



Hotărâre nr. 50/11.04.2022
privind modificarea și completarea Metodologiei de concurs pentru
ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea
Babeș-Bolyai

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a Universității Babeș-Bolyai nr. 3 543/4.04.2022,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de regulamente și probleme juridice, Comisiei de resurse umane și al Comisiei pentru cercetare științifică

În temeiul art. 37 lit. e) din Carta Universității Babeș-Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință online la data de 11 aprilie 2022,
hotărăște:

Art. I. Se aprobă modificarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai, după cum urmează:

1. Art. 14 alin. (6) se modifică și va avea următorul conținut:

În vederea verificării prevăzute la alin. (4), comisiile de evaluare consultă informațiile referitoare la activitatea candidaților prin accesarea exclusiv on-line a dosarelor de concurs.

2. După art. 14 alin. (6) se introduce alin. (7) și va avea următorul conținut:

Formularele avizelor, completate de către comisiile de evaluare, se transmit biroului de specialitate al Rectoratului, în format original (prin Registratura UBB) și în format digitalizat în termenul prevăzut de calendarul concursului.

3. Art. 16 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Biroul de specialitate al Rectoratului asigură informarea facultăților în ceea ce privește accesarea formei electronice a dosarelor de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, astfel încât să facă posibilă respectarea termenului prevăzut de calendarul concursului privind transmiterea acestora către membrii comisiilor de concurs.

(2) Secretariatul decanatului/ UA se asigură că dosarele de concurs în format digitizat sunt transmise membrilor comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

4. După art. 16 alin. (2) se introduce alin. (3) și va avea următorul conținut:

(3) În vederea evaluării de către comisiile de concurs a candidaților care întrunesc condițiile legale de participare, consultarea dosarelor de concurs de către membrii comisiilor se face exclusiv on-line.

5. Art. 18 alin. (9) se modifică și va avea următorul conținut:

(9) Rezultatul concursului pentru fiecare candidat, inclusiv media obținută, este afișat pe pagina web a facultății/UA, de către comisia de concurs, în aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei.

6. După art. 18 alin. (9) se introduce alin. (10) și va avea următorul conținut:

(10) Concursurile se derulează on-site. În mod excepțional și pentru motive temeinic justificate, cu avizul președintelui de comisie aprobarea decanului/conducătorului UA/facultate, instituit și cu notificarea Biroului de specialitate al Rectoratului, este posibil ca membrii comisiilor din afara UBB să participe on-line.

7. Art. 19 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la Registratura UBB și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în interval de două zile lucrătoare de la termenul limită de depunere.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, comisia de contestații se întâlnește on-site. În mod excepțional și pentru motive temeinic justificate, cu avizul președintelui de comisie, este posibil ca membrii comisiilor din afara UBB să participe on-line.

(4) Directorul de departament/ directorul UA are obligația de a pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor toate documentele solicitate de aceasta, în format digitizat.

(5) Răspunsul comisiei de contestații se atașează dosarului de concurs. Președintele comisiei de contestații are responsabilitatea ca răspunsul comisiei să fie semnat de către toți membrii comisiei de contestații.

(6) Prin admiterea contestației se invalidează concursul.

(7) Nerespectarea prevederilor metodologiei de concurs de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legale.

8. După art. 21 alin. (1) se introduce alin. (2) și va avea următorul conținut:

(2) În urma întocmirii documentelor de către comisiile de concurs, a avizării rapoartelor asupra concursurilor de către consiliile facultăților/Consiliul Științific al UBB și a întocmirii extraselor din procesele-verbale ale ședințelor acestora, facultățile/UA le transmit, prin Registratura UBB, biroului de specialitate al Rectoratului, în plic închis, pentru fiecare candidat în parte, în termenul prevăzut de calendarul concursurilor.

9. Anexa 5.1 pct. 15 se modifică și va avea următorul conținut:

15. Dovada achitării taxei de participare la concurs. Taxa se plătește la Casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr 14, sau prin bancă, iar confirmarea de plată se atașează la dosarul de concurs (Cont: IBAN RO35 TREZ 2162 0F33 0500 XXXX, Trezoreria Cluj, SWIFT TREZROBU). Cuantumul taxei este de 50 de lei pentru persoanele din afara UBB, respectiv 25 de lei pentru personalul UBB.

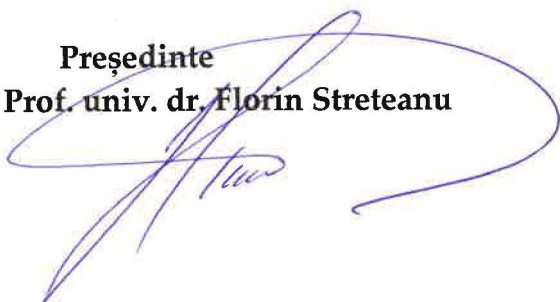
10. La Anexa 5.1 după pct. 20 se introduce pct. 21 și pct. 22 și vor avea următorul conținut:

21. Doar pentru posturile de la facultățile de teologie, binecuvântarea ierarhului sub a cărui autoritate canonică se află facultatea.

22. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format digitizat (pe suport CD/DVD sau memorie USB), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (text integral, în forma în care a fost publicat).

Art. II. Metodologia cu modificările și completările prevăzute la art. I, va fi republicată.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu



Secretar
Anca Ghingheli

