

**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

***A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE***

## **CAP. I STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 1.** (1) Structurile de conducere în cadrul Universității Babeș-Bolyai sunt:

- a) senatul universitar și consiliul de administrație;
- b) consiliul facultății;
- c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;
- b) decanul, prodecanii;
- c) directorul de departament.

**Art. 2.** Consiliul de administrație (CA) este o structură de conducere la nivelul Universității și este alcătuit din: rector, prorectori, directorul CSUD (asimilat funcției de prorector), decani, directorul general administrativ și prefectul studenților.

**Art. 3.** CA se consideră constituit după prima ședință statutară. Ședința de constituire a CA este convocată de rector, în termen de maximum 7 zile de la validarea de către senat a noilor prorectori și decani.

**Art. 4.** Persoanele numite ca membri ai CA nu pot face parte simultan din Consiliul de administrație al altei universități.

**Art. 5.** Mandatul membrilor CA este de 4 ani și se încheie odată cu constituirea noului CA.

## **CAP. II ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 6.** CA își asumă contractul de management propus de rector în acord cu planul strategic al universității.

**Art. 7.** Atribuțiile CA sunt următoarele:

- a) propune proiectul de buget;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) aprobă posturile didactice pentru care se organizează examene de promovare;

- e) avizează propunerile de programe noi de studii și propune senatului universitar măsuri cu privire la programele de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- g) propune quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în UBB;
- h) aprobă proceduri și metodologii de evaluare cu privire la activitățile desfășurate de universitate;
- i) colaborează și propune senatului elaborarea de strategii și politici pe domeniile de interes ale UBB;
- j) alte atribuții stabilite prin legislație și prin hotărâri ale senatului.

**Art. 8.** În exercitarea prerogativelor, CA asigură conducerea operativă a UBB și pune în aplicare deciziile proprii și pe cele ale senatului.

**Art. 9.** Hotărârile Consiliului de administrație pot fi invalidate de către Senatul UBB la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului UBB.

**Art. 10.** Atribuțiile CA respectă prevederile legislației în domeniu, prevederile Cartei UBB și prevederile prezentului regulament.

**Art. 11.** Membrii CA își vor exercita mandatul, cu loialitate, în interesul UBB și al comunității din UBB, urmărind adoptarea celor mai potrivite și coerente decizii administrative.

### **CAP. III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 12.** CA funcționează în baza Cartei UBB și a prezentului regulament, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 13.** Președintele CA este rectorul UBB. În cazul în care rectorul nu poate fi prezent la întrunirea săptămânală, acesta delegă atribuțiile care îi revin în cadrul ședinței unuia dintre prorectori.

**Art. 14.** CA funcționează ca un organism colectiv. Membrii CA își asumă, alături de rector, răspunderea publică pentru performanțele managementului.

**Art. 15.** (1) CA se reunește, de regulă, în prima zi a săptămânii sau ori de câte ori este necesar, la convocarea rectorului.

(2) Convocarea ședințelor se face electronic, cu cel puțin o zi înaintea desfășurării acestora. În cazuri excepționale, ședințele se pot convoca și telefonic în ziua desfășurării lor.

**Art. 16.** Prezența membrilor la toate ședințele CA este obligatorie.

**Art. 17.** Cvorumul este întrunit în cazul în care la ședință participă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

**Art. 18.** Decanii pot să delege un prodecan, prin împuternicire scrisă (inclusiv prin e-mail), să participe la ședințele CA.

**Art. 19.** În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, rectorul suspendă ședința și comunică ziua și ora noii ședințe.

**Art. 20.** (1) Ședințele CA nu sunt publice.

(2) Rectorul poate invita la ședințele CA orice membru al comunității universitare, personal administrativ, reprezentanți ai sindicatului, studenților și asociațiilor studențești sau persoane din afara universității, aflate, prin natura preocupărilor și a atribuțiilor, în directă legătură cu problematica dezbătută de CA.

(3) Președintele și vicepreședinții senatului au statut de invitat permanent.

(4) Persoanele invitate să ia parte la reuniunea CA nu au drept de vot.

**Art. 21.** Pentru a asigura corectitudinea procedurală a deciziilor CA, se pot solicita opinii prealabile pentru documentele supuse analizei, din partea serviciului juridic și/sau a compartimentelor de resort.

**Art. 22.** (1) Propunerile de hotărâri sunt prezentate în ședințele CA de către autorii lor sau de către responsabilul compartimentului de resort (prorector, directorul general administrativ, prefectul studenților etc.).

(2) Hotărârile în forma finală, rezultată ca urmare a dezbaterilor și amendamentelor, se supun la vot.

**Art. 23.** Participanții au posibilitatea de a se exprima cu privire la chestiunile supuse dezbaterilor.

**Art. 24.** Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților, deciziile și hotărârile din cadrul ședințelor CA se consemnează în registrul de procese-verbale al CA de către secretarul ședinței.

**Art. 25.** Secretarul ședinței este desemnat de către rector din cadrul Secretariatului General.

**Art. 26.** Membrii CA se vor asigura de evitarea oricărui conflict direct sau indirect de interese, vor informa CA asupra conflictelor de interese și nu vor lua parte la dezbaterile sau la deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale UBB.

**Art. 27.** Toate documentele rezultate din ședințele CA vor fi semnate de către rector sau prorectorul de resort.

#### **CAP. IV LUAREA DECIZIILOR**

**Art. 28.** Membrii CA răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului.

**Art. 29.** (1) Luarea deciziilor constituie o responsabilitate colectivă a CA.

(2) Membrii CA împart responsabilitatea pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor lor.

**Art. 30.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, CA adoptă hotărâri, decizii sau rezoluții, care devin executorii din momentul comunicării prin orice mijloc ce poate fi dovedit.

(2) Hotărârile CA sunt executorii pentru toate componentele funcționale ale UBB.

**Art. 31.** (1) Deciziile CA se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

(2) Toți membrii CA au drept de vot egal.

**Art. 32.** Votul este individual și poate fi deschis sau secret. În situația în care se impune luarea unei hotărâri care nu suferă amânare până la întrunirea ordinară a Consiliului de Administrație, se realizează consultarea și luarea unei decizii prin vot electronic.

**Art. 33.** Documentele care necesită aprobarea senatului vor fi transmise către acesta, de regulă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședinței.

**Art. 34.** Actele conținând decizii adoptate de CA circulă și se comunică în mod diferit, în funcție de natura actului.

**Art. 35.** Hotărârile vor fi aduse la cunoștință, prin grija secretariatului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

## **CAP. V PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CA**

**Art. 36.** Calitatea de membru al CA se pierde în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) demisia din funcția de conducere;
- b) încălcarea normelor de etică universitară, așa cum sunt definite în Carta UBB și în regulamentele interne;
- c) alegerea într-o funcție publică;
- d) alegerea în conducerea unui partid, indiferent de nivelul de reprezentare (local, județean, regional, național);
- e) încetarea/suspendarea contractului de muncă;
- f) existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese cu Universitatea;
- g) aducerea de prejudicii intereselor, imaginii sau prestigiului UBB;
- h) pierderea statutului de prefect al studenților sau pierderea calității de student al UBB;
- i) prin încetarea funcției de conducere

**Art. 37.** Pentru abateri săvârșite în exercitarea mandatului de membru al CA, persoanelor în cauză li se pot aplica, de către rector, sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAP. VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 38.** Prezentul regulament este valabil începând cu data aprobării lui de către senat.