



**Hotărâre nr. 128/14.11.2022**  
**privind modificarea Regulamentului de funcționare al Centrului de**  
**formare continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă**  
**(CFCIDFR)**

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. 11 141/5.09.2022,

Luând în considerare avizele favorabile ale Comisiei pentru regulamente și probleme juridice și Comisiei pentru curriculum,

În temeiul art. 37 lit. e din Carta Universității,

**Senatul Universității Babeș-Bolyai,**  
**reunit în ședință din data de 14 noiembrie 2022,**  
**hotărăște:**

**Art. I.** Se aprobă modificarea Regulamentului de funcționare al Centrului de formare continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență, după cum urmează:

**1. Art. 2 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor postuniversitare aprobat prin HS nr. 8324 din 22.06.2020.

**2. Art. 4 alin. (2) lit. b) se modifică și va avea următorul conținut:**

Programe postuniversitare de educație permanentă.

**3. Art. 8 lit. h) se modifică și va avea următorul conținut:**

h) Aprobarea anuală a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor de discipline, în cazul în care aceștia provin din alte facultăți.

**4. Art. 9 alin. (1) lit. h), alin. (2) lit. c) și alin. 3 lit. f) se modifică și vor avea următorul conținut:**

(1) Directorul general al CFCIDFR are următoarele atribuții:

...

h) Sprijinirea cooperării dintre OIDFR ale facultăților cu instituții similare din străinătate cu scopul de a dezvolta programe universitare și postuniversitare comune (*joint degree*) și cu diplome duble (*double degree*);

...

(2) Directorul adjunct responsabil cu învățământul la distanță și cu frecvență redusă în cadrul CFCIDFR (Directorul adjunct ID-FR), are următoarele atribuții:

...

c) Sprijinirea cooperării dintre OIDFR ale facultăților cu instituții similare din străinătate cu scopul de a dezvolta programe universitare și postuniversitare comune (*joint degree*) și cu diplome duble (*double degree*);

(3) Directorul adjunct responsabil pentru formarea continuă (Directorul FC) are următoarele atribuții:

...

f) contrasemnează toate actele și documentele de management al programului redactate de responsabilul de formare continuă al facultății, asigură respectarea reglementărilor în vigoare la UBB și a standardelor de calitate de către toate programele de formare continuă dezvoltate în universitate;

**5. La art. 9 alin. (5) se elimină lit. e) și lit. g).**

**6. Art. 10 alin. (1) lit. d) se modifică și va avea următorul conținut:**

d) Asigurarea și controlarea modului de distribuire a materialelor de studiu.

**7. La art. 10 alin. (1) se elimină lit. f) și g).**

**8. Art. 18 lit. b) se modifică și va avea următorul conținut:**

b) În vederea desfășurării în condiții optime a activităților didactice aferente învățământului la distanță și cu frecvență redusă, Responsabilul de studii ID-FR trebuie să asigure și să controleze modul de distribuire a materialelor de studiu. De asemenea, în colaborare cu informaticianul, va asigura transmiterea conturilor studenților necesare pentru accesarea platformei ID.

**9. Art. 30 alin. (1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Formarea continuă se plasează în sfera dezvoltării profesionale și presupune următoarele categorii de activități:

a) Programe postuniversitare (PostUniv);

b) Cursuri de formare profesională acreditate ANC, pentru dezvoltarea de competențe transversale (Cursuri ANC);

- c) Cursuri deschise (cursurile de tip open course) reprezintă forme flexibile de pregătire profesională care vizează dezvoltarea de competențe specifice și care se organizează pe baza procedurii pentru organizarea de cursuri deschise de formare continuă.
- d) Cursuri online de tip MOOCs (*massive online open courses*) care urmăresc internaționalizarea și digitalizarea predării, workshop-uri, școli de vară care au ca finalitate calificarea, specializarea, respecializarea, perfecționarea sau reconversia profesională. (Cursuri MOOCs).

**10. Art. 32 se modifică și va avea următorul conținut:**

- (1) Programele de formare continuă de tipul programelor postuniversitare pot fi inițiate individual, de către cadrele didactice, de către departamente, facultăți sau centre, ca urmare a analizei nevoilor de formare și a cererilor pieței forței de muncă în specializările respective sau de către instituții din mediul public sau privat, care adresează o solicitare în acest sens Universității „Babeș-Bolyai”. Acreditarea programelor postuniversitare se face conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Programele de formare continuă de tipul ANC. La nivel individual, cadrul didactic, în baza solicitărilor adresate de către viitorii beneficiari, propune structura programului de formare continuă și alcătuiește dosarul de autorizare al acestuia, urmând metodologia specifică. Dosarul va fi remis spre analiză și avizare CFCIDFR;
- (3) Avizarea cursurilor deschise. Unitățile academice, în baza analizei nevoilor și a cererilor pieței sau a solicitărilor adresate de către instituții publice sau entități private, pot propune cursuri deschise, la nivelul și în domeniul programelor de studii gestionate de acestea,
- (4) Universitatea „Babeș-Bolyai”, prin CFCIDFR, centralizează ofertele unităților academice și întocmește un registru al tuturor programelor de formare continuă din universitate. Oferta centralizată a programelor de formare continuă este făcută public și popularizată în mediul extern prin intermediul Centrului de Comunicare și PR;
- (5) CFCIDFR va gestiona solicitările instituțiilor din mediul public sau a entităților private referitoare la programe de formare continuă și le va direcționa spre-responsabilii cu formarea continuă din facultățile de profil. Acesta va desemna, prin consultare cu conducerea facultății, un coordonator de program.
- (6) Pentru fiecare program de formare continuă propus, coordonatorul programului trebuie să:

- a) Întocmească dosarul de acreditare pentru programele postuniversitare. Acesta cuprinde următoarele elemente: denumirea programului, forma de desfășurare, obiectivele, grupul țintă căruia i se adresează, calendarul desfășurării, planul de învățământ, programele analitice ale cursurilor, lista cadrelor didactice implicate, CV-urile cadrelor didactice implicate (specialiști din UBB sau din afara ei), din care va rezulta profilul de competență necesar susținerii cursurilor la care sunt titulari în program, proiecția de buget necesar desfășurării programului, descrierea bazei materiale disponibile și criteriile de evaluare post-absolvire a programului. Dosarul de acreditare este prezentat spre aprobare Consiliului facultății. Ulterior, dosarul va trebui să primească avizul din partea: Directorului Adjunct FC al CFCIDFR, al Directorului General CFCIDFR, al Consiliului de Administrație, al Comisiei de Curriculum a Senatului și, în final, aprobarea din partea Senatului UBB;
- b) Întocmească dosarul de autorizare al cursurilor ANC. Acestea trebuie să urmeze reglementările în vigoare;
- c) Întocmească dosarul de curs deschis, urmând procedura specifică aprobată de CA al UBB.

(7) În funcție de tipul de program de formare continuă și de tipurile de solicitanți, CFCIDFR prin Directorul adjunct FC împreună cu Directorul economic al universității și Oficiul juridic, întocmesc contractele de școlarizare și contractele de formare profesională;

(8) La finalizarea studiilor din cadrul programului de formare continuă se eliberează un act de absolvire, care poate oferi și un număr de credite, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind eliberarea actelor de studii.

**11. Art. 35 se modifică titlul art. și va avea următorul conținut:**

Programele de formare continuă la nivelul unităților academice

**12. Art. 35 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:**

...

(2) Fiecare program de formare continuă depus spre avizare la CFCIDFR va avea un coordonator de program, numit de către Consiliul facultății respective, la propunerea decanului sau a responsabilului cu formarea continuă;

...

**13. Art. 36 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Responsabilul cu formarea continuă al facultății are următoarele atribuții, pentru programele de formare continuă inițiate de cadre didactice sau centre din structura facultății respective:

- a) supervizează elaborarea dosarului de autorizare în conformitate cu reglementările în vigoare;
- b) înaintează și prezintă dosarul de autorizare al programului Consiliului facultății spre aprobare;
- c) înaintează dosarul odată aprobat spre autorizare conducerii CFCIDFR;
- d) supervizează derularea activităților programului de formare continuă;
- e) supervizează acoperirea activităților didactice cu personal didactic;
- f) contrasemnează statele de plată, statele de funcții și celelalte documente necesare managementului financiar al programului;
- g) asigură admiterea la programele de formare continuă conform reglementărilor în vigoare;
- h) înmatriculează cursanții admiși, după semnarea contractelor de școlarizare, coordonează, împreună cu responsabilul de program, activitatea de evaluare post-absolvire;
- i) centralizează și analizează informațiile referitoare la cererea sau nevoile existente pe piață cu privire la crearea unui program de formare continuă specializat;
- j) în baza concluziilor de mai sus, propune un coordonator de program din rândul cadrelor didactice ale facultății, care desfășoară în întregime toate activitățile specifice cursului propus

(2) Atribuțiile Directorului adjunct FC sunt prezentate la art.9 lit. c) din prezentul regulament.

**14. Art. 37 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Toate programele de formare continuă se autofinanțează. Toate activitățile didactice și practice aferente programelor de formare continuă sunt acoperite exclusiv din taxele de școlarizare, sponsorizări și din celelalte surse de finanțare prevăzute în contractul de școlarizare și contractul de formare profesională încheiat cu beneficiarii. Fiecare program de formare continuă va avea o fișă analitică deschisă de Direcția financiar-contabilă a UBB, iar responsabilitatea gestionării resurselor revine coordonatorului de program și responsabilului FC din facultate;

(2) Utilizarea resurselor financiare obținute ca urmare a derulării programelor de formare continuă are loc în conformitate cu Capitolul VII al prezentului regulament, cu mențiunea că pentru toate programele de formare continuă se aplică cota universității de 23% din totalul veniturilor asociate programului de formare continuă;

a) În cazul în care programele de formare continuă sunt desfășurate de către centru, o cotă de 77% din veniturile realizate prin taxe de școlarizare (65% + 12%) va rămâne la dispoziția CFCIDFR;

b) La nivel de facultate, cota de 65% din resursele obținute, rămâne la dispoziția responsabilului de program FC, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de acesta;

(3) Programele de formare continuă cu finanțare externă se supun reglementărilor în vigoare ale UBB, referitoare la derularea programelor internaționale;

(4) Programele de formare continuă cu finanțare din granturi, proiecte de cercetare, vor anexa la dosarul de autorizare aplicația proiectului cu sublinierea paragrafelor care prevăd organizarea de cursuri de formare cu finanțare din proiectul respectiv.

## **15. După Titlul IV se introduce Titlul V cu următorul conținut:**

TITLUL V: Promovarea Metodelor Inovative în Procesul de Predare-Învățare prin Folosirea Tehnologiilor de Realitatea Virtuală și Augmentată  
Capitolul XIV

Organizarea și funcționarea Centrului UBB-EON-XR

### **Art. 41.1. Dispoziții generale**

(1) Prin hotărârea Consiliul de Administrație 398 din data de 14.01.2021 se înființează „Centrul UBB-EON-XR (UBB-EON-XR Center for Higher Education)”, denumit în continuare Centrul EON.

(2) Centrul EON face parte din structura CFCIDFR și se subordonează Directorului General CFCIDFR.

(3) Centrul EON este condus de un coordonator desemnat de Directorul General CFCIDFR pe baza consultării cu prorectorul responsabil de resort.

(4) Centrul EON funcționează pe baza unui proceduri avizate de Directorul General CFCIDFR și prorectorul de resort și aprobată de Consiliul de Administrație.

## **Art. 41.2. Scopul și obiectivele Centrului EON**

(1) Centrul EON este un centru academic în care se desfășoară (a) activități educaționale bazate pe realitate virtuală/augmentată și (b) activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) pentru a genera produse inovative posibil de transferat în mediul socio-economic.

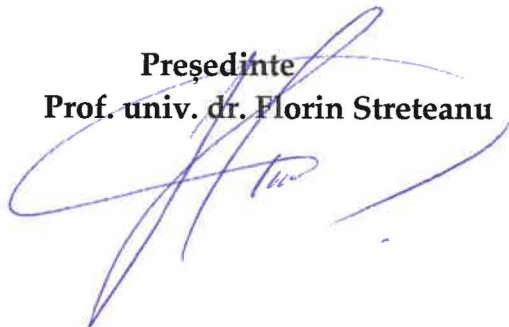
(2) Obiectivele Centrului EON:

- a) organizarea activităților centrate pe folosirea tehnologiilor de realitate virtuală și augmentată atât în predare/învățare cât și în cercetare, oferind cursuri de formare, instruiți în domenii de interes pentru comunitatea academică a UBB;
- b) dezvoltarea și diseminarea tehnologiilor inovative în procesul de predare/învățare universitară;
- c) derularea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) pentru a genera produse inovative posibil de transferat în mediul socio-economic;
- d) dezvoltarea și promovarea practicilor de recunoaștere și recompensare a excelenței în predare;
- e) stimularea schimbului de idei și informații cu specialiștii din țară și din străinătate, prin participarea la proiecte comune, la seminarii, conferințe;
- f) acordarea, la cerere și contra cost, de asistență și expertiză unor persoane sau instituții interesate din afara Universității „Babeș-Bolyai”;
- g) mediatizarea activității pe internet, printr-un site (găzduit de cel al Universității), în care se vor furniza noutăți despre obiectivele, activitățile Centrului, rezultatele proiectelor de cercetare, publicații recente, manifestări științifice organizate etc.

16. Titlul V devine Titlul VI iar Cap. XIV devine Cap. XV.

**Art. II.** Regulamentul cu modificările și completările adoptate prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

**Președinte**  
**Prof. univ. dr. Florin Streteanu**



**Secretar**  
**Anca Ghingheli**

