



## **Regulamentul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat**

### **Preambul**

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat 2011, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, Deciziei CSUD nr. 2498 din 10.02.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat emite următorul *Regulament* :

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

**Art. 3.** Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat in UBB și pentru a deveni membru al unei școli doctorale, solicitantul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- b) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele școlilor doctorale din cadrul UBB;



- c) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

**Art. 4.** Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific, artistic, sportiv în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și echipa formată. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 5.** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul unei școli doctorale din UBB în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

## II. Dosarul de abilitare

**Art. 6. (1)** Solicitantul depune la Institutul de Studii Doctorale (ISD) dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;
- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU
- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat ;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;



- g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, germană sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Tezele redactate într-o limbă de largă circulație internațională vor avea rezumatul în limba română;
  - h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință ;
  - i) dovada de la casieria UBB a achitării taxei de abilitare.
- (2)** În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3)** Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit de către ISD conducerii școlii doctorale, prin registratură.
- (4)** În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

**Art. 7.** Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minime este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul UBB din cadrul școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

**Art. 8.** Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul UBB se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minime.

### III. Taxa de abilitare

**Art. 9.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către Senatul UBB, după cum urmează:

- a) Candidații din afara UBB – 7000 lei în 2015;



- b) Candidații cu funcția de bază în UBB care urmează să se încadreze în una din școlile doctorale din UBB – 3500 lei în 2015;

Această taxă poate fi achitată de candidat din resurse proprii sau de către facultate din resursele școlii doctorale sau din resurse extrabugetare.

**Art. 10.** Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli :

- a) transportul membrilor comisiei de evaluare (se decontează de către facultate),
- b) cazarea membrilor comisiei de evaluare la Hotelul universității (o noapte pentru membrii din România, două nopți pentru membrii din străinătate),
- c) onorariul pentru membrii comisiei de evaluare – câte 1.000 lei cheltuieli totale pentru fiecare din cei 3 membri ai acestei comisii (se decontează de către facultate).

#### **IV. Susținerea publică a tezei de abilitare**

**Art. 11. (1)** După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale unde urmează să fie susținută teza propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

**(2)** Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara UBB, de preferință din cadrul universităților membre în Consorțiul „Universitaria”. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul din membri poate participa prin teleconferință.

**(3)** Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

**(4)** ISD înaintează către ministerul de resort propunerea, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței



comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art.8.

**Art. 12. (1)** După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale solicitate, care și-a dat acordul.

**(2)** În vederea derulării susținerii publice, rectorul UBB numește un președinte al comisiei de evaluare a tezei, care este un cadru didactic propus de școala doctorală. Acesta are următoarele atribuții:

- a) ține legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică (o sală cu minimum 40 de locuri);
- e) comunică la ISD informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul UBB la adresa  
[http://doctorat.ubbcluj.ro/sustinerea\\_publica/sustineri\\_teze\\_abilitare.php](http://doctorat.ubbcluj.ro/sustinerea_publica/sustineri_teze_abilitare.php);
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) transmite la ISD două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

**Art. 13. (1)** Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

**(2)** Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

**(3)** În cazul suspendării activităților didactice față în față, susținerilor publice a tezelor de abilitare pot fi realizate în regim online, potrivit procedurii anexate.



**Art. 14.** ISD transmite către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

## **V. Acordarea atestatului de abilitare**

**Art. 15.** Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

**Art. 16.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 17.** CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 18. (1)** După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la UBB.

**(2)** Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la UBB. ISD afișează această anexă pe website-ul UBB.

**Art. 19.** În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la UBB.

## **VI. Cooptarea într-o școală doctorală din UBB**

**Art. 20.** În vederea cooptării într-o școală doctorală din UBB, candidatul adresează o cerere școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor a) și b) din Art. 3 al acestui Regulament;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UBB;



- d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

**Art. 21.** Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la ISD avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. ISD înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UBB în vederea validării.

## VII. Dispoziții finale

**Art. 22.** În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art. 23.** Școlile doctorale din cadrul UBB includ în regulamentele proprii, în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe, atât cele pentru abilitare cât și cele pentru cooptare de noi conducători, trebuie să aprobe de CSUD și să fie făcute publice pe website-ul <http://doctorat.ubbcluj.ro> în termen de 3 săptămâni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

**Art. 24.** ISD elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

**Art. 25.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul UBB.