



Hotărâre nr. 36/20.03.2023
privind aprobarea calendarului și Metodologiei de admitere la studiile de
doctorat în anul universitar 2023-2024

A vând în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 2 687/6.03.2023,

Luând în considerare avizele favorabile ale Comisiei pentru regulamente și probleme juridice și Comisiei pentru cercetare științifică,

În temeiul art. 37 lit. e din Carta Universității,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință din data de 20 martie 2023,
hotărăște:

Art. I. Se aprobă modificarea Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2023-2024, după cum urmează:

1. În preambul, dispoziții privind Cadrul juridic se modifică și va avea următorul conținut:

- ✓ Ordinul nr. 3199/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- ✓ Ordinul nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

Secțiunea 1 - Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru candidați - cetățeni din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH).

2 Art. 1 se introduce alin. (1) și va avea următorul conținut:

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se va face conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș - Bolyai. Distribuția locurilor bugetate la nivelul școlilor doctorale se va face conform metodologiei aprobate. Școlile doctorale care au aplicat pentru cotele Eutopia pentru anul universitar viitor (2023-2024) vor primi locurile respective cu

prioritate.

...

3. Art. 1 alin. (6) și alin. (7) se comasează și devin alin. (7) și va avea următorul conținut:

(7) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție (conform art. 32 alin (2) din HG 681/2011). În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

4. După art. 1 alin. (13) se introduce alin. (14) și va avea următorul conținut:

(14) Planurile de învățământ ale școlilor doctorale vor fi supuse aprobărilor necesare la școlile doctorale și transmise la IOSUD-UBB până la data de 12 iunie 2023. În continuare se vor obține aprobările necesare astfel încât candidații să poată completa și depune planul studiilor universitare de doctorat în perioada de confirmarea a locurilor la admitere.

5. Art. 2 alin. (3) se modifică și va avea următorul conținut:

(3) Se achită de către candidat taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2023, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform *Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2023-2024 al UBB*, utilizând una dintre următoarele posibilități de plată:

1. P1 - online în aplicația de admitere
2. P2 - la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri (sâmbătă și duminică: închis);
3. P3 - la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;
4. P4 - prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849.

Pe documentul de plată, dacă plata se face conform (P3) sau (P4) se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de ...”. Chitanța rezultată, când plata se face conform (P2), (P3) sau (P4) se va încărca în platforma de înscriere și se va regăsi în dosarul de confirmare.

6. Art. 2 alin. (4) se modifică și va avea următorul conținut:

(4) În perioada de înscriere aprobată și anunțată prin afișare, la Secretariatul școlii doctorale de care aparține conducătorul de doctorat, candidatul prezintă în vederea verificării și efectuării copiilor conform cu originalul, dosarul de înscriere cu următoarele documente/acte originale:

- Fișa de înscriere (fișa de înscriere completată va fi generată prin introducerea datelor de către candidat pe platforma de înscriere online care va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere). Pentru generarea fișei de înscriere, este necesar să fie introduse pe platforma online de înscriere datele de identificare personale conform cărții de identitate (buletinului de identitate), certificatului de naștere și/sau certificatului de căsătorie, dacă e cazul și conform celorlalte documente
- Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrom
- Curriculum vitae
- Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/proces verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, care să ateste stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1. Examenul de competență lingvistică se poate susține la centrele lingvistice Alpha sau Lingua din cadrul Universității „Babes-Bolyai”. Este acceptat și Certificatul de competență lingvistică eliberat de centre lingvistice acreditate, cu un calificativ corespunzător cel puțin nivelului B2 (conform anexei 1) din Cadrul european comun de referință – Consiliul Europei, obținut în ultimii 2 ani calendaristici.
- Diplomele de studii: diploma de bacalaureat; diplomă de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); diplomă de studii aprofundate/master (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv suplimente de diplomă);
Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar 2022-2023 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.
- Certificat de naștere;
- Certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);
- Documente administrative de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- Carte de identitate/buletin/sau pașaport pentru cetățenii din afara RO;
- Documentul (chitanță, ordin de plată, mandate poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere (conform. art. 2 alin. (3))

7. Art. 2 alin. (6), (7) și (8) se abrogă.

8. Art. 2 alin. (12) în urma renumerotării devine alin. (8) și va avea următorul conținut:

(8) Secretarii școlilor doctorale vor depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele cu documentele tuturor candidaților (indiferent dacă au fost sau nu declarați admiși) conform OPIS furnizat de către ISD și documentele referitoare la admitere, (liste cu rezultate admitere, inițiale, finale și după glisări) însoțite de centralizatoare/procese-verbale semnate (de către secretarul școlii doctorale) în prima zi după perioada de confirmare a ocupării locurilor.

9. Art. 3 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Conform procedurilor stabilite de către MEC, Institutul de Studii Doctorale al UBB poate face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea/recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe website-ul ISD la secțiunea Admitere.

10. Art. 4 alin. (1) lit. b) se modifică și va avea următorul conținut:

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului. vezi alin. (3) de mai jos)

11. Art. 5 alin. (10) și (11) se modifică și vor avea următorul conținut:

(10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie doar în sesiunea septembrie, prima dată, în interiorul școlii doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților (cu respectarea și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin HS nr. 35 din 20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

12. Art. 5 alin. (12) se abrogă.

13. Capitolul V se modifică și va avea următorul conținut:

V. Confirmarea locurilor și înmatricularea candidaților declarați admiși

14. Art. 6 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, prin depunerea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată, semnată de către candidat

Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate. Documentul este însoțit și de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale datată și semnată.

2. Cerere de înscriere (care conține și declararea etniei) conform modelului de pe website- ul Institutului de Studii Doctorale – numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome. Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome, vor aduce la înscriere (în dosar) un document scris eliberat de către o organizație legală a rromilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie. Documentul scris din partea unei organizații legal constituite a rromilor (indiferent de domeniul de activitate al organizației) trebuie să conțină mențiunea că respectivul candidat face parte din etnia rromilor și nu faptul că acesta este membru al organizației în cauză.

3. Curriculum vitae, semnat și datat

4. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul) semnată

5. Originale (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale documentelor: diploma de bacalaureat; diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diplomă); certificat de competență lingvistică;

6. Diploma de disertație sau, după caz, a diploma de licență echivalentă, în original. Candidații care au promovat examenul de disertație în cursul anului universitar 2022-2023 vor depune, pentru confirmarea ocupării locului, adeverința de absolvire, în original. Adeverința este eliberată de către instituția de învățământ absolvită, în act se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune / înlocui

adeverința de masterat la data expirării termenului ei de valabilitate, cu diploma corespunzătoare, în original.

7. Pentru candidații care au studii în străinătate se va transmite/depune în original, Atestatul/Adeverința de recunoaștere/echivalare a studiilor de către CNRED.

Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), de pe lângă Ministerul de resort.

8. Contractul de studii (în 4 exemplare) cu semnăturile doctorandului și a conducătorului de doctorat

9. Planul studiilor universitare de doctorat (în 4 exemplare) completat și semnat de către doctorand și conducătorul de doctorat. Acest document se editează pe computer conform indicațiilor din template document (disponibil pe site ISD și la școlile doctorale)

10. certificatul de naștere;

11. certificatul de căsătorie (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);

12. document administrativ de schimbare a numelui (dacă este cazul).

13. Documentul (chitanță, ordin de plată, mandat poștal) care dovedește plata taxei pentru concursul de admitere, dacă s-au ales una dintre modalitățile P2, P3 sau P4 de plată;

14. Candidații declarați admiși pe locuri bugetate, cu bursă, vor depune la secretariatul școlii doctorale în momentul confirmării ocupării locului și un document care conține IBAN-ul contului curent pe numele candidatului;

15. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

...

15. Art. 6 alin. (7) se modifică și va avea următorul conținut:

(5) Locurile bugetate respectiv locurile cu taxă neocupate în sesiunea 1 de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea 2 (dacă va fi cazul). Eventualele cedări/primiri de locuri neocupate se vor efectua între școlile doctorale doar în sesiunea de glisări din luna septembrie.

16. Art. 7 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarii școlilor doctorale vor depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) dosarele de admitere complete ale candidaților pe baza unui centralizator/proces-verbal, în două exemplare - câte unul pentru fiecare parte, asumat de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.

- (2) Dosarele tuturor candidaților admiși împreună cu listele de admitere finale semnate la SD se vor depune la Institutul de Studii Doctorale până la data de 29 septembrie 2023. Pentru candidații declarați respinși se vor depune toate documentele încărcate în platformă de către candidați
- (3) Înmatricularea studenților se face pe baza contractelor de studii și a planurilor de studii universitare, în 4 exemplare, semnate de către studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către directorul de școală doctorală.
- (4) Întocmirea planului studiilor universitare de doctorat pentru fiecare doctorand se va face, în perioada de confirmare, utilizând oferta de Cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024, care va fi publicată pe pagina ISD și a școlilor doctorale. Textul planului de studii va fi transmis de către ISD către toți secretarii școlilor doctorale și va fi public, în format electronic pe site ISD. Formularul planului studiilor universitare de doctorat se completează de către studentul-doctorand prin editare la calculator. Planul studiilor universitare de doctorat se aprobă de către consiliul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.
- (5) În cazul în care consiliul școlii doctorale nu a aprobat planurile de studii ale candidaților admiși, până la data de 29 septembrie 2023, secretarul școlii doctorale va depune la ISD toate planurile individuale de studii de doctorat semnate și avizate (4 exemplare), împreună cu tabele centralizatoare, în termen de 15 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților doctoranzi admiși în urma concursului de admitere. Centralizatoarele, în două exemplare - câte unul pentru fiecare parte, vor fi asumate de către secretarul școlii doctorale respectiv secretarul ISD.
- (6) Planurile de învățământ ale tuturor celor 31 de școli doctorale ale UBB, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul facultății, vor fi transmise în luna iunie 2023 la Institutul de Studii Doctorale pentru verificare și semnare și vor fi încărcate în aplicația AcademicInfo până la 29 august 2023.
- (7) Statul de funcții pentru anul universitar 2023-2024 al personalului didactic și de cercetare din cadrul școlii doctorale se elaborează de către Directorul de școală doctorală și se avizează de către Consiliul Școlii doctorale, al Facultății, Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de către Senatul UBB (conform Hotărârii Senatului nr 9474/13.07.2020). Statele de funcții vor fi transmise la Serviciul Salarizare (pentru verificări) până la data de 26 septembrie 2023.

SECȚIUNEA 2 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai, pentru candidații – cetățeni străini (nonUE)

17. Art. 1 se modifică și va avea următorul conținut:

Cetățenii străini sunt persoane care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil. Cetățenii străini (non UE) pot participa la admitere ca și candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută sau ca și bursieri ai statului român.

18. Art. 2 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Școlarizarea în România a cetățenilor străini se face în conformitate cu actele normative în vigoare prezentate în secțiunea "Cadru juridic" din prezenta metodologie.

(2) Pentru detalii referitoare la bursele oferite de Guvernul României studenților străini (conform art.1) urmăriți link-ul: <https://www.mae.ro/en/node/10251>

19. Art. 3 alin. (4) se modifică și va avea următorul conținut:

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, toți cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației sau certificatul de absolvire al anului pregătitor, în original.

20. Art. 4 alin. (1) și (2) se modifică și vor avea următorul conținut:

(1) Procedura de înscriere a cetățenilor care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), Spațiul Economic European (SEE) respectiv Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării la concursul de admitere organizat pentru studiile universitare de doctorat este următoarea:

A. Candidați pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută:

Aceștia aplică la ISD pentru depunerea documentelor în vederea obținerii scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educație. ISD preia documentele deoarece înscrierea cetățenilor internaționali este condiționată de obținerea acordului preliminar din partea unui conducător de doctorat din cadrul domeniului de doctorat pentru care aplică și de obținerea scrisorii de acceptare din partea Ministerului Educației.

Documente necesare obținerii scrisorii de acceptare

Documentele se pot trimite, conform cerințelor legislative la adresa de email: ioana.talos@ubbcluj.ro

...

d) Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia - supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați website-ul: <https://www.mae.ro/node/1455> respectiv <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>.) Pentru toate celelalte situații, documentele trebuie să fie avizate de către Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română sau engleză trebuie traduse și legalizate.

(2) Demersuri după obținerea Scrisorii de acceptare:

a. Candidații Non-UE, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat și au obținut scrisoarea de acceptare din partea MEC, în perioada de înscriere aprobată și anunțată prin a, pot trebuie să depună/ să transmită la Institutul de Studii Doctorale, situat la etajul 1 al clădirii

Echinox, str. Universității nr. 7-9 sau pe adresa de email ioana.talos@ubbcluj.ro, următoarele documente, înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială în original):

- Fișa de înscriere (formular tip) și anexa – generate prin Platforma online de preînscrisere după completarea datelor personale de către fiecare student (*platforma de înscriere online va fi publică pe website-ul ISD în perioada de admitere*)
- Chitanța pentru taxa de admitere și taxa de procesare în euro; aceste taxe se plătesc prin virament bancar: RO 16 RNCB 0106026604700008, iar la mențiuni se specifică: *taxă de admitere suma* și *taxa de procesare suma*, an I de doctorat 2023-2024, domeniul de doctorat sau online prin intermediul platformei de admitere, numai în perioada de înscriere.

b. Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor, chiar dacă acestea au fost depuse la IOSUD, deoarece validarea dosarului în platformă se face de către secretarul școlii doctorale.

B. Candidați pe locuri de studii ca bursieri ai statului român:

Acești candidați aplică în nume propriu deoarece procedurile de obținere a scrisorii de acceptare sunt diferite.

Informații suplimentare la adresa <https://www.mae.ro/node/10251>

(a) Pentru candidații Non-UE - Bursieri ai statului român conform Ministerului Afacerilor Externe (<https://www.mae.ro/node/10251>), dosarul de admitere trebuie să conțină pe lângă documentele menționate mai sus și Scrisoarea de acceptare eliberată de Ministerul Educației – în original. În cazul în care candidații nu pot depune/ridica personal documentele, actele de la ISD, acestea pot fi predate/ridicate de către împuterniciți (persoanele împuternicite trebuie să prezinte împuternicire notarială în original). ISD nu transmite/retransmite candidaților documente originale prin poștă sau curier.

(b) Candidații vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

21. Art. 6 alin. (10) și (11) se modifică și vor avea următorul conținut:

(10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, doar în sesiunea septembrie, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților (cu respectarea și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin HS nr. 35 din 20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de

împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

22. Art. 6 alin. (12) se abrogă.

23. Titlul Capitolului VI. se modifică și va avea următorul conținut:

VI. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși.

24. Art. 7 alin. (6) se modifică și va avea următorul conținut:

(6) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații non UE declarați admiși, atât cei care candidează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută cât și candidații bursieri ai statului român, vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală. Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, prin depunerea următoarelor documente:
 1. ultima diploma de studii în original, vizată /supralegalizată, conform art. (3) și (4) de mai sus;
 2. alte documentele de studii din dosarul de candidatură, în original și vizate /supralegalizate, conform art. (3) și (4) de mai sus;
 3. documente de identitate/ pașaportul cu viză valabilă în scop "studii", în original;
 4. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare;
 5. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD;
 6. scrisoarea de acceptare la studii universitare de doctorat, în original;
 7. chitanța prin care se dovedește achitarea în proporție de minimum 25% din taxa anuală. Taxa de studii se plătește prin transfer bancar la numărul de cont: RO 16 RNCB 0106026604700008 (se va menționa numele plătitorului, suma achitată și anul universitar) sau online în platformă, numai în perioada de confirmări online. În acest caz nu este nevoie de încărcarea unor documente suplimentare;
 8. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

SECȚIUNEA 3 – Admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș - Bolyai pentru candidații – români de pretutindeni

25. Art. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

Candidații străini, români de pretutindeni, care au îndeplinit toate condițiile aferente înscrierii la studii universitare de doctorat (vezi art.2 din prezenta secțiune) vor urma procesul de înscriere online conform calendarului afișat. Se vor încărca în platformă documente scanate conform cerințelor.

26. Art. 4 lit. b) se modifică și va avea următorul conținut:

b) un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice/artistice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare/creație artistică și tema propusă pentru teza de doctorat și, dacă este nevoie, competențele lingvistice ale candidatului.

27. După art. 4 li. b) se introduce lit. c) și va avea următorul conținut:

c) în cazul în care candidatul nu deține un certificat de competență lingvistică valabil, acesta poate fi înlocuit cu un document/proces verbal al unui interviu desfășurat la școala doctorală în ziua examenului/în timpul examenului de admitere care să ateste stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând la un nivel minim conform Anexei 1.t.4

28. Art. 5 alin. (10) și (11) se modifică și vor avea următorul conținut:

(10) Locurile rămase vacante în cadrul școlilor doctorale se redistribuie prima dată, în interiorul școlii doctorale, doar în sesiunea septembrie, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților (cu respectarea și art. 14 alin (4) din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin HS nr. 35 din 20.03.2023 și a Hotărârii Consiliului de Administrație).

(11) Locurile rămase vacante la nivelul școlilor doctorale vor fi redistribuite doar în sesiunea septembrie de către conducerea Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil tuturor școlilor doctorale, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

29. Art. 5 alin. (12) se abrogă.

30. Titlul Capitolului V. se modifică și va avea următorul conținut:

V. Confirmarea ocupării locului și înmatricularea candidaților declarați admiși

31. Art. 6 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, candidații admiși pe locuri finanțate prin granturi de studii vor confirma ocuparea locurilor

în vederea înmatriculării, conform prevederilor în vigoare, online pe platforma de admitere și fizic în locația menționată de către școala doctorală.

Confirmarea ocupării locului se face astfel:

- online prin încărcarea contractului de studii semnat și urmărind instrucțiunile din platformă
- onsite, prin depunerea următoarelor documente:

1. Fișa de înscriere generată în platformă datată și semnată de către candidat. Acest document, generat de platformă, se va tipări data și semna de către candidat. Vor fi marcate toate opțiunile privind ocuparea locurilor în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate. Documentul este însoțit și de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, datată și semnată.
2. Curriculum vitae, semnat și datat
3. Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul)
4. Certificat de naștere (Copie legalizată la notar, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016)
5. Diploma de bacalaureat (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
6. Diploma de finalizare a studiilor de licență cu anexele aferente după caz: foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
7. Diploma de studii aprofundate / master cu anexele aferente după caz : foaie matricolă respectiv supliment la diploma (Copie legalizată la notar după, sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
8. Adeverința master pentru studenții care finalizează studiile în anul universitar 2022-2023;
9. Adeverință de autenticitate, în original, pentru toate diplomele de studiu emise anterior anului 2008 (adeverința de autenticitate se eliberează de către Ministerul Educației din Republica Moldova)
10. Certificatul de căsătorie - numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
11. Document administrativ de schimbare a numelui (Copie legalizată la notar sau prezentarea documentelor în original în vederea stabilirii conformității cu originalul conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016);
12. Atestat echivalare studii. Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestat de echivalare a acestora, eliberat de [Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor \(CNRED\)](#);
13. Copie simplă (nelegalizată) după pașaport/carte de identitate;

14. Pentru programele de studiu predate în limba română, candidatul trebuie să prezinte un certificat care să ateste cunoștințele sale de limba română sau să depună certificate care să dovedescă parcurgerea a cel puțin 4 ani consecutivi de studii în România. În caz contrar, anul pregătitor de limba română este obligatoriu (A se verifica cerințele de admitere în secțiunea dedicată).

15. Pentru programele de studiu în limbi de circulație internațională, candidații trebuie să prezinte Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională sau un document/procesul verbal al unui interviu, acceptat de școala doctorală, din care să rezulte stăpânirea unei limbi de circulație internațională presupunând un nivel minim conform Anexei 1.

16. Declarație privind apartenența la identitatea culturală română: <https://www.edu.ro/sites/default/files/Anexa%20nr%203%20Declarație%20apartenenta.pdf>

17. contractul de studii semnat în original, în 4 exemplare

18. planul studiilor universitare completat prin editare pe calculator, semnat, în 4 exemplare. Toți candidații admiși vor întocmi, împreună cu conducătorul de doctorat, planurile studiilor universitare de doctorat, utilizând oferta de cursuri ale școlilor doctorale 2023-2024, care va fi publicată în pagina ISD și pe site-urile SD

19. Școlile doctorale vor pune la dispoziția candidaților dosar plic (pe a cărui copertă se redactează nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume **profesor coordonator**).

(2) Toate documentele care atestă studiile universitare și anexe, foi matricole, se vor depune la Institutul de Studii Doctorale în copii legalizate și cu traducerea legalizată în limba română (dacă documentele sunt emise în altă limbă decât română).

(3) Candidații din categoria Români de pretutindeni, care au fost validați admiși la doctorat, vor fi înmatriculați la studiile de doctorat numai după primirea Aprobării de școlarizare de la MEN.

(4) Depunerea Planurilor (individuale) studiilor universitare de doctorat se face conform art. 7 alin 1-7 din Secțiunea 1.

Art. II. Se aprobă noul calendar de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2023-2024, conform anexei.

Art. III. Regulamentul cu modificările și completările adoptate prin prezenta hotărâre, se va republica.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar
Anca Ghingheli