



**Senatul Universității „Babeș-Bolyai”
Comisiei de regulamente și probleme juridice**

Regulament de organizare și funcționare

- Adoptat prin HS nr. 51/11.04.2022 -

Art. 1.

(1) Comisia de regulamente și probleme juridice din cadrul Senatului Universității „Babeș-Bolyai” este o comisie de specialitate, înființată în baza art. 49 alin. 1 din Cartă, cu competență în analizarea, avizarea și, după caz, elaborarea regulamentelor și documentelor având implicații juridice, ce țin de competența Senatului.

(2) Comisia analizează, din punctul de vedere al legalității proiectele și documentele care i-au fost remise de către Biroul Senatului, împreună cu documentația aferentă.

(3) Comisia se poate autosesiza, în situații în care intervin probleme de competența acesteia, supunând atenției Senatului chestiunile în cauză.

(4) În vederea exercitării în bune condiții a mandatului, membrilor Comisiei li se va asigura accesul gratuit la o platformă electronică legislativă.

Structura Comisiei

Art. 2.

Compunerea Comisiei este stabilită prin procedura prevăzută de Regulamentul Senatului.

Art. 3.

(1) Din rândul membrilor săi, Comisia își desemnează, prin vot secret, președintele și unul sau doi vicepreședinți.

(2) Alegerea pentru funcțiile de conducere din cadrul Comisiei are loc în prima ședință a Comisiei de după constituirea noului Senat, convocată și condusă de vicepreședintele Senatului care coordonează și monitorizează activitatea Comisiei.

(3) Cvorumul de prezență necesar ședinței de alegeri este de minimum 2/3 din numărul membrilor în exercițiu.

Art. 4.

Președintele Comisiei are următoarele atribuții:



- a) Convoacă și conduce ședințele ordinare și, după caz, extraordinare ale Comisiei, în conformitate cu prezentul Regulament și cu Regulamentul Senatului.
- b) Transmite către membri documentele repartizate Comisiei de către Biroul Senatului.
- c) Invită persoane externe să participe la ședințele Comisiei.
- d) Ține evidența prezenței membrilor la lucrările Comisiei, pe care o înaintează periodic Biroului Senatului
- e) Transmite Biroului Senatului documentele elaborate de către Comisie.

Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 5.

(1) În derularea activităților din cadrul Comisiei, membrii acesteia au dreptul de acces la informații sau documente ale UBB, conform legii și regulamentelor UBB, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente.

(2) Solicitățile de documente sau informații se pot face în mod direct, în timpul ședințelor, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente, sau în scris, în toate celelalte cazuri.

Art. 6.

(1) În scopul comunicării în cadrul Comisiei, toți membrii acesteia au obligația să utilizeze adresa de e-mail instituțională pusă la dispoziție de Universitate și să pună la dispoziția președintelui Comisiei un număr de telefon.

(2) Membrii Comisiei au obligația să anunțe președintele de ședință despre absența sau indisponibilitatea lor de a participa la o ședință, cu cel puțin 24 de ore înaintea orei programate pentru desfășurarea ședinței.

(3) Membrii Comisiei au dreptul și obligația să participe la desfășurarea activităților Comisiei, în scopul realizării procesului decizional.

(4) În vederea participării la ședințele Comisiei, membrii acesteia își programează activitățile didactice și de cercetare astfel încât să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Comisiei.

(5) Absențele studenților senatori, datorate activităților Comisiei, se motivează în baza unei adrese, emise către Facultățile din care provin, de către președintele sau vicepreședintele Comisiei.

Activitatea Comisiei

Art. 7.



(1) Convocarea membrilor Comisiei se face de către Președinte, prin e-mail, folosind adresele instituționale ale membrilor, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea datei ședinței ordinare.

(2) Proiectele și documentele repartizate Comisiei sunt înaintate spre analiză membrilor Comisiei de către președinte, odată cu convocarea la ședință.

(3) Ședințele comisiei pot avea loc față în față (în format fizic), prin intermediul platformei de videoconferințe asigurată de către Universitate (online) sau în format mixt.

(4) Orice ședință a Comisiei poate avea loc doar cu participarea a cel puțin jumătate dintre membrii săi.

(5) Președintele conduce ședințele Comisiei. În lipsa acestuia, conducerea este exercitată de vicepreședintele desemnat de către președinte.

(6) În cazuri urgente, justificate obiectiv, Comisia se poate reuni și în ședințe extraordinare, la solicitarea Biroului Senatului, a președintelui Comisiei sau la inițiativa a jumătate plus unu dintre membrii Comisiei, precum și în alte situații excepționale.

(7) În cazul în care Comisia constată că documentația care însoțește proiectele de hotărâre nu este completă, proiectul se restituie inițiatorului prin intermediul secretariatului Senatului și cu notificarea Biroului Senatului.

(8) Forma finală a documentelor supuse dezbaterii se stabilește în urma intervenției membrilor și se aprobă prin vot.

(9) Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei sunt luate cu votul majorității membrilor prezenți. Votul este direct și deschis, cu excepția situației în care votul vizează o persoană determinată, situație în care votul este obligatoriu secret.

(10) În urma dezbaterilor, Comisia acordă un aviz favorabil sau nefavorabil. Avizele, opiniile, recomandările și hotărârile Comisiei sunt înaintate Biroului Senatului, pentru a fi supuse dezbaterii în plenum Senatului.

(11) Analiza materialelor transmise cu mai puțin de 3 zile înaintea datei ședinței ordinare se amână pentru ședința următoare, cu excepția situației în care convocarea s-a realizat potrivit dispozițiilor de la alin. (6).

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 8. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Comisiei din data de și intră în vigoare la data aprobării sale în plenum Senatului.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu