

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Adriana Daniela Șerban	Sociolog principal		
1.2.	VERIFICAT	Dan Chiribucă	Director CDUMC		
1.3.	VERIFICAT	Radu Silaghi-Dumitrescu	Președinte CS-UBB		
1.4.	APROBAT	Daniel David	Prorector		
1.5.	APROBAT	Markó Bálint	Prorector		

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- descrie procesul de evaluare de către conducere a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai în baza articolului 303 din Legea Învățământului Național;
- descrie condițiile de revizuire a procedurii;
- sprijină conducerea universității în evaluarea activității cadrelor didactice;
- sprijină echipa de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de control și evaluare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

3.1. Procedura se aplică în cadrul politicii de stimulare a competitivității și de asigurare a calității în Universitatea Babeș-Bolyai.

3.2. Procedura se aplică de către toate facultățile și unitățile de cercetare subordonate direct rectoratului.

3.3. Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, cu excepția cadrelor didactice asociate și a doctoranzilor care prestează activități didactice doar în regim plata cu ora. Facultățile pot decide, prin hotărârea Consiliului Facultății, ca procedura operațională să fie aplicabilă și cadrelor didactice și doctoranzilor care prestează activități didactice în regim plata cu ora.

3.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depinde de următoarele activități:

- elaborarea reglementărilor, la nivelul Universității Babeș-Bolyai, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- elaborarea reglementărilor, la nivelul fiecărei facultăți și unităților de cercetare subordonate rectoratului, privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor.

b) De evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor depind următoarele activități:

- elaborarea politicilor și strategiilor Universității Babeș-Bolyai privind resursele umane.

3.5. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

a) Activitatea depinde de următoarele compartimente:

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- Conducerea Universității Babeș-Bolyai;
- Conducerea fiecărei facultăți
- Conducerea fiecărui departament și a fiecărei unități de cercetare din facultăți
- Conducerea fiecărei unități de cercetare subordonate rectoratului

b) De această activitate depind următoarele compartimentele:

- Universitatea Babeș-Bolyai;
- Facultățile Universității Babeș-Bolyai
- Departamentele Universității Babeș-Bolyai și unitățile de cercetare din cadrul facultăților
- Unitățile de cercetare subordonate rectoratului Universității Babeș-Bolyai

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației nr.1/2011
- Legea 53/2003 Codul muncii
- Hotărârea Consiliului de administrație nr 2882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară
- Hotărârea Consiliului de administrație nr 9233/23.05.2016 privind implementarea Sistemului de traiectorii flexibile de carieră academică
- Carta Universității Babeș-Bolyai

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

- PO – procedură operațională;
- UBB – Universitatea Babeș-Bolyai;
- CDUMC – Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității;
- CA – Consiliul de Administrație;
- AC – Asigurarea calității;
- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- CS-UBB – Consiliul Științific al Universității Babeș-Bolyai;
- UC – Unitate de cercetare.

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

6.1. Generalități:

Prezenta descriere vizează modul în care se desfășoară procesul de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor din UBB.

6.2. Modul de lucru

- Fiecare cadru didactic și cercetător va fi evaluat anual, perioada de referință fiind ultimii trei ani calendaristici.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- Activitatea profesională a cadrelor didactice și cercetătorilor care nu dețin funcție de conducere în cadrul facultății/UC va fi evaluată de către directorul de departament sau de către directorul UC.
- Activitatea profesională a decanului, a prodecanilor, a directorilor de departament și a conducerii UC va fi evaluată de o comisie stabilită de Consiliul Facultății/Consiliul UC, alcătuită din 3 membri ai facultății/UC. Din comisie nu pot face parte decanul, prodecanii, directorii de departament și directorii UC.
- Evaluarea activității profesionale se va realiza pe baza informațiilor înregistrate în baza de date *Managementul activității academice/științifice UBB* (infocercetare.ubbcluj.ro) și prin aplicația pentru evaluarea prestației didactice de pe platforma *AcademicInfo*.
- Evaluarea activității profesionale va avea în vedere 4 dimensiuni (Anexa I):
 1. analiza activității didactice
 2. analiza activității științifice de cercetare și/sau de performanță artistică sau sportivă;
 3. analiza activității administrative;
 4. analiza activității prestate către comunitate.
- Fiecare facultate/UC poate adăuga criterii în fișa de evaluare. Aceste criterii suplimentare trebuie aprobate de către Consiliul Facultății la propunerea CEAC la nivel de Facultate, respectiv de către CS-UBB pentru unitățile de cercetare din subordinea rectoratului. Modificările trebuie trimise spre avizare CEAC la nivel de Universitate, respectiv, doar în cazul unităților de cercetare, și către CS-UBB, înainte de aplicarea acestora.
- Pentru personalul de cercetare, vor fi evaluate criteriile privind activitatea didactică doar dacă persoana evaluată realizează activități didactice.
- Ponderea pentru fiecare dimensiune se particularizează în raport cu postul ocupat, respectiv cu funcția didactică astfel:

	Asistent	Lector	Conferențiar	Profesor	Cercetător activități didactice	Cercetător fără activități didactice
Activitate didactică	40%	35%	30%	30%	10%	-
Activitate de cercetare	30%	35%	40%	40%	70%	80%
Activități administrative	15%	15%	15%	15%	10%	10%
Activități prestate pentru comunitate	15%	15%	15%	15%	10%	10%

- În cazul activităților administrative (dimensiunea III) și a celor prestate către societate (dimensiunea IV), ponderea acestora poate fi modificată după specificul fiecărei facultăți sau unități de cercetare, dar fără eliminarea tipului respectiv de activitate și păstrarea sumei procentajelor acestora (30%). Modificările, redactate ca o anexă a prezentei proceduri, vor fi supuse avizării Consiliului Facultății/Consiliului Științific, și Consiliului de Administrație, după care vor fi supuse aprobării Senatului.
- Se acordă de către evaluator un punctaj între 1 și 5 pentru fiecare dimensiune în parte, 1 reprezentând cea mai slabă performanță iar 5 cea mai înaltă. Aceste punctaje vor corespunde calificativelor în felul următor:
 - Nesatisfăcător 1 punct
 - Satisfăcător 2 puncte

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- Bine 3 puncte
- Foarte bine 4 puncte
- Excelent 5 puncte

- Media ponderată a punctajelor pe dimensiuni va da punctajul final care va corespunde calificativelor în felul următor:

- Nesatisfăcător 1 – 1,49 puncte
- Satisfăcător 1,50 – 2,49 puncte
- Bine 2,50 – 3,49 puncte
- Foarte bine 3,50 – 4,49 puncte
- Excelent 4,50 – 5,00 puncte

- Pentru toate funcțiile didactice, standardul minim pentru activitatea de cercetare este stabilit în vederea calificativului *Satisfăcător* la nivelul a cel puțin 3 publicații (lucrări științifice, artistice sau de performanță sportivă, etc.) pe o perioadă de 3 ani, congruent și cu hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2882/17.02.2014 privind publicațiile aferente componentei de cercetare din norma universitară.

- Cadrele didactice și cercetătorii care au avut o întrerupere de activitate de cel puțin 6 luni, neîntrerupte, vor raporta activitatea pentru cei mai recentți 3 ani integrali.

- Cadrul didactic sau cercetătorul evaluat va completa anual, până la data de 31 martie pentru anul anterior:

- ✓ toate informațiile privind propria activitate, în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*;
- ✓ fișa cu criteriile suplimentare (dacă e cazul) stabilite de către facultate (în formatul elaborat de facultate);
- ✓ fișa de evaluare (Anexa II, pct. 1–4), fără a propune vreun calificativ, perioada de referință fiind ultimul an calendaristic.

- Directorul de departament/Unitate de cercetare, respectiv comisia de evaluare, în urma consultării

- ✓ informațiilor existente în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*,
- ✓ rezultatelor privind evaluarea prestației didactice de către studenți (din aplicația *AcademicInfo*),
- ✓ rezultatelor evaluărilor colegiale,
- ✓ fișelor disciplinelor,
- ✓ fișelor de evaluare (Anexa II)
- ✓ fișelor cu criteriile suplimentare (dacă e cazul)

propune un calificativ după cum urmează: *excelent; foarte bine; bine, satisfăcător; nesatisfăcător*; calificativul nesatisfăcător va fi însoțit de adoptarea unei sancțiuni, conform art. 312 al. (2) lit. a) -b) din LEN.

- Decanul avizează propunerea. Prin propria evaluare, decanul poate modifica calificativul propus de directorul de departament cu o treaptă. Decanul trebuie să motiveze modificarea calificativului propus de directorul de departament. Pentru unitățile de cercetare din subordinea rectoratului, avizarea este făcută de președintele CS-UBB.

- Conducerile facultăților/UC întocmesc anual un raport sumar (Anexa III) despre rezultatul evaluărilor de către conducere și trimit raportul respectiv către CDUMC și CS-UBB.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

- La evaluări se va respecta regimul juridic al conflictelor de interese. Persoanele aflate în incompatibilitate vor fi evaluate de Comisia stabilită de Consiliul Facultății.
- Fiecare cadru didactic va primi rezultatul evaluării în termen de 7 zile de la încheierea evaluării, împreună cu o copie a fișei cu calificativul acordat.
- Persoana evaluată poate solicita în termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării reevaluarea activității sale. În această situație, reevaluarea va fi realizată de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății.
- Persoana evaluată poate contesta rezultatul reevaluării primite de la comisia stabilită la nivelul facultății/UC, prin depunerea unei contestații la nivelul CEAC în cazul dimensiunilor I., III. și IV. și la nivelul CS-UBB în cazul dimensiunii II. în termen de 3 zile de la primirea rezultatului reevaluării. Contestația este însoțită de copia evaluărilor ce sunt contestate.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Prorectorii pentru cercetare, competitivitate – excelență, respectiv pentru asigurarea calității, sunt responsabili de elaborarea reglementărilor interne, la nivel instituțional, privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor.

Decanul fiecărei facultăți/Directorul UC este responsabil de elaborarea reglementărilor și planificărilor la nivelul facultății privind evaluarea activității cadrelor didactice și cercetătorilor, respectiv a unităților de cercetare subordonate rectoratului.

8. MODALITATEA ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A PROCEDURII

Prezenta procedură se revizuieste în următoarele situații:

- modificări ale legislației care vizează activitatea procedurată prin prezenta;
- periodic, o dată la patru ani;
- ori de câte ori sunt înregistrate sesizări din partea celor implicați în activitatea procedurată prin prezenta.
- ori de câte ori conducerea universității consideră necesară modificarea procedurii.

9. ANEXE

Anexa I. Dimensiunile și criteriile de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa II. Fișa de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea Babeș-Bolyai

Anexa III. Raport privind evaluarea activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către conducere

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
	Cod: PO-CDUMC-AC 15

ANEXA I. DIMENSIUNILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI CERCETĂTORILOR DIN UBB

Informațiile pot fi extrase din baza de date Managementul activității academice/științifice UBB (infocercetare.ubbcluj.ro), din aplicația pentru evaluarea prestației didactice de pe platforma AcademicInfo, din protocolul de evaluare intercolegială și din fișele disciplinelor. Directorul de departament, prodecanii și decanii au acces la aceste date. Prin urmare NU este obligatorie întocmirea unui raport detaliat scris în acest sens.

DIMENSIUNI	CRITERII
I. ACTIVITATE DIDACTICĂ	Conținutul științific al disciplinelor predate ¹
	Resursele pentru învățare
	Media generală obținută de CD/CS prin evaluarea prestației didactice de către studenți conform pct. 9.2. din procedura PO-CDUMC-AC 01 respectiv PO-CDUMC-AC 02 ² în anul precedent evaluării (sem I. și sem. II)
	Nr. teze de licență, disertații de masterat, teze de doctorat coordonate, membru în comisii de îndrumare de doctorat și/sau comisii doctorale, participare ca formator în programe de formare, organizate de universitate/structuri din cadrul universității și adresate cadrelor didactice și/sau studenților universității
II. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ DE CERCETARE ȘI DE PERFORMANȚĂ ARTISTICĂ SAU SPORTIVĂ	Rezultatele activității de cercetare științifică și de performanță artistică sau sportivă
	Membru în organizații profesionale (academii, asociații, uniuni, societăți, fundații)
III. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (dacă este cazul) ³
	Implicarea în activități administrative ale departamentului și/sau facultății și/sau universității (unde este cazul)
	- elaborare de orar
	- participare în comisii de licență/masterat
	- participare în comisii de admitere
	- participare în comisii ale programelor Erasmus
	- participare în alte comisii UBB (admitere CSPA, burse speciale pentru activitate științifică, etc.)
	- organizare de practică de teren/de specialitate
	- coordonare cercuri studențești
	- coordonator/membru în granturi de dezvoltare instituțională (fără caracter de cercetare)
	- participare la/organizare de activități academice (prelegeri, instructaje, aplicații de teren) la școli de vară, organizate pentru studenți ⁴
	- elaborare dosar de acreditare
	- coordonare programe de studii
	- îndrumător de an (pentru perioada evaluată)
	- administrare contracte de internship și de practică
	- participare în comisii la nivel de Facultate/Senat/Universitate (CEAC, Consiliul Științific etc.)
- participare la elaborare de documente strategice oficial aprobate/solicitate de Decanat/Consiliul Facultății/Rectorat/Consiliul Administrativ/Senat	
IV. ACTIVITATE PENTRU COMUNITATE	Participarea la/organizarea de manifestări culturale pentru comunitate
	Participări la evenimente/campanii de popularizare a științei/universității
	Participare la/organizare de școli de vară cu activități academice dedicate elevilor
	Contracte de consiliere/consultanță încheiate cu mediul socio-economic.
	Conferințe/evenimente / workshopuri / mese rotunde / școli de vară / etc. cu mediul de afaceri și/sau pentru comunitate, la care a participat/organizate de cadrul evaluat
	Participare ca formator în programe de formare, organizate de universitate/structuri din cadrul universității și adresate altor persoane decât cadrele didactice și/sau studenți
	Activități civice organizate
	Participări la activități care contribuie la elaborarea/implementarea unor politici publice ⁵
Participări la programe TV și radio	
Publicații non-academice	

¹ prin consultarea fișelor de discipline

² Se iau în considerare doar acele medii generale obținute în cazul în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 20% din numărul studenților înscriși iar numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

³ Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (decan, prodecan, director de departament, director UC, șef laborator, președinte/membru în diverse comisii etc.).

⁴ Practica de teren nu este inclusă.

⁵ Participări în comisii ale Ministerului Educației Naționale, Ministerului Cercetării și Inovării sau alte foruri profesionale (de ex. ARACIS, CNATDCU, CNCS, CNFIS etc.), participări la elaborare de documente strategice oficial aprobate/solicitate de MEN, ARACIS, CNATDCU și alte foruri profesionale, etc.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
	Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere
Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	Cod: PO-CDUMC-AC 15

ANEXA II. FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE ȘI CERCETĂTORILOR DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Facultatea/Unitatea de cercetare _____

Departamentul/Unitatea de cercetare _____

1. Numele și prenumele cadrului didactic/cercetătorului evaluat _____

2. Funcția didactică/ asistent lector conferențiar profesor
Gradul de cercetare asistent cercetare cercetător științific cercetător științific III
 cercetător științific II cercetător științific I

3. Funcția administrativă (dacă este cazul) _____

4. Autoevaluare

Data _____

Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Punctaj D4	Semnătura

5. Calificativ obținut⁶

Director de departament /
Director UC

Punctaj D1	Punctaj D2	Punctaj D3	Punctaj D4	Punctaj total	Calificativ	Semnătură

Comisia de evaluare

Decan
/ Președintele CS-UBB

--	--	--	--	--	--	--

Notă justificativă⁷:

Data _____

⁶ Nu se completează de către cel evaluat, ci doar de către evaluatori.

⁷ Decanul / Președintele CS-UBB avizează propunerea directorului de departament/UC, pe care o poate modifica cu o marjă maximă de o treaptă. Decanul trebuie să motiveze, prin nota justificativă, modificarea calificativului propus de directorul de departament.

Unitatea de învățământ UNIVERSITATEA “BABEȘ-BOLYAI” Departament: Centrul de Dezvoltare Universitară și Management al Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere	
	Cod: PO-CDUMC-AC 15	

ANEXA III. MODEL RECOMANDAT PENTRU ELABORAREA RAPORTULUI PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

RAPORT PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/CERCETĂTORILOR DE CĂTRE CONDUCERE

Anul universitar _____

Facultatea _____

REZULTATUL EVALUĂRIILOR REALIZATE			
		Punctaj	Calificativul acordat
Departamentul _____			
Profesor	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
Conferențiar	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
Lector / Șef de lucrări	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
Asistent	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
Cercetător	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
Departamentul _____			
Profesor	1. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	2. <i>(nu se nominalizează)</i>		
	...		
...			
Departamentul _____			
	...		

Data _____

Întocmit:

Nume _____

Semnătura _____