REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

AL SENATULUI UNIVERSITĂŢII BABEŞ-BOLYAI DIN CLUJ-NAPOCA

-Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 17903/14.12.2020 –

CAPITOLUL 1 – Dispoziţii generale

Art.1. (1) Senatul Universităţii reprezintă comunitatea universitară și constituie cel mai înalt for de deliberare și de decizie la nivelul Universităţii.

(2) Senatul funcționează pe baza principiilor libertăţii academice, autonomiei universitare și transparenței.

Art. 2 (1) Senatul Universității „Babeș-Bolyai" (denumită în continuare UBB), se constituie şi funcţionează în baza Legii Educației Naționale și a actelor normative adoptate în aplicarea acesteia, a Cartei Universității și a prezentului Regulament.

(2) Durata mandatului Senatului este de 4 ani. Mandatul se prelungește de drept, dacă este cazul, până la data constituirii noului Senat.

Art. 3. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele reprezentative, executive, și administrative din Universitate, în condițiile legii și ale Cartei.

CAPITOLUL 2 – Structura, organizarea și atribuțiile Senatului

Art.4. Senatul este alcătuit din 105 membri, după cum urmează: 78 de mandate alocate cadrelor didactice şi de cercetare și 27 de mandate atribuite reprezentanţilor studenţilor.

Art.5. (1) Calitatea de membru în Senat se dobândește doar prin alegeri.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani în cazul cadrelor didactice și de cercetare. O persoană nu poate deține mai mult de trei mandate complete consecutive.

(3) În cazul studenţilor senatori, durata și numărul mandatelor, sunt prevăzute în *Statutul studentului din UBB*.

Art.6. (1) La începutul mandatului, Senatul îşi alege, prin vot secret, Preşedintele și trei Vicepreşedinţi, câte unul pentru fiecare linie de studiu.

(2) Până la alegerea Președintelui, reuniunile Senatului nou ales sunt convocate de către Rectorul în exercițiu și sunt prezidate de decanul de vârstă al senatorilor.

Art.7. (1) Preşedintele Senatului conduce ședințele acestuia şi reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, cu mediul academic naţional şi internaţional.

(2) În cazul în care Preşedintele Senatului nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării funcţiei, atribuțiile sale vor fi exercitate de un membru al Biroului Senatului desemnat de președinte. În eventualitatea imposibilității delegării de către Președinte, desemnarea celui care va exercita atribuțiile se face de către Biroul Senatului.

(3) Dacă imposibilitatea exercitării funcției se prelungește mai mult de 90 de zile, mandatul Președintelui încetează de drept, Senatul urmând să constate că funcția este vacantă și să procedeze la alegerea unui nou președinte.

(4) Președintele poate fi demis de către Senatul universitar, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, prin vot secret, cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului.

(5) Propunerea de revocare este transmisă, în vederea emiterii unui aviz consultativ, Comisiei de Regulamente și Probleme Juridice. Propunerea de revocare este dezbătută în cadrul unei ședințe extraordinare a Senatului, care nu poate fi organizată mai devreme de 5 zile lucrătoare din momentul în care Președintelui i-a fost adusă la cunoștință propunerea de revocare. Ședința este condusă de un vicepreședinte desemnat de Biroul Senatului.

Art.8. (1) Vicepreședinții Senatului au următoarele atribuții:

a) coordonează şi monitorizează activitatea unui grup de comisii, în conformitate cu zonele de responsabilitate asumate;

b) coordonează activitatea liniei de studiu căreia îi aparțin;

c) exercită alte atribuții delegate de către Președinte.

(2) Vicepreședinții pot fi demiși de grupurile liniilor de studiu, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii grupului liniei de studiu, prin vot secret, cu majoritatea calificată de 2/3 din membrii grupului.

Art. 9. Structurile funcţionale ale Senatului sunt:

a) Biroul Senatului
b) Grupurile liniilor de studiu
c) Comisiile Senatului
d) Secretariatul Senatului

Art.10. (1) Biroul Senatului este compus din Preşedintele Senatului, cei trei Vicepreşedinţi si Prefectul Studenţilor.

(2) Biroul Senatului se întrunește, la convocarea Președintelui sau a majorității membrilor, cel puțin o dată la două săptămâni.

(3) Biroul Senatului are următoarele atribuții:

a. planifică reuniunile Senatului la începutul fiecărui semestru universitar;

b. întocmește proiectul ordinii de zi pentru fiecare reuniune a Senatului;

c. stabilește necesitățile de ordin bugetar ale Senatului și le înaintează Rectoratului spre a fi cuprinse în bugetul și în planul de achiziții al Universității;

cuprinse în bugetul și în planul de achiziții al Universității;
d. decide, la cerere sau din oficiu, cu privire la îndreptarea erorilor materiale strecurate în documentele aprobate de Senat;
e. decide cu privire la proiectele de acte normative care urmează să fie supuse procedurii de dezbatere publică;
f. exercită alte atribuții prevăzute de Carta Universității sau de prezentul Regulament.

Art.11 (1) Grupurile liniilor de studiu reunesc senatorii aparținând aceleiași linii de studiu și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele de organizare şi funcţionare aprobate de către Senat.

(2) Grupurile liniilor de studiu pregătesc proiectele hotărârilor ce le privesc şi le supun aprobării Senatului.

(3) Grupul unei linii de studiu este condus de un Vicepreşedinte al Senatului, ales prin vot secret de către senatorii liniei de studiu respective.

Art.12. (1) Comisiile permanente sunt organe de lucru specializate ale Senatului, menite să faciliteze adoptarea hotărârilor în sfera lor de competență.

(2) Denumirea și domeniul de competență materială al fiecărei comisii permanente se stabilesc prin hotărâre a Senatului la începutul mandatului, la propunerea Președintelui.

(3) Hotărârea prevăzută la alin.(2) constituie anexă la prezentul Regulament.

Art.13. (1) În desfășurarea activității lor, comisiile pot solicita conducerii executive și administrative a UBB informațiile, sprijinul documentar sau logistic de care au nevoie.

(2) Materialele și rapoartele elaborate de comisii, semnate de președinții acestora, vor fi înaintate Secretariatului Senatului în vederea aducerii lor la cunoștința senatorilor.

Art.14. (1) Componenţa comisiilor permanente se stabileşte pe baza opţiunii senatorilor şi a competenţelor acestora. În cazul în care opțiunile formulate nu asigură o configurație echilibrată și corespunzătoare volumului de activitate preconizat, Biroul Senatului va propune o redistribuire a senatorilor.

(2) Nu pot face parte din aceeași comisie membri ai Senatului care:
a) se află, unul față de altul, într-o poziție de subordonare directă în sensul art.20 lit.f)-j) din Codul Etic al Universității;
b) se află unul față de altul într-o relație de subordonare determinată de deținerea calităților de prorector – decan, decan – cadru didactic (cercetător) în facultatea respectivă sau director de departament – membru al departamentului;
c) sunt soți ori rude până la gradul al treilea.

(3) Componența fiecărei comisii este supusă validării de către plenul Senatului.

(4) Conducerea activității comisiilor este asigurată de un președinte și unul sau doi vicepreședinți aleși dintre membrii Comisiei.

(5) Pe durata unui mandat, un senator nu poate face parte concomitent din mai multe comisii permanente.

(6) Calitatea de membru al unei comisii a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de senator, sau în urma admiterii cererii de a activa în cadrul altei comisii.

(7) Președintele Senatului nu face parte din comisiile permanente, dar poate participa, fără drept de vot, la lucrările acestora.

Art.15. (1) Activitatea comisiilor se desfășoară potrivit prezentului Regulament şi regulamentelor proprii elaborate de comisii și aprobate de Senat.

(2) La ședințele de lucru ale comisiilor participă Vicepreședintele Senatului care este coordonator al comisiei. Vicepreședintele are drept de vot doar în cadrul comisiei din care face parte.

(3) La reuniunile comisiei pot fi invitați Prorectorii în al căror domeniu de competență intră documentele supuse analizei, precum și alți reprezentanți ai conducerii executive sau administrative din Universitate.

(4) Pentru analiza unor aspecte tehnice sau cu complexitate ridicată, la propunerea comisiei, cu aprobarea prealabilă a Biroului Senatului, pot fi implicate temporar în activitatea comisiei, în calitate de experți, cadre didactice și cercetători din cadrul Universității ori din instituțiile partenere din țară sau din străinătate. Specialiștii astfel cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei.

Art.16 (1) Pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în activitatea Senatului, pot fi constituite *comisii ad-hoc*, cu mandat temporar și limitat la problema care a determinat constituirea comisiei.

(2) Comisiile ad-hoc își adoptă propriul regulament de funcționare, care este supus aprobării Biroului Senatului.

Art.17. (1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, subordonat Președintelui.

(2) Secretariatul asistă activitatea Biroului Senatului şi realizează comunicarea cu comisiile Senatului, cu senatorii, cu Rectoratul şi cu Facultăţile.

(3) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la şedinţele Senatului şi la şedinţele Consiliului de administrație al UBB. Secretariatul Senatului participă, dacă se solicită acest lucru, la reuniunile Comisiilor Senatului.

Art.18. Senatul are următoarele atribuții:

a. elaborează, adoptă, revizuiește sau abrogă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta

Universității și anexele acesteia;

b. aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale;

c. aprobă, la propunerea Rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea Universităţii;

d. aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;

e. adoptă codurile, metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea Universităţii;

f. adoptă politicile și strategiile privind dezvoltarea Universității;

g. încheie contractul de management cu Rectorul;

h. monitorizează activitatea Rectorului şi a Consiliului de Administraţie prin comisiile permanente;

i. avizează propunerile privind numirea și revocarea prorectorilor şi validează concursurile publice pentru membrii Consiliului de Administraţie;

k. validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

k. aprobă numirea lectorilor străini în cadrul Universității;

l. aprobă solicitările cadrelor didactice privind desfășurarea de activități didactice și de cercetare în cadrul altor universități sau institute de cercetare;

m. aprobă solicitările privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții proprii în cadrul altor universități, precum și solicitările privind susținerea în cadrul Universității a examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții altor instituții de învățământ superior;

n. aprobă programarea și organizarea, procesului de învăţământ;

o. aprobă înființarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;

p. aprobă programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;

r. aprobă acordurile de cooperare încheiate de Universitate cu alte instituţii de învăţământ superior şi de cercetare din țară, dacă aceste acorduri prevăd derularea unor activități ce necesită aprobarea a Senatului;

s. aprobă participarea UBB în consorţii universitare naționale sau internaționale;

t. aprobă participarea UBB la înființarea unor asociaţii, fundaţii sau societăţi, în condițiile legii;

u. aprobă solicitările de menținere a calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, respectiv de continuare a activității, după pensionare, pe durată de un an;

v. aprobă conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa (cel mai înalt titlu al Universităţii), de Profesor Honoris Causa şi de Senator de Onoare al Universităţii; precum şi a titlului de Profesor Emerit;

w. aprobă, la propunerea Rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza reglementărilor în vigoare;

x. aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat în condițiile legii;

y. dezbate rapoartele prezentate, potrivit legii și reglementărilor interne, de entități din cadrul Universității;

z. îndeplineşte alte atribuţii, conform legislației în vigoare, a Cartei și a altor reglementări interne.

Art. 19. (1) Orice membru al comunităţii universitare poate sesiza Senatul cu privire la încălcarea libertăţii sale academice sau la încălcarea unor hotărâri ale Senatului. Sesizările se depun în scris la Secretariatul Senatului. Persoana care a formulat sesizarea poate solicita să fie audiată în legătură cu aspectele semnalate.

(2) Senatul nu se substituie altor entități care au competență legală cu privire la aspectele sesizate (Comisia de etică, Comisii de cercetare disciplinară etc.).

CAPITOLUL 3 – Raporturile Senatului cu Rectorul, cu structurile de conducere și deținătorii altor funcții de conducere din Universitate

Art.20. (1) Relaţia dintre Senat şi conducerea executivă a Universităţii este una de colaborare strânsă, pe baza colegialității academice și a cooperării loiale în implementarea dispozițiilor stipulate în Contractul de management și în Planul strategic al Universității.

(2) La şedinţele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul Universităţii.

(3) Senatorii pot adresa întrebări Rectorului și Prorectorilor prezenți la ședință.

Art.21. Rectorul prezintă Senatului în fiecare an, în luna aprilie, Raportul privind starea Universităţii.

(2) Senatul universitar validează Raportul în baza analizei realizate de comisiile sale de specialitate.

(3) Raportul este un document public.

Art.22. (1) Rectorul poate fi suspendat de către Senatul universitar, în condițiile art.62 din Carta Universității.

(2) Propunerea de suspendare se aduce de îndată la cunoștința Rectorului de către Președintele Senatului.

(3) Biroul Senatului stabilește Comisiile ce urmează a emite un aviz asupra propunerii, în funcție de motivele invocate în cererea de suspendare. Avizul consultativ al Comisiei de Regulamente și Probleme Juridice este solicitat în toate cazurile.

(4) Cererea este analizată, în cadrul unei ședințe extraordinare, convocate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte. Hotărârea se adoptă prin vot secret, cu o majoritate calificată de 2/3 din membrii Senatului.

(5) Rectorul va fi invitat pentru a-și prezenta punctul de vedere atât în cadrul reuniunilor comisiilor avizatoare, cât și în cadrul ședinței extraordinare de plen.

Art.23. (1) La şedinţele Senatului sunt invitaţi permanenți, fără drept de vot, Prorectorii, Decanii, Directorul CSUD, reprezentantul sindicatului precum și alte persoane prevăzute de reglementările Universității.

(2) La ședințe pot fi invitați și alți membri ai Consiliului de Administrație, directori de departamente, alte persoane din cadrul comunităţii academice sau din afara acesteia.

(3) Prezența la şedinţă a invitaţilor prevăzuți la alin. (2) este aprobată în prealabil de Biroul Senatului.

Art.24. Preşedintele Senatului sau un alt membru al Biroului Senatului desemnat de către acesta, participă ca invitați, fără drept de vot, la şedinţele Consiliului de Administraţie.

Art.25. În cadrul facultăților, senatorii care nu sunt membri în Consiliul Facultății pe care o reprezintă în Senat, sunt invitați să participe, fără drept de vot, la ședințele Consiliului, în vederea unei cât mai bune informări şi a coordonării deciziilor şi pozițiilor luate de cele două structuri de conducere.

Art.26. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive ale Universităţii.

(2) Monitorizarea şi controlul ducerii lor la îndeplinire sunt realizate de către comisiile de specialitate ale Senatului. Pentru a facilita realizarea acestei atribuţii, structurile universităţii au obligaţia de a răspunde solicitărilor Senatului sau comisiilor sale de specialitate.

Art.27. Avizul consultativ al Senatului cu privire la propunerea Rectorului de revocare a unui Prorector sau Decan se adoptă cu votul majorității membrilor Senatului.

CAPITOLUL 4. Organizarea și desfășurarea ședinţelor Senatului

Secțiunea I. Aspecte generale

Art.28. (1) Ședințele Senatului sunt ședințe de plen (şedinţe ordinare şi extraordinare) și şedinţe festive.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, nu este posibilă organizarea unei reuniuni cu participarea fizică a senatorilor, ședința Senatului se poate desfășura online, utilizând o platformă de comunicații care permite transmiterea și înregistrarea audio-video.

(3) În situații excepționale, a căror urgență nu permite convocarea unei ședințe, se poate solicita senatorilor exprimarea unui vot electronic. Decizia privind recurgerea la votul electronic se adoptă de Biroul Senatului.

Art.29. Şedinţele Senatului nu sunt publice, cu excepţia celor festive, care vor fi anunţate ca atare.

Art.30. (1) Ședințele Senatului sunt convocate de preşedintele Senatului sau de înlocuitorul desemnat de acesta, din cadrul Biroului Senatului.

(2) Convocarea este obligatorie pentru şedinţele ordinare, chiar dacă programarea acestora a fost comunicată în prealabil senatorilor.

(3) Ședințele extraordinare pot fi convocate și de Rector sau de cel puțin 1/3 din membrii Senatului.

Art.31. Şedinţele ordinare ale senatului universitar se desfăşoară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Convocarea şedinţelor ordinare ale Senatului se face cu cel puţin *5* zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru şedinţă.

Art.32. (1) Ședințele extraordinare vor fi convocate cu cel puţin *48 de ore* înainte de şedinţă şi nu mai târziu de *7* zile de la înregistrarea solicitării, atunci când convocarea se face la cerere.

Art.33. (1) Anunțul privind convocarea ședinței precum și orice alte comunicări către senatori se fac prin email, folosind adrese de email din domeniul ubbcluj.ro.

(2) Senatorii au obligația de a notifica Secretariatul Senatului cu privire la modificarea oricăror date de contact relevante (nume, telefon, adresa email, etc).

Art.34. (1) Împreună cu convocarea se va transmite senatorilor ordinea de zi şi informațiile cu privire la platforma unde sunt încărcate, în format digital, documentele ce urmează a fi dezbătute în cadrul şedinţei.

Senatorii pot formula amendamente cu privire la documentele înscrise pe ordinea de zi. Amendamentele se depun, în scris, la Secretariatul Senatului, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței.

(2) În cazul în care ședința este organizată online, împreună cu convocarea vor fi transmise și

informațiile necesare cu privire la accesul pe platforma utilizată pentru desfășurarea reuniunii.

Art.35. (1) Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) Dacă la o ședință nu este întrunit cvorumul, Președintele Senatului sau înlocuitorul desemnat de acesta va anunța data și ora la care aceasta va fi reprogramată. Noua ședință nu poate fi organizată mai devreme de 48 de ore, iar convocarea se transmite de îndată tuturor senatorilor. Noua ședință se poate desfășura fără obligativitatea unui anumit cvorum.

Art.36. (1) Membrii Senatului au obligaţia de a participa la şedinţele Senatului şi de a se înscrie pe lista de prezenţă.

(2) Senatorii care nu pot lua parte la şedinţă din motive justificate vor anunța Secretariatul Senatului, înainte de începerea ședinței, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

Art.37. La şedinţele Senatului sunt prezenţi, fără drept de vot, membri ai Secretariatului Senatului, ai Secretariatului General precum şi persoane din staff-ul tehnic al Universității care asigură înregistrările audio/video ale dezbaterilor.

Art.38. Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin Lege, Cartă sau prin alte reglementări ale Universității nu se dispune altfel.

Art. 39. (1) Senatul se poate reuni în ședințe festive, pentru a marca evenimente importante din viața comunității academice sau a omagia personalități ale vieții academice.

(2) Organizarea ședințelor festive se decide de către Biroul Senatului, care stabilește și lista invitaților ce urmează a se alătura membrilor Senatului.

(3) Desfășurarea ședințelor festive nu este condiționată de un cvorum de prezență.

Secțiunea a II-a. Pregătirea ședinței

Art. 40. (1) Sesizarea Senatului în vederea adoptării unei hotărâri poate fi realizată:

a) de către Rector sau Consiliul de Administrație;

b) de către persoana sau entitatea interesată;

c) din oficiu, pe baza propunerilor Biroului Senatului sau ale senatorilor.

(2) În cazul propunerilor prevăzute la alin.(1) lit.b și c) care vizează adoptarea sau modificarea unor dispoziții cu caracter normativ, adoptarea hotărârii se poate face numai după obținerea avizului consultativ al Consiliului de Administrație.

(3) Biroul Senatului poate decide solicitarea unui aviz din partea Consiliului de Administrație și în alte situații decât cele prevăzute la alin.(2).

(4) În vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Senatului, documentele se înaintează cu respectarea următoarelor termene:

a) cel puțin 15 zile înaintea ședinței, în cazul proiectelor de acte normative supuse procedurii de dezbatere publică;

b) cel puțin 15 zile înaintea ședinței în cazul planurilor de învățământ și al statelor de funcții, dacă se solicită aprobarea unui număr mare de astfel de documente în aceeași sedință;

b) cel puțin 21 de zile înaintea ședinței în cazul în care, la un punct de pe ordinea de zi, se solicită aprobarea unui număr mare de documente de mare întindere (dosare de evaluare etc.);

c) cel puțin 7 zile înaintea ședinței în cazul celorlalte documente.

Art.41. Proiectele de hotărâri a căror implementare impune cheltuieli suplimentare vor indica și sursa de finanțare din care urmează a fi acoperite aceste cheltuieli.

Art.42. (1) Proiectele de acte normative cu impact major asupra activității academice și de cercetare vor fi supuse, după transmiterea lor de către inițiator, unei proceduri de consultare publică.

(2) Procedura presupune afișarea lor timp de 10 zile într-o secțiune dedicată a paginii web a Senatului, membrii comunității academice având posibilitatea să formuleze observații pe marginea lor. Observațiile se transmit în scris, prin e-mail, Secretariatului Senatului, care le centralizează și le înaintează Comisiilor desemnate să avizeze proiectul în cauză, precum și inițiatorului. Comisia poate reține și prezenta plenului Senatului, ca amendamente însușite, observațiile pe care le consideră întemeiate.

(3) Membrii Senatului au dreptul de a obține, la cerere, o copie a documentului de sinteză care cuprinde observațiile primite.

(4) Procedura prevăzută în prezentul articol se aplică actelor normative care figurează ca anexe ale Cartei. Biroul Senatului poate decide să supună acestei proceduri și alte proiecte de acte normative.

(5) Biroul Senatului poate decide exceptarea de la aplicarea dispozițiilor alineatelor precedente în cazul:

a) unor modificări minore aduse actului normativ aflat în vigoare;

b) în care, din motive temeinic justificate, se impune aprobarea în regim de urgență a reglementării în cauză.

Art.43. (1) Biroul Senatului stabileşte comisiile responsabile pentru avizarea fiecărui proiect şi îl înaintează acestora împreună cu documentaţia aferentă.

(2) În cazul în care documentația care însoțește un proiect de hotărâre este incompletă, proiectul se restituie inițiatorului în vederea completării, prin decizie a Biroului Senatului sau a Comisiei de specialitate sesizate.

Art.44. (1) Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre şi îl avizează favorabil sau nefavorabil în termen de cel mult 5 zile de la primirea acestuia. Avizul negativ trebuie motivat.

(2) Comisia poate formula amendamente, pe care le va susține în plenul senatului.

Art.45. (1) Proiectul de hotărâre, cu avizul comisiei de specialitate, este înaintat Biroului Senatului, care îl va înscrie pe ordinea de zi a ședinței următoare.

(2) În cazul în care Comisia de specialitate emite un aviz negativ, Preşedintele Senatului comunică acest lucru inițiatorului, care poate opta pentru retragerea proiectului sau pentru includerea lui pe ordinea de zi.

Art.46. (1) Ordinea de zi a şedinţelor ordinare ale Senatului poate cuprinde și un punct rezervat pentru „Interpelări şi răspunsuri".

(2) Interpelările se formulează în scris de către membrii Senatului și sunt înregistrate la Secretariatul Senatului, cu cel puţin 3 zile înaintea şedinţei respective. Autorul interpelării poate opta pentru a primi un răspuns în scris, sau pentru susținerea interpelării în ședință, în vederea obținerii unui răspuns în cadrul acesteia. Opțiunea se exprimă în cuprinsul interpelării depuse la Secretariat.

Secțiunea a III-a. Desfășurarea ședinţelor Senatului

Art.47. Ședinţele sunt conduse de către Preşedintele Senatului sau, în absenţa sa, de un Vicepreşedinte desemnat de către acesta.

Art.48. (1) Şedinţele ordinare şi extraordinare ale Senatului încep cu verificarea cvorumului.

(2) Lipsa de cvorum se poate constata şi pe parcursul unei şedinţe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenţi venită din partea oricărui membru al senatului. În această situaţie, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, şedinţa se suspendă, urmând a fi reluată, pe baza unei noi convocări, după cel puțin 48 de ore.

Art.49. (1) Dacă la începutul şedinţei cvorumul a fost întrunit, preşedintele de şedinţă anunţă ordinea de zi şi o supune aprobării senatului.

(2) Eventualele propuneri formulate de senatori la începutul ședinței cu privire la completarea sau modificarea ordinii de zi anunțate se supun aprobării plenului înainte de exprimarea votului cu privire la ordinea de zi.

Art.50. (1) Înainte de începerea dezbaterilor cu privire la un punct aflat pe ordinea de zi, iniţiatorul proiectului, dacă este prezent, poate prezenta pe scurt conținutul acestuia și motivaţia care a determinat iniţiativa.

(2) Preşedintele comisiei care a avizat proiectul de hotărâre, cu sau fără amendamente, va prezenta in plen argumentele care au condus la deciziile adoptate.

Art.51. (1) Preşedintele de şedinţă acordă dreptul la cuvânt şi întocmeşte asistat de secretariat, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcţie de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată.

(2) Un membru al Senatului îşi poate exprima, de regulă, o singură dată punctul de vedere cu privire la un punct de pe ordinea de zi.

(3) Replica la o intervenţie a unui antevorbitor trebuie încuviinţată în prealabil de către Preşedintele de şedinţă.

Art. 52. (1) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum şi dreptul celorlalţi senatori de a-şi exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăşi 3 minute.

(2) Preşedintele de şedinţă poate întrerupe o intervenţie care nu respectă limitările prevăzute la alin. (1).

(3) În cazuri excepţionale, Preşedintele de şedinţă poate dispune, cu votul majorităţii senatorilor prezenţi, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfăşurarea şedinţei Senatului.

Art.53. (1) Proiectul de hotărâre se dezbate şi se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente.

(2) În cazul în care există amendamente, articolele amendate se dezbat și se votează în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său.

Art.54. (1) Intervenţiile din cadrul şedinţelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio sau audio/video, iar înregistrările se păstrează în arhiva Senatului.

(2) Înregistrările ședințelor Senatului sunt încărcate, în termen de 7 zile, pe o platformă accesibilă membrilor comunității academice pe baza datelor instituționale de autentificare. Membrii comunității academice au obligația de a nu utiliza informațiile obținute în urma consultării înregistrărilor în scopuri care ar putea prejudicia Universitatea sau alți membri ai comunității.

(3) Ședințele festive ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Biroului Senatului.

Art.55. (1) Desfășurarea şedinţei Senatului se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. Acesta cuprinde menţionarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condiţiile de adoptare a hotărârilor, precum şi conţinutul acelor declaraţii cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal.

(2) Procesele verbale, precum şi înregistrările audio ale şedinţelor acestuia, se arhivează de către Secretariatul Senatului. La încetarea mandatului

Senatului în funcţie, acestea se predau la arhiva Universităţii.

Art.56. Orice membru al comunităţii academice a UBB poate solicita in scris Secretariatului Senatului eliberarea unui extras din procesele verbale ale şedinţelor in care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

Secțiunea a IV-a Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor

Art.57. (1) Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, Senatul adoptă prin vot o hotărâre sau o rezoluție.

(2) Hotărârile sunt acte cu caracter normativ sau individual producătoare de efecte juridice.

(3) Prin rezoluții se exprimă o poziție a Senatului cu privire la o chestiune care îi este supusă atenţiei.

Art.58. (1) În cadrul ședințelor Senatului, votul este direct şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. De regulă, votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini.

(3) In cazul hotărârilor privind persoane determinate, votul va fi în mod obligatoriu secret. În acest caz, Preşedintele de şedinţă va anunţa, înainte de exprimarea votului, procedura de vot şi modul în care se completează buletinele de vot.

(4) Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret şi în alte situaţii decât cele prevăzute explicit de lege.

(5) În situația în care ședința se desfășoară online, atât votul deschis, cât și cel secret (anonimizat) se desfășoară utilizând o platformă electronică. Senatul poate decide utilizarea votului electronic și în cazul unei ședințe cu participare fizică a senatorilor.

Art.59. (1) În cazul alegerii organelor şi structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, din rândul senatorilor care nu candidează şi poate include şi câte un reprezentant al candidaţilor, la cererea acestora.

(2) În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de Secretariatul Senatului. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmeşte un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile. Rezultatul votului este adus la cunoştinţa Senatului imediat după întocmirea procesului verbal.

Art.60. (1) În cazul în care o hotărâre a liniei de studii de la o facultate este infirmată de Consiliul facultăţii, la solicitarea liniei ea va fi supusă analizei Senatului.

(2) Hotărârile liniei de studii pot fi infirmate de către Senatul Universităţii cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenţi. În situaţia în care majoritatea de 2/3 nu este întrunită, preşedintele de şedinţă supune la vot aprobarea hotărârii liniei de studii conform procedurilor Senatului. Dacă nu se întruneşte majoritatea simplă necesară pentru aprobarea hotărârii liniei de studii, Senatul numeşte o comisie paritară. Ea este formată dintr-un număr egal de reprezentanţi ai fiecărei linii de studii şi are sarcina de a prezenta Senatului o soluţie acceptată de toţi membrii comisiei. Senatul adoptă soluţia prezentată de comisie.

Art.61. O hotărâre adoptată prin vot într-o şedinţă a Senatului nu poate fi modificată în aceeaşi şedinţă.

Art.62. (1) Hotărârile Senatului devin publice şi sunt comunicate comunităţii universitare prin afişare pe pagina de internet a Universităţii/Senatului, prin grija secretariatului Senatului.

(2) Hotărârile adoptate sunt redactate în forma finală aprobată de Senat, în termen de 3 zile de la adoptare.

(3) Hotărârile sunt semnate de Preşedintele Senatului şi de un membru al Secretariatului.

(4) Hotărârile Senatului se numerotează distinct pentru fiecare an calendaristic și se înscriu într-un registru special, care va cuprinde și mențiuni privind modificarea și abrogarea lor.

(5) Regulamentele, metodologiile și celelalte acte normative adoptate de Senat sunt publicate, respectiv republicate dacă este cazul, sub semnătura Președintelui Senatului.

CAPITOLUL 5 – Drepturile şi obligaţiile membrilor senatului

Art.63. (1) În exercitarea mandatului, membrii Senatului au dreptul de a obține acces la orice informaţii sau documente ale Universităţii, precum şi de a face copii de uz intern ale documentelor ce privesc chestiuni care cad în competenţa Senatului.

(2) Solicitările de documente sau informaţii se pot face atât direct, în timpul şedinţelor de Senat sau a lucrărilor comisiilor, în cazul în care persoanele responsabile sunt prezente, cât şi în scris, în toate celelalte cazuri. În afara situaţiilor în care informaţiile solicitate pot fi puse la dispoziţia senatorilor în mod direct în timpul reuniunilor, se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de 7 zile calendaristice.

(3) Exercitarea dreptului la informare al senatorilor poate fi restrânsă (cu motivarea acestei decizii) în cazurile în care informațiile solicitate sunt acoperite de secretul profesional ori privesc date cu caracter personal a căror cunoaștere nu este esențială pentru exercitarea mandatului.

Art.64. Membrii Senatului, precum şi membrii consultanţi ai comisiilor de lucru ale Senatului, au dreptul şi obligaţia păstrării secretului profesional.

Art.65. (1) Membrii Senatului au dreptul şi obligaţia de a participa la toate reuniunile Senatului şi ale comisiilor din care fac parte.

(2) Senatorii cadre didactice îşi vor fixa orarele activităţilor de predare şi cercetare astfel încât ele

absenţele pricinuite de activităţile Senatului şi ale comisiilor din care fac parte.

(3) Senatorii au obligaţia de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absenţe de la activităţile Senatului. Notificările se vor transmite Secretariatului Senatului înainte de începerea şedinţei. În cazuri excepționale, justificările scrise, pot fi depuse la secretariat după şedinţă, dar nu mai târziu de 7 zile de la desfășurarea acesteia.

Art.66. (1) La acumularea unui număr de 3 absenţe nemotivate într-un semestru universitar de la lucrările Senatului, respectiv ale comisiei permanente din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, iar structura pe care acesta o reprezintă în Senat va fi informată cu privire la numărul de absențe.

(2) Dacă după primirea avertismentului senatorul continuă să înregistreze absențe nemotivate, Biroul Senatului poate efectua demersuri în vederea suspendării și revocării senatorului, în condițiile art.45 din Carta Universității, respectiv în Regulamentul de organizare și funcționare al CSUBB.

Art.67. La acumularea unui număr de 6 absenţe consecutive motivate de către un senator, acesta va fi convocat de Biroul Senatului, la o discuție pentru clarificarea situației. Președintele Senatului poate informa plenul și structura pe care senatorul o reprezintă cu privire la cele constatate.

Art.68. Senatorii au dreptul să propună Senatului luarea în discuţie a unor probleme de interes major pentru universitate, în condiţiile prezentului Regulament.

Art.69. Orice membru al Senatului poate iniția convocarea Senatului în şedinţă extraordinară, în condiţiile prezentului Regulament. În acest caz, cererea va fi înaintată Biroului Senatului împreună cu propunerea unei ordini de zi.

Art.70. Activitatea desfășurată în cadrul Senatului se include în cadrul activităților pentru comunitate și va fi luată în considerare ca atare în cadrul normării și evaluării activităților cadrelor didactice.

Art. 71. În viața publică, senatorii au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul şi Universitatea, cu obligaţia de a respecta valorile universităţii, legile şi Carta, Codul Etic al UBB şi prezentul Regulament, precum şi de a nu aduce atingere libertăților şi drepturilor celorlalți membri ai comunităţii academice.

Art.72. (1) Cel puţin o dată pe an, fiecare senator va prezenta celor pe care îi reprezintă (facultăţi, linii de studiu, studenţi, cercetători) activitatea sa în Senat.

(2) Fiecare senator își stabilește un program de audienţe pentru probleme specifice Senatului, care va fi adus la cunoștința celor reprezentați.

Art.73. (1) Calitatea de senator încetează:

a) în situaţia revocării, potrivit art.45 din Carta Universității;

b) prin deces sau incapacitate civilă;

c) prin demisie;

d) ca urmare a alegerii sau numirii într-o funcţie incompatibilă cu calitatea de senator;

e) prin încetarea raportului de muncă, în calitate de cadru didactic sau cercetător, cu UBB;

f) prin transferul cadrului didactic senator de la facultatea sau linia de studiu pe care o reprezintă în Senat la alta.

(2) Mandatul studenţilor senatori aflaţi în an terminal se prelungeşte până la finalul anului universitar respectiv. În cazul în care studentul senator este înmatriculat la un alt program de studiu, din cadrul aceleiaşi facultăţi sau circumscripţii pe care o reprezintă, acesta îşi poate continua mandatul de student senator, conform Statutului Studentului. În caz contrar poziția de senator devine vacantă urmând ca alegerile să fie organizate în primele 4 săptămâni ale anului universitar următor.

(3) Incompatibilitățile legate de statutul de membru al Senatului se constată şi se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din Universitate sau, după caz, la apariţia stării de incompatibilitate pe parcursul mandatului, potrivit cadrului normativ național în vigoare la acel moment.

CAPITOLUL 6 – Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art.74. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senat.

(2) La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului aprobat la data de 14.03.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.75. (1) În aplicarea dispozițiilor art.5 alin.(2) din prezentul regulament vor fi luate în calcul mandatele de senator obținute începând cu anul 2016.

(2) Dispozițiile art. 14 alin.(2) nu afectează componența comisiilor existente la data prezentului Regulament.

Art.76. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/4 dintre senatori, cu votul majorităţii membrilor Senatului.

Art.77. În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului, Comisiile Senatului vor transmite Biroului Senatului regulamentele proprii de funcționare.

Preşedinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu