



**Hotărâre nr. 68/14.06.2021
privind modificarea și completarea Metodologiei de susținere a
proiectelor Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și a
Echipelor de proiect**

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4 793/17.05.2021 privind modificarea și completarea Metodologiei de susținere a proiectelor Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și a Echipelor de proiect,

Luând în considerare avizele favorabile ale Comisiei pentru buget și patrimoniu și al Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești,

În temeiul art. 39 litera y) din Carta Universității Babeș-Bolyai și al art.18 lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului,

**Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință online la data de 14 iunie 2021,
hotărăște:**

Art. 1. Se aproba modificarea și completarea Metodologiei de susținere a proiectelor Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și a Echipelor de proiect, după cum urmează:

Art. 1 alin. (1) se modifică iar alin. (2), (3) și (4) se adaugă și vor avea următorul conținut:

(1) Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii specifice pentru susținerea proiectelor, realizate în cadrul Universității Babeș – Bolyai, denumită în continuare UBB, de către structuri eligibile, a căror implementare implică dezvoltarea personală sau profesională a studenților și a comunității Universității Babeș – Bolyai.

(2) Proiectele în cauză vor putea fi organizate online, offline sau în sistem dual (online și offline), respectând atât toate normele interne ale universității, cât și toate prevederile din legislația locală și națională.

(3) Se vor organiza două sesiuni de finanțare în fiecare an academic. Proiectele admise la finanțare într-o sesiune vor fi implementate până la începutul sesiunii următoare de depunere a aplicațiilor.

(4) Se vor aloca bugete distincte pentru fiecare linie de studiu, direct proporționale cu numărul studenților fiecărei linii, astfel încât fiecare linie de studiu va avea propria sa linie de finanțare.

Art. 2 se modifică și va avea următorul conținut:

În înțelesul prezentei metodologiei, termenii și expresiile de mai jos au următoarea accepțiune:

- a) Autoritate finanțatoare – UBB;
- b) Beneficiar – solicitantul căruia i se acordă sprijinul în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, respectiv una dintre structurile eligibile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezența Metodologiei.
- c) Contract de finanțare – contract încheiat între UBB – în calitate de autoritate finanțatoare – și beneficiar, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru studenții din universitate.
- ...
- g) Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, denumit în continuare CSUBB, structură de reprezentare a studenților în UBB...
- h) Finanțare – sprijin acordat de către UBB...

Art. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca organizația non-guvernamentală studențească/echipa de proiect/Consiliul Studenților unei Facultăți ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) transparentă, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați, a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului finanțare, astfel încât orice organizație non-guvernamentală studențească, echipă de proiect sau Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a li se atribui contractul respectiv;
- d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Art. 4 se modifică și va avea următorul conținut:

a) Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești din UBB, denumite în continuare ONGSUBB, care îndeplinesc următoarele condiții:

- A. funcționalitatea lor implică o legătură cu UBB;
- B. activitățile lor implică dezvoltarea studenților și a comunității UBB;
- C. membrii lor sunt studenți ai UBB;
- D. sunt înscrise în Repertoarul ONG al UBB, până la începerea perioadei de depunere a proiectelor.

- b) Echipe de Proiect, denumite în continuare EP, în următoarele condiții:
- A. Numărul membrilor echipei de proiect să fie între 2 și 5;
 - B. Membrii EP-ului să fie studenți ai UBB;
 - C. Membrii EP-ului să nu fie membri ai unui ONGSUBB în anul academic în care se aplică pentru finanțare.
- c) Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai, denumit în continuare CSF, în următoarele condiții:
- A. Numărul membrilor din CSF, implicați în proiect, să fie de minimum 2;
 - B. Proiectul să aibă ca scop unic reprezentarea studenților din respectiva facultate
- (2) Fiecare structură poate aplica pentru o singură linie de finanțare, într-o sesiune de concurs.

Art. 5 se modifică și va avea următorul conținut:

Condițiile minimale de eligibilitate a proiectului depus spre finanțare conform prezentei metodologii:

- a) Scopul și obiectivele proiectului au în vedere dezvoltarea personală sau profesională a studenților și/sau a comunității UBB, cât și atragerea viitorilor studenți;
- b) Acțiunile cuprinse în proiect sunt elaborate și dezvoltate de către studenți ai UBB;
- c) Proiectul implică cel puțin o sursă de finanțare proprie și/sau atrasă de către beneficiar, diferită decât cea oferită de către UBB, în quantum de cel puțin 20% din costul total al proiectului.

Art. 8 se modifică și va avea următorul conținut:

Domeniul de aplicare:

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare între ONGSUBB, EP sau CSF și UBB;

(2) Contractul de finanțare nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția;

Art. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în urma desfășurării procedurii de selecție, prin selectarea proiectelor de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 3 al prezentei metodologii;

(2) Se vor organiza anual două sesiuni de selecție a proiectelor, câte una pentru fiecare semestru universitar. Calendarul se va anunța cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de finalizarea perioadei de depunere a proiectelor;

(3) Procedura de selecție a proiectelor organizată de UBB va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului sesiunii pentru susținerea proiectelor studențești;
- b) verificarea preliminară a conformității administrative și a eligibilității aplicantului

- c) înscrierea proiectelor ONGSUBB/EP/CSF prin mijloacele electronice puse la dispoziție de către CSUBB;
- d) verificarea îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și finanțieră;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte
- f) comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor;
- g) semnarea contractului de finanțare;

(4) Documentația de solicitare a finanțării se va înregistra la Registratura UBB în urma transmiterii acesteia în format electronic la următoarea adresă de email: contactcsubb@gmail.com;

(5) Documentația va fi întocmită în limba liniei de studiu, în conformitate cu art. 6 alin. (2), iar aceasta se va depune o singură dată, fără a exista posibilitatea de modificare a aplicației, după termenul limită de depunere.

(6) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicată de acesta;

(7) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei;

(8) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art. 10 se vor depune în termenul stabilit de către CSUBB prin anunțul de participare.

Art. 10 se modifică și va avea următorul conținut:

Documentația solicitanților va fi compusă din următoarele înscrисuri:

(1) ONGSUBB:

- a) Cererea de finanțare (Anexa 1.1);
- b) Declarație solicitant ONGSUBB (Anexa 3);
- c) Certificatul de înregistrare fiscală - copie;
- d) Statutul în vigoare - copie;
- e) Actul constitutiv și ultima modificare a actului constitutiv - copie;
- f) Declarația partener (Anexa 2);
- g) Raportul de activitate anual al ONGSUBB;
- h) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

(2) EP:

- a) Cererea de finanțare (Anexa 1.2);
- b) Copii după carnetul de student sau adeverințe care să ateste faptul că membrii EP sunt studenții UBB;
- c) Declarația partener (Anexa 2);
- d) Declarație solicitant EP (Anexa 3);
- e) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

(3) CSF:

- a) Cererea de finanțare (Anexa 1.2);
- b) Adeverință din care să rezulte asumarea structurii și a membrilor din CSF de către CSUBB;
- c) Declarația partener (Anexa 2);

- d) Declarație solicitant CSF (Anexa 3);
- Alte documente considerate relevante de către applicant.

Art. 11 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare a proiectelor va intra în atribuțiile studenților senatori ONG ai fiecarei linii de studiu, pentru fiecare sesiune de finanțare, aceștia respectând în organizarea concursului prezenta metodologie și calendarul stabilit;

(2) Președinții comisiilor de evaluare și selecționare sunt studenții senatori ONG ai liniilor de studiu. Aceștia vor organiza, alături de subprefecții liniilor de studiu, interviul de selecție pentru ceilalți membri ai comisiilor de evaluare. În cazul în care persoana care deține funcția de student senator ONG este și subprefectul liniei de studiu, Biroul de Conducere CSUBB va desemna o altă persoană, membru CSUBB sau CSUBB Extins, pentru a completa comisia.

(3) Aplicația pentru poziția de membru în comisiile de evaluare și selecționare va fi realizată în conformitate cu un calendar aprobat de către CSUBB, membrii comisiilor fiind validați de către CSUBB, în urma rezultatelor interviurilor, până în momentul demarării procedurii de aplicare pentru finanțare.

(4) Fiecare comisie de evaluare și selecționare va fi alcătuită din 3-5 membri. Pot fi membri doar studenții membri în CSUBB Extins. Nu pot face parte din comisiile de evaluare și selecționare a proiectelor persoane care se află în relații de soț, afini, rude până la gradul al III-lea inclusiv cu aplicantii sau persoane care fac parte din echipele de proiect aplicante.

- (5) Atribuțiile comisiilor de evaluare și selecționare a proiectelor:
- a) Verificarea eligibilității tuturor solitanților conform art. 4;
 - b) Evaluarea proiectelor de către membrii comisiei (punctajul final al fiecarui proiect fiind media aritmetică a punctajelor acordate independent de către fiecare membru al comisiei - conform anexei 5) și ierarhizarea proiectelor pe baza punctajului final;
 - c) Verificarea raportului depus în urma desfășurării proiectelor care au beneficiat de finanțare în cadrul rundei de finanțare. Comisia va desemna un responsabil, dintre membrii săi, care se va asigura de respectarea termenelor limită pe parcursul implementării.

Art. 12 se modifică și va avea următorul conținut:

Procedura evaluării și selecționării proiectelor:

(1) Documentațiile de solicitare vor fi trimise către comisie prin intermediul mijloacelor de comunicare online;

(2) Se vor accepta doar documentațiile trimise în termenul precizat;

(3) Documentația solicitantului va fi analizată de către comisie pentru fiecare solicitant în parte. În cazul în care documentația solicitantului nu este completă și/sau conformă cerințelor prezentului regulament, toate proiectele depuse de solicitant vor fi neeligibile finanțării;

(4) Proiectele solicitanților considerați eligibili vor fi supuse de către comisie unei analize pe baza art. 5 din prezenta metodologie. În urma acestei analize proiectele sunt împărtășite în proiecte eligibile finanțări și proiecte descalificate;

(5) Proiectele eligibile finanțări vor fi evaluate și notate de către fiecare membru al comisiei, prin acordarea unui punctaj cuprins între 1 și 100 de puncte, conform criteriilor descrise în Anexa 5;

(6) Punctajul final al unui proiect este rezultatul mediei aritmetice a punctajelor oferite de către fiecare membru al comisiei;

(7) Comisia întocmește un raport al procedurii de selecție în care menționează:

- a) punctajul final al fiecărui proiect eligibil și finanțarea dobândită pe baza punctajului;
- b) proiectele descalificate și motivarea deciziei;
- c) solicitanții neeligibili și motivarea deciziei.

(8) Comisia va trimite rezultatele Prefectului Studenților și Prorectorului Responsabil pentru Relația cu Studenții în vederea acordării finanțării. Finanțarea se va acorda în raport direct cu punctajul obținut și bugetul solicitat (e.g. 100 pct. reprezintă acordarea în procent de 100% a sumei solicitate);

(9) Comisia va comunica în termen de maximum 14 zile calendaristice de la finalizarea sesiunii de depunere a proiectelor rezultatele și procesul verbal menționat anterior, prin intermediul mijloacelor online aflate la dispoziția CSUBB.

Art. 13 se modifică și va avea următorul conținut:

Contractul de finanțare se încheie între UBB și beneficiari, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 14 se modifică și va avea următorul conținut:

Procedura de control și raport a proiectelor:

(1) În cadrul tuturor proiectelor finanțate de către UBB, beneficiarul are obligația de a invita prorectorul de resort și CSUBB. Un membru al fiecărei comisii de evaluare va fi desemnat pentru a participa la desfășurarea proiectului în calitate de invitat, în conformitate cu art. 11, alin. (5), lit. c);

(2) Beneficiarul are obligația de a întocmi un raport al proiectului în 30 de zile calendaristice de la finalizarea acestuia, raportul fiind trimis prin mijloace online, către CSUBB.

Art. 15 se modifică și va avea următorul conținut:

Sancțiuni

(1) Contractele de pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă îi s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale sau și-a îndeplinit în mod necorespunzător una sau mai multe obligații contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duc la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru următoarele 2 sesiuni de finanțare.

Art. 16 se modifică și va avea următorul conținut:

Dispoziții finale

(1) Nu se vor finanța activități de tip „team-building”;
(2) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura UBB;

- (3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:
- a) Anexa 1.1 – formular cerere de finanțare pentru ONG studențești;
 - b) Anexa 1.2 - formular cerere de finanțare pentru echipele de proiect;
 - c) Anexa 2 – Declarație Partener;
 - d) Anexa 3 – Declarație Solicitant;
 - e) Anexa 4 – Formular Raportare;
 - f) Anexa 5 – Selectia Proiectelor – Criterii de Evaluare;
 - g) Anexa 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile;
 - h) Anexa 7 – Cerere tip.

Anexa 1.1. se modifică titlul astfel: Cerere de finanțare – ONG studențești iar la pct. C se modifică nota din finalul tabelului astfel: *Total 6 = minimum 20%; Total 8 = maximum 80%

Anexa 1.2 se modifică titlul astfel: Cerere de finanțare – echipe proiect iar la pct. C se modifică nota din finalul tabelului astfel: *Total 6 = minimum 20%; Total 8 = maximum 80%.

Anexa 3 se înlocuiește art. 292 din textul final al anexei cu art. 326.

Art. 2. Metodologia, cu modificările și completările aprobatе prin prezenta hotărâre va fi republicată.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Streleanu

Secretar

Anca Ghingheli