

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 10.217/10.06.2019

**Metodologie privind regimul susținerii proiectelor
Organizațiilor Non-Guvernamentale Studentești și a Echipelor
de proiect care își desfășoară activitatea în interesul studenților din
cadrul Universității Babeș-Bolyai**



Art. 1 Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii specifice pentru susținerea proiectelor, realizate în cadrul Universității Babeş – Bolyai de către structuri eligibile, a căror implementare implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeş – Bolyai.

Art. 2 În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea accepțiune:

a) Autoritate finanțatoare – Universitatea Babeş-Bolyai;

b) Beneficiar – solicitantul căruia i se acordă sprijinul în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

c) Contract de parteneriat – contract încheiat între Universitatea Babeş-Bolyai – în calitate de autoritate finanțatoare – și beneficiar, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru studenții din universitate;

d) Cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la regulament;

e) Buget pentru activități studențești – buget care reflectă susținerea unei activități studențești inițiate, coordonate și desfășurate de studenți și destinate dezvoltării acestora;

f) Buget narativ – document prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în buget;

g) Consiliul Studenților din Universitatea Babeş – Bolyai – structură de reprezentare a studenților în Universitatea Babeş – Bolyai, cu rol deliberativ în evaluarea și monitorizarea proiectelor supuse prezentului regulament;



h) Finanțare – sprijin acordat de către Universitatea Babeș – Bolyai structurilor eligibile în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, reglementate prin acest document.

Art. 3 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică/echipa de proiect/Consiliul Studenților unei Facultăți ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați, în limita timpului disponibil, a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de parteneriat;

c) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de parteneriat, astfel încât orice persoană juridică, echipă de proiect sau Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a li se atribui contractul respectiv;

d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 25% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

e) multiculturalism, în condițiile în care se va avea în vedere identitatea și tradiția liniilor de studiu ale universității.

Art. 4 Structurile eligibile pentru accesarea finanțării sunt:

1. Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești din Universitatea Babeș – Bolyai, denumite în continuare ONGSUBB, care îndeplinesc următoarele condiții:



- A. statutul și funcționalitatea lor implică o legătură cu Universitatea Babeș – Bolyai, menționată în mod specific;
- B. activitățile lor implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeș – Bolyai;
- C. membrii lor sunt studenți ai Universității Babeș – Bolyai;
- D. sunt înscrise în Repertoarul ONG al Universității Babeș-Bolyai, până la începerea perioadei de depunere a proiectelor.

2. Echipe de Proiect, denumite în continuare EP, în următoarele condiții:

- A. Numărul membrilor echipei de proiect să fie între 2 și 5;
- B. Membrii EP-ului să fie studenți ai Universității Babeș – Bolyai;
- C. Membrii EP-ului să nu fie membri ai unui ONGSUBB.

3. Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș – Bolyai, denumit în continuare CSF, îndeplinind aceleași condiții pe care le îndeplinesc EP și scopul proiectului are la bază reprezentarea studenților din facultate.

Art. 5 Condițiile minimale de eligibilitate a proiectului depus spre finanțare conform prezentei metodologii:

- Scopul și obiectivele proiectului au în vedere dezvoltarea studenților și/sau a comunității Universității Babeș – Bolyai;
- Acțiunile cuprinse în proiect sunt elaborate și dezvoltate de către studenți ai Universității Babeș – Bolyai;
- Proiectul implică cel puțin o sursă de finanțare proprie și/sau atrasă de către beneficiar, diferită decât Universitatea Babeș – Bolyai, în cuantumul de cel puțin 25% din costul total al proiectului;



- Nu se vor finanța activități de „team-building”.

Art. 6 (1) Plafonul de finanțare a proiectelor definite prin prezenta metodologie este stabilit de către Consiliul de Administrație al Universității Babeş – Bolyai;

(2) Plafonul de finanțare este supus împărțirii pe linii de studiu, conform cu proporționalitatea studenților din Universitatea Babeş – Bolyai, respectând caracterul multicultural al universității;

Art. 7 (1) Finanțarea proiectelor se face prin granturi. Grantul este definit de valoarea totală a proiectului, inclusiv cofinanțarea;

(2) Granturile definite prin prezenta metodologie sunt:

GRANT TIP A

1. Grant I A - între 25.001 - 35.000 RON, dacă beneficiarul percepe taxă de participare pentru proiect, suma cumulată a tuturor taxelor de participare percepute nu poate depăși 30% din suma cerută inițial pentru finanțare.
2. Grant II A - între 12.251 – 25.000 RON;
3. Grant III A - Între 4901 – 12.250 RON;
4. Grant IV A - Sub 4900 RON.
5. Grant V A – categorie de finanțare specială menită să fie accesată de studenții din Universitatea Babeş-Bolyai în cazul deplasărilor externe / cheltuieli în cazul obținerii unor burse internaționale speciale.



GRANT TIP B

1. Grant I B - între 10.001 - 20.000 RON, dacă beneficiarul percepe taxă de participare pentru proiect, suma cumulată a tuturor taxelor de participare percepute nu poate depăși 30% din suma cerută inițial pentru finanțare.
2. Grant II B - între 5.001 - 10.000 RON;
3. Grant III B- Între 1.001 - 5.000 RON;
4. Grant IV B - Sub 1000 RON.
5. Grant V B - categorie de finanțare specială menită să fie accesată de studenții din Universitatea Babeș-Bolyai în cazul deplasărilor externe / cheltuieli în cazul obținerii unor burse internaționale speciale.

GRANT TIP C - "Școală de vară"

Acest tip de grant poate fi accesat doar de către structurile ONGSUBB, menționate în Art 4, al. 1 din prezentul regulament, care pot depune maximum 1 proiect de tip "Școală de Vară" în cea de a doua sesiune de finanțare, fără ca suma solicitată pentru acest tip de proiect să depășească 130.000 RON, din care 125.000 RON vor fi folosiți exclusiv pentru servicii de cazare, iar 5.000 RON vor fi folosiți exclusiv pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 6 (fără posibilitatea redirectionării fondurilor din suma alocată pentru servicii de cazare spre acestea). Astfel, un ONGSUBB poate solicita pentru organizarea unui proiect tip "Școală de vară" maximum suma $Z=130.000$ RON, unde $Z=X+Y$, $X=125.000$ RON reprezentând suma maximă pe care o poate solicita exclusiv pentru costuri de cazare, $Y=5.000$ RON reprezentând suma maximă pe care o poate solicita exclusiv pentru celelalte costuri eligibile, conform Anexei 6.

(3) În funcție de structurile eligibile accesării finanțării, acestea pot depune următorul număr de proiecte:



1. ONGSUBB – maximum 4 proiecte pentru fiecare sesiune, nu mai mult de 1 proiect pentru fiecare grant de finanțare;
2. EP – maximum 1 proiect, pentru grantul III (de tip A și B) sau IV (de tip A și B) de finanțare;
3. CSF – maximum 2 proiecte pentru grantul III (de tip A și B) și/sau IV (de tip A și B) de finanțare.

(4) Granturile I A, II A, III A, IV A, V A pot fi folosite doar pentru cazarea participanților;

(5) Granturile I B, II B, III B, IV B, V B pot fi folosite pentru cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 6, dar nu și pentru a acoperi cheltuielile de cazare a participanților;

(6) Depunerea unui proiect pentru finanțare se poate realiza în oricare din variantele:

- Grant de tip A și Grant de tip B
- Grant de tip A
- Grant de tip B
- Grant de tip C - proiectele de tip "Școală de vară" sunt eligibile doar pentru acest tip de grant

Art. 8 Domeniul de aplicare:

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de parteneriat între ONGSUBB, EP sau CSF și Universitatea Babeș-Bolyai;



(2) Contractul de parteneriat nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;

(3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu vor fi susținute proiectele care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici proiectele care necesită cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației.

Art. 9 Procedura de solicitare a finanțării:

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la Art. 3 al prezentei metodologii;

(2) Anual vor exista două sesiuni de selecție a proiectelor, câte una pentru fiecare semestru universitar, iar calendarul va fi anunțat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de finalizarea perioadei de depunere a proiectelor;

(3) Procedura de selecție a proiectelor organizată de Universitatea Babeș-Bolyai va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului sesiunii pentru susținerea proiectelor studentești;
- b. înscrierea ONGSUBB/EP/CSF pe site-ul Consiliului Studenților (www.csubb.ro) și la registratura Universității Babeș – Bolyai;
- c. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d. evaluarea propunerilor de proiecte;
- e. comunicarea rezultatelor;



- f. încheierea parteneriatului;
- g. publicarea unui raport anual cu privire la proiectele desfășurate.

(4) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la Registratura Universității Babeș-Bolyai, precum și în format electronic la o adresă de email comunicată pe siteul www.csubb.ro;

(5) Documentația va fi întocmită în limba română, într-un singur dosar, indiferent de numărul de proiecte depuse, iar actele justificative se vor depune o singură dată, fără a exista posibilitatea de modificare ulterioară în cadrul unei sesiuni de finanțare;

(6) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta;

(7) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON);

(8) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la Art. 10 se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 10 Documentația solicitanților:

(1) ONGSUBB:

- a. Formularul de solicitare a finanțării (Anexa 1);
- b. Declarație solicitant;
- c. Certificatul de înregistrare fiscală - copie;
- d. Statutul în vigoare - copie;



- e. Actul constitutiv și ultima modificare a actului constitutiv - copie;
- f. Documente privind colaborarea cu alte entități/structuri;
- g. Raportul de activitate anual al ONGSUBB;
- h. Alte documente considerate relevante de către aplicant.

(2) EP:

- a. Formularul de solicitare a finanțării;
- b. Copii după carnetul de student sau adeverințe care să ateste faptul că membrii EP sunt studenții Universității Babeș – Bolyai;
- c. Documente privind colaborarea cu alte entități/structuri;
- d. Scrisoare de intenție;
- e. Cazier fiscal și cazier judiciar al membrilor EP - datat cu nu mai mult de 20 de zile calendaristice anterior datei anunțării concursului de proiecte;
- f. Alte documente considerate relevante de către aplicant.

(3) CSF:

- a. Formularul de solicitare a finanțării;
- b. Adeverință din care să rezulte asumarea structurii și a membrilor din CSF de către CSUBB și facultatea în cauză;
- c. Alte documente considerate relevante de către aplicant.



Art. 11 Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor

(1) Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor va intra, în general, în atribuțiile subprefecților, pentru fiecare sesiune de finanțare, pentru fiecare linie de studiu, aceștia respectând în organizarea concursului prezenta metodologie și calendarul stabilit pentru fiecare sesiune de finanțare;

(2) Președintele comisiei de evaluare este în general subprefectul liniei de studiu, el fiind responsabil de alegerea membrilor comisiei. Prefectul studenților poate prelua coordonarea comisiei pentru o anumită linie de studiu. La propunerea prefectului studenților președintele comisiei poate fi un membru al CSUBB Extins, înlocuind astfel subprefectul liniei de studiu respective;

(3) Fiecare comisie va fi alcătuită din 3-7 membri;

(4) Atribuțiile comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor:

A. Verificarea eligibilității tuturor solicitanților conform Art. 4;

B. Evaluarea proiectelor de către membrii comisiei, punctajul final al fiecărui proiect fiind media aritmetică a punctajelor acordate independent de către fiecare membru din comisie (conform anexei 5), și ierarhizarea proiectelor pe baza punctajului final;

C. Stabilirea punctajului minimum necesar, în cazul fiecărui grant, pentru acordarea finanțării care va fi direct proporțională cu punctajul obținut de către aplicanți și care nu poate depăși plafonul stabilit de către Consiliul de Administrație al Universității Babeș – Bolyai;

D. Verificarea raportului depus în urma desfășurării proiectelor care au beneficiat de finanțare în cadrul runde de finanțare. Comisia va desemna



un responsabil dintre membrii săi, care se va asigura de respectarea termenelor limită și de valabilitatea decontului depus.

(5) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de parteneriat se va transmite de către solicitantii finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Universității Babeş-Bolyai;

Art. 12 Procedura evaluării și selecționării proiectelor:

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi preluate de către comisie, de pe platforma disponibilă pe <http://csubb.ro>, și de la registratura Universității Babeş-Bolyai;

(2) Se vor accepta doar documentațiile trimise în termenul precizat pe platformă;

(3) Documentația solicitantului va fi analizată de către comisie pentru fiecare solicitant în parte. În cazul în care documentația solicitantului nu este completă și/sau conform cerințelor prezentului regulament, toate proiectele depuse de solicitant vor fi ineligibile finanțării;

(4) Proiectele solicitanților considerați eligibili vor fi supuse de către comisie unei analize pe baza Art. 5 din prezenta metodologie. În urma acestei analize proiectele sunt împărțite în proiecte eligibile finanțării și proiecte descalificate;

(5) Proiectele eligibile finanțării vor fi evaluate și notate de către fiecare membru al comisiei, prin acordarea unui punctaj cuprins între 1 și 100 de puncte, conform criteriilor descrise în Anexa 5;

(6) Punctajul final al unui proiect este rezultat din media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare membru al comisiei;

(7) Comisia întocmește un proces verbal în care specifică punctajul final al fiecărui proiect eligibil, proiectele considerate ineligibile și motivul pentru care



acestea au fost considerate ineligibile și solicitanții considerați ineligibili și motivul pentru care aceștia au fost considerați ineligibili;

(8) Comisia va trimite rezultatele Prefectului Studenților și Prorectorului responsabil cu activități studentești în vederea acordării finanțării. Finanțarea se va acorda în raport direct cu punctajul obținut și bugetul solicitat (e.g. 100 pct. reprezintă acordarea în procent de 100% a sumei solicitate);

(9) Comisia va comunica în termen de maximum 14 zile calendaristice de la finalizarea sesiunii de depunere a proiectelor rezultatele și procesul verbal menționat anterior, prin intermediul platformei <http://csubb.ro>.

Art. 13 Contractul de parteneriat se încheie între Universitatea Babeș-Bolyai și solicitantul selecționat, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 14 Procedura de control și raport a proiectelor:

(1) În cadrul tuturor proiectelor finanțate de către Universitatea Babeș – Bolyai, beneficiarul are obligația de a invita prorectorul de resort și Consiliul Studenților din Universitatea Babeș – Bolyai, acesta din urmă delegând un reprezentant membru al structurii care să fie prezent la desfășurarea evenimentului în calitate de invitat;

(2) Beneficiarul are obligația de a depune un raport al proiectului în 30 de zile calendaristice de la finalizarea acestuia, raportul fiind trimis la adresa de e-mail proiecte@csubb.ro.

Art. 15 Sancțiuni

(1) Contractele de parteneriat pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă îi s-a adus la cunoștință că nu și-a



îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duc la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru următoarele 3 sesiuni de finanțare.

Art. 16 Dispoziții finale

(1) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1, 1A – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – Declarație Partener
- c) Anexa 3 – Declarație Solicitant
- d) Anexa 4 – Formular Raportare
- e) Anexa 5 – Selecția Proiectelor – Criterii de Performanță
- f) Anexa 6 – Cheltuieli eligibile
- g) Anexa 7 tip A, tip B, Tip C

(2) Prezenta metodologie se aplică în cazurile similare de depunere de proiecte deschise după aprobarea lor de către Senat.