tehnică pentru UBB TechTransfer oferit de Banca Mondială prin proiectul Supporting Innovation in Romanias Catching-up Regions);			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	- fructificarea colaborărilor deja stabilite cu clusterelor (Inovare, sănătate etc.), asociațiile (GUILD, EIT Digital, EPO) etc. de la nivel european;	- număr de acțiuni derulate pentru aderarea la consorții, asociații, cluster etc.; - număr de acorduri de colaborare/asociere;				
2.2.5. Creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB	- finalizarea strategiei de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB: analiza situației curente; - promovarea ideii de start-up/spin-off și antreprenariat în universitate; - scouting cu privire la identificarea potențialului de transfer a ideilor din UBB;	- o strategie de creștere a numărului de aplicări ale ideilor UBB aprobată; - număr sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up/spin-off; - număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up/spin-off; - număr sesiuni de scouting;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
2.2.6. Creșterea capacității de producție și calității lucrărilor tipărite de Serviciul Multiplicare	- achiziția unei mașini de tipărit alb-negru performantă cu o capacitate mare de tipărire; - tipărirea cărților comandate de editura Presa Universitară Clujeană și redacția revistei Studia; - realizarea materialelor pentru Departamentul de Comunicare și Relații Publice (pliante, broșuri, mape); - tipărirea materialelor comandate de facultăți, servicii (contracte, bilete, bonuri valorice, registre, legitimații);		50.000 euro	- venituri proprii UBB	Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.7. Consolidarea și dezvoltarea activităților de la Studia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea în calitate a conținutului publicațiilor UBB;</li> <li>- creșterea calitativă și indexare superioară a revistelor UBB;</li> <li>- alocare de resurse financiare pt. acordarea de DOI;</li> <li>- susținerea seriilor STUDIA și a celorlalte publicații proprii relevante prin adoptarea măsurilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimularea cercetării/competitivității prin granturi pentru reviste;</li> <li>- optimizarea site-ului nou <i>Studia UBB</i> pe platforma OJS și instalarea de noi plugin-uri pentru exporturi de metadate și activare directă doi;</li> <li>- atribuirea de domeniu pe ubbcluj.ro a noului site;</li> <li>- păstrarea site-ului vechi <i>Studia UBB</i> minim 1 an;</li> </ul> </li> <li>- achiziții de softuri pentru desfășurarea activității editoriale;</li> <li>- achiziționarea de abonamente anuale Writefull (W. for Word, Overleaf, Revise);</li> <li>- continuarea implementării Open Access Journals pentru revistele UBB;</li>   <li>- continuarea procesului de indexare și integrare a revistelor UBB în platforme internaționale inclusiv cu implicarea în EUTOPIA;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 5 publicații cotate superior;</li> <li>- aplicarea pt. indexare BDI (Scopus, ERIH PLUS, DOAJ etc.);</li> <li>- resurse financiare alocate pentru achiziționare DOI;</li> <li>- număr granturi alocate (min. 5 granturi ESCI);</li> <li>- exportul de metadate în procent de 50-60% pe cloudul local pentru articolele și volumele publicate în Studia UBB (peste 1.600 volume publicate și peste 20000 articole publicate);</li> <li>- achiziții de softuri pentru desfășurarea activității editoriale;</li> <li>- achiziționarea de abonamente anuale Writefull (W. for Word, Overleaf, Revise) pentru utilizatori .ubbcluj.ro;</li> <li>- continuarea implementării Open Access Journals pentru toate revistele UBB (în colaborare cu editorii) și continuarea procesului de indexare a revistelor OA în DOAJ și similare;</li> <li>- acordarea de asistență pentru reviste UBB OA nou înființate și colaborarea cu acestea;</li> <li>- continuarea demersurilor OPEN AIRE RESEARCH GRAPH cu componente de bază: publicații (cu export de metadate prin UBB Repository), Research Data și Research Software pentru conectarea universităților în cadrul EUTOPIA. *demarare export metadate prin pluginul Open Aire 2.0 oferit de siteurile OJS spre universitățile din cadrul Eutopia sau prin UBB Repository.</li> </ul>	<p>11.000 RON</p> <p>5x10000 RON</p> <p>Fonduri proprii</p> <p>5.000 EU</p> <p>EUTOPIA hub UBB Repository</p> <p>10.000 EU</p>	<p>FSC</p> <p>Granturi rev. Program UBB</p> <p>din fondurile a 3 facultăți și FSC</p>	<p>Prorector Adrian PETRUȘEL</p>	<p>30.09.2024</p>

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.8. Continuarea procesului de reorganizare a activității Presei Universitare Clujene în vederea asigurării pe termen lung a competitivității academice a UBB și a definirii UBB ca universitate de tip world-class	- continuarea procesului de dezvoltare a fișelor de post pentru noile funcții din organigramă;	- fișe de post pentru funcțiile: „editor de specialitate”, „editor coordonator”, „coordonator vânzări-marketing”, „coordonator producție”;				
	- continuarea procesului de recrutarea și angajarea a personalului de specialitate conform noii organigrame; - alcătuirea planului editorial 2024;	- realizarea a minim 3 interviuri / domeniu de specialitate cu candidații selectați;				
	- aplicarea pentru obținerea finanțării AFCN pentru două proiecte;	- plan editorial de publicare a minim 36 de titluri în cursul anului 2024 din fondurile editurii și surse atrase; - operaționalizarea sistemului de referare independentă; - două categorii de finanțare: Promovarea Culturii Scrise și Artă Digitală și Noile Media (10% din suma solicitată finanțată din surse proprii); - o analiză a posibilității de a lansa 1-2 reviste studentești;	200.000 lei 2 x 150.000 lei 20.000 lei	Veniturile editurii și fonduri atrase Veniturile editurii + AFCN Veniturile editurii și fonduri atrase Veniturile editurii și fonduri atrase (AFCN)	Prorector Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
	- continuarea proiectului de lansarea a unor publicații periodice studentești susținute de editură;	- o analiză a posibilității publicării recenziilor redactorilor de specialitate în format electronic;	200.000 lei	Veniturile editurii și fonduri atrase (AFCN)		
	- lansarea unei reviste online de recenzii de carte;	- site nou funcțional;				
	- continuarea procesului de migrare a informațiilor din vechiul site al editurii în noul site al și lansarea acestuia;	- site administrativ funcțional;	50.000 lei	Veniturile editurii		
- continuarea procesului de proiectarea și execuție a site-ului administrativ al PUC pe platforma JobRouter;	- participare la cel puțin 8 târguri naționale;	85.000 lei				
- participarea la târgurile de carte de la Cluj, București, Iași, Timișoara, Deva, Tg. Mureș, Brașov, Oradea; - continuarea procesului de evaluare a fezabilității privitor la dezvoltarea unui târg internațional de carte academică;	- realizarea unui plan scris de analiză și de estimare a costurilor de realizare a unui concept nou de târg internațional de carte academică la Cluj în parteneriat cu Radio România;					

## 2.2. UBB ca generator de contribuții științifice și culturale de valoare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
2.2.9. Dezvoltarea componentei de cercetare și creativitate culturală	- coordonarea de către Consiliul Cultural a activităților și manifestărilor culturale din UBB: - centralizarea acțiunilor; - evaluarea oportunităților și propunerea de activități suplimentare, elaborare de proiecte, granturi etc.; - sprijinirea inițiativelor prin contacte cu alte organisme culturale și colaborări transversale;	- număr de activități culturale desfășurate; - număr de manifestări culturale desfășurate; - număr de participanți la activitățile și manifestările culturale organizate; - număr de proiecte și granturi propuse/câștigate; - organisme culturale cu care se colaborează;			Prorector Corin BRAGA Prorector Călin RUS	30.09.2024
	- finalizarea Platformei Umaniste, cuprinzând atât contribuția disciplinelor umaniste, cât și a celor sociale și științifice;	- Platforma Umanistă a UBB funcțională;				
	- centralizarea și publicitatea manifestărilor prin site-ul UBB Cultural; - actualizarea permanentă a site-ului; - publicitatea acțiunilor și manifestărilor culturale prin afișe, anunțuri online, filmare, înregistrare, postare pe site-uri, Youtube etc;	- site actualizat; - număr materiale publicitare realizate;				
	- sprijinirea inițiativelor culturale: - premiile culturale anuale; - Revista Echinox; - spectacole și manifestări teatrale și sportive; - reședințe de creație;	- număr premii anuale acordate; - număr apariții Revista Echinox; - număr spectacole și manifestări teatrale organizate;				
2.2.10. Identificarea și implementarea unor mecanisme administrative de îmbunătățire a scorurilor obținute în clasamentele internaționale	- realizarea unui audit anual referitor la scorurile obținute de UBB în clasamentele internaționale; - analiza criteriilor și indicatorilor privind poziționarea UBB; - implementarea unor mecanisme de colectare mai eficientă a datelor;	- un raport anual; - un set de recomandări privind modul de culegere a datelor, în acord cu criteriile și indicatorii solicitați; - un set de recomandări și propuneri;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024

## 3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

### 3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii/produse de înaltă calitate către societate la nivel local/regional/național	- sprijin sub aspect administrativ (atât prin acordarea de facilități cât și prin corecta recompensare și recunoaștere), educațional, logistic și prin identificarea unui grup de parteneri interesați și de colaboratori externi de lungă durată, constituie priorități;	- 1 pachet de servicii oferit în structura InfoBioNano4Health; - număr de colaborări cu parteneri externi sub egida IBN4H;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	- continuarea identificării potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de UBB;	- bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor ce pot fi oferite de către UBB;				



### 3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.2. Dezvoltarea de programe/ proiecte ale unităților academice din UBB care să vizeze dezvoltarea relațiilor cu actorii economici și sociali	- dezvoltarea de programe și proiecte care duc la o mai mare prezență a UBB în cadrul mediului socio-economic;	- număr de acorduri/protocoale de colaborare nou încheiate;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	- continuarea identificării produselor serviciilor oferite de UBB către societate; - continuarea identificării grupului de parteneri/ colaboratori de lungă durată;	- bază date cu serviciile oferite de UBB; - bază date cu nevoile de servicii ale mediului socio-economic; - bază de date cu colaboratorii de tradiție ai UBB;				
	- identificarea potențialilor parteneri, actori economici și sociali, pentru realizarea de proiecte/ programe de dezvoltare/acord de colaborare; - identificarea temelor de interes comune;	- bază date cu potențiali parteneri; - bază de date cu teme comune; - număr de parteneriate nou create;				
3.1.3. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB și deschiderea spre parteneri externi	- identificarea unităților UBB care pot fi deschise spre parteneri; - identificarea partenerilor externi care ar putea beneficia de aceste unități;	- bază de date cu unitățile potențiale; - număr total unități cu ofertă de servicii; - bază de date cu potențialii beneficiari ai serviciilor oferite prin infrastructura UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
3.1.4. Promovarea și consolidarea relației cu mediul de afaceri	- încheierea de noi parteneriate cu mediul de afaceri; - ajustarea și actualizarea strategiei de marketing; - ajustarea și actualizarea procedurii de promovare a anunțurilor companiilor în mediul academic;	- număr de parteneriate nou create; - număr de studenți implicați în contractele cu terți; - număr de cadre didactice implicate în activități cu terți; - număr de evenimente organizate cu actorii din mediul de afaceri; - număr de oferte de locuri de muncă promovate; - o procedură de marketing elaborată; - o procedură de promovare a companiilor în cadrul UBB;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
3.1.5. Intensificarea comunicării și colaborării cu mediul intern și extern al UBB	- emiterea de comunicări cu privire la promovarea activității de transfer tehnologic; - promovarea ofertelor de servicii ale UBB pe diferite canale (site-ul centrului, site-ul UBB, pagini de Facebook, Twitter, LinkedIn etc);	- număr comunicări (ex., materiale-ofertă, știri); - site actualizat permanent; - informații actualizate permanent; - vizibilitatea UBB la nivelul rețelelor de socializare;			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
3.1.6. Deschiderea universității prin parteneriate cu universități din străinătate și organisme internaționale	- încheiere de parteneriate noi;	- număr de parteneriate noi încheiate;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024
3.1.7. Deschiderea spre comunitate, inserția socială	- realizarea activităților prevăzute în acorduri; - negocierea de acorduri double-degree sau joint-degree;	- efectuarea a 10 vizite internaționale; - 5 deplasări organizate în cadrul acordurilor;			Prorector Călin Rus	30.09.2024

### 3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.8. Extinderea și diversificarea ofertei culturale a universității către comunitate	- sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către Școlile academice/facultățile/centrele de cercetare din UBB;	- număr de activități organizate (conferințe deschise publicului, lansări și prezentări de carte, concerte, expoziții, spectacole de teatru, întreceri sportive etc.);			Prorector Corin BRAGA	30.09.2024
	- sprijinirea activităților și manifestărilor culturale organizate de către centrele și institutele culturale afiliate UBB;	- număr de activități culturale organizate de institute culturale și centre culturale, lectorate, biblioteci din cadrul UBB/categorii de activități și organizator;			Prorector Corin BRAGA Prorector Călin RUS	
	- sprijinirea grupărilor cu scop cultural din UBB sau afiliate universității (orchestra simfonică și corul UBB, festivalurile de teatru, scurtmetraj și arte media, Ansamblul folcloric Mugurelul, Corala universitarilor clujeni etc);	- acțiuni de sprijin realizate; - rezultate ale acestor acțiuni de sprijin;			Prorector Corin BRAGA	
	- colaborarea cu autoritățile locale, instituții publice și private în organizarea de activități culturale (acțiuni comune cu Primăria și Consiliul județean Cluj-Napoca, Centrul cultural clujean etc.);	- număr de acțiuni desfășurate; - număr participanți/acțiune;				
	- colaborarea cu organizațiile și instituțiile de cultură din Cluj și naționale (Uniunea Scriitorilor, Uniunea Artiștilor plastici, Bibliotecile Lucian Blaga, Județeană, Academiei, Muzeele din Cluj, Opera, Teatrele română și maghiară, de păpuși, librării etc.) în vederea desfășurării de acțiuni comune;	- număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/ instituție parteneră; - număr persoane implicate din UBB; - număr participanți;				
	- colaborarea cu alte manifestări culturale, festivaluri, etc. în vederea desfășurării de acțiuni comune (TIFF, Jazz in the Park, Untold, festivaluri de teatru, muzică, artă media etc.);	- număr acțiuni comune desfășurate/tip acțiune/ instituție parteneră; - număr persoane implicate din UBB; - număr participanți;				

### 3.2. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1. Accentuarea rolului și funcționalității CMTTC/ UBB Tech Transfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptarea activă și interactivă a site-ului CMTTC la cerințele publicului țintă din cadrul UBB dar și extern;</li> <li>- managementul, promovarea și valorificarea activelor de PI inclusiv prin oferirea de servicii inovative;</li> <li>- continuarea dezvoltării cadrului normativ intern în domeniul gestionării patrimoniului de PI;</li> <li>- susținerea cercetării inovative care are ca finalitate patente/brevete, servicii/produse (în funcție de specificul domeniului), contribuții artistice sau sportive;</li> <li>- creșterea rolului UBB TechTransfer ca un hub antreprenorial (inclusiv în colaborare cu societățile antreprenoriale studențești);</li> <li>- creșterea gradului de informare în rândul studenților în domeniul transferului tehnologic, cognitiv și al inovării;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- site funcțional și permanent adaptat;</li> <li>- număr de participări/promovări ale PI (brevet și cereri de brevet ale UBB) la diferite evenimente și/sau competiții;</li> <li>- număr participări la târguri și expoziții de invenție și transfer tehnologic;</li> <li>- număr distincții/premii obținute;</li> <li>- număr de brevete analizate, obținute și/sau valorificate;</li> <li>- informare sub formă de webinar cu privire la modalitățile de protecție a proprietății intelectuale la nivelul UBB;</li> <li>- număr de cereri de brevet înaintate;</li> <li>- număr de fișe de prezentare a brevetelor în vederea înaintării către OSIM cu UBB având calitatea de titular;</li> <li>- număr de active de proprietate intelectuală transferabile și/sau cu un TRL avansat;</li> <li>- elaborare de materiale de prezentare a ofertei;</li> <li>- număr stagiați pentru practică/internship;</li> <li>- număr de voluntari cooptați;</li> <li>- număr de acțiuni comune cu SAS UBB;</li> <li>- număr evenimente de informare/workshop-uri/evenimente de brokeraj organizate și/sau la care participă;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea gradului vizibilității în societate și mediul economic a tehnologiilor/ serviciilor inovative disponibile la UBB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- site actualizat permanent;</li> <li>- numărul de servicii inovative transferate în mediul socio-economic;</li> <li>- număr acorduri de colaborare pentru valorificarea PI;</li> <li>- număr materiale de prezentare a ofertei;</li> <li>- număr tehnologii noi identificate;</li> <li>- număr sesiuni de scouting;</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisii funcționale, experți coordonatori desemnați (internaționalizare transfer tehnologic, brevetare, antreprenariat în inovare și servicii inovative oferite de centrele de cercetare);</li> <li>- extinderea competențelor personalului UBB TechTransfer prin participarea la cursuri de formare, workshopuri, conferințe, schimb de experiență etc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de proceduri operaționale elaborate;</li> <li>- număr avize de etică cercetării;</li> <li>- număr de participări la sesiunile de consultare organizate în cadrul proiectelor;</li> <li>- număr participări la cursuri de formare/workshopuri/conferințe/training și mentorat etc.;</li> <li>- număr de persoane implicate;</li> </ul>				

### 3.2. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.2. Dezvoltarea de spin-off	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea gradului de implicare a UBB Tech Transfer în dezvoltarea de start-up (spin-off)/incubator afaceri;</li> <li>- creșterea numărului de aplicări concrete ale ideilor generate la UBB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr sesiuni de prezentare a oportunităților pentru start-up (spin-off);</li> <li>- număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de start-up (spin-off);</li> <li>- număr echipe de cercetători consiliate în vederea dezvoltării de spin-off;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
3.2.3. Dezvoltarea programului UBB4Society& Economy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea portofoliului de servicii/produse inovative;</li> <li>- promovarea portofoliului;</li> <li>- identificare parteneri/beneficiari;</li> <li>- încurajarea studenților să își folosească creativitatea pentru a realiza produse/ servicii pentru societate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- portofoliu permanent actualizat;</li> <li>- număr de acțiuni de promovare (evenimente de brokeraj, cluburi antreprenoriale, webinarii B2B etc.);</li> <li>- număr de parteneriate cu mediul extern;</li> <li>- număr de transferuri către mediul extern;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
3.2.4. Programul UBB Goes Green	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea și dezvoltarea analizei strategice începute și a planului de acțiune asociat;</li> <li>- dezvoltare program de utilizare economică a resurselor;</li> <li>- implementarea unui program de producere a resurselor energetice prin amplasarea de panouri fotovoltaice;</li> <li>- dezvoltarea unei infrastructuri de încărcare a mașinilor electrice pentru a promova sustenabilitatea și utilizarea vehiculelor electrice în cadrul universității;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiză strategică completată;</li> <li>- număr de acțiuni implementate conform planului;</li> <li>- număr de panouri fotovoltaice amplasate;</li> <li>- număr de stații de încărcare a mașinilor electrice instalate/amenajate;</li> </ul>			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024
3.2.5. Dinamizarea relației cu alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conturarea comunităților de alumni la nivel de facultate;</li> <li>- atragerea absolvenților în comunitatea alumni;</li> <li>- creșterea vizibilității UBB în cadrul comunității alumni (Alumni Days, newsletter etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de întâlniri ale responsabililor alumni;</li> <li>- număr evenimente alumni organizate la nivel de facultate;</li> <li>- număr de persoane participante la evenimentele organizate la nivel de facultate;</li> <li>- număr de persoane înscrise în baza de date alumni;</li> <li>- un eveniment Alumni Days organizat;</li> <li>- număr de persoane participante la Alumni Days;</li> <li>- număr evenimente organizate de către Biroul Alumni UBB;</li> <li>- număr de vizitatori pe site-ul alumni;</li> <li>- număr de vizionări pagină Facebook alumni;</li> <li>- număr de persoane din grupul LinkedIn alumni;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
3.2.6. Implicarea în comunitate și prin intermediul Fundației Alma Mater Napocensis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- continuarea programelor: Universitatea Vârstei a 3-a, Bac cu Bine și BJ Social Lab prin care UBB popularizează știința în rândul elevilor și seniorilor comunității;</li> <li>- dezvoltarea spin off-ului Radoncontrol;</li> <li>- derularea de acțiuni umanitare și sociale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 programe operaționale sprijinite</li> <li>- 1 spin-off sprijinit</li> <li>- 10 acțiuni umanitare/sociale</li> </ul>		Fonduri proprii	Președinte Fundația Alma Mater Napocensis Dacian DRAGOȘ	30.09.2024

#### 4. CALITATE - COMPETITIVITATE - EXCELENȚĂ - ETICĂ

##### 4.1. Dezvoltarea culturii calității în UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.1.1. Îmbunătățirea procesului de asigurare a calității	- actualizarea analizei SWOT privind asigurarea calității; - elaborarea unui plan de măsuri; - implementarea planului de măsuri; - organizarea de workshopuri/webinare privind asigurarea calității cu personalul facultăților și a altor unități academice;	- o analiză SWOT actualizată; - un plan de măsuri adoptat; - mecanisme de implementare adoptate; - nr. workshopuri/webinare organizate; - protocoale de organizare (participanți, tematică, concluzii)			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024
4.1.2. Derularea de studii și analize în vederea creșterii calității proceselor desfășurate în cadrul universității	- evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere;	- raport instituțional asupra evaluărilor de către conducere; - 22 de rapoarte asupra evaluărilor de către conducere realizate la nivelul fiecărei facultăți;			Prorector Bálint MARKÓ	15.12.2023
	- evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi;	- raport instituțional asupra evaluărilor colegiale; - 22 de rapoarte asupra evaluărilor colegiale realizate la nivelul fiecărei facultăți;				15.09.2024
	- evaluarea activităților didactice/formative de către doctoranzi;	- raport instituțional;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Dan LAZĂR Director ISD Zoltán NÉDA	15.06.2024
	- analiza inserției pe piața muncii a absolvenților UBB;	- raport instituțional; - 42 rapoarte pe nivel de studiu/facultăți;			Prorector Bálint MARKÓ	15.03.2024
	- analiza motivației privind opțiunea de a studia la UBB;	- raport instituțional;			Prorector Bálint MARKÓ	15.01.2024
	- analiza fenomenului de abandon a studiilor;	- analiză privind situația abandonului studiilor/nivel studiu/an studiu/facultate/program de studiu; - implementarea procedurii operaționale privind identificarea și monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon și a motivelor de abandon; - analiza privind rezultatele implementării procedurii operaționale privind identificarea și monitorizarea populației de studenți aflați în risc de abandon și a motivelor de abandon (populația de studenți în risc de abandon/nivel studiu/an studiu/ facultate și a motivelor de abandon); - set de măsuri privind reducerea abandonului;			proiect FDI, proiect ROSE	Prorector Bálint MARKÓ

#### 4.2. Asigurarea unui avantaj competitiv față de universitățile similare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Susținerea eforturilor de participare activă, internaționalizare și networking ale universității	- acțiuni de reprezentare și colaborare în grupurile de lucru Diversity, Equity and Inclusion și Research Assessment Task Force în EUTOPIA MORE precum și Gender and Diversity în GUILD;	- plan de activități elaborat; - implementarea activităților stabilite în cadrul ședințelor grupurilor de lucru;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024
4.2.2. Susținerea unui mediu propice, echitabil și atractiv pentru cercetători	- formarea echipelor de lucru pentru Human Resource Strategy for Researchers; - efectuarea unei analize de nevoi a cercetătorilor din cadrul UBB prin metode cantitative și calitative; - elaborarea planului de acțiune; - desfășurarea de activități în vederea implementării planului de acțiune;	- componența echipelor de lucru stabilită; - 4 focus-grupuri organizate; - raport analiza de nevoi; - un plan de acțiune elaborat; - activități desfășurate în vederea implementării planului;			Prorector Bálint MARKÓ Alexandra MUTIU Adrian PETRUȘEL	30.09.2024
4.2.3. Susținerea incluziunii, diversității și a egalității de șanse	- informarea noilor studenți/angajați despre politicile de incluziune, non-discriminare și egalitate de șanse al universității; - promovarea diversității în cadrul universității prin elaborarea unui material video; - dezvoltarea unui plan de acțiune pentru egalitatea de șanse dintre femei și bărbați;	- prezentare în cadrul procesului de inducție; - un material video elaborat; - un plan de acțiune pentru egalitatea de gen elaborat; - activități desfășurate în vederea implementării planului;			Prorector Bálint MARKÓ	30.09.2024
4.2.4 Asigurarea unui avantaj competitiv prin infrastructură	- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități educative; - dezvoltarea infrastructurii pentru activități CDI și strategice de cercetare; - dezvoltarea infrastructurii administrative;	- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024

#### 4.3. Dezvoltarea unui cadru etic racordat la cele mai bune practici internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.3.1. Explicitarea, concretizarea și extinderea standardelor etice	- elaborare de ghiduri, campanii și sesiuni de instruire/informare, seminarii cu privire la promovarea standardelor de etica cercetării din universitate;	- număr de materiale, campanii, sesiuni etc. desfășurate;			Prorector Christian SĂCĂREA Președinte Comisia de etică Dacian DRAGOȘ	30.09.2024

## 5. RESURSA UMANĂ

### 5.1. Eficientizarea procesului de recrutare

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1. Creșterea transparenței și vizibilității procesului de recrutare selecție	- popularizarea interviurilor și anunțurilor de angajare - creșterea numărului de profesioniști internaționali (ex., Guild, EUTOPIA) implicați în procesul de recrutare	- număr interviuri și prezentări publice - număr membri externi în comisii și proceduri			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024

### 5.2. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a cercetătorilor

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.2.1. Evaluarea implementării Planului Individual de Carieră	- evaluarea realizărilor prevăzute în PIC la nivelul facultăților; - adoptarea unui set de măsuri pentru creșterea funcționalității și eficienței procesului de evaluare a PIC;	- raportare facultăți; - raport instituțional; - un set de măsuri adoptat;			Prorector Bálint MARKÓ	15.12.2023
5.2.2. Implementarea unui program coerent pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și cel administrativ	- identificarea resurselor UBB care pot fi implicate în program; - derularea constantă, periodică a acțiunilor programului;	- număr de acțiuni derulate/tematică; - număr de participanți;			Prorector Bálint MARKÓ Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024

### 5.3. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților prin asigurarea unor condiții de muncă decente

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.1. Creșterea stării de bine a angajaților prin ateliere dedicate provocărilor psihologice și emoționale	- realizarea unei serii de ateliere cu tematica prevenirii burnout-ului, destinat angajaților UBB;	- număr de ateliere cu tematica prevenirii burnout-ului, destinat angajaților UBB;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024
5.3.2. Instruirea în domeniul dezvoltării continue prin sistemul de mentorat și asistență colegială	- realizarea de acțiuni de mentorat și asistență colegială în zona dezvoltării profesionale continue;	- număr de acțiuni de mentorat și asistență colegială;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024
5.3.3. Creșterea gradului de conștientizare a responsabilității sociale a angajaților	- realizarea unor ateliere despre accesibilitatea spațiilor, destinat administratorilor de cămine și clădiri; - realizarea unui ghid și a unor ateliere de popularizare a modalităților de suport a studenților cu diferite dizabilități/CES;	- număr de ateliere realizate; - 1 ghid elaborat;			Prorector Alexandra MUȚIU	31.07.2024



### 5.3. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților prin asigurarea unor condiții de muncă decente

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.4. Evaluarea periodică a satisfacției profesionale a angajaților	- realizarea anchetei privind nivelul satisfacției profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor; - elaborarea procedurii operaționale privind evaluarea nivelului satisfacției profesionale a personalului didactic auxiliar și a celui administrativ;	- un raport de analiză; - o procedură aprobată;			Prorector Bálint MARKÓ	15.06.2024

### 5.4. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea profilului world-class al UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.4.1. Facilitarea implicării proactive a studenților în viața academică prin dezvoltarea și implementarea unor campanii de psihoeducație	- realizarea a două campanii de conștientizare a importanței sănătății emoționale și relaționale în mediul academic în parteneriat cu organizații studențești și Consiliul Studenților	- număr de campanii realizate;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.4.2. Facilitarea dezvoltării profesionale a studenților prin activități de practică	- implicarea în activitățile Centrului de Consiliere Student Expert a minimum 15 studenți în activități de practică și voluntariat; - implicarea în activitățile Biroului pentru studenții cu Dizabilități a minimum 20 studenți în activități de practică și voluntariat;	- număr de studenți implicați;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.4.3. Dezvoltarea programelor de consiliere	- oferirea de servicii de consiliere individuală și în grup beneficiarilor pe parcursul traseului de dezvoltare profesională și academică;	- număr de sesiuni consiliere efectuate; - număr de workshopuri/webinare efectuate; - număr de programe de consiliere în grup efectuate; - număr de beneficiari ai consilierii individuale; - număr de participanți la workshopuri/webinare; - număr de beneficiari ai programelor de consilier în grup;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
	- dezvoltarea unei atitudini pozitive în rândul beneficiarilor cu privire la serviciile de suport oferite de CCOPA;	- număr de vizionări a paginii web; - număr de interacțiuni pe social media;				
	- oferirea de expertiză organizațiilor și profesioniștilor de pe piața muncii;	- număr de cursuri oferite, - număr de participanți la cursuri;				
	- contribuirea cu plus valoare la dezvoltarea comunității UBB;	- număr de evenimente organizate cu vizibilitate în afara UBB; - număr de participări la evenimente de promovare și informare;				

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.4.4. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare și dezvoltare a calității	- organizarea de workshopuri/webinarii cu studenții privind activitățile de asigurare și dezvoltare a calității;	- număr de workshopuri/webinarii realizate; - protocoale de organizare (participanți, tematică, concluzii);			Prorector Bálint MARKÓ	15.09.2024
5.4.5. Creșterea gradului de validitate a evaluării activității didactice de către studenți	- intensificarea eforturilor destinate creșterii ratei de participare a studenților; - intensificarea eforturilor destinate creșterii numărului de chestionare valide/unitate didactică evaluată; - elaborarea unui plan de măsuri la nivelul fiecărei facultăți;	- analiză instituțională privind: număr studenți participanți/nivel studiu/facultate; număr unități didactice evaluate/facultate/nivel de studiu; număr de chestionare valide/unitate didactică evaluată; - analiză instituțională privind numărul de chestionare valide/unitate didactică evaluată/nivel de studii/facultate; - 22 planuri de măsuri;			Prorector Bálint MARKÓ	15.09.2024
5.4.6. Dezvoltarea Biroului pentru Voluntariat	- administrarea programului (încheiere contracte, monitorizare prezență, eliberare certificate); - actualizarea site-ului și adăugarea opțiunii în limba engleză; - promovarea stagiului de voluntariat în UBB: - în cadrul Consiliilor facultăților; - în cadrul centrelor culturale; - pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn); - încheiere de parteneriate cu instituții/organizații pentru desfășurarea de acțiuni de voluntariat în parteneriat cu UBB; - centralizarea activităților/ evenimentelor desfășurate de stucturile UBB și partenerii UBB în care se pot implica voluntari; - digitalizarea documentelor de voluntariat; - acțiuni de informare a structurilor UBB privind programul de voluntariat; - acțiuni de formare a voluntarilor și de suport pentru coordonatori; - acțiuni de informare a colaboratorilor –parteneri; - materiale promoționale pentru a premia și stimula voluntarii și coordonatorii;	- număr contracte voluntariat încheiate; - număr adeverințe eliberate; - număr de structuri care găzduiesc voluntari; - număr ore de voluntariat pe UBB; - număr de coordonatori; - site actualizat, bilingv; - distribuirea clipului video de promovare pe rețelele sociale ale UBB și Voluntar la UBB; - distribuirea unui afiș de promovare la avizierele facultăților și centrelor culturale din UBB; - număr de postări pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, LinkedIn); - număr de contracte de parteneriat; - număr de emailuri/întâlniri cu reprezentanții structurilor UBB/partenerilor UBB; - număr de activități/evenimente transmise către Biroul pentru Voluntariat; - număr de documente digitalizate; - număr de contracte de parteneriat; - număr de acțiuni de informare/formare pentru voluntari, coordonatori și colaboratori; - materiale de promovare a programului de voluntariat; - număr de giveaway-uri și acțiuni de recompensare a coordonatorilor și voluntarilor;			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024

#### 5.4. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea profilului world-class al UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.4.7. Dezvoltarea Biroului pentru Studenți cu Dizabilități (BSD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea direcțiilor de dezvoltare și implementarea acestora;</li> <li>- analiza bazei materiale a BSD;</li> <li>- promovarea activităților biroului în mediile online;</li> <li>- dezvoltarea site-ului BSD (inclusiv a 2 noi secțiuni: legislație specifică pentru persoanele cu dizabilități și resurse utile cu materiale pentru studenți și cadre didactice; finalizarea versiunii în engleză);</li> <li>- includerea în ceremoniile oficiale transmise live a unui interpret în LMG (limbaj mimico gestual);</li> <li>- realizarea în format accesibil a materialelor universității prin intermediul centrului CATA;</li> <li>- promovarea ofertei educaționale a universității în cadrul școlilor speciale și incluzive;</li> <li>- promovarea studenților și absolvenților cu dizabilități cu abilități speciale;</li> <li>- realizarea de parteneriate cu instituții, organizații și companii cu un know-how în domeniul dizabilității, cu scopul promovării incluziunii și susținerii studenților cu dizabilități;</li> <li>- dezvoltarea unor proceduri interne de evidență a studenților cu dizabilități/CES;</li> <li>- achiziționarea unor calculatoare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de promovări ale BSD în mediile online;</li> <li>- site BSD funcțional și: completat cu secțiunile "legislație specifică" și "resurse utile", tradus în limba engleză;</li> <li>- număr de ceremonii transmise în LMG;</li> <li>- număr de materiale realizate în format accesibil prin centrul CATA;</li> <li>- număr de acțiuni de promovare derulate în școli;</li> <li>- număr de acțiuni de promovare derulate;</li> <li>- număr de parteneriate încheiate;</li> <li>- număr de materiale promoționale realizate;</li> <li>- număr de calculatoare achiziționate;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.4.8. Creșterea gradului de implicare a societăților studențești în transferul cognitiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte realizate în care sunt implicate societățile studențești;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr studenți implicați;</li> <li>- număr de proiecte;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024
5.4.9. Creșterea bugetului de burse și de granturi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea de parteneriate și colaborări cu actori din mediul economic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de parteneriate nou – create;</li> </ul>			Prorector Christian SĂCĂREA	30.09.2024

#### 5.5. Creșterea calității vieții actualilor și foștilor membri ai comunității UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.5.1. Creșterea calității vieții membrilor comunității UBB prin activități de psiho-educație și dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei serii de ateliere cu tematică psihologică (conform rezultatelor analizei de nevoi) destinate membrilor comunității UBB;</li> <li>- realizarea a minimum 8 materiale de informare cu tematici relevante pentru promovarea stării de bine a membrilor comunității UBB;</li> <li>- realizarea a 2 ateliere cu tematica de sanatate mentala destinat doctoranzilor UBB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de ateliere realizate;</li> <li>- număr de participanți;</li> <li>- număr de materiale de informare realizate;</li> <li>- număr de ateliere organizate;</li> <li>- număr de participanți;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.5.2 Facilitarea adaptării la universitate prin intermediul unor activități de dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei serii de minimum 10 ateliere (online și/sau offline) cu tematici relevante pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților;</li> <li>- implementarea unui program de dezvoltare personală bazat pe tehnici derivate din psihodramă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de ateliere realizate;</li> <li>- număr de participanți;</li> <li>- 1 program de dezvoltare personală implementat;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.5.3. Prevenirea abandonului universitar prin realizarea unor activități de consiliere psihologică și psihoeducațională destinate studenților UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activități de consiliere psihologică;</li> <li>- activități de consiliere psihoeducațională;</li> <li>- activități de consiliere de grup;</li> <li>- realizarea unei activități de prevenire a abandonului universitar pentru studenții străini;</li> <li>- organizarea a 2 campanii de promovare a activităților centrului în facultățile UBB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de ședințe consiliere desfășurate;</li> <li>- număr de studenți consiliați;</li> <li>- număr de grupuri de consiliere organizate;</li> <li>- 1 activitate de prevenire a abandonului universitar pentru studenții străini organizată;</li> <li>- număr de campanii de promovare a activităților centrului în facultățile UBB organizate;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
5.5.4. Facilitarea adaptării la viața academică a noilor angajați prin informare și materiale informative privind activitățile pe care le implică apartenența la viața academică în UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de sesiuni de informare;</li> <li>- elaborarea de materiale informative privind activitățile pe care le implică apartenența la viața academică în UBB;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de sesiuni de informare organizate/structuri care au realizat informarea;</li> <li>- materialele informative elaborate;</li> <li>- număr de beneficiari a sesiunilor de informare;</li> </ul>			Prorector Bálint MARKÓ	15.09.2024
5.5.5. Facilitarea procesului de pensionare a angajaților UBB prin furnizarea de servicii de informare și suport pentru angajați aflați în preajma/procesul pensionării;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizare structură care furnizează serviciile de informare și suport;</li> <li>- elaborare regulament de organizare și funcționare;</li> <li>- stabilirea serviciilor oferite;</li> <li>- desfășurarea activităților de informare și suport;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regulament de organizare și funcționare adoptat;</li> <li>- număr de servicii oferite;</li> <li>- număr persoane care au beneficiat de serviciile de informare și suport;</li> </ul>			Prorector Bálint MARKÓ	15.09.2024

## 6. ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII

### 6.1. Reorganizarea administrației UBB astfel încât să sprijine performanța academică și activitatea de cercetare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1. Dezvoltarea portofoliului de servicii administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea raportului analizei de nevoi;</li> <li>- înființarea și organizarea noilor servicii administrative;</li> <li>- dezvoltarea mecanismului de funcționare a unui magazin intern;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un raport analiză de nevoi;</li> <li>- decizii de înființare servicii administrative;</li> <li>- regulamente de organizare și funcționare;</li> <li>- mecanism de funcționare a unui magazin intern aprobat și implementat;</li> </ul>			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024

### 6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1. Creșterea gradului de accesibilitate în clădirile universității pentru studenții/persoanele cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- montarea de covoare tactile și rampe de acces modulare în clădirile universității;</li> <li>- amenajarea grupurilor sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități;</li> <li>- achiziționarea de indicatoare tactile;</li> <li>- achiziționarea de senzori de proximitate, buton de asistență, buton de panică în grupurile sanitare ale instituției;</li> <li>- realizarea/amenajarea de locuri accesibile în sala Auditorium Maximum;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de metri de covoare tactile montate/clădire;</li> <li>- număr de rampe de acces modulare montate/clădire;</li> <li>- număr de grupuri sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități;</li> <li>- indicatoare tactile montate;</li> <li>- senzori de proximitate, butoane de asistență, butoane de panică montate în grupurile sanitare ale instituției;</li> <li>- sala Auditorium Maximum amenajată;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU Prorector Cristian LITAN	30.09.2024
6.2.2. Evaluarea infrastructurii existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea și dezvoltarea analizelor strategice începute și a planurilor de acțiune asociate pe fiecare dintre dimensiunile definite;</li> <li>- utilizarea aplicațiilor informatice pentru o evidență clară și exactă a spațiilor din Universitate, pe tipuri, categorii, suprafețe;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de acțiuni implementate conform planurilor pe fiecare dintre dimensiunile definite;</li> <li>- situația spațiilor didactice;</li> <li>- situația spațiilor pentru studiu;</li> <li>- situația birourilor cadrelor didactice;</li> <li>- situația unităților CDI;</li> <li>- dotări spații;</li> <li>- situația spațiilor de locuit pentru studenți;</li> <li>- situația spațiilor de locuit pentru angajați;</li> <li>- situația suprafețelor pe tipuri de spații;</li> </ul>			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024
6.2.3. Dezvoltarea aplicației JobRouter pentru gestionare a activităților administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea de feedback ca urmare a dezvoltării aplicației JobRouter;</li> <li>- analiza de oportunitate privind extinderea aplicației JobRouter și în alte zone în cadrul DRU;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza feedback-ului obținut;</li> <li>- analiza de oportunitate pentru extinderea aplicației JobRouter;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024
6.2.4. Monitorizarea permanentă a procedurilor de sistem și operaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri periodice ale comisiei SCIM - UBB;</li> <li>- elaborare/actualizare de proceduri de sistem și operaționale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de întâlniri organizate;</li> <li>- număr de proceduri de sistem elaborate;</li> <li>- număr de proceduri operaționale actualizate;</li> </ul>			Prorector Alexandra MUȚIU	30.09.2024

### 6.3. Digitalizarea

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1 Funcționarea optimă a platformelor online și a site-urilor UBB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea și perfecționarea platformelor și site-urilor:</li> <li>- Flux UBB: <a href="https://flux.ubbcluj.ro/">https://flux.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- AcademicInfo: <a href="https://academicinfo.ubbcluj.ro/">https://academicinfo.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Cerere Dispoziția Rectorului: <a href="https://cms.ubbcluj.ro/">https://cms.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Managementul cercetării: <a href="https://infocercetare.ubbcluj.ro/">https://infocercetare.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Admitere: <a href="https://admitere.ubbcluj.ro/">https://admitere.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Stat de funcții: <a href="https://statfunctii.ubbcluj.ro/">https://statfunctii.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Evenimente plăți online: <a href="https://plati.ubbcluj.ro/">https://plati.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Înscriere burse: <a href="https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/">https://burse.inscrieri.ubbcluj.ro/</a> ;</li> <li>- Înscriere la examenele de finalizare a studiilor <a href="https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/">https://inscrieri.ubbcluj.ro/ifs/</a>;</li> <li>- Înscriere grad didactic DPPD: <a href="https://inscrieri.ubbcluj.ro/dppd/">https://inscrieri.ubbcluj.ro/dppd/</a>;</li> <li>- InfoAdmitere: <a href="https://infoadmitere.ubbcluj.ro/">https://infoadmitere.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Cloud UBB: <a href="https://cloud.ubbcluj.ro/">https://cloud.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Fișă lichidare doctoranzi: <a href="https://fisadelichidare.doctorat.ubbcluj.ro/">https://fisadelichidare.doctorat.ubbcluj.ro/</a>;</li> <li>- Programări Institutul de Studii Doctorale: <a href="https://solicitari.doctorat.ubbcluj.ro/">https://solicitari.doctorat.ubbcluj.ro/</a>;</li> </ul>	- număr platforme perfecționate;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024
6.3.2 Implementarea unui sistem de tip SSO (Single SignOn) la nivelul întregii universități în scopul integrării digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementarea sistemului Single SignOn (SSO)</li> <li>- autentificarea utilizatorilor cu aceleași credențiale în toate sistemele IT ale UBB;</li> </ul>	- sistem SSO funcțional;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2024 (2022-2025)

### 6.3. Digitalizarea

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.3 Translatarea proceselor administrative în mediul online sub formă de fluxuri de documente în scopul simplificării administrative prin digitalizare	- adăugare flux Cerere Dispoziția Rectorului (DR) pe <a href="https://flux.ubbcluj.ro/">https://flux.ubbcluj.ro/</a> ;	- flux DR adăugat și funcțional;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2024 (2022-2025)
	- crearea aplicației Resurse Umane – pentru Direcția Resurse Umane;	- aplicație funcțională;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024
	- crearea aplicației Salarizare – pentru Direcția Financiar Contabilă;	aplicație funcțională;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024
	- crearea unei registraturi electronice pt. UBB: - analiza și maparea fluxurilor administrative care folosesc registratura; - adaptarea și translatarea acestora în online; - construirea sau achiziționarea unei arhive electronice a UBB;	- analiză realizată; - registratură funcțională ; - existența arhivei;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2024 (2022-2025)
	- acreditarea arhivei electronice: - participarea a trei angajați UBB la cursurile pentru obținerea certificării ISO securitate arhivă; - platformă electronică funcțională; - proceduri și drepturi de acces; - descriere infrastructură hard+soft; - întocmire documentație acreditare pentru Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale;	- acreditare obținută;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2024 (2022-2025)
6.3.4 Conectarea sistemului digital UBB la cele europene	- inițiere demersuri pentru implementarea European Student Card Initiative: - teste de integrare RoEduNetID; - validarea unor servicii RoEduNetID (AnelisPlus);	- teste de integrare realizate; - servicii RoEduNetID validate;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2024 (2022-2025)
6.3.5 Îmbunătățirea prezenței online a UBB prin crearea de site-uri web în funcție de nevoile și la solicitarea conducerii UBB	- crearea site-ului UBB Eutopia; - crearea site-ului Buton Roșu UBB; - crearea site-ului Direcției de Patrimoniu Cultural Universitar; - crearea site-ului pentru Serviciul Arhiva UBB; - crearea site-ului Muzeu UBB; - crearea site-ului UBBArt;	- site-uri funcționale (+link);			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024

### 6.3. Digitalizarea

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.6 Îmbunătățirea conexiunilor prin fibră optică și wireless în clădirile UBB	- refacerea conexiunilor prin fibră optică UBBNet pentru 5 clădiri UBB situate pe străzile din zona centrală a municipiului și care sunt supuse modificărilor noului plan de urbanizare (Em. de Martone, M. Kogălniceanu);	- număr conexiuni refăcute;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024
	- conectarea la RoEduNet a 3 clădiri UBB care momentan sunt conectate prin alt furnizor de servicii: - proiectarea conexiunilor; - obținere avize necesare de la instituții publice; - achiziție echipamente și lucrări necesare;	- proiect tehnic realizat; - avize obținute; - număr clădiri conectate;			Prorector Dan LAZĂR	23.12.2024
	- extinderea rețelei EduRoam în alte 5 clădiri UBB: - achiziție echipamente rețea; - instalare și configurare echipamente rețea;	- numărul clădirilor UBB cu acces EduRoam comparativ cu numărul total al clădirilor UBB;			Prorector Dan LAZĂR	23.12.2024
6.3.7 Îmbunătățirea infrastructurii IT a UBB prin crearea a două centre de date	- pregătirea celor 2 spații (renovare + branșare la rețeaua de energie electrică); - instalarea echipamentelor (serve, AC, UPS, storage, generator electric); - configurarea echipamentelor; - asigurarea a 2 conexiuni de date pentru fiecare centru; - instruirea personalului care va deservi centrele de date;	- 2 spații pregătite (renovare + branșare la rețeaua de energie electrică); - echipamente instalate și configurate (serve, AC, UPS, storage, generator electric); - 2 conexiuni de date pentru fiecare centru existente; - personal instruit pentru deservirea centrele de date ;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024
6.3.8 Îmbunătățirea securității sistemelor IT ale UBB	- îmbunătățirea securității conturilor utilizatorilor UBB (angajați, studenți); - implementare MFA (Multi Factor Authentication);	- sistem MFA funcțional;			Prorector Dan LAZĂR	Parțial 30.09.2025
6.3.9 Creșterea performanței DTIC prin perfecționarea angajaților - cursuri de training și specializare în scopul creșterii capacității compartimentului	- înscrierea angajaților DTIC la cursuri de perfecționare profesională;	- număr de angajați care au participat la cursuri de perfecționare profesională;			Prorector Dan LAZĂR	anual



#### 6.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.1. Organizarea unor activități culturale adresate mediului universitar și publicului larg	<p>- promovarea ofertei culturale a Direcției Patrimoniu Cultural Universitar;</p> <p>- diversificarea ofertei culturale a Direcției Patrimoniu Cultural Universitar;</p>	<p>- număr de acțiuni de promovare derulate;</p> <p>- număr de vizitatori/unitate;</p> <p>- număr de activități culturale organizate (expoziții, conferințe/prelegeri, lansări/prezentări de carte, workshop-uri, ateliere de pictură, alte evenimente);</p> <p>- număr de activități de educație muzeală;</p> <p>- număr de participanți la educație muzeală;</p>			Prorector Corin Braga	30.09.2024
	<p>- dezvoltarea de noi programe în cadrul Serviciului Arhivă UBB;</p> <p>- derularea unor proiecte;</p> <p>- inițierea unor noi acorduri de colaborare;</p>	<p>- dezvoltarea a 2 programe în cadrul Serviciului Arhivă UBB: Digitizare și Voluntariat;</p> <p>- derularea unui proiect de digitizare a arhivei istorice a UBB, etapa pilot - <i>Fondul Grădina Botanică</i>: punerea la dispoziția celor interesați (cercetători, cadre didactice, angajați Arhiva UBB, publicul larg) a bazei de date din aplicația DocuShare conținând arhiva digitală (format pdf.) și metadatele specifice ale fiecărui document digitizat; ( în cadrul programului de digitizare);</p> <p>- derularea a 2 proiecte în cadrul programului de voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proiect de prelucrare a <i>Fondului Dosare Personal</i>: un număr de 15 voluntari; 1.000 de unități arhivistice prelucrate; interacțiune cu studenții Facultății de Istorie și Filosofie (secțiile Arhivistică și Istorie); transmiterea unor cunoștințe practice privind prelucrarea arhivistică (ordonare, inventariere); completarea pregătirii studenților în vederea inserției pe piața muncii ( în cadrul programului de voluntariat);</li> <li>• proiect de prelucrare a <i>Registrelor Matricole ale Facultății de Drept (1919-1948)</i>: un număr de 15 voluntari; peste 4.500 de fișe matricole prelucrate; interacțiune cu studenții Facultății de Istorie și Filosofie (secțiile Arhivistică și Istorie); transmiterea unor cunoștințe practice privind prelucrarea digitală a fondurilor arhivistice și valorificarea lor științifică; introducerea în utilizarea unor programe specifice (Microsoft Excel); completarea pregătirii studenților în vederea inserției pe piața muncii (în cadrul programului de voluntariat);</li> </ul> <p>- număr de noi acorduri de colaborare inițiate;</p>				

#### 6.4. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.4.2. Accesibilizarea și valorificarea patrimoniului documentar, muzeal și de artă al UBB	- valorificarea patrimoniului muzeal și de artă cu ajutorul platformei EON-XR; - documentarea și crearea de conținut pentru coduri QR în spațiile reprezentative ale UBB; - actualizarea permanentă a site-urilor UBB Cultural și Muzeu UBB; - continuarea construcției site-ului pentru Direcția Patrimoniu Cultural Universitar (care să cuprindă: Muzeele UBB, Arhiva UBB, galeriile UBB);	- număr de tururi virtuale, prezentări interactive, lecții interactive pentru învățământul preuniversitar etc; - realizarea de către Serviciul Arhiva UBB a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 articole/studii;</li> <li>• 4 participări la conferințe;</li> </ul> - număr de coduri QR accesibile; - număr de piese/colecții inventariate/unitate în cadrul Serviciului Muzeu: - 2 site-uri actualizate; - număr de pagini de social media actualizate; - site DPCU finalizat;			Prorector Corin Braga	30.09.2024
6.4.3. Dezvoltarea de infrastructuri	- continuarea implementării planului de investiții multianual care presupune demersuri de reabilitare/ construire/ extindere spații;	- număr obiective de investiții realizate;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024
6.4.4. Dezvoltarea unui nou campus universitar, cu unități academice și de locuit (cămine studentești)	- identificarea și analiza oportunităților existente;	- analiză și plan de acțiune; - acțiuni desfășurate conform planului;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024
6.4.5. Dezvoltarea și valorificarea patrimoniului UBB (Grădina Botanică "Al. Borza", Parcul Sportiv "I. Hațieganu", Observatorul Astronomic, Vivarium, muzeu, etc.)	- continuarea acțiunilor de amenajarea și valorificare a spațiilor UBB;	- situație lucrări necesare/obiectiv; - resurse financiare lei/obiectiv; - durată lucrări/obiectiv; - număr acțiuni de promovare; - activități organizate/tip/unitate UBB /beneficiar; - număr participanți/activitate/tip beneficiar; - venituri încasate/unitate UBB;			Prorector Cristian LITAN	30.09.2024

#### 6.5. Atragerea de fonduri europene

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.5.1. Atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea instituțională	- identificarea liniilor de finanțare unde universitatea este eligibilă; - diseminarea informațiilor referitoare la liniile de finanțare deschise, condiții de eligibilitate, calendar orientativ al depunerii; - oferirea de sprijin și consultanță în depunerea și implementarea proiectelor;	- număr linii de finanțare identificate; - număr de proiecte depuse/câștigate; - număr de proiecte care au primit consultanță în scriere, depunere și implementare;			Prorector Dan LAZĂR	30.09.2024