

**Metodologia Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
de înscriere și înregistrare a calificărilor universitare în
Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

Prezenta metodologie se bazează pe OMEN nr. 5686/20 decembrie 2017 publicat în Monitorul Oficial nr. 114 din 6 februarie 2018 privind modificarea și completarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3475/2017.

Capitolul 1

Informații generale

- 1.1 Prezenta metodologie reglementează procedura de validare și înscriere în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)* a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi evaluate (autorizare, acreditare, evaluare periodică din 5 în ani) de către Agenția Română pentru Asigurarea calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
- 1.2 Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate *toate rezultatele învățării* dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.
- 1.3 Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile

de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

1.4 Se pot înscrie în RNCIS calificările bazate pe programe de studii sau dezvoltate pe baza standardelor de calificare/ocupationale pentru educație și formare profesională destinate nivelurilor de calificare pentru învățământ superior, respectiv 6,7 și 8 conform cadrului național al calificărilor (CNC).

1.5 Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și *rezultatele învățării* aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau standardul internațional de clasificare a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations ISCO-08).

1.6 ANC menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la: armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele mediului socioeconomic; corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC; proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate pe piața muncii.

1.7 Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 6,7 și 8 conform CNC.

1.8 *Introducerea unei noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație reprezentativă în COR sau ISCO-8 destinată absolventului acelei calificări.*

1.9 Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență și master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și

eficacitatea învățării în cadrul acestora. Aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă.

1.10 Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor în RNCIS coincid cu cele utilizate în LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau ISCED (Standardul internațional pentru Educație) - 2013.

1.11 *Instituțiile de învățământ superior acreditate sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.*

1.12 Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape, cu respectarea instrucțiunilor ANC privind *scrierea rezultatelor învățării*, respectiv: validarea calificării și înscrierea calificării în RNCIS.

1.13 Pentru înscrierea în RNCIS, începând cu 1 ianuarie 2019 programele de studii universitare, noi sau revizuite, vor trebui, **să conțină obligatoriu și rezultatele învățării corelate cu competențele solicitate pe piața muncii.**

1.14 Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată de valabilitatea a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie **revizuite și adaptate** dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic.

1.15 Pentru toate documentele menționate în procesul de înscriere, solicitantul răspunde cu privire la corectitudinea, exactitatea și conformitatea documentelor transmise.

Capitolul 2

2.1 Depunerea dosarului de înscriere

2.1.1 Universitatea transmite către ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel licență, master sau postuniversitar propuse pentru a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscut pe piața muncii.

2.1.2 Conținutul dosarului (conform modelului din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie) este următorul:

a) cererea de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;

b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul de diplomă);

c) hotărârea de Senat prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii aferent respectivei calificări;

d) anexe: copii ale documentelor de acreditare;

e) dovada achitării tarifului de evaluare.

2.1.3 Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.1.4 Durata de aprobare a dosarului este de 45 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.2 Eliberarea adevărului de validare a calificării:

a) pe baza procesului – verbal de validare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițiatoare o adeverință de validare a calificării propuse (conform modelului din anexa nr. 2), necesară solicitării autorizării/acreditării de către instituție a programului de studiu la ARACIS sau o altă instituție recunoscută EQAR.

b) calificarea înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS.

Capitolul 3

Înscrierea în RNCIS

Etapele înscrierii în RNCIS:

- a) instituția inițiatoare transmite la ANC dovada autorizării/acreditării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;
- b) instituția inițiatoare va transmite un model al suplimentului de diplomă completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau în format Europass, după caz;
- c) după primirea documentelor precizate anterior se va realiza înscrierea în RNCIS.

Capitolul 4

Tarife

4.1 Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării unei calificări aferente unui program se stabilește după cum urmează:

- a) Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv înscrierii unui *program de studii universitare de licență sau master* în RNCIS este egal cu:

- valoarea unui salariu mediu lunar pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului);
- valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului) pentru un *program de studii postuniversitare* de calificare.

b) tariful perceput de ANC pentru a acorda instituțiilor consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS sau alte activități este de 250 lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

4.2 Tariful este valabil pentru fiecare calificare/program de studiu în parte, indiferent de forma de învățământ.

4.3 În cazul unui program cu dublă specializare, tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înscrierii în RNCIS este majorat cu 50% față de tariful valabil pentru un program cu unică specializare.

4.4. a) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, **este necesară achitarea unui tarif de actualizare** egal cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului).

b) pentru situațiile în care actualizarea informațiilor presupune modificarea unui procent mai mare de 20% din datele existente în RNCIS, este necesară transmiterea **unui nou dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării**, respectiv a înscrierii unui program.

Capitolul 5

Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

RNCIS este structurat într-un tabel de 13 coloane. Descrierea câmpurilor tabelului conform numărului coloanei:

1. Titlul calificării = se va completa cu titlul calificării.
2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F = se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED –Standardul International pentru Educație).
3. Codul calificării = se va completa după forma : RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX=Nivelul CNC (01-08), YYYY= domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ=numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
4. Nivel CNC=se va completa nivelul corespunzător (1-8), CNC - Cadrul Național al Calificărilor.
5. Nivel CEC=se va completa nivelul corespunzător (1-8), CEC - Cadrul European al Calificărilor.
6. Descrierea calificării =se va completa cu date specifice descrierii calificării, *respectiv rezultatele învățării*.
7. Organismul de acordare a calificării= se va completa cu denumirea organismului de acordare a calificării (minister/ministere, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz).
8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării=numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS 2015) sau reglementărilor naționale.

9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare=Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră EQAR.

10. 11. 12 alte informații relevante privind calificarea = se va completa cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, data până la care programul de studiu este acreditat, link-ul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.

13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii/Cod COR = se va completa denumirea ocupației relevante, conform nomenclatorului COR/codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător sau conform International Standard Classification of Occupations ISCO-08.

Informații generale		Descrierea calificării					Organismul de acordare a calificării
Titlul calificării	Domeniul educațional conform ISCED 2013 F	Codul calificării	Nivel CNC	Nivel CEC	Fi	Cunoștințe	
						Aptitudini	
						Responsabilitate și autonomie	
					Fi	Câmpurile permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea	

						ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul	
1	2	3	4	5		6	7

Asigurarea calității		Alte informații relevante pentru calificarea				
Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru obține rezultatele învățării	Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare	Diplomă /certificat și suplimentul la diplomă /certificat	Data expirării	Informații privind furnizorul	Legătura cu diferite ocupații sau sectoare de activitate	
					Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii	Cod COR/ISC 008
8	9	10	11	12	13	

Se va completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată/dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.

Coloanele 1-7 trebuie completate obligatoriu conform recomandărilor europene.

Rector,

Acad. Prof. Ioan Aurel POP

ANEXE

Anexa 1- Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS;

Anexa 2-Adeverința privind validarea calificării.

Anexa 1

Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS*

* Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS a unui program de studii este format din:

I. Cererea de validare a calificării

II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări

IV. Anexe

V. Dovada achitării tarifului de evaluare

I. Cerere de validare a calificării

Antetul instituției inițiatoare

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte

Ref. : Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar

Stimate Domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării, aferentă programului de studii, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență/master/postuniversitar
.....

Transmitem atașat prezentei cereri, documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

RECTOR/Reprezentant legal instituție inițiatoare,

II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

1. Titlul calificării

- a) Denumirea calificării
- b) Denumirea programului de studii
- c) Denumirea domeniului de studii.....
- d) Titlul conferit
- e) Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

Elemente de fundamentare a calificării:

- a. Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice (Se vor anexa documente privind opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.).

ridicat

mediu

scăzut

- b. Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat

mediu

scăzut

- c. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)

[_____]

.....

- Persoana de contact (datele de identificare) [_____]
.....

- Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.
.....

- Competențele rezultate vor fi trecute în suplimentul la diplomă
.....

d. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitată de piața muncii la nivel regional/național (Se va anexa memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

- În perspectiva următorilor 5 ani [_____]

- În perspectiva următorilor 10 ani [_____]

2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F (se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013F)

3. Codul calificării (Acest cod va fi completat de către un expert ANC)
.....

4. Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)
.....

5. Nivelul CEC (Cadrul European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)
.....

6. Descrierea calificării prin:

6.1 Rezultatele învățării (**obligatorii începând cu 01.01.2019, în conformitate cu ghidul publicat pe pagina de internet ANC**) definite prin:

a) Cunoștințe

.....

b) Aptitudini

.....

c) Responsabilitate și autonomie

.....

Sau

6.2

Prin ceea ce trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă absolventul

.....

7. Organismul de acordare a calificării (se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz):

.....

8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării (Se va completa numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS 2015 sau a reglementărilor naționale):

.....

9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare:

- Dovada acreditării domeniului de studii în instituția solicitantă (necesară pentru etapa de validare)

- Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

.....

10. Diplomă / certificat și suplimentul la diplomă / certificat
Se va anexa un model al suplimentului de diplomă în format electronic –pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau Europass, după caz.

11. Data expirării
Se va completa data corelată cu perioada de valabilitate a acreditării programului/programelor de studii sau standardelor de calificare/pentru educație și formare profesională.
.....

12. Informații privind furnizorul

a) Numele juridic complet
.....

b) Adresă paginii oficiale de internet
.....

13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Ocupația	Cod COR/ISCO-08
.....

Notă:

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;
- Să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);
- Ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- Să fie deja înregistrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile menționate anterior se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate mai sus; în acest caz se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

14. Denumirea instituției solicitante

Reprezentat prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior (conform modelului instituției solicitante) prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

IV. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, Hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele ARACIS (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate);

V. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/ extrasului de cont).

“Adeverință privind validarea calificării

Nr...../.....

Se adeverește prin prezenta că facultatea ... din cadrul Universității ..., reprezentată legal de către domnul, rector, obține validarea calificării, aferentă programului de studii de licență / master.....

Se eliberează prezenta adeverință pentru a folosi drept dovadă în vederea acreditării/autorizării provizorii a programului de studii aferent.

Cu deosebită considerație,

Președinte,”