



**METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR
AL CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
DE LA I.O.S.U.D. UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA**
- Aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai nr. 9476/13.07.2020 –

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al CSUD din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB) pentru mandatul 2020-2024, în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului (MECTS) nr. 3158/31.01.2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării științifice nr. 3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- Ordinul MECTS nr. 4478/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale P1 – Matematică și științe ale naturii, P2 – Științe inginerești și P3 – Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 448 din 27 iunie 2011;
- Ordinul MECTS nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P4 – Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 535 din 28 iulie 2011;

- Ordinul MECTS nr. 4692/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale P5 – Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 540 din 29 iulie 2011;
- Ordinul de Ministru nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca;
- Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat nr. 483/13 ianuarie 2020;
- Regulament privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Concursul pentru funcția de director al CSUD se organizează și se desfășoară cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare referitoare la ocuparea unei funcții de conducere.

Art. 4. În toate etapele și sub toate aspectele care interesează organizarea și desfășurarea concursului public pentru funcția de director CSUD se va urmări respectarea dispozițiilor legale privind evitarea incompatibilităților rezultate din relațiile de rudenie dintre soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv.

Art. 5. (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de universitate.
(2) În baza deciziei comisiei de concurs, conducătorul instituției care reprezintă legal IOSUD – UBB încheie, cu noul director CSUD, un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
(3) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 6. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot înscrie numai persoane care sunt conducători de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, în vigoare la data publicării a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director al CSUD în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 7. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs se va face conform calendarului din Anexa.

(2) Anunțul de concurs se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, www.ubbcluj.ro;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 8. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) **Declarație de candidatură**, (conform *Anexei 1*);
 - b) **Copia cărții de identitate**, sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - c) **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, în cazul în care aceasta a avut loc;
 - d) **Copie după** diploma de doctor;
 - e) **Copie după** ordinul M.E.C.T.S. care să ateste dreptul de a conduce doctorate sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
 - f) **Curriculum vitae (in extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional, granturi și contracte de cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
 - g) **Lista de lucrări științifice** structurată după cum se descrie la art. 9;
 - h) **Program managerial** pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;*;
 - i) **Fișa de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate (modelul acestei fișe este stabilit prin Ordinele MECTS nr. 4478, 4691 respectiv 4692 din anul 2011, menționate la art. 1); - j) **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - j) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.
 - k) **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Documentele prevăzute la literele a), f), g), h), i), j) și k) vor fi semnate olograf de către candidat.

Art. 9. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 10. Dosarele de concurs se vor depune conform calendarului din Anexa.

Art. 11. Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul biroului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa de către Departamentul Resurse Umane (DRU) al UBB, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

Art. 12. Concursul va avea loc la data și ora menționate în Anexa – Calendarul de concurs.

Art. 13. Probele de concurs:

- (1) Analiza dosarului candidatului - (Punctaj maxim 70)
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - (Punctaj maxim 30).

Art. 14. Comisia de concurs este numită de către rector, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților, și este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD-UBB, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul UBB, 2 membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului MECTS nr. 3158 / 31.01.2012).

Art. 15. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborată conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 16. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 17. Unul dintre cei doi conducători de doctorat din UBB, membri în comisia de concurs, va fi numit de către Rector președinte al comisiei.

Art. 18. În analiza dosarelor de concurs, comisia de concurs aplică criteriile de evaluare stabilite și acordă punctaj fiecăruia din următoarele elemente:

a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI, proceedings, reviste BDI, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse și/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO) (Punctaj maxim 12,5)

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat (Punctaj maxim 12,5)

c) Rezultate obținute în activitatea de management (Punctaj maxim 20,0)

- numărul de teze finalizate;
- activitatea în cadrul școlilor doctorale sau în proiecte de susținere a activității respective;
- atragerea de tineri cercetători studenți-doctoranzi/postdoctoranzi;
- implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale.

d) Recunoașterea în comunitatea academică : (Punctaj maxim 12,5)

- lector invitat;
- lucrări invitate la conferințe internaționale de prestigiu;
- premii sau distincții internaționale;
- membru în comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate.

e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică și dezvoltarea școlilor doctorale: (Punctaj maxim 12,5)

- fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici;
- fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare, inclusiv prin proiecte destinate programelor doctorale și postdoctorale.

Art. 19. În evaluarea candidaților în cadrul probei de interviu, comisia de concurs va ține cont de următoarele elemente: (Punctaj maxim 30)

a) fezabilitatea planului managerial și concordanța acestuia cu strategia UBB; capacitatea candidatului de a susține punerea în aplicare a planului;

b) abilități și cunoștințe impuse de funcție, inclusiv de legislație cu privire la studiile universitare de doctorat; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză; inițiativă și creativitate; capacitate de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; capacitate managerială și administrativă.

Art. 20. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă punctaj, cu respectarea pragului maxim menționat. Punctajul final se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute de la fiecare membru al comisiei, inclusiv de la președinte (maximum câte 100 de puncte de la fiecare evaluator). În cazul unor punctaje egale, se va lua în considerare performanța anterioară în managementul universitar.

Art. 21.

- (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților după punctajul final obținut de fiecare și declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport de concurs, în care vor fi evidențiate rezultatele concursului.
- (3) Raportul de concurs va fi semnat de către membrii comisiei.
- (4) Rezultatul concursului se afișează pe paginile de internet www.ubbcluj.ro și www.doctorat.ubbcluj.ro, la secțiunea dedicată acestui concurs.

Art. 22.

- (1) Eventualele contestații se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului pe site.
- (2) Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare. conform calendarului din anexă.
- (3) Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs, iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.

Art. 23.

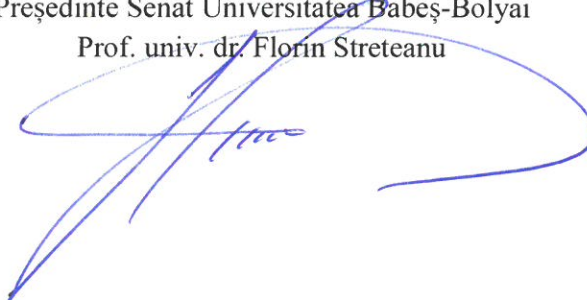
Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

CAPITOLUL 3.DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. În baza raportului comisiei de concurs, redactat după rezolvarea eventualelor contestații, Rectorul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

Art. 25. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate de Senatul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca în ședința din data de 13.07.2020.

Președinte Senat Universitatea Babeș-Bolyai
Prof. univ. dr. Florin Streteanu



* Se recomandă candidatului să consulte documentul strategic: *Salzburg II Recommendation - European Universities' Achievements since 2005 in Implementing the Salzburg Principles.*

Calendarul pentru concursul pe post Director CSUD 2020

1. Publicarea anuntului de concurs pe post	23 sau 24 iulie 2020 (cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.)
2. Înscrierea candidaților pentru concursul pe postul de Director CSUD	24- 25 septembrie 2020 (orele 8.00 – 15.00)
3. Numirea comisiei de concurs de către Rector	Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților
4. Concursul pe post	29 septembrie 2020, orele 9.00-12.00 în Sala Consiliului de Administratie la UBB și în sistem online: analizarea dosarelor de către Comisie, iar de la ora 14.00 – interviuri
5. Afișarea rezultatelor	29 septembrie 2020
6. Depunerea contestațiilor:	30 sept. – 1 oct. 2020
7. Rezolvarea contestațiilor:	Contestația, formulată în scris, este depusă la registratura Universității și va fi soluționată de către comisia de concurs în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei în care a fost înregistrată. Răspunsul la contestație este comunicat petentului în termen de 24 ore de la formularea lui de către președintele comisiei de concurs iar președintele de comisie redactează, după caz, raportul final.
8. Afișarea rezultatelor după contestații:	2 oct. 2020
9. Validarea rezultatelor concursului de către de Senat	octombrie 2020