UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Anexa 4

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a Facultăţii de Inginerie

-Aprobat prin HS nr. 65/22.05.2023-

Capitolul I: DISPOZIŢII GENERALE

Art. l. Autonomia universitară

(1) Facultatea de Inginerie funcţionează pe baza autonomiei universitare definită în *Carta Universităţii*.

Art. 2. Misiune, domenii de activitate

(1) Misiunea Facultăţii de Inginerie se concretizează în:

a) promovarea învăţământului şi cercetării în domeniul ingineriei şi domenii conexe, în concordanţă cu exigenţele unei societăţi bazate pe cunoaştere prin formare iniţială, educaţie continuă şi integrare în circuitul de valori universitare.

b) asigurarea unui cadru de interferenţe multiculturale, căutând să realizeze formarea în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (germană, engleză).

c) contribuţia la dezvoltarea locală, regională şi naţională din punct de vedere socioeconomic printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunităţii.

(2) Domeniile principale de activitate ale Facultăţii sunt:

a) Formarea şi instruirea de specialişti cu studii universitare, prin:

- studii universitare de licenţă;
- studii universitare de masterat;
- studii universitare de doctorat.

b) Programe postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională.

c) Cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă.

Art. 3. Principii de organizare şi funcţionare

(1) Facultatea de Inginerie, componentă a Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenţi-doctoranzi, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, studenţi.

(2) Facultatea de Inginerie funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit prin legislația în vigoare, Carta Universității și reglementările proprii.

(3) Facultatea elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare care se aprobă de către Consiliul facultății. Regulamentul de organizare și funcționare este supus avizării Consiliului de Administrație și validării de către Senat.

(4) Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și respectiv fondurile provenite din resurse extrabugetare constituite din venituri proprii, dobânzi, donații, chirii, sponsorizări și taxe percepute de la persoane fizice și juridice ori din alte surse, configurându-și o politică de structură și personal proprie, precum și de valorificare a creației științifice.

(5) Facultatea de Inginerie are propria denumire și siglă.

(6) Facultatea de Inginerie își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Capitolul II: STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

Art. 4. Structura facultății

(1) Facultatea de Inginerie are în structură Departamentul de Științe Inginerești, Departamentul Școala Doctorală de Inginerie, centre proprii de cercetare, fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare.

(2) Facultatea beneficiază de autonomie în domeniul științific, didactic, financiar, administrativ, în cadrul reglementărilor existente.

(3) Facultatea elaborează propriul *Regulament de organizare și funcționare* care se aprobă de către Consiliul facultății, este supus avizării Consiliului de Administrație și validării de către Senat.

Art. 5. Departamentul

(1) Departamentul este unitatea academică de bază în facultatea de Inginerie, ce reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

(2) Departamentul se înființează în funcție de programele de studii și de cercetare științifică din facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăți, respectând criteriul de sustenabilitate financiară și cel de performanță academică.

(3) Fiecare departament elaborează regulamentul de organizare și funcționare al departamentului, care precizează componența, competențele și relațiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului și atribuțiile acestora. Regulamentul este supus validării Consiliului Facultății.

(4) Înființarea departamentului trebuie să aibă în vedere:

a) asigurarea calității procesului didactic și competitivitatea pe plan didactic, științific și tehnologic;

b) infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și de cercetare;

c) secretariat propriu;

d) să poată susține programe de studii la toate nivelurile.

(5) În funcție de specificul activității didactice și de cercetare, departamentele pot constitui centre, laboratoare de cercetare sau alte tipuri de unități, inclusiv prin cooperarea cu alte entități.

(6) Structura academică a departamentului cuprinde:
- plenul departamentului;
- colectivul departamentului;
- consiliul departamentului;
- directorul de departament.

(7) Din Plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(8) Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(9) Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunța exclusiv cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu și la cele didactice.

(10) Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament.

Art. 6. Reprezentanții facultății în senat

(1) Repartizarea locurilor Facultății în Senat se face în funcție de locurile alocate pe Facultate de către Universitate. Reprezentanții se aleg prin vot universal, direct și secret de către toate cadrele didactice și cercetătorii titulari din facultate, respectiv studenții din facultate.

Art. 7. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(2) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și de cercetare titulare din fiecare departament, respectiv de către studenții din facultate. În Consiliu sunt reprezentate toate departamentele care au personal titular.

(3) Decanul conduce lucrările Consiliului facultății.

(4) Un membru al Consiliului facultății poate fi suspendat din această calitate, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii consiliului, în cazul:

a) săvârșirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universității sau desfășurarea activității Consiliului;

b) acumulării a cel puțin trei absențe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului;

Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de I lună se organizează referendum de revocare, în circumscripția în care a candidat persoana în cauză. Pentru revocare este necesar votul majorității celor prezenți la referendum, fără condiție de cvorum. În cazul neîntrunirii acestei majorități, suspendarea încetează și cel în cauză își reia atribuțiile în calitate de membru al Consiliului.

(5) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.
(6) Cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor consiliului. Consiliul facultății ia deciziile cu majoritatea membrilor prezenți, în afară de cazul în care o reglementare specială dispune altfel.
(7) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
a) aprobă strategia dezvoltării facultății în concordanță cu strategia de dezvoltare a UBB;
b) avizează propunerile privind structura facultății;
c) validează regulamentele de organizare și funcționare ale departamentelor facultății;
d) avizează înainte de adoptare Regulamentele de organizare și funcționare ale școlilor doctorale arondate Facultății;
e) avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
f) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății. asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
g) aprobă repartizarea locurilor la concursul de admitere pe specializări și programe de studii și adoptă, regulamentul de admitere al facultății;
h) avizează programele de studii și planurile de învățământ la nivel de licență, masterat și doctorat;
i) aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;
j) avizează comisiile de concurs implicate în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
k) avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităților autonome de cercetare/dezvoltare/ inovare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UBB, stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
l) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din facultate.
m) avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare.
(8) Consiliul facultății aplică principiile și normele de finanțare fixate de către Senatul UBB și aprobă bugetul general al facultății, la propunerea decanului. Consiliul poate rectifica bugetul, la diferite capitole, în cursul anului.
(9) Consiliul facultății poate defalca bugetul facultății pe departamente.
(10) Consiliul facultății fixează efectivul de burse pe programe și linii de studii.
(11) Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale. propune acorduri de cooperare academică internațională. care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății.
(12) Consiliul facultății avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universității, de Socius/Socia Excellentia Meritorum, de Senator de Onoare al Universității si de Profesor Emerit.

Art. 8. Consiliul departamentului
(1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează coordonarea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului se compune din 3 membri, inclusiv directorul de departament, potrivit regulilor de reprezentare şi regulamentului de organizare şi funcţionare al departamentului, cu respectarea reprezentativităţii programelor de studii.
(3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleşi prin vot direct şi secret.
(4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorităţii membrilor acestuia.

Capitolul III: CONDUCEREA ACADEMICĂ

Art. 9. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultăţii, organizarea activităţii acesteia, concepe dezvoltarea strategică şi sustenabilă a facultăţii şi aplică la nivelul facultăţii hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administraţie şi ale Senatului UBB.

(2) Decanul are atribuţii şi responsabilităţi ce rezultă din autonomia financiară, gestionând şi executând bugetul facultăţii, ca parte integrantă a bugetului UBB. În aplicarea hotărârilor Consiliului facultăţii referitoare la stabilirea bugetului şi execuţia bugetară la nivelul facultăţii şi, dacă este cazul, al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul şi obligaţia de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor şi intereselor întregii facultăţi.

(3) Eventualele neînţelegeri sau conflicte de competenţă în materie administrativă între decan şi directorii de departament se soluţionează de către Consiliul facultăţii.

(4) Decanul propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii.

(5) Decanul încheie acordurile cu alte facultăţi, semnează foile matricole, diplomele şi atestatele.

(6) Decanul soluţionează contestaţiile depuse de către studenţii examinaţi, pe baza raportului prezentat de cadrele didactice implicate. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultăţii numai atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau au fost încălcate prevederile Codului de etică şi deontologie profesională (Anexa nr. 18 a Cartei Universităţii).

(7) Decanul este responsabil în faţa rectorului, a Consiliului facultăţii şi a Senatului UBB.

(8) Decanul prezintă Consiliului un raport anual privind starea facultăţii, incluzând referiri la asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii. Raportul se aduce la cunoştinţa membrilor facultăţii.

(9) Funcţia de decan se ocupă prin desemnare de către Rectorul UBB, pe baza unui concurs public.

(10) La concurs pot participa cadre didactice universitare şi cercetători din ţară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de Regulamentul privind desemnarea în structurile şi funcţiile de conducere din UBB.

(11) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidaţii care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultăţii, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Avizarea candidaturilor se face prin vot direct şi secret, cu majoritatea celor prezenţi, cu condiţia unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(12) În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz avizate cel puţin două candidaturi. procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.

(13) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție rezumativ motivată, în urma parcurgerii unei proceduri de concurs stabilite prin Regulamentul privind desemnarea în structurile și funcțiile de conducere din UBB.

(14) Decanul poate fi revocat din funcție de către Rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea Consiliului Facultății și un vot consultativ în Plenul Senatului.

Art. 10. Prodecanii

(1) Prodecanii îl sprijină și îl asistă pe decan în exercitarea prerogativelor.

(2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății.

(3) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

(4) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna de la unu la șase prodecani în funcție de numărul studenților și al liniilor de studii

(5) Decanul poate oricând revoca și înlocui un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

Art. 11. Directorul de departament

(1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de Directorul de departament.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere, propune noi specializări, se preocupă de dotarea spațiilor de învățământ și cercetare, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități.

(3) Directorul de departament răspunde de managementul cercetării și al calității.

(4) Directorul convoacă plenul departamentului de cel puțin 3 ori în fiecare semestru, în ședință ordinară, în care se analizează starea departamentului activitatea desfășurată și proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic o solicită.

(5) Directorul departamentului organizează selectarea personalului didactic și de cercetare asociat în condițiile prevăzute de lege și propune Consiliului facultății angajarea precum și încetarea relațiilor contractuale cu persoanele respective.

(6) Directorul departamentului poate propune acordarea unor premii sau distincții membrilor departamentului.

(7) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

(8) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului.

(9) Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea voturilor exprimate.

(10) Directorul de departament poate fi revocat din funcție dacă nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.
(11) Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

Art. 12. Delegarea, interimatul și vacantarea pentru funcțiile de conducere

(1) În cazul în care deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv ce nu justifică suspendarea sau încetarea ocupării funcției, nu își poate exercita atribuțiile pe o perioadă de cel mult două luni, funcția va fi exercitată, prin delegare, de către o persoană desemnată de către cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere. În cazul în care imposibilitatea exercitării funcției se prelungește pe o perioadă mai mare de două luni iar titularul nu a solicitat suspendarea exercitării funcției, aceasta încetează de drept.

(2) În absența unei delegări precum și în ipoteza suspendării sau încetării exercitării funcției, atribuțiile sunt preluate, cu titlu interimar, de o persoană numită de către cel care a realizat inițial desemnarea, sau, în cazul funcțiilor al căror titular este ales, desemnată de structura de conducere aferentă circumscripției respective și validată de structura de conducere care a validat alegerea celui în cauză.

(3) În situația vacantării unui loc în structurile de conducere ori a unei funcții de conducere, în termen de maximum trei luni de la data vacantării, se procedează la o nouă desemnare. prin modalitatea corespunzătoare.

Capitolul IV: PERSONALUL ADMINISTRATIV DE CONDUCERE

Art. 13. Administratorul șef de facultate

(1) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, fiind sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și directorului general administrativ.

(2) Administratorul șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) Administratorul șef de facultate are obligația de a întocmi evidența veniturilor și cheltuielilor facultății, inclusiv la nivelul departamentelor.

Art. 14. Secretarul șef de facultate

(1) Secretariatul facultății este condus de secretarul șef. Atribuțiile secretarului șef sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului.

(2) Secretarul șef reprezintă Facultatea pe linie de secretariat în relațiile cu secretariatul Rectoratului sau cu alte instituții; asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială; asigură Decanului și Consiliului documentele și datele necesare luării deciziilor; participă la reuniunile Consiliului Facultății; preia actele provenite din afara Facultății și transmite diferitelor compartimente sarcini de serviciu din partea Decanului; întocmește fișa postului pentru personalul compartimentelor din subordine; supune aprobării Consiliului Facultății măsuri menite să amelioreze activitatea de secretariat.

Capitolul V: PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI DE CERCETARE

Art. 15. Personalul didactic şi de cercetare

(1) Politica resurselor umane este parte a autonomiei universitare, conform politicilor din Uniunea Europeană.

(2) Principiile de recrutare şi organizare a resurselor umane pentru a îndeplini cerinţele de calitate a personalului corespunzătoare unei universităţi de cercetare avansată şi educaţie, sunt prevăzute în Politica de resurse umane a Universităţii. În politica de recrutare şi promovare a cadrelor didactice şi a cercetătorilor se aplică principiile suveranităţii competenţei profesionale, al excelenţei ştiinţifice şi didactice. Activităţi în unităţi concurente, din ţară sau străinătate, pe o perioadă determinată, pot fi desfăşurate în condiţiile unui contract instituţional dintre Universitatea Babeş-Bolyai şi unitatea respectivă, contract aprobat de Consiliului de administraţie şi Senat şi înregistrat oficial.

(3) Departamentele pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalităţi de prim-plan ale ştiinţei, culturii naţionale şi internaţionale, specialişti, în vederea creşterii calităţii procesului didactic şi de cercetare ştiinţifică.

(4) Statele de funcţii se întocmesc de către directorii de departament conform regulamentelor UBB şi nu pot fi modificate, după aprobare, în anul respectiv.

(5) Poziţia de profesor este certificată în orice departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat şi cu condiţia asigurării sustenabilităţii financiare a acestuia în cadrul departamentului respectiv.

(6) Posturile didactice şi de cercetare se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcţie de competenţă, de necesităţile departamentelor şi de resursele financiare existente la nivelul departamentelor. Concursurile se organizează conform legislaţiei în vigoare şi Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universităţii, adoptate de Senat.

(7) Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice, precum şi de comportamentul academic şi de ataşamentul necondiţionat al persoanei în cauză la valorile instituţiei.

(8) Posturile didactice se rezervă persoanelor care îndeplinesc funcţii publice şi de demnitate publică, conform legislaţiei, pe perioada îndeplinirii lor. Aceste persoane pot cumula funcţiile specificate cu cele didactice sau de cercetare, însă nu şi cu funcţiile de conducere. De asemenea, se rezervă posturile cadrelor didactice şi de cercetare care desfăşoară activităţi de profil în străinătate, pe baza unor contracte, acorduri sau convenţii guvernamentale sau interuniversitare. Activitatea cadrelor didactice este evaluată periodic, la intervale de maximum trei ani, inclusiv de către studenţi.

(9) Universitatea Babeş-Bolyai asigură, în condiţiile legii, semestru sau an sabatic, în funcţie de disponibilităţile financiare ale departamentului sau facultăţii implicate, precum şi condiţionat de respectarea necesităţilor de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

(10) Pe durata angajării, cadrele didactice şi de cercetare au obligaţia de fidelitate faţă de Universitate, care constă în obligaţia de loialitate şi cea de neconcurenţă. Susţinerea de activităţi

didactice sau de cercetare/dezvoltare/inovare în cadrul altor universități sau instituții de cercetare, fără aprobarea Senatului UBB, constituie abatere disciplinară gravă.

(11) Politicile de etică universitară, abaterile de la etica și deontologia vieții academice, precum și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de Senatul Universității. Acestea se analizează de către Comisia de etică universitară constituită în cadrul Senatului Universității și se sancționează conform prevederilor legii.

(12) Universitatea Babeș-Bolyai cultivă personalitățile științifice și culturale reprezentative asigurându-le continuitatea în activitatea didactică, de cercetare științifică și administrativă conform practicilor din Uniunea Europeană.

Art. 16. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

(1) Personalul didactic auxiliar și nedidactic cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social.

(2) Facultatea poate angaja personal didactic auxiliar și personal nedidactic, în funcție de necesitățile unei bune funcționări și de resursele financiare disponibile. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

Art. 17. Tutorele de an

(1) Tutorele de an asigură legătura dintre studenți și conducerea academică și administrativă a Facultății. Fiecare program de studii, pentru fiecare an de studiu, are atribuit un tutore pe întreaga perioada a studiilor promoției.

(2) Tutorele este propus de către Consiliul Departamentului și este validat de către Consiliul facultății.

(3) Tutorele are competențele stabilite de Directorul de departament, printre care sunt:

a) inițiază studenții din anul I în probleme legate de structura Facultății, de legislație și regulamente universitare;

b) Aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate;

c) Se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor;

d) Asigură orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin îndrumarea în alegerea curriculumului, ținând seama de abilitățile, interesele și preocupările studenților (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii);

e) Asigură consilierea și orientarea privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;

f) Asistă studenții în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente;

Capitolul VI: PLANURILE DE INVĂȚĂMÂNT

Art. 18. Curriculumul

(1) Planurile de învățământ se adaptează criteriilor funcționale ale universităților de performanță. După inițierea în bazele domeniului, procesul de învățământ se corelează cu activitatea de cercetare. Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea orientării studentului în domeniul lui de specialitate, a spiritului de inițiativă și de creativitate.

(2) Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. Planurile de învățământ se stabilesc de către departamentele Universității și urmează traseul de autorizare provizorie sau acreditare, conform legii.

Art. 19. Studiile de licență și masterat

(1) Universitatea Babeș-Bolyai aplică, în evaluarea activității studenților, Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*.

(2) Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline.

(3) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul, care cuprinde, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni este 30.

(4) Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare cu următorul statut: discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, cadrul didactic titular are obligația de a realiza fișa disciplinei/syllabus-ul. De asemenea, pentru asigurarea unității de conținut a programelor de studii cu diferite limbi de predare, pentru aceeași disciplină din planul de învățământ se realizează o programă analitică a disciplinei.

(5) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul facultății. Efectivul de examene se stabilește prin Planul de învățământ anual.

(6) Examenele promovate în cadrul mobilităților naționale și internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc.

(7) Examenele promovate la programele de pregătire psihopedagogică în universitățile care au departamente pentru pregătirea personalului didactic acreditate se recunosc.

(8) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin ordin al ministrului de resort și regulamentele universității și facultății.

Art. 20. Nivelurile de calificare

(1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de diplomă. Absolvenții care nu au promovat examenul de diplomă primesc actele de studii prevăzute de lege.

(2) Programele de masterat pot fi de cercetare, profesionale sau didactice. Acestea pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor de licenţă. Masteratele se pot organiza în limbile română sau în limbi de circulaţie internaţională. Masteratul se încheie cu examen de disertaţie, reglementat prin ordin al ministrului de resort şi regulamentele universităţii şi facultăţii.

(3) Cursurile postuniversitare de perfecţionare, specializare, reconversie şi formare continuă se organizează pentru absolvenţii de nivel licenţă. Durata cursurilor, programul de pregătire şi modalitatea de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul universitar. Absolvenţii acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

(4) Studiile academice postuniversitare oferă programe de pregătire cu durata de 2-4 semestre, la forma de învăţământ de zi sau cu frecvenţă redusă, în vederea extinderii şi perfecţionării pregătirii atestate prin diploma de studii universitare de licenţă.

(5) Studiile postuniversitare de specializare în domeniul diplomei pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor de licenţă sau masterat, conform legii şi regulamentelor specifice. Durata studiilor, curriculumul şi modalitatea de finalizare se aprobă de Senat.

(6) Studiile de reconversie profesională la nivel universitar şi postuniversitar se organizează cu scopul de a extinde pregătirea iniţială în vederea obţinerii dreptului de a profesa în noua specializare, inclusiv de a preda şi alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice. Programele sunt aprobate de Ministerul de resort şi se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obţinerea unui act de studiu. Aceste activităţi se pot organiza în formele de învăţământ prevăzute de lege.

Art. 21. Studiile universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite la Universitatea Babeş-Bolyai şi permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) şi din Cadrul Naţional al Calificărilor.

(2) Studiile universitare de doctorat sunt organizate de Institutul de studii doctorale al Universităţii Babeş-Bolyai pe baza reglementărilor în vigoare şi a Regulamentului Universităţii Babeş-Bolyai de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul Universităţii Babeş-Bolyai.

(3) Studiile universitare de doctorat se realizează în cadrul şcolilor doctorale ale Universităţii Babeş-Bolyai prin programe de studii universitare de doctorat. Aceste programe de studii trebuie să conducă la dobândirea de cunoştinţe, competenţe de cercetare ştiinţifică şi abilităţi de utilizare a cunoaşterii ştiinţifice, atât pentru o carieră în cercetare, cât şi pentru cadrul mai larg al pieţei muncii. Doctoratul se poate desfăşura în limba română sau într-o limbă de circulaţie internaţională. Şcoala doctorală este condusă de un Consiliu, care alege directorul şcolii doctorale. Întreaga activitate a şcolilor doctorale este îndrumată şi coordonată de Institutul de studii doctorale.

(4) La nivelul Facultăţii de Inginerie îşi desfăşoară activitatea Şcoala Doctorală de Inginerie, iar activitatea specifică a acesteia se face în baza unui Regulament al Şcolii Doctorale de Inginerie, propus de Consiliul Şcolii Doctorale de Inginerie şi aprobat de Consiliul facultăţii.

(5) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual prin Institutul de studii doctorale, în conformitate cu dispoziţiile Ministerului de resort. Au dreptul să participe la acest concurs numai absolvenţi ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licenţă a absolvenţilor învăţământului superior

de lungă durată din perioada anterioară instituirii celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(6) Persoana admisă la studiile universitare de doctorat are, pe întreaga perioadă a prezenței sale la studiile universitare de doctorat, de la înmatriculare și până la finalizarea acestor studii, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de Universitatea Babeș-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(7) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de trei ani universitari și cuprind următoarele două etape, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai: programul de pregătire universitară avansată, desfășurat în cadrul acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este încadrat ca îndrumător de doctoranzi; programul de cercetare științifică.

(8) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(9) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare) și se realizează într-unul dintre cele două semestre universitare ale primului an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(10) Programul de cercetare științifică se planifică pentru o perioadă de doi ani universitari (4 semestre). El este organizat în domeniul de cercetare/creație artistică în care s-a consacrat conducătorul de doctorat al studentului doctorand și se realizează după încheierea cu succes a programului de pregătire universitară avansată. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata programului de cercetare științifică poate fi prelungită cu 1-2 ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului Universității Babeș-Bolyai de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(11) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Studentul-doctorand poate susține public teza de doctorat numai în condițiile satisfacerii standardelor minimale pe domeniu stabilite de Regulamentul Școlii Doctorale de Inginerie și cu acceptul conducătorului științific.

(12) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(13) Studiile universitare de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență, precum și, prin excepție, la forma de învățământ cu frecvență redusă. Ele sunt finanțate de la bugetul de stat sau din alte surse legal constituite, precum și în regim cu taxă. Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de studii doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se specifică drepturile și obligațiile fiecărei părți.

(14) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat. Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi din

Universitatea Babeş-Bolyai sau din orice altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat din ţară sau străinătate.

Capitolul VII: STUDENŢII

Art. 22. Admiterea

(1) Admiterea este reglementată prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere*, pe domenii, conform prevederilor legale.

(2) Accesul la studii în Facultatea de Inginerie este condiţionat de posesia diplomei de bacalaureat şi se decide prin concurs, în limita locurilor de studii stabilite de facultate, cu aprobarea Senatului. Admiterea la studii universitare de Masterat este condiţionată de posesia unei diplome de licenţă (sau echivalent) eliberată de o instituţie de învăţământ superior atestată/acreditată în condiţiile legii din ţară sau străinătate. Numărul locurilor se stabileşte având în vedere potenţialul uman şi material al Facultăţii, capacitatea maximală de şcolarizare pe fiecare program de studii (aprobată de ARACIS) şi tendinţele de pe piaţa calificărilor şi a muncii.

(3) Admiterea se organizează pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat (granturi de studii) în învăţământul de zi; pe locuri cu taxă, în învăţământul de zi şi învăţământ cu frecvenţă redusă.

(4) Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul de resort, criteriile de selecţie, numărul de locuri sunt aprobate de Senatul Universităţii şi vor fi făcute publice cel mai târziu cu şase luni înaintea începerii admiterii. Pe baza Metodologiei de admitere, elaborate de Senatul Universităţii, facultatea îşi elaborează Regulamentul de admitere aprobat de Consiliul facultăţii.

(5) Absolvenţii cu diploma de licenţă pot urma o a doua specializare, în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii.

(6) Candidaţii care au obţinut performante recunoscute la concursuri internaţionale şi naţionale pot fi înmatriculaţi fără admitere. Facultatea este autorizată să stabilească prin regulamentul propriu şi alte concursuri (olimpiade) relevante. Premianţilor de la aceste concursuri li se pot oferi, la concursul de admitere, pe locuri bugetare sau cu taxă, anumite facilităţi, în condiţiile Regulamentelor de admitere în vigoare.

Art. 23. Contractul de studii

(1) Contractul de studii este actul încheiat (conform Cap. IV, art. 10 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor din UBB) între student şi decanul facultăţii la începutul fiecărui an universitar, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învăţământ, respectând condiţionările.

(2) Prin semnarea acestui contract studentul are dreptul să ia parte la toate activităţile didactice aferente disciplinelor alese şi să se prezinte la examen. În cazuri speciale activitatea didactică se poate desfăşura utilizând platforme electronice dedicate, inclusive la învăţământul cu frecvenţă. Prin înscrierea la o disciplina, studentul se angajează să îndeplinească toate cerinţele stabilite de titularul de disciplina, în condiţiile stabilite în Cap. V, art. 14 Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor din UBB.

(3) Contractul va conţine şi declaraţia studentului în care acesta specifica dacă este înscris sau nu la o alta specializare din cadrul Universităţii Babeş-Bolyai sau al altei instituţii de învăţământ superior. Facultatea stabileşte prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opţionale şi facultative. Studenţii au posibilitatea ca, pe toată durata studiilor, să-şi aleagă până la

trei cursuri din oferta de discipline obligatorii, opționale sau facultative ale planurilor de învățământ ale altor facultăți din Universitate (maximum două cursuri pentru nivel licență și maximum un curs la nivel master), în locul unor cursuri opționale din planul de învățământ al programului de studiu/specializării urmate. Creditele alocate pentru aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc, cu condiția ca numărul de credite al disciplinei alese să fie mai mare sau egal cu numărul de credite al disciplinei opționale pe care o înlocuiește. De asemenea, studenții facultății pot alege, în mod nestingherit, din oferta de discipline obligatorii sau opționale ale Facultății de Inginerie, iar creditele alocate pentru aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc, cu condiția ca numărul de credite al disciplinei alese să fie mai mare sau egal cu numărul de credite al disciplinei opționale pe care o înlocuiește.

Art. 24. Evaluarea

(1) Evaluarea cunoștințelor se face prin: examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte, etc. Pentru fiecare disciplină din sesiunea de examene se vor prevedea două date de examinare, după cum urmează:

- fiecare grupă de studenți, de comun acord cu cadru didactic titular de disciplină, propune o dată de examen;
- cadrul didactic titular de curs fixează o a doua dată de examinare pentru o grupă de studenți, în așa fel încât să se asigure pentru fiecare student posibilitatea de participare la examen în oricare din cele două date.

(2) Studentul se va prezenta la examen la data fixată de grupa sa și numai în caz de forță majoră (cu acordul cadrului didactic titular de disciplină), la a doua dată fixată de titularul de disciplină.

În cazul specializărilor cu mai multe grupe se recomandă cuplarea a două grupe pentru o examinare. Un cadru didactic nu poate desfășura în aceeași zi examen (scris, scris și oral, oral) cu mai mult de trei grupe de mărime normală (cel mult 90 de studenți).

(3) În sesiunea de restanțe se va fixa o dată de examinare pentru fiecare disciplină. In sesiunea de restanță examenele de la o anumită specializare se planifică în așa fel încât să se evite o suprapunere de ziuă și oră pentru diversele examene din acea sesiune. Totuși, dacă studentul constată suprapunerea dintre unele examene pe care le-a contractat în Contractul de Studii, acesta depune la Secretariat, până în penultima zi lucrătoare dinaintea sesiunii de examene de restanță, o sesizare în acest sens. Decanatul examinează cererile și, după consultări cu cadrele didactice implicate, modifică, prin decizia decanului, programarea examenelor în așa fel încât sa se evite suprapunerile. Modificarea este anunțată pe planificarea sesiunii de restanță, în ultima zi lucrătoare (vineri) dinaintea începerii sesiunii respective.

(4) Pentru o evaluare continuă și cât mai obiectivă, se stabilesc următoarele reglementari privind organizarea examenelor, colocviilor, verificărilor pe parcurs și acordarea calificativelor finale:

- Cadrul didactic titular de disciplină va comunica studenților (prin fișa disciplinei/syllabus și direct la primul curs) cerințele de performanță minimale în vederea accederii la examen și/sau promovării disciplinei, atât pentru studenții care urmează cursul la prima înscriere cât și pentru ceilalți.
- Evaluarea studenților de către cadrele didactice din facultate, pentru o disciplina din planul de învățământ care se finalizează cu examen va avea în vedere:

a) examenul scris/oral din sesiune;

b) evaluarea pe parcursul semestrului, compusă din:

- cel puțin o lucrare scrisă în timpul semestrului (cu excepția disciplinelor ce au prevăzut laborator, pentru care această lucrare este opțională-la decizia cadrului didactic titular de curs);
- activitatea de la seminar, realizarea temelor, proiectelor, etc.;
- activitatea la laborator, realizarea dosarului de laborator.

- În cazul disciplinelor finalizate prin colocviu, nota finală va avea în vedere notele obținute la cel puțin o lucrare de control din timpul semestrului precum și la evaluarea pe parcursul semestrului compusă din: activitatea de la seminar, realizarea temelor, proiectelor, activitatea la laborator, realizarea dosarului de laborator, etc. Colocviul se va desfășura în ultimele două săptămâni de activitate didactică, în cadrul orelor prevăzute pentru această disciplină sau în afara lor-la decizia cadrului didactic titular de disciplină și fără perturbarea activităților didactice curente.
- În ambele cazuri (examen în sesiune, respectiv colocviu), ponderea evaluării de pe parcurs în nota finală a studentului va fi de minim 30%.
- În cazul verificărilor pe parcurs, nota finală va avea în vedere notele obținute la cel puțin două lucrări de control (distribuite echilibrat de-a lungul semestrului), precum și la notele rezultate din evaluarea pe parcursul semestrului (compusă din: activitatea de la seminar, realizarea temelor, proiectelor, activitatea la laborator, realizarea dosarului de laborator, etc.). Lucrările de control se vor desfășura în cadrul orelor prevăzute pentru această disciplină sau în afara lor-la decizia cadrului didactic titular de disciplină și fără perturbarea activităților didactice curente.

(5) Evaluarea se va finaliza, cel mai târziu, în ultima săptămână de activitate didactică.

(6) Aceste reglementări sunt valabile pentru ambele prezentări la examen, cu precizarea că pentru a doua prezentare se pot completa (prin activitate individuală) doar cerințele de performanță minimale pentru accederea la examen. Modul de recuperare în timpul semestrului a activităților de seminar și/sau laborator face parte din syllabus/fișa disciplinei și se anunță studenților la primul curs.

(7) Examenele pentru mărirea notei se desfășoară în conformitate cu art. 23 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB.

(8) Aceste criterii, împreună cu regula de calcul a notei finale, vor fi trecute în syllabusul/fișa disciplinei și anunțate direct studenților la prima oră de curs din semestru.

(9) Prezența la seminarii, în cazul programele de studii de licență, este obligatorie în proporție de minim 50%. Prezența la laboratoare și proiecte este obligatorie în proporție de minim 100%.

(10) Prin acordarea notei în cataloage, sub semnătură, cadrul didactic titular de disciplină certifică îndeplinirea de către studenții promovați a criteriilor de prezența la activitățile didactice.

(11) Studenții vor fi informați la ultima oră de seminar/laborator/proiect sau de curs asupra notele primite pentru activitatea din timpul semestrului.

(12) Recuperarea activităților de seminar și laborator se va face prin realizarea sarcinilor aferente acestor activități, la termenele stabilite de cadrul didactic titular de disciplină.

(13) Responsabilitatea supravegherii studenților în timpul examenelor și a desfășurării examinării revine cadrului didactic titular de disciplină.

(14) Examinarea se va realiza de cadrul didactic titular de disciplină asistat, de regulă, de cadrele didactice sau doctoranzii care au condus seminarile sau laboratoarele aferente acelei discipline. În cazuri bine întemeiate, când titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va numi o comisie de examen formată din cel puțin două cadre didactice examinatoare. În cazul disciplinelor

prevăzute cu examinare orală și/sau practică în sesiune, cataloagele de examen vor purta semnătura a cel puțin două cadre didactice examinatoare.

(15) Titularul de disciplină răspunde de aplicarea acestei metodologii de evaluare.

(16) Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate acelei discipline prin planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

(17) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen de cel mult două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studii înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.

(18) Un student poate beneficia de acces la examenul pentru mărirea notei o singură dată pentru o disciplină și numai pe parcursul anului universitar în care a avut inclusă disciplina în contractul de studii. În acest caz, rezultatul examenului de mărire a notei nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior.

(19) În cazul în care studentul nu a promovat o disciplina la care s-a înscris într-un an universitar (indiferent dacă s-a prezentat la examen de două ori sau nu), poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen, cu excepția sesiunilor speciale aprobate când are dreptul doar la o singură prezentare. La a doua înscriere, studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă.

(20) În maxim 48 de ore de la desfășurarea examenului, cadrul didactic examinator va anunța rezultatele acestuia, precum și locul și ora întâlnirii cu studenții interesați de discutarea evaluării făcute.

(21) Contestarea notei obținute la o lucrare scrisă se poate face în două etape:

- în prima etapa, direct la cadrul didactic examinator la întâlnirea precizată mai sus;
- în a doua etapă, prin depunerea la Secretariatul facultății a unei contestații scrise, în termen de maxim 48 de ore de la afișarea notei în AcademicInfo.

(22) Contestația se rezolvă, în termen de maxim două zile lucrătoare, de către o comisie desemnată de decan și directorul de departament.

(23) Studentul are obligația de a verifica în sistemul AcademicInfo situația sa școlară și de a semnala eventualele neconcordanțe, în termen de maxim șapte zile de la încheierea sesiunii de examinare. Orice contestație depusă după această perioadă nu este luată în considerare.

(24) La examenele orale și practice nu se admit contestații.

(25) În cazul examenelor scrise, cadrul didactic titular de curs are obligația de a păstra lucrările scrise ale studenților cel puțin șase luni după data desfășurării examinării respective.

(26) Frauda la examene se pedepsește conform legii și a regulamentelor în vigoare. Copierea lucrărilor de laborator, proiectelor, lucrărilor de control, etc. este considerată fraudă și se pedepsește ca atare.

(27) Examenele promovate în cadrul mobilităților naționale și internaționale ale Universității Babeș-Bolyai se recunosc. Examenele promovate în cadrul altor mobilități naționale și internaționale realizate de student pot fi recunoscute la cerere, funcție de compatibilitatea

conținuturilor disciplinelor, precum și funcție de calitatea și gradul de recunoaștere internațională a universității la care s-a realizat stagiul.

(28) Studenții cuprinși în activități sportive, artistice sau științifice de performanță sau de reprezentare națională sau internațională a facultății/universității sau cei care au participat la programe de mobilități internaționale ale Universității au posibilitatea de a solicita sesiune deschisă sau la distanță, conform art. 8 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea Babeș-Bolyai.

(29) În cazurile aprobate de Consiliul Facultății evaluarea se poate face utilizând platforme electronice dedicate.

Art. 25. Mobilitatea și reînmatricularea studenților.

(1) **Mobilitatea definitivă**. Mobilitatea definitivă la Universitatea Babeș-Bolyai poate fi solicitată numai de studenți integraliști în luna septembrie a fiecărui an, în conformitate cu un calendar anunțat al transferurilor definitive. Universitatea Babeș-Bolyai acceptă prin transfer studenți de la universitățile din Consorțiile la care UBB este parte sau de la alte universități de primă categorie din străinătate, în baza unui acord între cele două universități. Cererea de transfer se avizează de decanul facultății primitoare și se aprobă de Rectorul Universității. Transferul pe locuri bugetare se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară..

(2) **Transfer intern**. In conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 24510/29.09.2015, în Universitatea Babeș-Bolyai există posibilitatea efectuării de transferuri interne, În situația apariției, la o anumită specializare, a unui număr de locuri bugetate sau cu taxă disponibile (până la capacitatea maximă aprobată de ARACIS pentru acel program de studiu) și în condițiile în care nu este afectată existența programului de studiu respectiv, acestea se pot ocupa prin transfer intern (la cererea studentului) între programele de studiu ale facultății, după cum urmează:

a) **Nivel Licență**: de la o specializare la altă specializare care se regăsește în aceeași comisie CEPSI, conform normelor ARACIS;

b) **Nivel Master**: nu se pot realiza transferuri între specializările de masterat.

c) Transferul se poate face numai la începutul unui nou an universitar, după următoarea listă de priorități:

- studenți integraliști;
- studenți care nu sunt integraliști, dar care au acumulat minim 30 de credite în anul anterior celui pentru care se solicită transferul.

d) Criterii de departajare în cazul mobilităților interne definitive:

- Criteriul 1: numărul de credite obținute în anul universitar precedent celui pentru care se solicită transferul;

- Criteriul 2: media ponderată obținută în anul universitar precedent celui pentru care se solicită transferul (în cazul transferului între specializări din același domeniu), respectiv media ponderată a disciplinelor de specialitate din domeniu (în cazul transferului între specializări din domenii diferite).

e) Transferul unui student se poate face numai cu condiția îndeplinirii la zi a tuturor obligațiilor financiare față de universitate și facultate și maxim o singură dată pe un ciclu de studiu. Facultatea anunță, în perioada iulie-septembrie a fiecărui an, locurile disponibile pentru transfer, în așa fel încât să nu fie afectate formațiile de studii existente. Transferul nu se poate realiza înaintea ultimului an de studiu.

(3) **Reînmatricularea :** Reînmatricularea unui student se poate face în condițiile prevăzute de art. 26 și 27 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea Babeș-Bolyai*, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor financiare față de universitate și facultate și numai la specializarea la care a fost înmatriculat inițial.

Art. 26. Drepturile și îndatoririle studenților.

(1) Drepturile și îndatoririle studenților sunt specificate în Statutul studentului din Universitatea Babeș-Bolyai și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea Babeș-Bolyai.

(2) Având în vedere îndatorirea fundamentală a studenților de a se achita de obligațiile academice necesare promovării examenelor, condiția necesară pentru ca un student să poată fi ales în orice structură de reprezentare este ca acesta să fie integralist în momentul alegerii sale.

(3) În cazul producerii unor abateri de la normele de conduită și civilizație universitară, producerii de daune precum și a încălcării reglementărilor în vigoare, studenții implicați vor intra în analiza Consiliului facultății și sancționați conform legii și a reglementărilor în vigoare.

(4) Accesul studenților în sălile gestionate de facultate pentru diverse activități socioculturale se poate aproba în baza unei cereri adresate decanatului facultății, cu specificarea scopului acțiunii, a participanților și asumarea desfășurării activității în scopul pentru care ea a fost aprobată.

(5) Perturbarea activităților didactice sau de cercetare din facultate de către studenți se sancționează cu mustrare scrisă sau în cazul recidivei cu exmatricularea. Propunerea de sancționare aparține Consiliului facultății cu votul a jumătate plus unul dintre membrii săi.

(6) Este necesară achitarea tuturor debitelor aferente taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe, înainte de a se solicita reînmatricularea sau înscrierea la un nou concurs de admitere.

Art. 27. Bursele studențești

(1) Bursele studențești vor fi acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al facultății precum și cel general aprobat de Senatul universității.

(2) Cancelarul studenților face parte din Comisia de acordare a burselor și participă la elaborarea proiectului de regulament pentru burse.

Art. 28. Căminele studențești

(1) Căminele studențești sunt unități în proprietatea și folosința Universității.

(2) Obținerea unui loc în cămin este condiționată de performanțele profesionale și de situația socială.

(3) Nu sunt admiși în cămine studenți cu domiciliul stabil în localitatea unde se află căminul.

(4) Studenții sunt cazați în limita locurilor disponibile. Locurile de cazare în Complexul Cămin – cantină "Eftimie Murgu" se repartizează, pe facultăți prin hotărârea Consiliului CU UBB din Reșița, pe baza *Regulamentului de cazare.*

(5) Cancelarul studenților face parte din comisia care elaborează proiectul de regulament de cazare, organizare și funcționare a căminelor studențești. Administratorul șef, cancelarul studenților și prodecanul responsabil de această activitate răspund de utilizarea locurilor de cazare alocate facultății.

(6) Funcționarea căminelor studențești se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești.

(7) Căminele funcționează pe perioada anului universitar.

(8) Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. Pot fi cazați, pe perioade determinate, asistenți cu vechime mai mică de patru ani.

(9) Încălcarea regulilor de convieţuire în căminele studențești se sancționează cu exmatricularea din cămin. Sancțiunea se aplică de Decanatul facultății la propunerea Comitetului de Cazare din Cămin. Pe locurile rămase disponibile se repartizează alți studenți.

Capitolul VIII: CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 29. Activitatea de cercetare științifică

(1) Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în grupuri/colective de cercetare și centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național sau internațional.

(2) Colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale colectivelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activități editoriale, etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din colectivele.

(3) În evaluarea prestației individuale privind cercetarea științifică se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

(4) Fiecare cadru didactic are obligația de a trimite spre publicare, la fiecare doi ani, cel puțin un articol științific în revistele coordonate de facultate (Studia Engineering, Robotica & Management).

(5) Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

(6) Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

(7) Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și dezvolte programele de cercetare științifică.

(8) Norma didactică se stabilește anual de către Consiliul Facultății. Aceasta poate fi redusă conform criteriilor de reducere a normei didactice, fără a rezulta o normă mai mică decât cea stipulată în lege.

(9) Unități de cercetare care dețin aparatură pot angaja cercetători și tehnicieni salarizați din resurse extrabugetare realizate de centrele respective.

(10) Personalul din unitățile de cercetare poate participa la procesul instructiv-educativ și este remunerat pentru aceste activități. Personalul de cercetare științifică din facultate beneficiază de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

(11) Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități

(prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de Facultate și de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru premierea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

(12) În toată activitatea lor, cadrele didactice și studenții facultății sunt datori să respecte principiile eticii în cercetare și valorile morale care stau la baza activității științifice și a diseminării acesteia.

Capitolul IX : FINANȚAREA

Art. 30. Bugetul facultății și execuția lui

(1) Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților, centrelor universitare, extensiilor sale și a finanțării generale a Universității. Facultatea gestionează întregul buget de asemenea manieră încât să asigure atât salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, personalul de secretariat, cât și necesitățile de dotare și consumurile materiale necesitate de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Pe seama aceleiași finanțări, facultatea plătește și cheltuieli de deplasare pentru angajații facultății aferente diverselor acțiuni de interes general pentru facultate.

(2) Evaluarea cadrelor didactice (relativ la activitatea didactică, științifică, precum și prin prisma serviciilor aduse către comunitatea academică) în vederea încadrării salariale și acordării salariului diferențiat se face conform Regulamentelor/Metodologiilor aprobate de Senatul Universității și de Regulamentul facultății privind acordarea gradației de merit.

(3) Fondurile alocate de Senat precum și cele obținute de facultate se gestionează astfel:

- cheltuieli pentru dotare și cheltuieli materiale la nivelul facultății;
- cheltuieli pentru personalul didactic și didactic auxiliar;
- cheltuieli pentru personalul secretariatului.

Art. 31. Resursele extrabugetare

(1) Facultatea realizează venituri extrabugetare in:

- taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către Ministerul de resort;
- de la cursanții cursurilor academice postuniversitare, precum și de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini nebursieri ai statului român;
- taxe de administrație:
- taxele pentru înscrierea la concursurile de admitere la orice nivel;
- taxe pentru reînmatriculări;
- taxe pentru reînscrierea la examenele de licență;
- taxe pentru a treia prezentare la examen la aceeași disciplină;
- taxe pentru organizarea de discipline suplimentare care nu sunt incluse în planul de învățământ;
- taxe pentru examene de diferență;
- alte taxe potrivit legii.
- contracte de cercetare științifică ale facultății;

- venituri provenite din închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale Facultății;
- sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

(2) Dimensionarea taxelor se va face cu respectarea valorilor minime impuse de hotărârea Senatului.

(3) Resursele extrabugetare se gospodăresc și se contabilizează într-un mod identic cu cel utilizat pentru resursele obținute de la bugetul statului.

(4) Facultatea poate închiria anumite săli pentru manifestări ocazionale, fără perturbarea procesului de învățământ și cercetare. Orice distrugere materială în spațiul Facultății se impută celor care au beneficiat de închiriere.

(5) Anual, de regulă în luna ianuarie a fiecărui an, se prezintă în Consiliul facultății situația financiară a facultății pe anul anterior.

Art. 32. Fundații. Sponsorizări

(1) Membrii comunității academice pot înființa la nivelul facultății sau departamentului – fundații, societăți, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice, neguvernamentale, nonprofit, cu statute și calitate de persoană juridică, cu sediul în sau în afara perimetrului universitar.

(2) Fundațiile, celelalte instituții pot să intre în relații de colaborare, să primească sponsorizări, să organizeze activități, să deruleze programe academico-științifice, cultural-sportive de interes universitar, precizate prin actele constitutive și statute, cu instituții similare sau care au obiect de activitate asemănător, cu sediul social în țară sau străinătate.

(3) Fundațiile, celelalte instituții sunt obligate să dezvolte prin acte constitutive și statute, un obiect de activitate structurat pe infrastructura facultății; derularea și dezvoltarea programelor de cercetare științifică; asigurarea – parțială sau integrală - în funcție de resursele materiale, a mobilităților în țară și/sau străinătate pentru interes didactic, științific (cercetare, documentare, congrese, simpozioane), cultural, sportiv, în avantajul populației universitare, a fluentizării schimburilor, informațiilor etc.; consolidarea rețelei de publicații academice și studențești; achiziții de carte și echipamente din țară și străinătate.

(4) Fundațiile universitare sunt persoane juridice, organisme autonome. În Consiliul de Administrație al fundațiilor se regăsesc, conform statutelor, membrii comunității academice, reprezentanți ai sponsorilor, ai institutelor de cultură, guvernamentale sau neguvernamentale, cu care fundația este în legături de colaborare.

(5) Când fundația, asociația, etc. nu este organizată și nu corespunde scopului său, sau dacă patrimoniul este insuficient, Consiliul de Administrație poate propune lichidarea sa, conform prevederilor legale. În acest caz patrimoniul va fi trecut unei alte instituții din perimetrul Universității Babeș-Bolyai.

(6) Membrii comunității universitare, precum și nivelurile sale de organizare ierarhică pot fi sponsorizați în activitatea lor de către fundații sau în mod direct. Sumele obținute astfel sunt resurse extrabugetare aflate la dispoziția facultății, departamentelor, sau colectivelor respective, pentru a fi cheltuite conform destinației precizate prin actul de sponsorizare.

Capitolul X: PATRIMONIUL

Art. 33.

(1) Facultatea deține:

- Spații pentru procesul de învățământ și cercetare: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți și laboratoare de cercetare; baze de cercetare cu utilizatori multipli;
- Spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteci, spații de socializare, spații administrativ-gospodărești;
- Spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat și cabinet.

în următoarele clădiri: Corpul A, B, C, D și E din P-ța Traian Vuia nr. 1-4 din Reșița, respectiv în Campusul cămin-cantină.

(2) Decanul răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziția facultății.

(3) Consiliul facultății poate propune atribuirea de nume ale unor personalități științifice de prim plan sau ale unor firme/societăți ce au sponsorizat în mod consistent facultatea pentru amfiteatre, săli de curs sau laboratoare. Aceste propuneri vor fi confirmate de Consiliul facultății.

(4) Toate spațiile de mai sus fac parte din baza materială a facultății. Facultatea și departamentele se ocupă de dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțărilor în acest scop. Directorii departamentelor răspund de dotarea laboratoarelor didactice. Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează Decanul.

(5) Sursele de finanțare ale dotării spațiilor facultății vor fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

(6) Cu aparatura laboratoarelor se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, expertize, măsurători etc.).

(7) Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară; contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări; cooperări ale specialiștilor din departamente precum și departamentelor în întregime cu unități ce pot finanța; solicitări directe ale specialiștilor, ale departamentelor sau ale facultății adresate băncilor, fundațiilor; prin cooperare internațională.

(8) Dotările obținute de specialiști și departamente din resurse extrabugetare se preiau în inventarul facultății.

Capitolul XI: RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 34.

(1) La nivelul Consiliului facultății funcționează *Comisia pentru colaborare interuniversitară, relația cu mediul de afaceri și societate, promovarea facultății și relația cu studenții.*

(2) Facultatea participă la formele de cooperare internațională organizate de Universitate: participarea la programe internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare; afilieri la societăți științifice internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; înființarea de biblioteci și lectorate; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

(3) Cooperarea inter-universitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru obținerea de echipament și pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament.

(4) Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. Mobilitățile trebuie să se soldeze cu extinderi concrete ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultate, cu ameliorări perceptibile ale organizării și performanțelor sale.

(5) Formele de cooperare internațională se concep și se desfășoară în așa fel încât să aibă efect în ameliorarea propriilor performanțe instructive și științifice.

(6) Participarea la cooperarea internațională și prestigiul științific internațional sunt un criteriu de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

(7) Facultatea și departamentele publică periodic materiale de autoprezentare în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale; de asemenea, întrețin paginile proprii de internet.

(8) Consiliul facultății examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

(9) Bursele internaționale ca formă de sprijin financiar în vederea unui stagiu în străinătate destinat documentării, perfecționării, specializării profesionale, pot fi obținute din proiecte sau sponsorizări.

(10) Bursele nominalizate revin celor nominalizați. Bursele nenominalizate, indiferent de expeditorul lor (minister, universitate, serviciu cultural de ambasadă etc.) se fac publice și se obțin exclusiv prin concurs.

(11) La încheierea mobilității, cel care a beneficiat de susținere financiară din partea Universității depune, la directorul departamentului și la decanat, un raport al activității științifice și academice desfășurate.

(12) Cadrele didactice care se deplasează în străinătate pentru o perioadă mai mare de trei luni, în condițiile rezervării postului și a recunoașterii vechimii în muncă, sunt obligate ca pe publicațiile științifice elaborate, la adresa permanentă, să menționeze apartenența la Facultatea de Inginerie a Universității Babeș-Bolyai.

(13) Facultatea promovează mobilitățile studențești în acțiuni de cooperare științifică și academică în cadrul programelor internaționale pentru schimburi (ERASMUS, CEEPUS, LEONARDO, etc.).

Capitolul XII: ASOCIAȚII

Art. 35.

(1) La Facultatea de Inginerie salariații și studenții pot înființa asociații fără scop patrimonial, în condițiile legii.

(2) Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc, se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

Capitolul XIII: DINAMICA UNIVERSITARĂ

Art. 36.

(1) Facultatea evaluează în fiecare an, pe baza Planului Strategic multi-anual şi a Planului Operaţional anual, prin comisiile specializate ale Consiliului facultăţii programele de studii (specializări, planuri de învăţământ, unitatea de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din ştiinţă şi la schimbările de pe piaţa calificărilor. Consiliului facultăţii adoptă masuri în consecinţă.
(2) Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii: adecvarea conţinutului pregătirii studenţilor la nevoile resimţite pe piaţa calificărilor; adecvarea formei predării, seminarizării, studiului la condiţiile de performanţă; adecvarea activităţii universitare la condiţiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu individual; racordarea la etalonarea naţională şi internaţională a pregătirii de specialitate.
(3) Consiliul facultăţii şi liderii organizaţiilor studenţeşti pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri şi a pregătirii de măsuri în direcţia reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoştinţa organismelor respective. Liderii studenţilor pot prezenta analize şi propuneri de rezoluţii în Consiliul facultăţii. Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri. Facultatea aplică sistemul internaţional de evaluare şi autoevaluare academică.

Capitolul XIV: DISTINCŢIILE

Art. 37.
(1) Facultatea de Inginerie nominalizează anual personalul didactic titular cu merite deosebite pentru acordarea premiilor anuale ale UBB, după cum urmează:

- *Premiul UBB anual de excelenţă în cercetarea ştiinţifică;*
- *Premiul UBB anual de excelenţă didactică;*
- *Premiul UBB anual pentru servicii inovative şi culturale către societate.*

Criteriile de acordare şi propunerile pentru aceste premii se aprobă de către Consiliul Facultăţii.
(2) Consiliul facultăţii aprobă, de asemenea, şi propunerile pentru:
- Titlul de *Doctor Honoris Causa* - se acordă unor personalităţi din domeniile ştiinţei, culturii, artei a căror operă este cunoscută şi apreciată pe plan mondial.
- Titlul de *Profesor Honoris Causa* - se acordă persoanelor care au susţinut substanţial universitatea din punct de vedere material.

(3) Calitatea de *Senator de Onoare* al Universităţii Babeş-Bolyai poate fi atribuită unor persoane licenţiate, implicate în viaţa socială, ştiinţifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, naţională sau internaţională, care au sprijinit Universitatea sau au capacitatea de a susţine Universitatea, sau care au fost distinse cu titlul de *Doctor Honoris Causa* al Universităţii Babeş-Bolyai.
(4) *Medalia* Universităţii Babeş-Bolyai se acordă personalităţilor cu contribuţii fundamentale, de importanţă istorică, la dezvoltarea vieţii ştiinţifice a Universităţii şi la afirmarea internaţională a instituţiei, precum şi personalităţilor care au contribuit în mod substanţial la sporirea prestigiului Universităţii în lume.

Capitolul XV: Dispoziţii finale

Art. 38. Adoptarea și modificarea regulamentului

(1) Prezentul regulament se modifică ori de câte ori este nevoie pentru armonizarea cu legislația în vigoare și starea facultății. Propunerile de ameliorare sau amendare a prezentului Regulament se depun la Decanatul Facultății, care le va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(2) Modificările Regulamentului se consideră adoptate prin votul a jumătate plus unul dintre membrii Consiliului facultății.

(3) Pe baza Regulamentului, departamentele și unitățile de cercetare și servicii pot elabora regulamente la nivelul respectiv, care se adoptă prin votul a jumătate plus unul dintre membrii săi, în prezența a 2/3 din membrii structurii respective.

(4) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UBB.