



Hotărâre nr. 15484/19.10.2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Institutului „Emil G Racoviță” pentru studierea vieții în condiții extreme

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație a Universității Babeș-Bolyai nr. 15096/12.10.2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului „Emil G Racoviță” pentru studierea vieții în condiții extreme,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 165 alin.(1) din Carta Universității Babeș-Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai,
reunit în ședință online la data de 19 octombrie 2020,
hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului „Emil G Racoviță” pentru studierea vieții în condiții extreme.

Art. 2. Regulamentul, cuprins în anexă, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Streteanu

Secretar

Anca Ghingheli



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

Institutului „Emil G. Racoviță”

pentru studierea vieții în condiții extreme

- Aprobă în Senatul UBB prin Hotărârea nr. 15 489/19.10.2020 -

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. Institutul “Emil G. Racoviță” pentru studierea vieții în condiții extreme, denumit mai jos și Institut sau IEGR, a fost înființat în iunie 2020, prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai nr. nr. 8152/17.06.2020 din dorința de a readuce în universitate spiritul științific și tematicile de cercetare promovate de savantul Emil G. Racoviță în cei 27 de ani de activitate în cadrul universității clujene.

Art. 2.

(1) Institutul nu are personalitate juridică și funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB).

(2) Institutul este supus acreditării de către Senatul UBB în urma evaluării de către Consiliul Științific al UBB, participând o dată la patru ani la procedura de reacreditare, în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 13356/21.09.2020.

(3) Producția științifică a Institutului este evidențiată distinct la nivelul Universității în cadrul aplicației *Managementul activității academice/științifice* a UBB.

Art. 3. Institutul are sediul în România, Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 5-7.

Art. 4.

(1) Direcția General Administrativă a UBB realizează evidența financiar-contabilă distinct pentru Institut. Conducerea Institutului comunică Direcției Financiar-Contabile a UBB proiectele și directorii de proiect care participă la constituirea bugetului de venituri și cheltuieli al Institutului. Documentele justificative pentru angajarea cheltuielilor din resursele Institutului poartă antetul Institutului și datele referitoare la proiect.

(2) Veniturile proprii realizate din contracte/granturi sunt administrate autonom de către colectivele care au obținut contractul/grantul, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare

- (2) Veniturile proprii realizate din contracte/granturi sunt administrate autonom de către colectivele care au obținut contractul/grantul, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a dispozițiilor interne ale UBB (HCA nr. 9645/29.04.2013, respectiv HCA nr. 2322/14.02.2017), și aprobarea Directorului și/sau Consiliului Științific al IEGR, după caz.
- (3) Fondul de regie instituțional care revine Institutului (HCA nr. 9645/29.04.2013 și completările ulterioare) se distribuie astfel: 50% la dispoziția directorilor de granturi, pentru cheltuieli specifice activităților din cadrul grupurilor de cercetare, și 50% la dispoziția conducerii Institutului pentru cheltuieli de interes general. În situații speciale, directorul Institutului poate aproba susținerea parțială a unor cheltuieli inițiate de directorii de granturi sau de centrele de cercetare din cota ce revine conducerii IEGR.
- (4) Directorul IEGR administrează fondurile primite anual prin Fondul de Dezvoltare Instituțională în conformitate cu Hotărârile Consiliului de Administrație al UBB în condițiile legii, în acord cu prevederile prezentului regulament.

Art. 5. Documentele emise de către conducerea Institutului sunt înregistrate la secretariatul propriu și la Registratura Universității.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Scopul Institutului îl constituie realizarea de cercetări științifice asupra vieții în condiții extreme – *din adâncul oceanelor la spațiul cosmic*, cu scopul identificării adaptabilității sistemelor vii la condiții de mediu, naturale și artificiale situate la extremitatea parametrilor fizico-chimici, respectiv psihosociali considerați „optimi” pentru viață în general și pentru om, în particular. Pentru aceasta sunt mobilizate resurse umane înalt specializate cu precădere în domeniile: biologie, fizică, chimie, geologie, știința mediului și psihologie, membri titulari în UBB și cercetători asociați sau colaboratori, din țară și străinătate, cu experiență și disponibilitate pentru abordarea unor tematici inter- și transdisciplinare, în domeniile de cercetare ale IEGR.

Art. 7. Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte de cercetare, propuse de colectivele de cercetare și avizate de Consiliul Științific al Institutului, proiecte propuse spre finanțare diferitelor agenții sau fundații de cercetare interne și internaționale, precum și pe bază de contracte cu partenerii publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese din obiectul de activitate al Institutului.

Art. 8. Institutul „Emil G. Racoviță” are următoarele obiective majore:

- (1) caracterizarea adaptabilității sistemelor vii la condiții de viață extreme, în spiritul abordărilor lui E. G. Racoviță din perioada interbelică, folosind cele mai moderne și performante echipamente de cercetare de care dispune UBB sau care sunt accesibile pe plan mondial prin programe de finanțare ale diverselor agenții de cercetare;
- (2) creșterea vizibilității cercetării și a prestigiului cercetătorilor din cadrul Institutului, prin realizarea unor indicatori de performanță în cercetare, în acord cu standardele

internaționale și Strategia Cercetării Dezvoltării Inovării (CDI) la UBB (Hotărârea nr. 14383/SEN/26.07.2016);

(3) dezvoltarea și stabilizarea resursei umane cu performanțe de cercetare validate internațional;

(3) dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare performante pe plan mondial care să permită realizarea unor cercetări avansate și integrarea acestor echipamente în infrastructura strategică de cercetare din UBB (platforma R-UBB, HCA 11134 din 13.06.2016);

(4) susținerea transferului tehnologic;

(5) asigurarea unei baze de cercetare de excelență pentru studenții de nivel master, doctorat și pentru cercetătorii postdoctorali afiliați UBB.

Art. 9. Pentru atingerea acestor obiective majore, IEGR va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

(1) cercetarea multidisciplinară, prin implicarea unor specialiști din următoarele domenii (dar și din altele, după caz): biologie, fizică, chimie, geologie, știința mediului și psihologie, pentru caracterizarea complexă a adaptabilității sistemelor vii la condiții extreme de mediu;

(2) valorificarea rezultatelor cercetărilor științifice prin publicare în reviste de specialitate de prestigiu, prin brevetare și transfer tehnologic;

(3) organizarea și participarea la conferințe internaționale având ca tematică studiul vieții în condiții extreme.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA INSTITUTULUI „EMIL G. RACOVÎȚĂ” pentru studierea vieții în condiții extreme

Art. 10. Institutul „Emil G. Racoviță” pentru studiul vieții în condiții extreme este subordonat direct Rectoratului UBB.

Art. 11.

(1) Institutul „Emil G. Racoviță” este alcătuit din centre de cercetare, centre care includ laboratoare specifice, organizate la propunerea colectivelor centrelor de cercetare, validate de Consiliul Științific al Institutului.

(2) Centrele își păstrează autonomia în ceea ce privește temele de cercetare, cu condiția integrării în tematica institutului, pe de o parte, și funcție de resursele financiare și echipamentele pe care le dețin, pe de altă parte. Numărul membrilor centrelor depinde de fondurile obținute din granturi de cercetare și servicii către diferiți beneficiari.

(3) Cel puțin 25% din timpul de funcționare/exploatare a echipamentelor centrelor se află la dispoziția celorlalte centre, cu condiția acoperirii costurilor de exploatare.

Art. 12. Structura organizatorică cuprinde **niveluri ierarhice** și anume:

1) Consiliu Științific al Institutului

- 2) Director
- 3) Directori adjuncți
- 4) Secretar științific
- 5) Directori de centre de cercetare
- 6) Consilii ale centrelor de cercetare

Art. 13. Consiliul Științific al institutului:

(1) este structura de conducere științifică a IEGR. Este alcătuit din membri de drept (director, directori adjuncți, secretar științific, directorii centrelor de cercetare) și reprezentanți ai personalului tehnic numiți de director după consultarea membrilor de drept.

(2) Numărul maxim de membri al Consiliului Științific este al IEGR este 17.

(3) Consiliul are în principal următoarele atribuții:

- a) definitivează proiectele programelor de cercetare și de relații cu partenerii interni și externi;
 - b) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului, pe care le înaintează spre confirmare forurilor competente din UBB;
 - c) ia decizii privind desfășurarea activităților de cercetare în spațiile și cu infrastructura de care dispune Institutul. Tematicile de cercetare sunt stabilite la propunerea membrilor consiliului;
 - d) stabilește tematica și data conferințelor și simpozioanelor științifice organizate de IEGR;
 - e) ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare prin publicare sau publicare sub egida Institutului;
 - f) asigură funcționarea periodică a reuniunilor ori a seminariilor științifice;
 - g) aduce la îndeplinire hotărârile luate de conducerea UBB în domeniul cercetării;
 - h) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a IEGR;
 - i) ia toate măsurile necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare;
 - j) aprobă regulamente și norme interne specifice activității Institutului;
 - k) stabilește planul de dotare al Institutului în baza propunerilor primite de la centrele de cercetare și de la cercetători, în conformitate cu **Art. 4**, funcție de resursele identificate;
 - l) stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare și a cotei părți din regia de cercetare în scopul stimulării și cointerесării în activitate a personalului de cercetare și pentru menținerea în stare de funcționare a echipamentelor, în conformitate cu **Art. 4**;
 - m) elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcții al Institutului;
 - n) poate dispune și alte măsuri, în condițiile legii, pentru buna desfășurare a activității Institutului.
- (3) Dezbatările și hotărârile luate de către Consiliul Științific sunt consemnate în procese-verbale. Participanții la ședințele Consiliului Științific vor semna fișa de prezență, la începutul fiecărei ședințe. Aceasta se consideră parte integrantă din procesul verbal al ședinței. Este acceptată și participarea on-line, cu precizarea acestei participări în procesul verbal al ședinței respective.

Art. 14. Directorul:

(1) Este numit de Consiliul de Administrație al UBB, la propunerea Rectoratului. Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UBB, cu prezentul Regulament și cu hotărârile Consiliului Științific al Institutului.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici, publici și privați;
- b) asigură cadrul general organizatoric pentru promovarea inițiativei, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare a Institutului. În acest sens, centrele de cercetare colaborează pentru realizarea unor proiecte, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor;
- c) inițiază și organizează manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;
- d) avizează Statul de Funcții și de personal al Institutului, care se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senatul UBB;
- e) propune Consiliului Științific al Institutului modificări în structura/organizarea academică și administrativă a Institutului;
- e) îndeplinește și alte atribuții care îi revin, potrivit cadrului legal în vigoare, fiind răspunzător pentru întreaga activitate a Institutului.

Art. 15. Directorii adjuncți:

1) Directorii adjuncți (maximum 3) sunt numiți de către Directorul Institutului, avizați de către Consiliul Științific prin membrii deja existenți și au următoarele atribuții:

- a) sprijină directorul Institutului în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori acesta lipsește;
- b) asigură serviciile administrative colaterale și de comunicare între Institut și Școlile Doctorale în UBB, respectiv Institutul de Studii Doctorale al UBB pentru studenții la nivel post-licență care își desfășoară activitatea în Institut (HCA 25922/18.12.2017);
- c) îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale Institutului, sprijinind directorul în asigurarea relațiilor Institutului cu alte instituții din țară și străinătate;
- d) urmăresc valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și a colaborărilor Institutului cu alte instituții;
- e) urmăresc realizarea contractelor de cercetare și a contractelor de servicii către comunitate;
- f) execută și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului Institutului (director adjunct executiv).

Art. 16. Secretarul științific:

- (1) Este numit de către director, după consultarea Consiliului Științific al Institutului, și are atribuții echivalente unui Director Științific.
- (2) Secretarul științific are următoarele atribuții:
 - a) asigură coordonarea activității centrelor de cercetare;
 - b) propune componența comisiilor de concurs pentru posturile vacante, care este avizată de Consiliul Științific și asigură organizarea și finalizarea acestor concursuri;
 - c) răspunde de realizarea efectivă a manifestărilor științifice organizate de către Institut;
 - d) elaborează rapoartele de activitate a Institutului, răspunde de pagina web a institutului și contribuie la redactarea oricăror altor documente la cererea directorului.

Art. 17. Directorii Centrelor de Cercetare:

- (1) Sunt numiți de către director, la propunerea colectivelor centrelor de cercetare, după consultarea cu membrii deja existenți ai Consiliului Științific.
- (2) Asigură coordonarea centrelor de cercetare pentru realizarea proiectelor programelor de cercetare asumate, îndeplinind următoarele atribuții:
 - a) întocmesc statele de funcții ale centrelor de cercetare. În statele de funcții pot figura membri titulari, asociați și colaboratori. Statutul de membru colaborator se obține în conformitate cu procedura de obținere a Statutului de Cercetător Științific Colaborator la UBB (HCA nr. 12818/4.07.2016 și anexe);
 - b) sprijină și îndrumă cercetătorii în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare;
 - c) sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării și integrarea acestora în circuitul științific național și internațional;
 - d) realizează alte sarcini primite din partea directorului institutului.

Art. 18. Consiliile centrelor de cercetare

- (1) sunt formate din 3-5 membri, conform deciziei Consiliului Științific, aleși de către membrii centrelor.
- (2) conducătorii de doctorat din cadrul centrelor fac parte de drept din consiliul centrului respectiv.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Toate structurile organizatorice și personalul Institutului au obligația:

- a) să realizeze la timp și calitativ sarcinile asumate prin fișa postului;
- b) să manifeste exigență în respectarea prevederilor legale și sollicitudine față de instituțiile cu care colaborează.

Art. 20.

- (1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare al Institutului „Emil. G. Racoviță” se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică prin Fișa postului.

(2) Fișa postului definește și delimitează, în principal, elemente privind contribuția la realizarea scopurilor, funcțiilor, atribuțiilor și obiectivelor Institutului, conținutul și rezultatele preconizate ale muncii care va fi prestată, limitele de autoritate, cerințele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a ocupa postul respectiv.

(3) Obligatorietatea întocmirii fișelor de post revine conducătorilor ierarhici ai structurilor pe care aceștia le coordonează (Director, Directori de Centre, Directori de Proiect).

(4) Fișele de post se modifică ori de câte ori atribuțiile posturilor se vor modifica, cu acordul părților.

Art. 21. Prevederile prezentului regulament se completează, la inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului Științific, cu orice alte dispoziții legale care privesc organizarea, funcționarea și atribuțiile Institutului „Emil. G. Racoviță”.

Art. 22. Conducătorii tuturor structurilor organizatorice sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea prezentului regulament de către întregul personal din subordine.

Art. 23. Prezenta variantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Institutului „Emil G. Racoviță” pentru studiul vieții în condiții extreme intră în vigoare la momentul aprobării de către Senatul UBB.

Președinte

Prof. univ. dr. Florin Stăreanu

