



Regulament al programului de voluntariat "Voluntar la UBB"

- Aprobata prin HS nr. 24 512/29.09.2015 -
- Completata și republicata prin HS nr. 76/14.06.2021-

Cuprins

Capitolul I – Dispoziții generale	2
Capitolul II – Organizarea voluntariatului	2
Capitolul III – Obligațiile voluntarului	3
Capitolul IV – Obligațiile coordonatorului	4
Capitolul V – Modul de selecție a voluntarilor	5
Capitolul VI – Alte prevederi	5
Capitolul VII – Dispoziții finale	6



Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, denumită în continuare „Universitatea” sau „UBB”, în baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, organizează programul “Voluntar la UBB”. În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților și tinerilor la activități de voluntariat desfășurate în cadrul Universității (didactice, de cercetare, administrative și sociale).

Art. 2

Prezentul regulament este adoptat de către Senatul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca la propunerea Consiliului de Administrație și a biroului pentru Voluntariat.

Capitolul II – Organizarea voluntariatului

Art. 3

(1) Biroul pentru Voluntariat este structura care administrează programul de voluntariat „Voluntar la UBB” în cadrul Universității.

(2) Biroul pentru Voluntariat promovează și gestionează programul „Voluntar la UBB” și site-ul www.voluntariat.centre.ubbcluj.ro.

Art. 4

(1) Fiecare program de voluntariat va fi condus de un Coordonator de Voluntari, denumit în continuare Coordonator.

(2) Coordonatorul este o persoană care are contract de muncă în cadrul UBB.

(3) Coordonatorul va colabora cu Biroul pentru Voluntariat pe toată perioada desfășurării programului de voluntariat din acea structură.

Art. 5

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și UBB, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare, din care unul revine voluntarului, unul pentru Biroul pentru Voluntariat-UBB. Contractul de voluntariat se înregistrează în Registrul de evidență al Voluntarilor, gestionat de Biroul pentru Voluntariat.

(3) Voluntarul își va desfășura activitatea conform fișei de voluntariat întocmită potrivit prevederilor legale. În cazul în care activitatea desfășurată o cere, voluntarul va semna și alte anexe la contractul de voluntariat conform specificului fiecărei structuri.



Art. 6

- (1) Programul de voluntariat se poate desfășura pe tot parcursul anului, în funcție de nevoile structurilor Universității.
- (2) Perioada minimă pentru care se desfășoară orice activitate de voluntariat este o lună de zile.
- (3) Timpul de lucru reprezintă orice perioadă în care voluntarul prestează activitățile de voluntariat, se află la dispoziția coordonatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului de voluntariat, regulamentului programului de voluntariat și ale legislației în vigoare. Timpul de lucru este cuprins între 10 de ore pe lună și 80 de ore pe lună, conform contractului semnat.

Capitolul III – Obligațiile voluntarului

Art. 7

- (1) Activitățile desfășurate în cadrul programului „Voluntar la UBB” nu înlocuiesc alte activități didactice sau de alt fel.
- (2) Voluntarul trebuie să își stabilească programul de lucru împreună cu coordonatorul, astfel încât să poată să își îndeplinească obligațiile asociate frecventării cursurilor (școlare sau universitare, după caz) sau orice alte obligații ce-i revin din terțe activități în care este implicat.

Art. 8

Pe perioada contractului de voluntariat, voluntarul va respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul structurii în care își desfășoară activitatea, precum și orice alte regulamente și prevederi aplicabile în cadrul UBB.

Art. 9

Responsabilitatea voluntarului va acoperi și eventualele daune patrimoniale pe care acesta le cauzează prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat.

Art. 10

- (1) Voluntarul trebuie să respecte programul de lucru stabilit de comun acord cu coordonatorul.
- (2) Absența nemotivată de la programul de lucru va fi sancționată cu avertisment în scris.
- (3) La acumularea a 2 avertismente scrise contractul de voluntariat încetează de drept, prin denunțare unilaterală din partea Universității Babeș-Bolyai, fapt comunică



voluntarului, cât și Biroului pentru Voluntariat, prin mail, într-o decizie întocmită și semnată de coordonator, scanată în format .PDF.

Capitolul IV – Obligațiile coordonatorului

Art. 12

(1) Biroul pentru Voluntariat va facilita elaborarea fișei de protecție a voluntarului care să cuprindă regulile privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Medicina Muncii, PSI și Situații de Urgență, protecția mediului. Înainte de începerea activității propriu-zise de voluntariat, coordonatorul va înmâna fiecărui voluntar, pe bază de semnătură, acest document și va instrui voluntarul în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice.

(2) Coordonatorul desemnat este responsabil de instruirea voluntarilor ce urmează să își desfășoare activitatea în cadrul acelei structuri, de integrare a lor în activitatea structurii, precum și de stabilirea programului acestora.

(3) Coordonatorul are obligația să se asigure că voluntarul are condiții optime pentru desfășurarea activității.

(4) În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau comportament inadecvat, Coordonatorul va propune încetarea contractului de voluntariat conform legii.

Art. 13

(1) Coordonatorul va întocmi o fișă de prezență lunară pentru fiecare lună în care se desfășoară activitatea de voluntariat. Pentru luna curentă fișa de prezență lunară va fi transmisă către Biroul pentru Voluntariat, în format electronic.

(2) La finalul contractului de voluntariat, Coordonatorul va întocmi un raport privind activitățile desfășurate de voluntar precum și abilitățile dezvoltate pe perioada contractuală. Raportul va fi trimis în format electronic către Biroul pentru Voluntariat. Raportul de activitate va conține obligatoriu următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

(3) Pe baza raportului de la Alin. (2), Biroul pentru Voluntariat eliberează, după 3 zile lucrătoare un certificat de voluntariat, care va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale Organizației-Gazdă;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;



- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al Organizației-Gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

Art. 14

Coordonatorul poartă răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar către Biroul pentru Voluntariat. Raportarea unor date false va fi supusă prevederilor Regulamentului intern al UBB precum și ale legislației în vigoare.

Capitolul V – Modul de selecție a voluntarilor

Art. 15

Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității desfășurate în fiecare structură, de către coordonator.

Art. 16

Universitatea își rezervă dreptul de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Capitolul VI – Alte prevederi

Art. 17

(1) Durata de înrolare în programul "Voluntar la UBB" va fi stabilită în contractul de voluntariat conform activității solicitate. Acolo unde este cazul, se pot accepta și colaborări mai scurte, pe intervale de timp sau pe acțiuni specifice.

(2) În funcție de nevoi, contractul de voluntariat poate fi prelungit prin acord scris al părților și cu notificarea Biroului pentru Voluntariat, prin act adițional.

Art. 18

Întreruperea colaborării în programul „Voluntar la UBB” se poate face cu un preaviz de 15 zile acordat voluntarului sau adus la cunoștința Coordonatorului de către voluntar. Durata de preaviz nu se aplică în cazul încheierii colaborării pe motive disciplinare.

Art. 19

(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.



Art. 20

Neînțelegerile ivite în executarea sau interpretarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere. În cazul în care neînțelegerile persistă, litigiul se va soluționa de instanțele judecătorești competente din municipiul Cluj-Napoca.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 21

(1) Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul universității.

(2) Prezentul Regulament și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

Modificările aduse regulamentului au fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din data de 7 iunie 2021.

Modificările Regulamentului de Voluntariat a fost votată în Senatul UBB în data de 14.06.2021.

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu