



Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru resurse umane a Senatului Universității Babeș – Bolyai

-Aprobat prin HS nr. 57/17.05.2021 -

I. Dispoziții generale

Art. 1 Rolul Comisiei pentru Resurse Umane

a. Comisia pentru resurse umane este o structură specializată de lucru a Senatului UBB, menită să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri fundamentate în domeniul resursei umane și a titlurilor academice.

b. Comisia pentru resurse umane beneficiază de toate prerogativele și are toate obligațiile stabilite pentru comisiile Senatului, prin Regulamentul Senatului UBB și alte documente similare.

Art. 2 Atribuții generale

În calitate de comisie permanentă a Senatului UBB atribuțiile comisiei sunt stabilite de către Regulamentul Senatului UBB astfel:

- a. Analiza și avizarea proiectelor de reglementări sau a altor solicitări ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului Senatului, în limitele competenței prevăzute la art. III din Regulamentul Senatului;
- b. Monitorizarea implementării hotărârilor Senatului, pentru documentele pentru care a emis avizul;
- c. Monitorizarea activității conducerii executive a Universității.

Art. 3 Atribuții specifice

Comisia pentru resurse umane are ca atribuții specifice dezbaterea, analiza și avizarea următoarelor documente:

- a) proiectele de metodologii și regulamente care vizează aspecte ce țin de politica de personal a Universității (ocupare posturi didactice și de cercetare, gradații de merit, prelungiri de activitate etc.)
- b) propunerile privind numirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și rezultatele acestor concursuri;
- c) propunerile privind acordarea de titluri și distincții ale UBB, altele decât Doctor Honoris Causa;

- d) solicitările de continuare a activității didactice după împlinirea vârstei de pensionare sau după pensionare pe baza unui contract de muncă;
- e) solicitările privind prestarea de activități didactice sau de cercetare la alte universități;
- f) solicitările privind angajarea de personal didactic asociat invitat sau a lectorilor străini;
- g) statele de funcții ale departamentelor și școlilor doctorale;
- h) alte proiecte de hotărâri repartizate spre analiză de către Biroul Senatului.

Documentele elaborate de Comisie vor fi predate Biroului Senatului, care le va supune dezbaterii în plen.

II. Structura comisiei și desfășurarea activității

Art. 4

a. Comisia pentru resurse umane are în componență membri titulari ai Senatului UBB, dintre care unul este președintele ales al comisiei, iar alți doi sunt vicepreședinții acesteia.

b. Conducerea comisiei este aleasă cu votul majorității simple a membrilor săi, în prima ședință de după constituirea noului Senat. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința se replanifică pentru o altă dată în intervalul următoarelor 7 zile lucrătoare.

Art 5.

a. Președintele Comisiei conduce activitatea acesteia și asigură comunicarea cu Biroul Senatului și prorectorul de resort.

d. Vicepreședinții Comisiei îndeplinesc sarcinile specifice încredințate de către președinte.

Art. 6

a. Comisia se întrunește lunar în ședințe ordinare de lucru, în ziua de joi a săptămânii dinaintea reuniunii planificate a Senatului. Ședințele sunt convocate de către președintele comisiei și anunțate membrilor săi prin curier electronic. Membrii Comisiei vor răspunde mesajului de convocare pentru a confirma sau infirma participarea la ședință.

b. Comisia poate avea reuniuni extraordinare, convocate la inițiativa Biroului Senatului, a președintelui comisiei sau la cererea a 2/3 dintre membrii Comisiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea convocării respective.

c. Ordinea de zi a reuniunilor ordinare ale comisiei este stabilită de președintele și vicepreședinții comisiei și anunțată membrilor acesteia cu cel puțin 2 zile înainte de ședință.

Art. 7

a. Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele ales. Atunci când președintele comisiei este în imposibilitate de a conduce reuniunile Comisiei sau de a o reprezenta, el își desemnează înlocuitorul, punctual, de la caz la caz, dintre vicepreședinții comisiei.

b. Ședințele se desfășoară fie față-în-față la sediul central al Universității fie online, prin platforme de comunicare ce permit conectarea sincronă audio-video și text a membrilor. Modul de desfășurare a ședințelor este anunțat în convocatorul acesteia.

Art. 8 Documentele supuse dezbaterii comisiei vor fi înregistrate în prealabil la Secretariatul Senatului, care le va transmite spre analiză membrilor comisiei, în format digital, cel târziu cu 48 ore înainte de desfășurarea ședinței. În urma elaborării / analizei / revizuirii / avizării documentelor, acestea vor fi predate Secretariatului Senatului de către președintele Comisiei.

Art. 9 Deciziile Comisiei se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă, cu condiția participării la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor. În situații particulare (care nu implică analize și dezbateri complexe; absențe motivate etc.), votul se poate exprima în scris sau prin mijloace electronice. Membrii Comisiei au datoria de a semna conflictele de interese în luarea deciziilor; în aceste cazuri nu vor participa la vot.

Art. 10 Comisia se poate autosesiza asupra unor aspecte care intră în domeniile sale de competență și poate decide luarea acestora în discuție. În urma dezbaterilor se elaborează un document justificativ, care va fi înaintat Biroului Senatului.

Art. 11

a. Documentele supuse dezbaterii Comisiei se avizează favorabil sau nefavorabil. Avizul nefavorabil trebuie motivat. Comisia poate formula amendamente, pe care le va argumenta în plenul Senatului prin președintele sau vicepreședintele săi.

b. Documentele care au obținut avize favorabile din partea Comisiei sunt înaintate Biroului Senatului pentru a fi introduse pe ordinea de zi. Documentele care nu au obținut avizul favorabil al Comisiei vor fi retrimise inițiatorului, împreună cu motivarea deciziei.

c. Redactarea și arhivarea minutelor ședințelor se va face prin grija Secretariatului Senatului. Acestea vor fi puse la dispoziția membrilor Comisiei, în format digital, în termen de 7 zile de la ședință.

Art. 12

a. La propunerea președintelui și cu acordul Senatului, Comisia poate decide să invite la lucrările sale membri ai administrației UBB, respectiv specialiști din domeniile interesate de elaborarea anumitor analize ale Comisiei. Acești invitați au exclusiv un rol consultativ, pe durata pe care au fost invitați să participe la lucrările Comisiei. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Comisiei de către președinte.

b. La lucrările Comisiei, are statut de invitat permanent vicepreședintele Senatului responsabil cu coordonarea Comisiei și pot fi invitați prorectorii în al căror domeniu de competență intră documentele supuse analizei, precum și alți reprezentanți ai conducerii executive sau administrative din Universitate.

Art. 13.

a. Se recomandă ca membrii Comisiei să păstreze confidențialitatea discuțiilor purtate în interiorul Comisiei. Punctul de vedere oficial al Comisiei se regăsește în documentele avizate și transmise Secretariatului Senatului. Orice alt punct de vedere va fi exprimat ca opinie personală.

b. În activitățile care țin de funcționarea Comisiei, comunicarea membrilor acesteia cu alte structuri ale UBB sau din afara instituției se poate face doar prin intermediul Secretariatului Senatului.

III Dispoziții finale

Art. 14 Modificarea prezentului Regulament se poate realiza la propunerea Comisiei și cu aprobarea Senatului UBB.

Art. 15 Încetarea activității și dizolvarea Comisiei se realizează prin hotărârea Senatului UBB sau la expirarea mandatului de 4 ani.

Prezentul regulament a fost aprobat cu unanimitate de voturi în reuniunea Comisiei pentru Resurse Umane din data de 15.04.2021 la care au participat 14 membri din totalul de 18.