



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA SPAȚIILOR DE LOCUIT ANGAJAȚILOR

UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

-Aprobat prin HS nr. 91/21.07.2022-

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Spațiile de locuit din cadrul Universității sunt imobilele-construcții sau părți ale acestora aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității Babeș-Bolyai și care au această destinație.

Art. 2. Aprobarea folosinței spațiilor de locuit ale Universității se face pe bază de cerere nominală, însoțită de documentele doveditoare ale îndeplinirii criteriilor de acordare, cerere care se depune de către solicitant la secretariatul Direcției Generale Administrative.

Art. 3. Cererile precizate la art. 2 se aprobă, în condițiile prezentului Regulament, de către Directorul General Administrativ, în limita spațiilor de locuit disponibile.

Art. 4. (1) În urma aprobării cererii, Direcția Generală Administrativă, prin compartimentele sale, procedează la încheierea unui contract de închiriere între angajat și Universitate având durata de 1 an calendaristic, cu posibilitatea de prelungire în baza unei noi cereri aprobate de Directorul General Administrativ.

(2) Durata contractelor de închiriere de care poate beneficia un angajat nu poate cumula mai mult de cinci ani, indiferent de perioada în care folosința spațiilor de locuit a fost acordată, de numărul cererilor de prelungire aprobate și de criteriul pentru care a fost acordată folosința spațiilor de locuit în condițiile art. 6 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA SPAȚIILOR DE LOCUIT

A. Categoriile de potențiali beneficiari ai spațiilor de locuit

Art. 5. (1) Pot beneficia de folosința spațiilor de locuit angajații Universității, respectiv personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, care nu au reședința stabilă sau nu dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință în limita



a 30 de km de Cluj-Napoca și care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), orice angajat al Universității, aflat în situații excepționale, cum ar fi, exemplificativ, renovarea locuinței, schimbarea locuinței sau separarea în fapt a soților, poate solicita spațiu de locuit pentru o perioadă maximă de 6 luni, fără îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament.

(3) Folosința spațiilor de locuit ale Universității în situațiile prevăzute la alin. (2) se acordă pe bază de cerere motivată, cuprinzând justificarea perioadei necesare, cu aprobarea Directorului General Administrativ.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), angajații Universității care se încadrează în situațiile prevăzute de art. 285 alin. (5) sau de art. 296 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 precum și cercetătorii colaboratori pot primi spațiu de locuit pe durata raportului juridic cu Universitatea, în baza unei decizii a Rectorului și fără îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament.

(5) Nu pot dobândi folosința spațiilor de locuit, sau, dacă au dobândit-o, aceasta încetează de drept la momentul constatării impedimentelor, angajații care:

a) au comis abateri de la disciplina muncii și au fost sancționați conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și Legii nr. 53/2003 Codul muncii;

b) au comis abateri de la etica universitară și au fost sancționați conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 sau Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;

c) au încălcat prevederile contractului de închiriere încheiat cu Universitatea pentru folosința spațiilor de locuit.

B. Criterii de acordare a spațiilor de locuit

Art. 6. Pentru a beneficia de acordarea spațiilor de locuit în condițiile art. 5 alin. (1) din prezentul Regulament, angajații trebuie să îndeplinească cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) Angajatul sau persoane care gospodăresc împreună cu acesta sunt diagnosticate cu handicap grav sau accentuat, în condițiile Legii nr. 448/2006, diagnostic care poate fi probat prin certificat de handicap acordat potrivit legii;
- b) Angajatul sau persoane care gospodăresc împreună cu acesta sunt diagnosticate cu următoarele boli cronice grave: tuberculoză, diabet, cancer, insuficiență renală



- cronică, epilepsie, ciroză hepatică, scleroză multiplă, diagnostic care poate fi probat prin documente medicale acordate potrivit legii;
- c) Angajatul a cărui familie nu a realizat în ultimele 5 luni anterioare un venit lunar net mediu pe membru de familie (soț, soție și copii aflați în întreținere) mai mare decât salariul minim pe economie;
- d) Angajatul este asistent universitar sau lector universitar, are o vechime în învățământ mai mică de 5 ani și împreună cu familia nu a realizat în ultimele 5 luni anterioare un venit lunar net mediu pe membru de familie (soț, soție și copii aflați în întreținere) mai mare decât salariul mediu pe economie.

Art. 7. (1) La cererea prevăzută la art. 2 din prezentul Regulament se anexează, după caz, adeverințe care atestă calitatea de angajat, acte care dovedesc reședința, certificate și documente medicale care atestă încadrarea în situațiile prevăzute de art. 6 lit. a) și b), declarații de venituri privitoare la membrii de familie ai angajatului și la acesta, acte doveditoare ale veniturilor obținute de membrii familiei în perioadele de referință, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați copii, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale copiilor preșcolari, certificate de căsătorie, declarații pe proprie răspundere privitoare la condiția inexistenței proprietăților prevăzută la art. 5 alin. (1).

(2) Direcția Generală Administrativă poate solicita și alte documente în afara celor precizate la alin. (1), pentru a clarifica aspecte intervenite pe parcursul analizei cererilor angajaților.

C. Soluționarea cererilor și încheierea contractelor

Art. 8. Cererile prevăzute la art. 2, însoțite de documentele doveditoare, vor fi soluționate de către Directorul General Administrativ în termen de 5 zile de la primirea și înregistrarea ultimului document solicitat de Direcția Generală Administrativă.

Art. 9. Angajatul care a depus cererea va fi înștiințat în scris despre rezoluția asupra cererii, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data luării rezoluției.

Art. 10. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării scrise, solicitantul trebuie să se prezinte la Direcția Generală Administrativă în vederea încheierii contractului de închiriere prevăzut la art. 4.

CAPITOLUL III. TARIFELE APLICABILE SPAȚIILOR DE LOCUIT

Art. 11. (1) Tarifele utilizate la cedarea folosinței spațiilor de locuit sunt cele aprobate anual de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.



(2) Angajații Universității cărora li s-a acordat folosința spațiilor de locuit pot beneficia de reducerile prevăzute de reglementările interne aplicabile.

(3) Plata tarifelor contractuale se va face lunar, în avans, până în prima zi a lunii pentru care se achită. În măsura în care într-o lună, folosința de către chiriaș a spațiului de locuit este pentru o perioadă de 15 zile sau mai puțin, acesta va achita 50% din tariful integral aferent unei luni, iar în cazul în care folosința se exercită pentru mai mult de 15 zile, chiriașul achită tariful integral pentru o lună.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Toate contractele de închiriere în curs de derulare la momentul intrării în vigoare a prezentului regulament, precum și cele prelungite ulterior intrării în vigoare în condițiile unor reglementări anterioare, încetează de drept la data de 30.04.2023.

Art. 13. Prezentul regulament nu este aplicabil personalului Grădinii Botanice „Alexandru Borza” Cluj-Napoca care deține folosința spațiilor de locuit din cadrul acesteia.

Art. 14. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu