UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

Regulament privind Repertoarul Organizațiilor non-guvernamentale studențești din cadrul UBB (Repertoar ONG)

-Aprobat prin HS nr. 48/24.04.2023-

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Repertoarul reprezintă un registru public, actualizat anual, al organizațiilor non-guvernamentale a căror activitate de voluntariat este recunoscută de universitate în virtutea implicării pozitive în mediul universitar;

(2) Repertoarul ONG reunește organizațiile studențești non-guvernamentale partenere ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (denumită în continuare UBB), cu scopul de a informa membrii comunității universitare asupra organizațiilor studențești care activează la nivelul UBB și oferă o/un bază/suport pentru recunoașterea activității de voluntariat a membrilor acestora.

(3) Organizațiile non-guvernamentale sunt constituite doar din studenți înmatriculați la studii universitare în cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Art. 2.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor organizațiilor non-guvernamentale studențești care activează în cadrul UBB, înregistrate în Repertoarul ONG;

(2) Regulamentul stabilește modul de înscriere, precum și drepturile și obligațiile organizațiilor non-guvernamentale studențești cuprinse în Repertoarul ONG.

Art. 3.

(1) Calitatea de organizație non-guvernamentală studențească recunoscută de către UBB se dobândește în baza unui proces de înregistrare în urma căruia ONG-ul este inclus în Repertoarul ONG, dobândind calitatea de membru activ în Repertoarul ONG.

(2) Calitatea de organizație non-guvernamentală studențească din Repertoarul ONG încetează în caz de nerespectare obligațiilor din prezentul regulament, pierzând astfel drepturile menționate în prezentul regulament. Calitatea de organizație non-guvernamentală studențească activă în Repertoarul ONG se redobândește în momentul trimiterii documentelor menționate la art. 7, în termenul prevăzut.

(3) Radierea organizației non-guvernamentale studențești din Repertoarul ONG se realizează în momentul în care documentele menționate la art. 7 nu sunt transmise până la finalul semestrului I. Pentru redobândirea calității de membru activ în Repertoarul ONG este necesară parcurgerea procesului de înregistrare.

Capitolul II: Procesul de înregistrare

Art. 4.

Procesul de înregistrare constă în depunerea documentelor enumerate la art. 5 a prezentului regulament. Documentația în vederea înregistrării se va depune în format electronic/online la adresa oficială a Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (denumit în continuare CSUBB), în termen de maximum 2 săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

Art. 5.

Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

(1) Cerere de înregistrare (Anexa1), care se completează de către reprezentantul legal al organizației și reprezintă exprimarea intenției organizației de a-și asuma valorile, principiile și obiectivele asumate la nivel instituțional și de a se înregistra în Repertoarul ONG;
(2) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2), care reprezintă acordul a reprezentantului legal al acesteia de a-i fi prelucrate datele de identificare în scopul realizării procedurii de înregistrare;
(3) Formular Repertoar ONG (Anexa 3);
(4) Declarație pe propria răspundere prin care se atestă veridicitatea documentelor depuse și asumarea responsabilității că în cazul neconcordanțelor organizația va suporta consecințele conform prevederilor legale în vigoare;
(5) Raport de activitate care să cuprindă proiectele/activitățile desfășurate de organizație în anul universitar precedent, organizația trebuie să facă dovada a minimum unui semestru de activitate în beneficiul studenților;
(6) Documentele în baza cărora funcționează organizația (actul constitutiv și/sau statut);
(7) Declarație pe proprie răspundere prin care se atestă faptul că organizația a raportat bilanțului contabil al organizației pe anul financiar precedent înscrierii în repertoar;
(8) Adeverința care să ateste calitatea de student a membrilor Consiliului Director/Biroului de Conducere, astfel cum sunt înregistrate în Registrul special al instanței;
(9) Declarație pe propria răspundere prin care președintele organizației își asumă faptul că 100% din membrii Adunării Generale au calitatea de student al UBB.

Capitolul III: Drepturile și obligațiile ONG-urilor

Art. 6.

Organizațiile înscrise în Repertoarul ONG au următoarele drepturi:

(1) Posibilitatea de a participa la concursurile de finanțare a proiectelor studențești inițiate de către Universitate;
(2) Posibilitatea de a desemna voluntarii organizației, studenți înmatriculați la UBB, în corpurile electorale în cadrul procesului de alegere a studenților senatori pe circumscripțiile ONG-urilor și în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

Art. 7.
Organizațiile înscrise în Repertoarul ONG au următoarele obligații:
(1) Depunerea anuală, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar, a raportului de activitate;
(2) Trimiterea, în termen de 60 zile calendaristice de la începerea anului universitar, a oricăror modificări ale actului constitutiv/statutului ori a componenței Consiliului Director/Biroului de Conducere.

Capitolul IV: Inactivitatea și radierea din Repertoarul ONG

Art. 8.
(1) ONG-urile vor fi notificate în scris de către CSUBB în cazul pierderii calității de membru înscris în Repertoarul ONG, devenind organizației inactivă, dar și în cazul radierii din Repertoarul ONG.
(2) Un ONG poate fi declarat inactiv din Repertoarul ONG în următoarele cazuri:
    a) Necomunicarea, în scris, în termen de 60 de zile calendaristice de la începerea anului universitar a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;
    b) Nedepunerea rapoartelor de activitate în termenul prevăzut de prezentul Regulament.
(3) Un ONG poate fi radiat din Repertoarul ONG în următoarele cazuri:
    a) Necomunicarea, în scris, până la finalul semestrului I a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;
    b) Nedepunerea rapoartelor de activitate până la finalul semestrului I.
    c) Promovarea și susținerea unor politici în dezacord cu principiile Universității „Babeș-Bolyai" sau ce denigrează imaginea acesteia. Nu sunt considerate fapte de denigrare a imaginii universității acțiunile de reprezentare studențească, care se adresează întregii comunități de studenți.

Capitolul V: Conținutul repertoarului

Art. 9.
În urma adoptării, repertoarul va cuprinde următoarele informații:
(1) Lista organizațiilor înscrise în repertoarul UBB, alături de descrierea organizației, scopul și informații de contact ale acestora;
(2) Sfera de activitate și grupul țintă pentru care desfășoară activități (facultate/universitate/profesionale/minorități etnice etc.)
(3) Rapoartele de activitate anuale ale organizațiilor;
(4) Lista membrilor din structurile de conducere ale organizațiilor;

Capitolul VI: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 10.

Odată cu intrarea în vigoare a prezentului regulament, Repertoarul ONG va trece printr-un proces de reconstituire, drept urmare toate organizațiile cuprinse deja în repertoar vor trebui să inițieze demersurile pentru a relua procesul de înscriere.

Art. 11.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de înscriere se va transmite către ONG-uri prin mijloace de comunicare electronice, la adresa de contact precizată de către ONG-uri.

Art. 12.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Senatul Universitar.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziţii contrare acestuia cuprinse în alte regulamente ale Universității.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Către Conducerea Universității Babeș-Bolyai,

Subsemnatul/a ....., având actul de identitate CI seria ..... numărul..... telefon ....., e-mail ....., în calitate de reprezentant legal al organizației [1] ....., forma de înregistrare juridică: organizație non-guvernamentală (ONG), având sediul în localitatea ....., strada ....., nr ....., județul ....., vă rugăm a ne aproba cererea de înscriere în Repertoarul ONG al Universității Babeș-Bolyai.

Semnând acest document, ne angajăm să respectăm Carta Universității și deciziile structurilor de conducere ale Universității.

Atașez acestui document următoarele anexe:

- Raportul de activitate al organizației aferent anului universitar precedent.
- Actul constitutiv/Statutul organizației

Numele și prenumele reprezentantului legal

_____

Semnătura _____

[1]- a se menționa numele complet al organizației, alături de acronimul acesteia.

Anexa 2

Nr ..... din .....
Din Registrul Intern

Consimțământ
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
de către Universitatea Babeș-Bolyai

Subsemnatul/a _____, în calitate de reprezentant legal al organizației/asociației _____în conformitate cu dispozițiile art. 6 (alin 1) și art. 7 din Regulamentul EU 2016/679 (GDPR) îmi exprim consimțământul ca datele mele personale identificate conform tabelului de mai jos să fie prelucrate de către de Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în scopurile următoare:

Tipul de date cu caracter personal	**Sursa datelor cu caracter personal**	**Scopul prelucrării**	**Acordul persoanei vizate** (se bifează cu X în dreptul fiecărei categorii de date acceptate a fi folosite de operator)
Date cu privire la identitatea persoanei vizate: nume, prenume, organizația de proveniență.	Cerere de aderare	Realizarea unei baze de date conținând reprezentanții legali ai ONG-urilor care fac parte din Repertoar	
Numărul de telefon personal și adresa de mail personală	Cerere de aderare	Facilitarea comunicării	

UBB este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 alin. 7 din Regulamentul European 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), efectuează operațiuni și/sau seturi de operațiuni, prin care prelucrează date cu caracter personal.

Datele cu caracter personal care au fost solicitate vor fi furnizate exclusiv de dvs. și vor fi prelucrate pe perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu GDPR și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dvs. Datele vor

fi șterse din baza de date automat după încetarea funcției de reprezentant legal al organizației.

Vă informăm că în conformitate cu art. 7 din GDPR vă puteți retrage în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor dvs cu caracter personal în scopurile trecute anterior.

Acest consimțământ nu poate fi folosit de către Universitatea Babeș-Bolyai în alte scopuri decât cele trecute explicit în document, inclusiv de transmitere către terți a acestora. De asemenea, drepturile dvs vor fi respectate în conformitate cu GDPR:

- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - (art. 17) - de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Babeș-Bolyai are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate;
- dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art. 19);
- dreptul de a depune o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (art. 15) - *anspdcp@dataprotection.ro* sau *https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_pagina_principala.* Orice plângere trebuie adresată inițial Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj conform procedurii ANSPDCP.

Pentru informații suplimentare legate de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj vă puteți adresa pe adresa Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj pe adresa dpo@ubbcluj.ro sau la telefonul *+40.264.405.300, fax +40.264 591 906, tel mobil +40.744.423 188; corespondență scrisă pe adresa str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca, RO-400084* sau personal la adresa Cluj-Napoca, str. Pandurilor nr 7, Clădirea Juventus, parter biroul nr 4.

Numele și prenumele persoanei vizate

_____

Semnătura _____

Anexa 3

Formular Repertoar ONG

1. **Datele de contact ale organizației**

Denumire completă					
Acronim					
Adresă sediu					
Strada	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.	
Localitate	Cod				
Telefon	**Fax**				
E-mail	**Web**				
Sfera de activitate					
Grupul țintă					
Afiliere					

2. **Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:**

Nume		**Prenume**	
Poziție / funcție			
E-mail		**Telefon**	

3. CONSIDERAȚII GENERALE DESPRE ORGANIZAȚIE

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (scop, obiective, rezultate remarcabile etc.).

4. **Activitățile principale**

Vă rugăm să descrieți în detaliu activitățile principale desfășurate pentru a atinge scopul și obiectivele proiectului.

Denumirea proiectelor tradiționale și scopul acestora.