UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro

REGULAMENT

privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică[1] asociat

- Aprobat prin HS nr. 9474/13.07.2020 –
- Modificat și completat prin HS nr. 77/14.06.2021 -

Art. 1. (1) Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

(2) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor/școlilor doctorale/altor unități academice (UA) ale facultăților UBB se elaborează de către directorul de departament/de școală doctorală/de UA, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de Senatul UBB.

(3) Statul de funcții al personalului din unitățile academice subordonate direct Rectoratului (UA), altele decât facultățile UBB, se elaborează de către directorul unității, se avizează de Consiliul Științific al UBB și Consiliul de Administrație al UBB și se aprobă de Senatul UBB.

(4) Statele de funcții ale altor structuri academice din UBB (ex. unități de cercetare-dezvoltare-inovare etc.) se realizează după metodologii specifice și/sau conform Art. 4 alin. (2) din prezentul Regulament.

Art. 2. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 3. (1) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor/școlilor doctorale/UA prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul departamentului/Consiliul școlii doctorale/Consiliului științific al UA. În cazul existenței a mai multor linii de studiu în

[1] Identic cu planul individual de dezvoltare academică menționat în Procedura de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 8352/22.06.2020.

cadrul departamentului, directorul de departament se consultă cu conducătorul liniei de studiu din cadrul departamentului, cu privire la posturile care vizează respectiva linie de studii.

(2) La departamentele/școlile doctorale cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă. Notele de comandă privind disciplinele care se predau de alte facultăți se întocmesc de către departamentele/școlile doctorale beneficiare, se avizează de către decan și se trimit facultăților prestatoare cu 20 zile înaintea începerii anului universitar. La întocmirea notelor de comandă, disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile/departamentele/școlile doctorale de specialitate.

(3) Proiectele pentru statele de funcții și sarcinile universitare pentru anul universitar următor se comunică Rectoratului până la data de 31 iulie a anului în curs. Facultățile au obligația ca până la data de 20 iulie să își comunice reciproc proiectele notelor de comandă.

Art. 4. (1) În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea descrescătoare a gradului didactic/de cercetare și în cea alfabetică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice, numărul săptămânal de ore convenționale din norma didactică săptămânală și detaliile secțiunii „alte activități" (pentru detalii vezi Anexa 1).

(2) Posturile de cercetare ocupate prin contracte de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată în cadrul departamentelor/școlilor doctorale se evidențiază la sfârșitul statelor de funcții, după ultima poziție didactică, în ordine ierarhică și alfabetică. În cadrul UA unde sunt doar poziții de cercetare acestea se evidențiază ierarhic și alfabetic. Pentru posturile de cercetare se normează activități specifice de cercetare, astfel încât acestea să însumeze 40 de ore fizice pe săptămână.

(3) În structura posturilor de profesor și conferențiar universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă a se include trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent patru discipline. Disciplinele cuprinse în norma didactică săptămânală trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.

(4) Normele de profesor universitar și de conferențiar universitar vor include cel puțin un curs la programe de studii de nivel licență, acolo unde este posibil.

(5) În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.

(6) Se va urmări, prin structura statelor de funcții la nivelul fiecărui departament, creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior, până la îndeplinirea standardelor și normelor ARACIS.

Art. 5. Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formațiile de studiu;

c) resursele bugetare.

Art. 6. (1) Norma universitară, prevăzută pentru un post didactic din statele de funcții cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare;

b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

k) alte activități profesionale în domeniul de competență (de ex: pregătirea activităților de predare, pregătirea pentru evaluare etc), stabilite la nivelul facultății.

Art. 7. Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

Art. 8. Norma didactică săptămânală se stabilește în conformitate cu prevederile legale și în concordanță cu planul de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada/durata semestrului universitar în care este efectuată.

Art. 9. (1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(2) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(3) În învățământul universitar nivel master și în învățământul universitar nivel doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(4) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

Art. 10. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 6, alin. (2) lit. a) – b) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 6. alin. (2) lit. b).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

Art. 11. Norma didactică săptămânală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora peste standardul minimal de trei contribuții în trei ani, conform Planul individual de carieră academică, este superioară celei prevăzute la art. 10, fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 12, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

Art. 12. (1) În cazul facultăților cu deficit operațional*, pentru încadrarea în resursele bugetare și extrabugetare, normele didactice săptămânale trebuie majorate față de norma didactică săptămânală minimă cu:

(a) minim 2 ore convenționale pentru posturile de profesor și conferențiar universitar,

(b) minim 1 oră convențională pentru posturile de lector și asistent universitar, în corelație cu planul individual de carieră academică.

(2) Facultățile cu excedent operațional au posibilitatea de a majora norma didactică săptămânală minimă în baza strategiei adoptate prin proiectul de facultate.

(3) Majorările prevăzute la alin. (1) și (2) nu pot conduce la depășirea limitei de 16 ore convenționale pe săptămână.

*Prin deficit operațional înțelegem deficitul financiar înregistrat de facultate în cursul exercițiului financiar anterior, fără a cumula rezultate din ani anteriori

Art. 13. Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală nu poate fi alcătuită conform art.10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament/de școală doctorală. Diminuarea normei didactice săptămânale este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 14. Pentru asumarea orientării universității înspre studii universitare de doctorat de performanță, se poate include, conform politicii facultăților, în norma didactică pentru postul de bază al conducătorilor de doctorat un număr de cel mult 2 ore

convenționale reprezentând activitatea de conducere a elaborării tezelor de doctorat (4 doctoranzi, respectiv 0,5 ore convenționale/doctorand).

Art. 15. În cadrul coloanei „Alte activități" din statul de funcții se vor introduce trei categorii de activități (dimensiuni), fiecare cu ore minime obligatorii: (1) Activități didactice (în principal cele de la art. 6, alin. (2), lit. c) - k)), inclusiv cele asociate obligatoriu cu norma didactică săptămânală (X1m-ore minime); (2) Activități științifice/creație artistică/performanță sportivă (necesare realizării a minimum trei contribuții academice în trei ani – publicații științifice/produse artistice/realizări sportive –, conform domeniului) (X2m – ore minime); (3) activități civice (ProUBB și de relație cu societatea) (X3m – ore minime). Numărul de ore minime obligatorii se stabilește la nivelul fiecărui departament/facultate, în funcție de profilul academic. De asemenea, în cadrul facultăților (prin Consiliul facultății) și al Consiliului științific al UBB (pentru UA subordonate Rectoratului) se pot stabili indicatori de calitate pentru contribuțiile științifice care să compenseze numărul de trei contribuții (ex. o publicație în revistă top 3 factor de impact în domeniu). Peste acest număr minim de ore, fiecare normă universitară accentuează cu mai multe ore una sau mai multe din cele trei categorii de activități, prin Planul individual de carieră academică, până la numărul mediu de ore/an, conform art. 16.

Art. 16. (1) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 ore fizice pe săptămână.

(2) Timpul mediu de lucru al unui cadru didactic este de 10 luni/an, adică, în medie, 40 de săptămâni pe durata unui an, ceea ce înseamnă 1.600 de ore/an.

(3) După definitivarea normei didactice săptămânale pentru fiecare cadru didactic în parte, adunând numărul orelor fizice aferente activităților cuprinse la art. 6, alin (1), lit. a) și b) înmulțite cu 14/12[2] săptămâni (X0) și numărul de ore din coloana „Alte activități" (X1+X2+X3), se va obține un număr de 1.600 ore/an.

(4) Timpul mediu de lucru al personalului de cercetare este de 1.700 ore/an.

Art. 17. (1) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice săptămânale.

(2) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării poate beneficia de o reducere a normei didactice săptămânale de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului UBB.

Art. 18. (1) Activitățile didactice (art. 6, alin. (2), literele a) și b)) care excedează o normă didactică prevăzută la art. 287 din Legea nr 1/2011 sunt remunerate în regim de plată cu ora, fără a depăși maximum două norme didactice (22 ore convenționale/săptămână), calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele

[2] la disciplinele care sunt prevăzute în planul de învățământ al semestrelor cu 12 săptămâni.

didactice titulare din UBB, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al UBB și de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament/școală doctorală și se aprobă de Consiliul facultății.

(4) Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de masterat numai cadre didactice universitare cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul de lector, cercetători științifici cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul II. În funcție de profilul masteratului pot fi cooptați și specialiști cu renume din domeniu.

(5) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate cu normă întreagă, se propune de Consiliul departamentului/școlii doctorale, se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al UBB și de Senatul UBB. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

(6) Pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și/sau profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. Aceștia pot fi nominalizați în statele de funcții.

(7) Posturile vacante prevăzute în statele de funcții, cu excepția celor care se scot la concurs, sunt normate ca posturi de lector universitar/șef de lucrări sau asistent și sunt normate la limita maximă. În cazul în care, procedând astfel, pentru ultimul post nu poate fi asigurată o încărcătură potrivit legii, se vor redistribui orele din celelalte posturi vacante care nu se scot la concurs, urmărindu-se stabilirea pentru acestea a unui număr de ore convenționale pe săptămână cât mai aproape de 16 pentru fiecare.

Art. 19. (1) După avizarea de către Consiliul facultății, statele de funcții se încarcă pe platforma UBB: statfunctii.ubbcluj.ro,. astfel:

(a) în forma intermediară, până la 30 iunie a anului curent, formă în care sunt considerate definitive normele de bază și posturile propuse pentru scoatere la concurs.

(b) în forma finală, până la 5 septembrie a anului curent.

(2) În situația în care normele universitare sunt influențate de definitivarea formațiilor de studiu, acestea vor fi ajustate în forma finală a statului de funcții, până la data de 22 septembrie, urmând a fi transmise pentru aprobare Senatului universității. Ajustările operate asupra statului de funcții vor fi menționate explicit printr-o adresă scrisă.

Art. 20. Prezentul regulament se completează cu următoarele anexe: Anexa 1. Model pentru statul de funcții de personal didactic, Anexa 2. Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale, Anexa 3. Norme privind aplicarea planului individual de dezvoltare academică.

Art.21. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice dispoziții contrare cu privire la întocmirea statelor de funcții cuprinse în reglementări ale Universității.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Anexa 1

Model

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE .....
DEPARTAMENTUL DE .....

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE PENTRU ANUL UNIVERSITAR .....

Poz. in stat	Den. post	Numele si prenumele	Titlu st.	Tit. / As / Vac.	Disciplina	Facultatea	Sectia	Linia de studiu	Nivel studiu	An de st.	Total ore conv.	Curs				Seminar, lucr.pract., proiect				Alte activități
												Total ore conv.	Coef. de echiv.	Nr. ore fizice, din care:		Total ore conv.	Coef. de echiv.	Nr. Ore fizice, din care:		
														Sem. I	Sem. II			Sem. I	Sem. II	
																				I. Activități didactice (art. 6, alin. (2), lit. c) - k))
																				Nr. ore = X1
																				II. Activități științifice/creație artistică/performanță sportivă
																				Nr ore = X2
																				III. Activități civice (ProUBB și de relație cu societatea)
																				Nr. ore = X3

- Note:
  - Total ore: 1600 (orele fizice corespunzând (X0 + X1 + X2 + X3)
  - X1 ≥ X1m; X2 ≥ X2m; X3 ≥ X3m
  - Pentru posturile de cercetare se completează doar coloanele relevante, se pot adăuga altele impuse de reglementări interne sau externe și se normează activități specifice de cercetare, astfel încât acestea să însumeze 40 de ore fizice pe săptămână.
  - Pentru școala doctorală statul de funcții va fi adaptat și conform reglementărilor ISD/CSUD.

Rector Decan Director de departament/școală doctorală/UA

Anexa 2

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master/ Doctorat
activități de predare (curs)	**2**	**2,5**
activități de predare în limbi de circulație internațională	**2,5**	**3,13**
activități de seminar	**1**	**1,5**
activități de seminar în limbi de circulație internațională	**1,25**	**1,88**
activități de cercetare	**0,5**	
lucrări practice	**1**	**1,5**
lucrări practice în limbi de circulație internațională	**1,25**	**1,88**
lucrări de laborator	**1**	**1,5**
lucrări de laborator în limbi de circulație internațională	**1,25**	**1,88**
îndrumare de proiecte de an	**1**	**1,5**
îndrumare de proiecte de an în limbi de circulație internațională	**1,25**	**1,88**

Anexa 3

Motto: *Varietas delectat, excellentia flectet*

Norme privind aplicarea Planului individual de carieră academică

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Planul individual de carieră/dezvoltare academică (în continuare *Planul academic*) este un instrument care înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică.

(2) Planul academic se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate de cadrele didactice/cercetători, în baza strategiei personale adoptate și a condițiilor de mediu existente. Acțiunile sunt transpuse în indicatorii reper.

(3) Planul academic trebuie să fie un plan realist, obiectivele propuse fiind realizabile pe baza performanței și experienței anterioare a cadrului didactic/cercetătorului în perioada cuprinsă de plan.

(4) Cadrele didactice și cercetătorii titulari au obligația întocmirii unui plan academic.

(5) Cadrele didactice și cercetătorii angajați pe perioadă determinată au obligația întocmirii unui plan academic pe durata contractului, dar nu mai mult de 3 ani.

Art. 2. Normele planului academic se bazează pe reglementările Legii Naționale ale Educației 1/2011, Carta UBB, Hotărârea Senatului nr. 477/13.01.2020 privind procedura operațională PO-CDUMC-AC 15, Codul de etică și deontologie profesională al UBB aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 24.051/10.12.2019, Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 2882/17.02.2014, respectiv 47/06.01.2020 privind procedura operațională PO-CDUMC-AC 05.

Art. 3. Planul academic este un instrument care este folosit pentru:

a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului, prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare;

b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum și a activităților/numărului de ore înscrise în coloana *„Alte activități"* din statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare, conform *Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență;*

c) repartizarea optimă a resurselor și activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi;

d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere;

e) evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi.

Cap. II. Structura și întocmirea planului academic

Art. 4. (1) Planul academic este construit pe trei dimensiuni: (a) științifică/creație artistică/performanță sportivă (în funcție de domeniu), (b) didactică și (c) civică, pentru fiecare dimensiune fiind prezentați indicatorii reper (vezi *Tabelul 1* de mai jos), care se regăsesc integral în procedurile operaționale de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (PO-CDUMC-AC 15) și evaluarea cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (PO-CDUMC-AC 05).

(2) Pentru personalul de cercetare, vor fi evaluate criteriile privind activitatea didactică doar dacă persoana evaluată desfășoară activități didactice.

(3) Din lista de indicatori, cadrul didactic/cercetătorul va alege acei indicatori reper care coincid cu acțiunile dorite pentru dezvoltarea academică. Nu există o limită minimă sau maximă pentru indicatorii reper aleși.

(4) Pentru fiecare indicator reper ales, cadrul didactic/cercetătorul își va asuma o valoare cantitativă, un cuantum, urmând ca, la nevoie, în partea indicată să detalieze elementele indicatorului ales, prin specificarea detaliilor conform *Tabelului 1* de mai jos.

Art. 5. (1) Fiecare facultate/unitate academică subordonată Rectoratului (UA în continuare) poate adăuga indicatori suplimentari specifici domeniului, valabili numai în cadrul unității pentru care a fost propus, conform procedurii operaționale de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (PO-CDUMC-AC 15), aprobată de Senatul UBB.

Art. 6. La întocmirea planului academic trebuie ținut cont de reglementările din *Carta universității privind fidelitatea față de instituție. Conform art. 115. alin. (1) din Carta UBB „Pe durata angajării, cadrele didactice şi de cercetare au obligația de fidelitate față de Universitate, care constă în obligația de loialitate şi cea de ne-concurență."* Prin urmare, activitățile asumate pot viza doar acțiuni derulate în cadrul UBB și/sau în beneficiul UBB. Activitățile universitare la alte organizații din țară nu pot fi prevăzute în planul academic.

Art. 7. (1) Planul academic se construiește pe trei ani.

(2) Excepție de la alin. (1) constituie doar cazurile când cadrului didactic/cercetătorului îi expiră contractul înainte de 3 ani.

Art. 8. (1) Pe baza planului academic, directorul de departament/UA, în urma consultării cadrului didactic/cercetătorului, alocă ore peste cele minim obligatorii, incluse în statul de funcții conform art. (15) din *Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat,* pentru cele trei dimensiuni (științifică/creație artistică/performanță sportivă, didactică și civică) ale planului academic.

(2) Cuantumul total al orelor ce pot fi alocate pentru realizarea planului academic se calculează în conformitate cu formula prezentată în Anexa 1 din *Regulamentului privind*

întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat.

(3) Orele alocate realizării planului academic sunt evidențiate în coloana „Alte activități" în cadrul statului de funcții, fiind evidențiate separat pentru cele trei dimensiuni (științifică/creație artistică/performanță sportivă, didactică și civică) ale planului academic.

Art. 9. (1) Planul academic al cadrelor didactice și al cercetătorilor arondați la Facultăți este avizat de către directorul de departament/școală doctorală/UA și aprobat de Consiliul Facultății la propunerea directorului de departament/de școală doctorală/de UA și a decanului.

(2) Planul academic al cercetătorilor arondați la UA subordonate Rectoratului este avizat de către directorul UA, fiind aprobat de Consiliul Științific al UBB la propunerea directorului UA.

(3) Planul academic poate fi modificat pe parcursul celor trei ani numai la începutul unui nou an universitar, pe baza unor argumente temeinice prezentate de cadrul didactic/cercetător, urmând căile administrative prezentate la art. 9. alin. (1) și (2).

(4) Eventualele diferende între cadrele didactice/cercetători și directorul de departament/UA vor fi rezolvate în cadrul Consiliului Departamentului/Consiliul Științific al UA.

(5) Planul academic stă la baza Fișei de post.

Cap. III. Evaluarea și rezultatele planului academic

Art. 10. Evaluarea planului academic se face anual în cadrul procedurii operaționale de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (PO-CDUMC-AC 15) aprobat prin Hotărârea nr. 477/13.01.2020 a Senatului UBB.

Art. 11. (1) Rezultatul evaluării se exprimă printr-un punctaj între 1 și 5, care se echivalează, în concordanță cu procedura operațională de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere (PO-CDUMC-AC 15), în felul următor:

- Nesatisfăcător 1 punct
- Satisfăcător 2 puncte
- Bine 3 puncte
- Foarte bine 4 puncte
- Excelent 5 puncte

Art. 12. (1) Facultățile/UA pot elabora metodologii proprii de acordare a calificativelor pe baza unor baremuri ce țin cont de specificul domeniului la propunerea decanului/directorului UA și cu avizul Consiliului Facultății/Consiliului Științific al UBB. Metodologiile proprii trebuie avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(2) Rezultatul evaluărilor pe bază de metodologie proprie trebuie să se reflecte într-un punctaj conform art. 11.

Art. 13. (1) Calificativele se acordă de către directorul de departament/UA pe baza comparării rezultatelor obținute față de cele asumate și pe baza autoevaluării făcute de către cadrul didactic/cercetător. În cadrul autoevaluării, cadrul didactic acordă numai punctaj și nu calificativ.

(2) Anii intermediari vor fi analizați luând în considerare indicatori asociați posibilității ca cele asumate să fie realizabile în perioada rămasă în plan (ex. culegerea datelor/manuscris pentru publicația angajată).

(3) În cazul nerealizării planului (adică în cazul în care există diferențe semnificative față de cele asumate), cadrul didactic/cercetătorul nu poate primi la finalul celor trei ani calificativul excelent, cu excepția cazului în care prezintă argumente temeinice și clare ale unor realizări excepționale pentru departament/UA/facultate/universitate.

Art. 14. (1) Directorul de departament/școală doctorală/UA va ține cont de planul academic al cadrului didactic/cercetătorului la repartizarea resurselor și activităților departamentului/școlii doctorale/UA între membrii săi.

(2) Planul academic va sta la baza grantului de tip *seed,* conform HCA nr. 6981/20.05.2020 și HCA nr. 8352/22.06.2020.

(3) Repartizarea locurilor bugetate în cadrul școlilor doctorale trebuie să țină cont de asumările din planul academic.

Cap. IV. Adoptarea și modificarea normelor de aplicare a planului academic

Art. 15. Adoptarea și modificarea normelor de aplicare a planului academic parcurg următoarele etape:

(1) normele de aplicare se adoptă de Consiliul de Administrație prin vot cu majoritate absolută.

(2) normele de aplicare sunt aprobate de către Senatul UBB.

(3) normele de aplicare intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UBB.

(4) normele de aplicare pot fi modificate la propunerea conducerii universității.

Fișa planului individual de carieră academică

Tabel 1. Indicatori reper[3].

Indicatori reper	Asumare	Observații[4]	Rezultat
DIMENSIUNE ȘTIINȚIFICĂ/CREAȚIE ARTISTICĂ/PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ[5]			
Articole științifice			
Cărți științifice			
Capitole sau studii în volume colective			
Lucrări publicate în volume ale manifestărilor științifice			
Organizare de manifestări științifice/artistice/sportive			
Participare cu lucrări la manifestări științifice			
Coordonare de volume științifice			
Traduceri de specialitate			
Brevete			
Tehnologii			
Membri/Calitatea de membru în colective editoriale			
Participare la/organizarea de manifestări/evenimente artistice			
Coordonare de centre de cercetare/grupuri de cercetare atestate de UBB			
Visiting researcher			
Perfecționare științifică (ex., dezvoltarea de noi tehnici experimentale, redactare de cereri de grant)			
Contracte de cercetare-dezvoltare încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UBB			
Calitatea de cercetător asociat la centre de cercetare/universități din străinătate			
Realizări specifice învățământului vocațional[6]:			
- filme și produse media			

[3] Pentru predictibilitate în privința realizării a planului, se recomandă ca atribuirea de sarcini din cadrul UBB cuprinse în prezentul tabel (de ex. membru în comisie de licență) să se facă pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

[4] în cazul în care e nevoie

[5] În funcție de caracterul facultății

[6] Facultatea de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Teatru și Film

Indicatori reper	Asumare	Observații[4]	Rezultat
- regie de spectacole			
- roluri în filme/teatru și realizări media			
- organizare de concerte și recitaluri			
- antrenare de sportivi			
- produse în domeniul artistic			
Total ore dimensiune (a)	Nr. de ore corespunde cu X2-X2m din Statul de funcții		
DIMENSIUNE DIDACTICĂ			
Publicare de cursuri, manuale, culegeri de probleme pentru studenți (cu ISBN)			
Introducerea de cursuri noi (inclusiv la Școala Doctorală)			
Coordonare de programe de studii			
Tutore			
Materiale didactice specifice inovative (inclusiv în format electronic)			
Organizare de practică de teren/de specialitate, în afara celor remunerate în cadrul proiectelor europene			
Vizite de lucru ale studenților la organizații			
Administrare de contracte de internship și de practică			
Visiting professor			
Calitatea de cadru didactic asociat la universități din străinătate			
Coordonare de cercuri studențești			
Participarea/organizarea de competiții științifice studențești			
Coordonarea studenților pentru dezvoltarea competențelor individuale prin participarea la proiecte/acțiuni/programe dedicate lor, altele decât cele didactice, în afara celor remunerate în cadrul proiectelor europene			
Participare în comisii de licență/masterat			
Teze de doctorat coordonate			
Participarea la programe pentru propria pregătire de specialitate și psihopedagogică derulate în cadrul UBB			

Indicatori reper	Asumare	Observații[4]	Rezultat
Total ore dimensiune (b)	Nr. de ore corespunde cu X1-X1m din Statul de funcții		
DIMENSIUNE CIVICĂ (PRO UBB ȘI SOCIETATE)			
Elaborare de orar			
Elaborare de documente de acreditare/evaluare/ranking-uri			
Coordonare de oficii/centre ale UBB			
Calitatea de membru în comisii, consilii sau structuri de conducere neremunerate ale UBB (ex: Consiliul Științific, Consiliul Didactic)			
Organizare de manifestări culturale pentru comunitate			
Cărți de literatură (poezie, proză, teatru) și alte produse culturale			
Examene grad II, vizite grad I			
Contribuții la evenimente/campanii de popularizare a științei/ promovare a universității			
Participare la/organizare de școli de vară cu activități academice dedicate elevilor/studenților			
Contracte de transfer tehnologic și cognitiv încheiate cu mediul socio-economic derulate prin UBB			
Programe de voluntariat (derulare, persoane atrase)			
Participare la/organizare de conferințe/evenimente/workshopuri/mese rotunde/școli de vară/etc. cu mediul de afaceri și/sau pentru comunitate			
Activități civice organizate în calitate de membru UBB și/sau în legătură cu profesia			
Participare în comisii de specialitate la nivelul structurilor ministerului (ARACIS, CNATDCU etc.)			
Contribuții mass-media (programe TV, radio, presa scrisă, inclusiv cea culturală și de atitudine civică) în calitate de membru UBB și/sau în legătură cu profesia			
Participare la activități care contribuie la elaborarea/implementarea unor politici publice			

Indicatori reper	Asumare	Observații[4]	Rezultat
Publicații non-științifice în calitate de membru UBB și/sau în legătură cu profesia			
Total ore dimensiune (c)	Nr. de ore corespunde cu X3-X3m din Statul de funcții		
Total ore Plan individual de carieră academică (a+b+c)			

Note: La coloana Asumare se bifează indicatorii aleși. La coloana Rezultat se operaționalizează succint indicatorul ales

Tabel 2. Argumentare[7].

Argumentare succintă (maximum 1 o pagină):

Semnătura

Data_____

[7] În cazul în care se dorește argumentarea planului de către cadrul didactic/cercetător.