

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL SENATULUI UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA

-Aprobat prin Hotărârea Senatului nr.
17903/14.12.2020 –

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. (1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și constituie cel mai înalt for de deliberare și de decizie la nivelul Universității.

(2) Senatul funcționează pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare și transparenței.

Art. 2 (1) Senatul Universității „Babeș-Bolyai” (denumită în continuare UBB), se constituie și funcționează în baza Legii Educației Naționale și a actelor normative adoptate în aplicarea acesteia, a Cartei Universității și a prezentului Regulament.

(2) Durata mandatului Senatului este de 4 ani. Mandatul se prelungește de drept, dacă este cazul, până la data constituirii noului Senat.

Art. 3. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele reprezentative, executive, și administrative din Universitate, în condițiile legii și ale Cartei.

CAPITOLUL 2 – Structura, organizarea și atribuțiile Senatului

Art.4. Senatul este alcătuit din 105 membri, după cum urmează: 78 de mandate alocate cadrelor didactice și de cercetare și 27 de mandate atribuite reprezentanților studenților.

Art.5. (1) Calitatea de membru în Senat se dobândește doar prin alegeri.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani în cazul cadrelor didactice și de cercetare. O persoană nu poate deține mai mult de trei mandate complete consecutive.

(3) În cazul studenților senatori, durata și numărul mandatelor, sunt prevăzute în *Statutul studentului din UBB*.

Art.6. (1) La începutul mandatului, Senatul își alege, prin vot secret, Președintele și trei Vicepreședinți, câte unul pentru fiecare linie de studiu.

(2) Până la alegerea Președintelui, reuniunile Senatului nou ales sunt convocate de către Rectorul în exercițiu și sunt prezidate de decanul de vârstă al senatorilor.

Art.7. (1) Președintele Senatului conduce ședințele acestuia și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, cu mediul academic național și internațional.

(2) În cazul în care Președintele Senatului nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării funcției, atribuțiile sale vor fi exercitate de un membru al Biroului Senatului desemnat de președinte. În eventualitatea imposibilității delegării de către Președinte, desemnarea celui care va exercita atribuțiile se face de către Biroul Senatului.

(3) Dacă imposibilitatea exercitării funcției se prelungește mai mult de 90 de zile, mandatul Președintelui încetează de drept, Senatul urmând să constate că funcția este vacantă și să procedeze la alegerea unui nou președinte.

(4) Președintele poate fi demis de către Senatul universitar, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului.

(5) Propunerea de revocare este transmisă, în vederea emiterii unui aviz consultativ, Comisiei de Regulamente și Probleme Juridice. Propunerea de revocare este dezbătută în cadrul unei ședințe extraordinare a Senatului, care nu poate fi organizată mai devreme de 5 zile lucrătoare din momentul în care Președintelui i-a fost adusă la cunoștință propunerea de revocare. Ședința este condusă de un vicepreședinte desemnat de Biroul Senatului.

Art.8. (1) Vicepreședinții Senatului au următoarele atribuții:

a) coordonează și monitorizează activitatea unui grup de comisii, în conformitate cu zonele de responsabilitate asumate;

b) coordonează activitatea liniei de studiu căreia îi aparțin;

c) exercită alte atribuții delegate de către Președinte.

(2) Vicepreședinții pot fi demisi de grupurile liniilor de studiu, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii grupului liniei de studiu, prin vot secret, cu majoritatea calificată de 2/3 din membrii grupului.

Art. 9. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

a) Biroul Senatului

b) Grupurile liniilor de studiu

c) Comisiile Senatului

d) Secretariatul Senatului

Art.10. (1) Biroul Senatului este compus din Președintele Senatului, cei trei Vicepreședinți și Prefectul Studenților.

(2) Biroul Senatului se întrunește, la convocarea Președintelui sau a majorității membrilor, cel puțin o dată la două săptămâni.

(3) Biroul Senatului are următoarele atribuții:

a. planifică reuniunile Senatului la începutul fiecărui semestru universitar;

b. întocmește proiectul ordinii de zi pentru fiecare reuniune a Senatului;

c. stabilește necesitățile de ordin bugetar ale Senatului și le înaintează Rectoratului spre a fi cuprinse în bugetul și în planul de achiziții al Universității;

cuprinse în bugetul și în planul de achiziții al Universității;

d. decide, la cerere sau din oficiu, cu privire la îndreptarea erorilor materiale strecurate în documentele aprobate de Senat;

e. decide cu privire la proiectele de acte normative care urmează să fie supuse procedurii de dezbatere publică;

f. exercită alte atribuții prevăzute de Carta Universității sau de prezentul Regulament.

Art.11 (1) Grupurile liniilor de studiu reunesc senatorii aparținând aceleiași linii de studiu și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare aprobate de către Senat.

(2) Grupurile liniilor de studiu pregătesc proiectele hotărârilor ce le privesc și le supun aprobării Senatului.

(3) Grupul unei linii de studiu este condus de un Vicepreședinte al Senatului, ales prin vot secret de către senatorii liniei de studiu respective.

Art.12. (1) Comisiile permanente sunt organe de lucru specializate ale Senatului, menite să faciliteze adoptarea hotărârilor în sfera lor de competență.

(2) Denumirea și domeniul de competență materială al fiecărei comisii permanente se stabilesc prin hotărâre a Senatului la începutul mandatului, la propunerea Președintelui.

(3) Hotărârea prevăzută la alin.(2) constituie anexă la prezentul Regulament.

Art.13. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile pot solicita conducerii executive și administrative a UBB informațiile, sprijinul documentar sau logistic de care au nevoie.

(2) Materialele și rapoartele elaborate de comisii, semnate de președinții acestora, vor fi înaintate Secretariatului Senatului în vederea aducerii lor la cunoștința senatorilor.

Art.14. (1) Componenta comisiilor permanente se stabilește pe baza opțiunii senatorilor și a competențelor acestora. În cazul în care opțiunile formulate nu asigură o configurație echilibrată și corespunzătoare volumului de activitate preconizat, Biroul Senatului va propune o redistribuire a senatorilor.

(2) Nu pot face parte din aceeași comisie membri ai Senatului care:

a) se află, unul față de altul, într-o poziție de subordonare directă în sensul art.20 lit.f)-j) din Codul Etic al Universității;

b) se află unul față de altul într-o relație de subordonare determinată de deținerea calităților de prorector – decan, decan – cadru didactic (cercetător) în facultatea respectivă sau director de departament – membru al departamentului;

c) sunt soți ori rude până la gradul al treilea.

(3) Componenta fiecărei comisii este supusă validării de către plenul Senatului.

(4) Conducerea activității comisiilor este asigurată de un președinte și unul sau doi vicepreședinți aleși dintre membrii Comisiei.

(5) Pe durata unui mandat, un senator nu poate face parte concomitent din mai multe comisii permanente.

(6) Calitatea de membru al unei comisii a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de senator, sau în urma admiterii cererii de a activa în cadrul altei comisii.

(7) Președintele Senatului nu face parte din comisiile permanente, dar poate participa, fără drept de vot, la lucrările acestora.

Art.15. (1) Activitatea comisiilor se desfășoară potrivit prezentului Regulament și regulamentelor proprii elaborate de comisii și aprobate de Senat.

(2) La ședințele de lucru ale comisiilor participă Vicepreședintele Senatului care este coordonator al comisiei. Vicepreședintele are drept de vot doar în cadrul comisiei din care face parte.

(3) La reuniunile comisiei pot fi invitați Prorectorii în al căror domeniu de competență intră documentele supuse analizei, precum și alți reprezentanți ai conducerii executive sau administrative din Universitate.

(4) Pentru analiza unor aspecte tehnice sau cu complexitate ridicată, la propunerea comisiei, cu aprobarea prealabilă a Biroului Senatului, pot fi implicate temporar în activitatea comisiei, în calitate de experți, cadre didactice și cercetători din cadrul Universității ori din instituțiile partenere din țară sau din străinătate. Specialiștii astfel cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei.

Art.16 (1) Pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în activitatea Senatului, pot fi constituite *comisii ad-hoc*, cu mandat temporar și limitat la problema care a determinat constituirea comisiei.

(2) Comisiile ad-hoc își adoptă propriul regulament de funcționare, care este supus aprobării Biroului Senatului.

Art.17. (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, subordonat Președintelui.

(2) Secretariatul asistă activitatea Biroului Senatului și realizează comunicarea cu comisiile Senatului, cu senatorii, cu Rectoratul și cu Facultățile.

(3) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele Consiliului de administrație al UBB. Secretariatul Senatului participă, dacă se solicită acest lucru, la reuniunile Comisiilor Senatului.

Art.18. Senatul are următoarele atribuții:

a. elaborează, adoptă, revizuieste sau abrogă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta

Universității și anexele acesteia;

b. aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

c. aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

d. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

e. adoptă codurile, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

f. adoptă politicile și strategiile privind dezvoltarea Universității;

g. încheie contractul de management cu Rectorul;

h. monitorizează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisiile permanente;

i. avizează propunerile privind numirea și revocarea prorectorilor și validează concursurile publice pentru membrii Consiliului de Administrație;

k. validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

k. aprobă numirea lectorilor străini în cadrul Universității;

l. aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice și de cercetare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;

m. aprobă solicitările privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții proprii în cadrul altor universități, precum și solicitările privind susținerea în cadrul Universității a examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții altor instituții de învățământ superior;

n. aprobă programarea și organizarea, procesului de învățământ;

o. aprobă înființarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;

p. aprobă programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;

r. aprobă acordurile de cooperare încheiate de Universitate cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități ce necesită aprobarea a Senatului;

s. aprobă participarea UBB în consorții universitare naționale sau internaționale;

t. aprobă participarea UBB la înființarea unor asociații, fundații sau societăți, în condițiile legii;

u. aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an;

v. aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al Universității), de Profesor Honoris Causa și de Senator de Onoare al Universității; precum și a titlului de Profesor Emerit;

w. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;

x. aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat în condițiile legii;

y. dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de entități din cadrul Universității;

z. îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări interne.

Art. 19. (1) Orice membru al comunității universitare poate sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale Senatului. Sesizările se depun în scris la Secretariatul Senatului. Persoana care a formulat sesizarea poate solicita să fie audiată în legătură cu aspectele semnalate.

(2) Senatul nu se substituie altor entități care au competență legală cu privire la aspectele sesizate (Comisia de etică, Comisii de cercetare disciplinară etc.).

CAPITOLUL 3 – Raporturile Senatului cu Rectorul, cu structurile de conducere și deținătorii altor funcții de conducere din Universitate

Art.20. (1) Relația dintre Senat și conducerea executivă a Universității este una de colaborare strânsă, pe baza colegialității academice și a cooperării loiale în implementarea dispozițiilor stipulate în Contractul de management și în Planul strategic al Universității.

(2) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul Universității.

(3) Senatorii pot adresa întrebări Rectorului și Prorectorilor prezenți la ședință.

Art.21. Rectorul prezintă Senatului în fiecare an, în luna aprilie, Raportul privind starea Universității.

(2) Senatul universitar validează Raportul în baza analizei realizate de comisiile sale de specialitate.

(3) Raportul este un document public.

Art.22. (1) Rectorul poate fi suspendat de către Senatul universitar, în condițiile art.62 din Carta Universității.

(2) Propunerea de suspendare se aduce de îndată la cunoștința Rectorului de către Președintele Senatului.

(3) Biroul Senatului stabilește Comisiile ce urmează a emite un aviz asupra propunerii, în funcție de motivele invocate în cererea de suspendare. Avizul consultativ al Comisiei de Regulamente și Probleme Juridice este solicitat în toate cazurile.

(4) Cererea este analizată, în cadrul unei ședințe extraordinare, convocate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte. Hotărârea se adoptă prin vot secret, cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii Senatului.

(5) Rectorul va fi invitat pentru a-și prezenta punctul de vedere atât în cadrul reuniunilor comisiilor avizatoare, cât și în cadrul ședinței extraordinare de plen.

Art.23. (1) La ședințele Senatului sunt invitați permanenți, fără drept de vot, Prorectorii, Decanii, Directorul CSUD, reprezentantul sindicatului precum și alte persoane prevăzute de reglementările Universității.

(2) La ședințe pot fi invitați și alți membri ai Consiliului de Administrație, directori de departamente, alte persoane din cadrul comunității academice sau din afara acesteia.

(3) Prezența la ședință a invitaților prevăzuți la alin. (2) este aprobată în prealabil de Biroul Senatului.

Art.24. Președintele Senatului sau un alt membru al Biroului Senatului desemnat de către acesta, participă ca invitați, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

Art.25. În cadrul facultăților, senatorii care nu sunt membri în Consiliul Facultății pe care o reprezintă în Senat, sunt invitați să participe, fără drept de vot, la ședințele Consiliului, în vederea unei cât mai bune informări și a coordonării deciziilor și pozițiilor luate de cele două structuri de conducere.

Art.26. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive ale Universității.

(2) Monitorizarea și controlul ducerii lor la îndeplinire sunt realizate de către comisiile de specialitate ale Senatului. Pentru a facilita realizarea acestei atribuții, structurile universității au obligația de a răspunde solicitărilor Senatului sau comisiilor sale de specialitate.

Art.27. Avizul consultativ al Senatului cu privire la propunerea Rectorului de revocare a unui Prorector sau Decan se adoptă cu votul majorității membrilor Senatului.

CAPITOLUL 4. Organizarea și desfășurarea ședințelor Senatului

Secțiunea I. Aspecte generale

Art.28. (1) Ședințele Senatului sunt ședințe de plen (ședințe ordinare și extraordinare) și ședințe festive.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, nu este posibilă organizarea unei reuniuni cu participarea fizică a senatorilor, ședința Senatului se poate desfășura online, utilizând o platformă de comunicații care permite transmiterea și înregistrarea audio-video.

(3) În situații excepționale, a căror urgență nu permite convocarea unei ședințe, se poate solicita senatorilor exprimarea unui vot electronic. Decizia privind recurgerea la votul electronic se adoptă de Biroul Senatului.

Art.29. Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

Art.30. (1) Ședințele Senatului sunt convocate de președintele Senatului sau de înlocuitorul desemnat de acesta, din cadrul Biroului Senatului.

(2) Convocarea este obligatorie pentru ședințele ordinare, chiar dacă programarea acestora a fost comunicată în prealabil senatorilor.

(3) Ședințele extraordinare pot fi convocate și de Rector sau de cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

Art.31. Ședințele ordinare ale senatului universitar se desfășoară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință.

Art.32. (1) Ședințele extraordinare vor fi convocate cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință și nu mai târziu de 7 zile de la înregistrarea solicitării, atunci când convocarea se face la cerere.

Art.33. (1) Anunțul privind convocarea ședinței precum și orice alte comunicări către senatori se fac prin email, folosind adrese de email din domeniul ubbcluj.ro.

(2) Senatorii au obligația de a notifica Secretariatul Senatului cu privire la modificarea oricăror date de contact relevante (nume, telefon, adresa email, etc).

Art.34. (1) Împreună cu convocarea se va transmite senatorilor ordinea de zi și informațiile cu privire la platforma unde sunt încărcate, în format digital, documentele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

Senatorii pot formula amendamente cu privire la documentele înscrise pe ordinea de zi. Amendamentele se depun, în scris, la Secretariatul Senatului, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței.

(2) În cazul în care ședința este organizată online, împreună cu convocarea vor fi transmise și

informațiile necesare cu privire la accesul pe platforma utilizată pentru desfășurarea reuniunii.

Art.35. (1) Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) Dacă la o ședință nu este întrunit cvorumul, Președintele Senatului sau înlocuitorul desemnat de acesta va anunța data și ora la care aceasta va fi reprogramată. Noua ședință nu poate fi organizată mai devreme de 48 de ore, iar convocarea se transmite de îndată tuturor senatorilor. Noua ședință se poate desfășura fără obligativitatea unui anumit cvorum.

Art.36. (1) Membrii Senatului au obligația de a participa la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență.

(2) Senatorii care nu pot lua parte la ședință din motive justificate vor anunța Secretariatul Senatului, înainte de începerea ședinței, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

Art.37. La ședințele Senatului sunt prezenți, fără drept de vot, membri ai Secretariatului Senatului, ai Secretariatului General precum și persoane din staff-ul tehnic al Universității care asigură înregistrările audio/video ale dezbatărilor.

Art.38. Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin Lege, Cartă sau prin alte reglementări ale Universității nu se dispune altfel.

Art. 39. (1) Senatul se poate reuni în ședințe festive, pentru a marca evenimente importante din viața comunității academice sau a omagia personalități ale vieții academice.

(2) Organizarea ședințelor festive se decide de către Biroul Senatului, care stabilește și lista invitaților ce urmează a se alătura membrilor Senatului.

(3) Desfășurarea ședințelor festive nu este condiționată de un cvorum de prezență.

Secțiunea a II-a. Pregătirea ședinței

Art. 40. (1) Sesizarea Senatului în vederea adoptării unei hotărâri poate fi realizată:

a) de către Rector sau Consiliul de Administrație;

b) de către persoana sau entitatea interesată;

c) din oficiu, pe baza propunerilor Biroului Senatului sau ale senatorilor.

(2) În cazul propunerilor prevăzute la alin.(1) lit.b și c) care vizează adoptarea sau modificarea unor dispoziții cu caracter normativ, adoptarea hotărârii se poate face numai după obținerea avizului consultativ al Consiliului de Administrație.

(3) Biroul Senatului poate decide solicitarea unui aviz din partea Consiliului de Administrație și în alte situații decât cele prevăzute la alin.(2).

(4) În vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Senatului, documentele se înaintează cu respectarea următoarelor termene:

a) cel puțin 15 zile înaintea ședinței, în cazul proiectelor de acte normative supuse procedurii de dezbatere publică;

b) cel puțin 15 zile înaintea ședinței în cazul planurilor de învățământ și al statelor de funcții, dacă se solicită aprobarea unui număr mare de astfel de documente în aceeași ședință;

b) cel puțin 21 de zile înaintea ședinței în cazul în care, la un punct de pe ordinea de zi, se solicită aprobarea unui număr mare de documente de mare întindere (dosare de evaluare etc.);

c) cel puțin 7 zile înaintea ședinței în cazul celorlalte documente.

Art.41. Proiectele de hotărâri a căror implementare impune cheltuieli suplimentare vor indica și sursa de finanțare din care urmează a fi acoperite aceste cheltuieli.

Art.42. (1) Proiectele de acte normative cu impact major asupra activității academice și de cercetare vor fi supuse, după transmiterea lor de către inițiator, unei proceduri de consultare publică.

(2) Procedura presupune afișarea lor timp de 10 zile într-o secțiune dedicată a paginii web a Senatului, membrii comunității academice având posibilitatea să formuleze observații pe marginea lor. Observațiile se transmit în scris, prin e-mail, Secretariatului Senatului, care le centralizează și le înaintează Comisiilor desemnate să avizeze proiectul în cauză, precum și inițiatorului. Comisia poate reține și prezenta plenului Senatului, ca amendamente însoțite, observațiile pe care le consideră întemeiate.

(3) Membrii Senatului au dreptul de a obține, la cerere, o copie a documentului de sinteză care cuprinde observațiile primite.

(4) Procedura prevăzută în prezentul articol se aplică actelor normative care figurează ca anexe ale Cartei. Biroul Senatului poate decide să supună acestei proceduri și alte proiecte de acte normative.

(5) Biroul Senatului poate decide exceptarea de la aplicarea dispozițiilor alineatelor precedente în cazul:

a) unor modificări minore aduse actului normativ aflat în vigoare;

b) în care, din motive temeinic justificate, se impune aprobarea în regim de urgență a reglementării în cauză.

Art.43. (1) Biroul Senatului stabilește comisiile responsabile pentru avizarea fiecărui proiect și îl înaintează acestora împreună cu documentația aferentă.

(2) În cazul în care documentația care însoțește un proiect de hotărâre este incompletă, proiectul se restituie inițiatorului în vederea completării, prin decizie a Biroului Senatului sau a Comisiei de specialitate sesizate.

Art.44. (1) Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil în termen de cel mult 5 zile de la primirea acestuia. Avizul negativ trebuie motivat.

(2) Comisia poate formula amendamente, pe care le va susține în plenul senatului.

Art.45. (1) Proiectul de hotărâre, cu avizul comisiei de specialitate, este înaintat Biroului Senatului, care îl va înscrie pe ordinea de zi a ședinței următoare.

(2) În cazul în care Comisia de specialitate emite un aviz negativ, Președintele Senatului comunică acest lucru inițiatorului, care poate opta pentru retragerea proiectului sau pentru includerea lui pe ordinea de zi.

Art.46. (1) Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Senatului poate cuprinde și un punct rezervat pentru „Interpelări și răspunsuri”.

(2) Interpelările se formulează în scris de către membrii Senatului și sunt înregistrate la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței respective. Autorul interpelării poate opta pentru a primi un răspuns în scris, sau pentru susținerea interpelării în ședință, în vederea obținerii unui răspuns în cadrul acesteia. Opțiunea se exprimă în cuprinsul interpelării depuse la Secretariat.

Secțiunea a III-a. Desfășurarea ședințelor Senatului

Art.47. Ședințele sunt conduse de către Președintele Senatului sau, în absența sa, de un Vicepreședinte desemnat de către acesta.

Art.48. (1) Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului încep cu verificarea cvorumului.

(2) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenți venită din partea oricărui membru al senatului. În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, ședința se suspendă, urmând a fi reluată, pe baza unei noi convocări, după cel puțin 48 de ore.

Art.49. (1) Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, președintele de ședință anunță ordinea de zi și o supune aprobării senatului.

(2) Eventualele propuneri formulate de senatori la începutul ședinței cu privire la completarea sau modificarea ordinii de zi anunțate se supun aprobării plenului înainte de exprimarea votului cu privire la ordinea de zi.

Art.50. (1) Înainte de începerea dezbaterilor cu privire la un punct aflat pe ordinea de zi, inițiatorul proiectului, dacă este prezent, poate prezenta pe scurt conținutul acestuia și motivația care a determinat inițiativa.

(2) Președintele comisiei care a avizat proiectul de hotărâre, cu sau fără amendamente, va prezenta

în plen argumentele care au condus la deciziile adoptate.

Art.51. (1) Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt și întocmește asistat de secretariat, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată.

(2) Un membru al Senatului își poate exprima, de regulă, o singură dată punctul de vedere cu privire la un punct de pe ordinea de zi.

(3) Replica la o intervenție a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către Președintele de ședință.

Art. 52. (1) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 3 minute.

(2) Președintele de ședință poate întrerupe o intervenție care nu respectă limitările prevăzute la alin. (1).

(3) În cazuri excepționale, Președintele de ședință poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

Art.53. (1) Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente.

(2) În cazul în care există amendamente, articolele amendate se dezbate și se votează în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său.

Art.54. (1) Intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio sau audio/video, iar înregistrările se păstrează în arhiva Senatului.

(2) Înregistrările ședințelor Senatului sunt încărcate, în termen de 7 zile, pe o platformă accesibilă membrilor comunității academice pe baza datelor instituționale de autentificare. Membrii comunității academice au obligația de a nu utiliza informațiile obținute în urma consultării înregistrărilor în scopuri care ar putea prejudicia Universitatea sau alți membri ai comunității.

(3) Ședințele festive ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Biroului Senatului.

Art.55. (1) Desfășurarea ședinței Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal.

(2) Procesele verbale, precum și înregistrările audio ale ședințelor acestuia, se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului

Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității.

Art.56. Orice membru al comunității academice a UBB poate solicita în scris Secretariatului Senatului eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

Secțiunea a IV-a Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor

Art.57. (1) Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, Senatul adoptă prin vot o hotărâre sau o rezoluție.

(2) Hotărârile sunt acte cu caracter normativ sau individual producătoare de efecte juridice.

(3) Prin rezoluții se exprimă o poziție a Senatului cu privire la o chestiune care îi este supusă atenției.

Art.58. (1) În cadrul ședințelor Senatului, votul este direct și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. De regulă, votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini.

(3) În cazul hotărârilor privind persoane determinate, votul va fi în mod obligatoriu secret. În acest caz, Președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot.

(4) Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

(5) În situația în care ședința se desfășoară online, atât votul deschis, cât și cel secret (anonimizat) se desfășoară utilizând o platformă electronică. Senatul poate decide utilizarea votului electronic și în cazul unei ședințe cu participare fizică a senatorilor.

Art.59. (1) În cazul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, din rândul senatorilor care nu candidează și poate include și câte un reprezentant al candidaților, la cererea acestora.

(2) În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de Secretariatul Senatului. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea procesului verbal.

Art.60. (1) În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultății, la solicitarea liniei ea va fi supusă analizei Senatului.

(2) Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul Universității cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. În situația în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, președintele de ședință supune la vot aprobarea hotărârii liniei de

studii conform procedurilor Senatului. Dacă nu se întrunește majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul numește o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanți ai fiecărei linii de studii și are sarcina de a prezenta Senatului o soluție acceptată de toți membrii comisiei. Senatul adoptă soluția prezentată de comisie.

Art.61. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art.62. (1) Hotărârile Senatului devin publice și sunt comunicate comunității universitare prin afișare pe pagina de internet a Universității/Senatului, prin grija secretariatului Senatului.

(2) Hotărârile adoptate sunt redactate în forma finală aprobată de Senat, în termen de 3 zile de la adoptare.

(3) Hotărârile sunt semnate de Președintele Senatului și de un membru al Secretariatului.

(4) Hotărârile Senatului se numerotează distinct pentru fiecare an calendaristic și se înscriu într-un registru special, care va cuprinde și mențiuni privind modificarea și abrogarea lor.

(5) Regulamentele, metodologiile și celelalte acte normative adoptate de Senat sunt publicate, respectiv republicate dacă este cazul, sub semnătura Președintelui Senatului.

CAPITOLUL 5 – Drepturile și obligațiile membrilor senatului

Art.63. (1) În exercitarea mandatului, membrii Senatului au dreptul de a obține acces la orice informații sau documente ale Universității, precum și de a face copii de uz intern ale documentelor ce privesc chestiuni care cad în competența Senatului.

(2) Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de Senat sau a lucrărilor comisiilor, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente, cât și în scris, în toate celelalte cazuri. În afara situațiilor în care informațiile solicitate pot fi puse la dispoziția senatorilor în mod direct în timpul reuniunilor, se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de 7 zile calendaristice.

(3) Exercitarea dreptului la informare al senatorilor poate fi restrânsă (cu motivarea acestei decizii) în cazurile în care informațiile solicitate sunt acoperite de secretul profesional ori privesc date cu caracter personal a căror cunoaștere nu este esențială pentru exercitarea mandatului.

Art.64. Membrii Senatului, precum și membrii consultanți ai comisiilor de lucru ale Senatului, au dreptul și obligația păstrării secretului profesional.

Art.65. (1) Membrii Senatului au dreptul și obligația de a participa la toate reuniunile Senatului și ale comisiilor din care fac parte.

(2) Senatorii cadre didactice își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele

absențele pricinuite de activitățile Senatului și ale comisiilor din care fac parte.

(3) Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile Senatului. Notificările se vor transmite Secretariatului Senatului înainte de începerea ședinței. În cazuri excepționale, justificările scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință, dar nu mai târziu de 7 zile de la desfășurarea acesteia.

Art.66. (1) La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un semestru universitar de la lucrările Senatului, respectiv ale comisiei permanente din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, iar structura pe care acesta o reprezintă în Senat va fi informată cu privire la numărul de absențe.

(2) Dacă după primirea avertismentului senatorul continuă să înregistreze absențe nemotivate, Biroul Senatului poate efectua demersuri în vederea suspendării și revocării senatorului, în condițiile art.45 din Carta Universității, respectiv în Regulamentul de organizare și funcționare al CSUBB.

Art.67. La acumularea unui număr de 6 absențe consecutive motivate de către un senator, acesta va fi convocat de Biroul Senatului, la o discuție pentru clarificarea situației. Președintele Senatului poate informa plenul și structura pe care senatorul o reprezintă cu privire la cele constatate.

Art.68. Senatorii au dreptul să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate, în condițiile prezentului Regulament.

Art.69. Orice membru al Senatului poate iniția convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament. În acest caz, cererea va fi înaintată Biroului Senatului împreună cu propunerea unei ordini de zi.

Art.70. Activitatea desfășurată în cadrul Senatului se include în cadrul activităților pentru comunitate și va fi luată în considerare ca atare în cadrul normării și evaluării activităților cadrelor didactice.

Art. 71. În viața publică, senatorii au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și Universitatea, cu obligația de a respecta valorile universității, legile și Carta, Codul Etic al UBB și prezentul Regulament, precum și de a nu aduce atingere libertăților și drepturilor celorlalți membri ai comunității academice.

Art.72. (1) Cel puțin o dată pe an, fiecare senator va prezenta celor pe care îi reprezintă (facultăți, linii de studiu, studenți, cercetători) activitatea sa în Senat.

(2) Fiecare senator își stabilește un program de audiențe pentru probleme specifice Senatului, care va fi adus la cunoștința celor reprezentați.

Art.73. (1) Calitatea de senator încetează:

- a) în situația revocării, potrivit art.45 din Carta Universității;
- b) prin deces sau incapacitate civilă;
- c) prin demisie;
- d) ca urmare a alegerii sau numirii într-o funcție incompatibilă cu calitatea de senator;
- e) prin încetarea raportului de muncă, în calitate de cadru didactic sau cercetător, cu UBB;
- f) prin transferul cadrului didactic senator de la facultatea sau linia de studiu pe care o reprezintă în Senat la alta.

(2) Mandatul studenților senatori aflați în an terminal se prelungește până la finalul anului universitar respectiv. În cazul în care studentul senator este înmatriculat la un alt program de studiu, din cadrul aceleiași facultăți sau circumscripții pe care o reprezintă, acesta își poate continua mandatul de student senator, conform Statutului Studentului. În caz contrar poziția de senator devine vacantă urmând ca alegerile să fie organizate în primele 4 săptămâni ale anului universitar următor.

(3) Incompatibilitățile legate de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din Universitate sau, după caz, la apariția stării de incompatibilitate pe parcursul mandatului, potrivit cadrului normativ național în vigoare la acel moment.

CAPITOLUL 6 – Dispoziții tranzitorii și finale

Art.74. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senat.

(2) La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului aprobat la data de 14.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.75. (1) În aplicarea dispozițiilor art.5 alin.(2) din prezentul regulament vor fi luate în calcul mandatele de senator obținute începând cu anul 2016.

(2) Dispozițiile art. 14 alin.(2) nu afectează componența comisiilor existente la data prezentului Regulament.

Art.76. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/4 dintre senatori, cu votul majorității membrilor Senatului.

Art.77. În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului, Comisiile Senatului vor transmite Biroului Senatului regulamentele proprii de funcționare.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu