



**Hotărâre nr. 6447/4.05. 2020**  
**privind completarea Regulamentului Departamentului pentru**  
**Pregătirea Personalului Didactic privind organizarea programelor de**  
**formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia**  
**didactică și acordarea gradelor didactice II și I în Universitatea Babeș-**  
**Bolyai**

Având în vedere solicitarea înaintată de Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, înregistrată sub nr. 6300 din 29.04.2020, privind completarea Regulamentului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și acordarea gradelor didactice II și I în Universitatea Babeș-Bolyai,

Văzând avizul favorabil emis de Comisia pentru Curriculum, respectiv de Comisia de Regulamente și probleme juridice,

În temeiul art. 39 lit. y) din Carta UBB,

**Senatul Universității Babeș-Bolyai,**  
**reunit în ședință extraordinară online la data de 4 mai 2020,**  
**în urma exprimării votului electronic,**  
**hotărăște:**

**Articol unic.** Se aprobă completarea *Regulamentului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și acordarea gradelor didactice II și I în Universitatea Babeș-Bolyai*, prin adăugarea unei Anexe cu conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Președinte  
Prof. Dr. Florin Streteanu

Secretar  
Békési Réka



## ANEXA 1

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I, ÎN CONDIȚIILE SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

**Anexă la Regulamentul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic  
privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea  
certificării pentru profesia didactică și acordarea gradelor didactice II și I  
în Universitatea Babeș-Bolyai**

În conformitate cu prevederile *OM nr. 3850/2017 privind aprobarea Metodologiei formării inițiale a personalului didactic din învățământul preuniversitar* (cu modificările și completările ulterioare: *OM nr. 4129/2018*) și ale *OM nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* (cu modificările și completările ulterioare: *OM nr. 3129/2013, OM nr. 5397/2013, OM nr. 3240/2014, OM nr. 5439/2015, OM 5386/2016, OM nr. 3367/2017*)

și având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza *Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020*, măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, deciziile Universității Babeș-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim on-line, precum și *OUG nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ*, Regulamentul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și acordarea gradelor didactice II și I în Universitatea Babeș-Bolyai va fi completat cu următoarele prevederi aplicabile în inspecțiile speciale pentru obținerea gradului didactic I, seria 2018 - 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților față în față, după cum urmează:

1. Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfășura în conformitate cu prevederile *OUG nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ*: „Art. 8 Prin derogare de la



*prevederile articolului 242, alineatul (5), literele b) și d) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II prin promovarea a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodico-științifice care se poate realiza și în modul on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.”*

2. În vederea obținerii gradului didactic I, inspecția specială propriu-zisă desfășurată în unitatea școlară, care consta în asistarea la patru activități didactice desfășurate de către cadrul didactic și analiza lor ulterioară se suspendă. Inspecția va fi înlocuită cu dovada promovării de către cadrul didactic a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim. Dovada se eliberează de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și este asumată prin semnătură de către directorul unității sau de către inspectoratul școlar județean.
3. Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza on-line, în fața comisiei instituite și aprobate de minister, în prezența directorului/directorului adjunct al unității școlare respective, prin intermediul unei platforme agreeate de comisie care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. Ședința de susținere va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare: candidatul va susține lucrarea metodico-științifică elaborată, conducătorul științific va prezenta recenzia lucrării, membrii comisie își vor exprima punctele de vedere cu privire la lucrarea prezentată, vor comunica și vor consemna în raport notele propuse.
4. Susținerea în varianta online a lucrării metodico-științifice se înregistrează integral și se arhivează de către președintele comisiei. În prealabil se va obține acordul participanților privind înregistrarea susținerii lucrării.
5. La finalizarea susținerii on-line, președintele comisiei va redacta raportul scris pentru acordarea gradului didactic I. Acest act va fi citit în fața



- membrilor comisiei, care își vor exprima acordul, și va fi semnat ulterior de către aceștia și pentru conformitate, de către directorul unității școlare.
6. Dovada promovării de către cadrul didactic a celor două inspecții școlare curente eliberată de către unitatea școlară, raportul scris pentru acordarea gradului didactic I, referatul de recenzare redactat și semnat de conducătorul științific și lucrarea metodică-științifică realizată de candidat se vor depune în timp util la secretariatul *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*, ținându-se cont de precizările ministerului de resort cu privire la calendarul desfășurării activităților destinate obținerii gradului didactic I.
  7. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și acordarea gradelor didactice II și I în Universitatea Babeș-Bolyai*.