



# Metodologie privind regimul susținerii proiectelor Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și a Echipelor de proiect care își desfășoară activitatea în interesul studenților din cadrul Universității Babeș-Bolyai

IUNIE – DECEMBRIE 2018

**Art. 1** Scopul prezentei metodologii constă în stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii specifice pentru susținerea proiectelor, realizate în cadrul Universității Babeș-Bolyai de către structuri eligibile, a căror implementare implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeș-Bolyai.

**Art. 2** În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea accepțiune:

- a) **Autoritate finanțatoare** – Universitatea Babeș-Bolyai;
- b) **Beneficiar** – solicitantul căruia i se acordă sprijinul în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- c) **Contract de parteneriat** – contract încheiat între Universitatea Babeș-Bolyai – în calitate de autoritate finanțatoare – și beneficiar, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru studenții din universitate;
- d) **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la regulament;

Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai





- e) **Buget pentru activităţi studenteşti** – buget care reflectă susţinerea unei activităţi studenteşti iniţiate, coordonate şi desfăşurate de studenţi şi destinate dezvoltării acestora;
- f) **Buget narativ** – document prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute în buget;
- g) **Consiliul Studenţilor din Universitatea Babeş-Bolyai** – structură de reprezentare a studenţilor în Universitatea Babeş-Bolyai, cu rol deliberativ în evaluarea şi monitorizarea proiectelor supuse prezentului regulament;
- h) **Finanţare** – sprijin acordat de către Universitatea Babeş-Bolyai structurilor eligibile în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte, reglementate prin acest document.

**Art. 3** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurenţă**, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică/echipa de proiect ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
- b) **transparenţa**, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi, în limita timpului disponibil, a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de parteneriat;
- c) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de parteneriat, astfel încât orice persoană juridică, echipă de proiect sau Consiliul Studenţilor unei Facultăţi a Universităţii Babeş-Bolyai ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a li se atribui contractul respectiv;
- d) **cofinanţarea**, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 25% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;
- e) **multiculturalism**, în condiţiile în care se va avea în vedere identitatea şi tradiţia liniilor de studiu (universităţii).

Consiliul Studenţilor Universităţii Babeş-Bolyai



Str. M. Kogălniceanu, Nr. 1  
Cluj-Napoca, Cluj

E-mail: [contact@csubb.ro](mailto:contact@csubb.ro)



**Art. 4** Structurile eligibile pentru accesarea finanțării sunt:

**1. Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești din Universitatea Babeș-Bolyai, denumite în continuare ONGSUBB:**

- a. Ale căror statut și funcționalitate implică o legătură cu Universitatea Babeș-Bolyai, menționată în mod specific;
- b. Ale căror activități implică dezvoltarea studenților și a comunității Universității Babeș-Bolyai;
- c. Ale căror membri sunt studenți ai Universității Babeș-Bolyai.
- d. Care sunt înscrise în Repertoriul ONG al Universității Babeș-Bolyai, până la începerea perioadei de depunere a proiectelor.

**2. Echipe de Proiect, denumite în continuare EP, în următoarele condiții:**

- a. Numărul membrilor echipei de proiect să fie între 2 și 5;
- b. Membrii EP-ului să fie studenți ai Universității Babeș-Bolyai;
- c. Membrii EP-ului pot să fie membri ai unui ONGSUBB, atât timp cât proiectul pe care îl depun spre finanțare nu se desfășoară în cadrul unui ONGSUBB.
- d. Membrii EP-ului trebuie să depună o adeverință care să dovedească calitatea de student pe semestrul curent al anului universitar.

**3. Consiliul Studenților unei Facultăți a Universității Babeș-Bolyai, denumit în continuare CSF, îndeplinind aceleași condiții pe care le îndeplinesc EP și scopul proiectului are la bază reprezentarea studenților din facultate.**

**Art. 5** Condițiile minimale de eligibilitate a proiectului depus spre finanțare conform prezentei metodologii:

- Scopul și obiectivele proiectului au în vedere dezvoltarea studenților și/sau a comunității Universității Babeș-Bolyai;
- Acțiunile cuprinse în proiect sunt elaborate și dezvoltate de către studenți ai Universității Babeș-Bolyai.

Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai





- Proiectul implică cel puțin o sursă de finanțare proprie și/sau atrasă de către beneficiar, diferită de Universitatea Babeş-Bolyai, în cuantum de cel puțin 25% din costul total al proiectului.

**Art. 6 (1)** Plafonul de finanțare a proiectelor definite prin prezenta metodologie este stabilit de către Consiliul de Administrație a Universității Babeş-Bolyai.

**(2)** Plafonul de finanțare este supus împărțirii pe linii de studiu, conform cu proporționalitatea studenților din Universitatea Babeş-Bolyai, respectând caracterul multicultural al universității.

**Art. 7 (1)** Proiectele se depun pe granturi. Grantul este definit de valoarea totală a proiectului (inclusiv cofinanțarea). Granturile definite prin prezenta metodologie sunt:

1. Grant I – între 10.001-30.000 RON, dacă beneficiarul percepe taxă de participare pentru proiect, suma cumulată a taxelor percepute nu poate depăși 30% din suma cerută inițial pentru finanțare; de la această regulă fac excepție școlile de vară.
2. Grant II – între 5001 – 10.000 RON;
3. Grant III – între 1001 – 5.000 RON;
4. Grant IV – sub 1.000 RON.
5. Grant V – categorie de finanțare specială menită să fie accesată de studenții din Universitatea Babeş-Bolyai în cazul deplasărilor externe / cheltuieli în cazul obținerii unor burse internaționale speciale;

**(2)** În funcție de structurile eligibile accesării finanțării, acestea pot depune următorul număr de proiecte:

1. ONGSUBB – maximum 4 proiecte, nu mai mult de 1 proiect pe fiecare grant de finanțare;
2. EP – maximum 1 proiect, pentru grantul III sau IV de finanțare;
3. CSF – maximum 2 proiecte pentru grantul III și/sau IV de finanțare.

Consiliul Studenților Universității Babeş-Bolyai





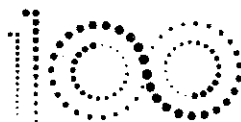
#### **Art. 8** Domeniu de aplicare

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de parteneriat între ONGSUBB, EP sau CSF și Universitatea Babeş-Bolyai;
- (2) Contractul de parteneriat nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;
- (3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu vor fi susținute proiectele care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în remunerație pentru membrii organizației.

#### **Art. 9** Procedura de solicitare a finanțării

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la Art. 3 al prezentei metodologii;
- (2) Anual vor exista două sesiuni de selecție a proiectelor, câte una pentru fiecare semestru universitar, iar calendarul va fi anunțat cu cel puțin 10 zile înainte de finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.
- (3) **Procedura de selecție** a proiectelor organizată de Universitatea Babeş-Bolyai va cuprinde următoarele etape:
  - a) publicarea programului sesiunii pentru susținerea proiectelor studentești;
  - b) înscrierea ONGSUBB/EP/CSF pe site-ul Consiliului Studenților ([www.csubb.ro](http://www.csubb.ro)) și la registratura Universității Babeş-Bolyai;
  - c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

Consiliul Studenților Universității Babeş-Bolyai





- d) evaluarea propunerilor de proiecte;
  - e) comunicarea rezultatelor;
  - f) încheierea parteneriatului;
  - g) publicarea unui raport anual cu privire la proiectele desfășurate;
- (4) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) la Registratura Universității Babeș-Bolyai, precum și în format electronic pe platforma de pe [www.csubb.ro](http://www.csubb.ro).
- (5) Documentația va fi întocmită în limba română, într-un singur dosar, indiferent de numărul de proiecte depuse, iar actele justificative se vor depune o singură dată, fără a exista posibilitatea de modificare ulterioară în cadrul unei sesiuni de finanțare.
- (6) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta;
- (7) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON).
- (8) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la Art. 10 se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare;

**Art. 10** Documentația solicitanților:

**(1) ONGSUBB:**

- a) Anexa 1, resp. Anexa 1A – Formularul de solicitare a finanțării;
- b) Declarație solicitant;
- c) Certificatul de înregistrare fiscală;
- d) Statutul în vigoare;
- e) Actul constitutiv și ultima modificare a actului constitutiv;

Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai





- f) Documente privind colaborarea cu alte entităţi/structuri; Colaborarea cu alte entităţi/structuri trebuie să fie exclusiv pe proiect.
- g) Raportul de activitate anual al ONGSUBB;
- h) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

**(2) EP:**

- a) Formularul de solicitare a finanţării;
- b) Copii după carnetul de student sau adeverinţe care să ateste faptul că membrii EP sunt studenţi ai Universităţii Babeş-Bolyai;
- c) Documente privind colaborarea cu alte entităţi/structuri;
- d) Scrisoare de intenţie;
- e) Cazier fiscal şi cazier judiciar al membrilor EP;
- f) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

**(3) CSF:**

- a) Formularul de solicitare a finanţării;
- b) Asumarea structurii şi a membrilor din CSF de către CSUBB şi Facultatea în cauză;
- c) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

**Art. 11 Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor**

(1) Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor va intra, în general, în atribuţiile subprefecţilor, pentru fiecare linie de studiu, aceştia respectând în organizarea concursului prezenta metodologie şi calendarul stabilit pentru fiecare sesiune de finanţare;

(2) Preşedintele comisiei de evaluare este în general subprefectul liniei de studiu, fiind responsabil pentru alegerea membrilor comisiei; Prefectul studenţilor poate prelua coordonarea

Consiliul Studenţilor Universităţii Babeş-Bolyai





comisiei pentru o anumită linie de studiu; de asemenea la propunerea prefectului studenţilor preşedintele comisiei poate fi un membru al CSUBB Extins.

(3) Fiecare comisie va fi alcătuită din 3-7 membri;

(4) Atribuţiile comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectului:

- a) Verificarea eligibilităţii ONGSUBB, EP, CSF conform Art. 4;
- b) Evaluarea şi selecţionarea proiectelor de către fiecare membru al comisiei, fiindu-le atribuite un punctaj conform Anexei 5;
- c) Stabilirea punctajului minim pentru fiecare grant de finanţare de către comisie, pentru acordarea finanţării în funcţie de punctajul obţinut de către aplicanţi şi plafonul stabilit de către Consiliul de Administraţie al Universităţii Babeş-Bolyai;
- d) Verificarea raportului depus în urma desfăşurării proiectelor care au beneficiat de finanţare în cadrul sesiunii anterioare de finanţare. Comisia va desemna un responsabil dintre membrii comisiei, care se va asigura de respectarea termenelor limită şi de valabilitatea formularului de raportare depus.

#### **Art. 12** Procedura evaluării şi a selecţionării proiectelor

(1) Documentaţiile de solicitare a finanţării vor fi preluate de către comisie, de pe platforma disponibilă pe <http://csubb.ro>, şi de la registratura Universităţii Babeş-Bolyai;

(2) Se vor accepta doar documentaţiile trimise în termenul precizat pe platformă;

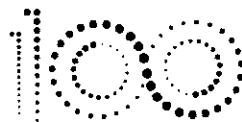
(3) Documentaţia solicitantului va fi analizată de către comisie pentru fiecare solicitant în parte. În cazul în care documentaţia solicitantului nu este completă şi/sau conformă, toate proiectele depuse de solicitant nu vor fi eligibile finanţării;

(4) Proiectele solicitanţilor consideraţi eligibili vor fi supuse unei analize de către comisie pe baza Art. 5. În urma acestei analize proiectele sunt împărţite în proiecte eligibile finanţării şi proiecte neeligibile;

(5) Proiectele eligibile finanţării vor fi evaluate şi notate de către fiecare membru al comisiei, prin acordarea unui punctaj cuprins între 1 şi 100 de puncte conform criteriilor descrise în Anexa 5;

(6) Punctajul final al unui proiect este rezultat din media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare membru al comisiei;

Consiliul Studenţilor Universităţii Babeş-Bolyai







(7) Comisia întocmește un proces verbal în care va specifica punctajul final obținut de fiecare proiect eligibil, proiectele, respectiv solicitanții neeligibili și motivele pentru care au fost încadrate în categoria proiectelor/solicitanților neeligibili.

(8) Comisia va transmite rezultatele Prefectului Studenților și Prorectorului responsabil cu activități studențești în vederea acordării finanțării. Finanțarea se va acorda în raport direct cu punctajul obținut și bugetul solicitat.

(9) Comisia va comunica în termen de 12 zile calendaristice de la finalizarea sesiunii de depunere a proiectelor rezultatele și procesul verbal sus-menționat, prin intermediul platformei <http://csubb.ro>.

**Art. 13** Contractul de parteneriat se încheie între Universitatea Babeș-Bolyai și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor sesiunii de selecție a proiectelor, prin depunerea anexei 7 care va cuprinde bugetul refăcut în funcție de suma obținută, la Registratura Universității.

#### **Art. 14** Procedura de control și raport al proiectelor

(1) În cadrul tuturor proiectelor finanțate de către Universitatea Babeș-Bolyai, beneficiarul are obligația de a invita prorectorul de resort și Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai, acesta din urmă delegând un reprezentant membru al structurii care să fie prezent la desfășurarea evenimentului în calitate de invitat.

(2) Beneficiarul are obligația de a depune un raport al evenimentului în 30 de zile calendaristice de la finalizarea acestuia.

#### **Art. 15** Sancțiuni

(1) Contractele de parteneriat pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

(2) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru următoarea sesiune, urmând ca, pentru viitoarea sesiune de

Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai





finanțare, organizația/asociația să facă o cerere de ridicare a interdicției de participare la concurs adresată Prorectorului responsabil cu relația cu studenții și Prefectului Studenților.

#### **Art. 16** Dispoziții finale

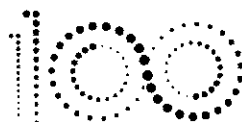
(1) Nu se vor finanța activități de „team-building”;

(2) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de parteneriat se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Universitatii Babeș-Bolyai;

(3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa 1, 1A, 1B – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – Declarație Partener
- c) Anexa 3 – Declarație Solicitant
- d) Anexa 4 – Formular Raportare
- e) Anexa 5, 5A, 5B – Selecția Proiectelor – Criterii de Performanță
- f) Anexa 6 – Cheltuieli eligibile
- g) Anexa 7 – Cerere tip – procedură

Consiliul Studenților Universității Babeș-Bolyai





## ANEXA 1

# CERERE DE FINANȚARE<sup>1</sup>

### A) APLICANTUL

#### 1. Datele de contact ale organizației

Denumire

Adresă sediu

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Ap.

Localitate

Cod

Scop

Banca/Sucursala

Codul IBAN

Titular

Cod Fiscal

Telefon

Fax

E-mail

Web

#### 2. Datele președintelui (reprezentantului legal al) organizației:

Nume (dna / dl)

Prenume

Poziție / funcție

E-mail

Telefon

Semnătura

#### 3. Responsabilul financiar al organizației:

Nume (dna / dl)

Prenume

Poziție / funcție

E-mail

Telefon

Semnătura

#### 4. Date privind proiectul

1. Titlul

2. Perioada propriu-zisă de  
desfășurare De la

Până la

3. Loc de desfășurare Localitatea

Județul

4. Buget (Lei) Total

Solicitat de  
la UBB

<sup>1</sup> Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii



### 5. A. CONSIDERAȚII GENERALE DESPRE ORGANIZAȚIE

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (scop, obiective, rezultate remarcabile etc.).

### 5. B. Organizația dumneavoastră a mai gestionat în trecut o finanțare nerambursabilă?

Nu

Da, menționat mai jos

Nume Proiect	Perioada	Finanțator	Buget Total (Lei)	Valoare finanțare (Lei)

### 5. C. DESCRIEREA RESURSELOR UMANE ALE ORGANIZAȚIEI

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a resurselor umane din organizație (număr, profil), precum și a competențelor deținute.



## B) PROIECTUL

### 1. Sumarul proiectului

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a proiectului dumneavoastră (aproximativ 10-15 rânduri).

### 2. Scopul și obiectivele proiectului

**Scopul** este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.

**Obiectivele** se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare amploarea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile. Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi folosite la evaluarea proiectului. Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației. Pentru ca un obiectiv să fie corect definit, el trebuie să fie **SMART** (S – specific, M – măsurabil, A – posibil de atins, R – realist, T – definit în timp).



### 3. Justificarea proiectului

*În această secțiune se descrie situația actuală într-un anumit loc și perioadă, precum și strategia prin care se va ajunge de la această situație actuală nesatisfăcătoare la situația dorită. Pentru aceasta, se enunță și se justifică problema abordată:*

- care este problema de rezolvat (nevoia care trebuie satisfăcută)
- cine o are (grup țintă)
- unde și de când există (permanentă sau periodică)
- cauze ale problemei
- consecințele nerezolvării
- de ce aplicantul este capabil să o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri)
- cum o va rezolva

*Pentru sprijinirea afirmațiilor se pot prezenta date concrete, ușor verificabile: studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presă, aprecieri ale unor experți.*

### 4. Grup țintă și beneficiari (directi și indirecti)

*Grupul țintă este format din totalitatea persoanelor cărora li se adresează proiectul.*

*Beneficiarii directi sunt persoanele care participă la activitățile din cadrul proiectului.*

*Beneficiarii indirecti sunt persoanele/entitățile care obțin anumite avantaje în urma desfășurării proiectului.*



## 5. Activitățile principale

Vă rugăm să descrieți în detaliu activitățile principale desfășurate pentru a atinge scopul și obiectivele proiectului.  
Vă rugăm să anexați o diagramă Gantt (preimplementare+implementare+postimplementare) din care să reiasă perioada de desfășurare și durata activităților proiectului.

## 6. Rezultate și impact

Vă rugăm să explicați impactul anticipat asupra tinerilor participanți și asupra universității, precum și măsurile prevăzute pentru obținerea acestui impact.



### **7. Mediatizare**

Vă rugăm indicați modalitățile de promovare a proiectului și a imaginii Universității „Babeș-Bolyai” – spoturi audio/video, contracte de publicitate – machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte.

Vă rugăm să descrieți:

- modul în care veți asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Universității „Babeș-Bolyai”
- modul în care proiectul dumneavoastră va contribui la promovarea Universității „Babeș-Bolyai”

### **8. Sustenabilitate**

Vă rugăm să precizați modul în care veți susține proiectul (din punct de vedere financiar, material, al resurselor umane implicate etc.), veți valorifica rezultatele obținute și veți asigura continuitatea acestuia.

### **9. Echipa proiectului**

Vă rugăm să descrieți componența echipei de proiect, modul de organizare, responsabilitățile alocate și cum fiecare membru al echipei va aduce o contribuție în atingerea obiectivelor proiectelor.





## 10. Partenerii

*Vă rugăm să enumerați partenerii proiectului.*

*Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice (instituții, companii, organizații non-guvernamentale) care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului. Rolul și responsabilitățile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menționate.*

*Pentru fiecare dintre aceștia multiplicați Anexa 2 – Declarație partener, completați-o cu datele lor și atașați-le dosarului de parteneriat.*

*Pentru a fi considerată validă, declarația de parteneriat trebuie semnată și ștampilată de către partener.*





# DECLARAȚIE

Declar pe propria-mi răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Cereri de finanțare nerambursabilă înaintate (sau în curs de a fi depuse) la alte instituții/organizații.		
Denumire proiect	Finanțator	Suma solicitată (Lei)

Data:

Numele reprezentantului legal

\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal

\_\_\_\_\_

Numele coordonatorului de proiect

\_\_\_\_\_

Semnătura coordonatorului de proiect

\_\_\_\_\_

Ștampila instituției / organizației



**ÎNAINTE DE TRIMITEREA PROPUNERII, VĂ RUGĂM SĂ VERIFICAȚI DACĂ FIECARE DIN URMĂTOARELE COMPONENTE ESTE COMPLETĂ ȘI RESPECTĂ URMĂTOARELE CRITERII:**

	Va fi completată de către solicitant		Va fi completată de evaluator	
	Da	Nu	DA	NU
1. Formularul de cerere de finanțare utilizat este în conformitate cu cel publicat în Anexa 1				
2. Cererea este semnată și ștampilată și este în limba română				
3. Fiecare partener a completat și a semnat un acord de parteneriat, iar aceste declarații sunt incluse (după caz). Vă rugăm să indicați „Nu este cazul” (NA) dacă nu aveți niciun partener (Anexa 2)				
4. Bugetul este prezentat în formatul cerut, este exprimat în LEI				
5. Contribuția cerută este egală sau mai mică de 75% din totalul costurilor eligibile (procentajul maximum permis)				
6. Declarația solicitantului a fost completată și semnată (Anexa 3)				
7. Raportul Anual al Organizației				
8. Copia Certificatului de Identificare Fiscală				



## Anexa 2 – Declarație partener Partener nr. ... al proiectului

Numele întreg al instituției/organizației

Acronim (unde este cazul):

Statut juridic:

Cod fiscal:

Adresa oficială:

Persoana de contact:

Număr de telefon/ fax:

Adresa de e-mail:

Website:

Prezentare succintă a domeniului de activitate și a experienței:

Prezentarea contribuției în proiect:

Partener	
Nume	
Semnătura	
Ștampila	

Beneficiar	
Nume	
Semnătura	
Ștampila	



# DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl \_\_\_\_, ap \_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că nu ma aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) nu voi prejudicia imaginea Universității pe toată durata proiectului și în perioada următoare ei.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



# FORMULAR DE RAPORTARE

## 1. Datele de contact ale organizației

Denumire

Adresă sediu

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Ap.

Localitate

Cod

Scop

Banca/Sucursala

Codul IBAN

Titular

Cod Fiscal

Telefon

Fax

E-mail

Web

## 2. Detalii proiect

Denumire

Perioada de  
desfășurare

Număr  
participanți

## 3. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate:

*(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc. De asemenea, va fi argumentat dacă au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat și cauzele care au împiedicat realizarea acestor activități, în cazul în care nu s-a atins scopul propus.)*







**8. Atașați în document imagini de la evenimentul desfășurat**

*(Se vor atașa poze și/sau link-uri prin care se evidențiază modalitatea în care s-a desfășurat proiectul)*

**Responsabilul financiar al organizației** (numele, prenumele și semnătura)

**Coordonatorul proiectului:** (numele, prenumele și semnătura)

**Președinte:** (numele, prenumele și semnătura)

Data,

Nume, Semnătură, Ștampilă

## Anexa 5

### CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<b>Categoria 1 - Organizația (Criterii neeliminarii)</b>		<b>25</b>
1	Organizația deține competențele necesare pentru a implementa proiectul propus (Raportul ONG și Resursele Umane)	10
2	Proiectul dispune de parteneriate încheiate cu instituții sau organizații interesate de proiect	5
3	Candidatul posedă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia	5
4	Proiectul este elaborat într-o manieră clară, coerentă, ușor de parcurs și înțeles	5
<b>Categoria 2 - Proiectul (Criterii eliminatorii)</b>		<b>50</b>
5	Proiectul este relevant în raport cu obiectivele și prioritățile UBB	10
6	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp	10
7	Există concordanță între scop, obiective, activități și indicatori	10
8	Bugetul este estimat realist și în concordanță cu activitățile planificate și reflectă în mod real raportul cost-valoare/beneficii	10
9	Proiectul și activitățile propuse sunt ușor cuantificabile și de impact	10
<b>Categoria 3 - Proiectul (Criterii neeliminarii)</b>		<b>25</b>
10	Participanții/beneficiarii sunt clar definiți și ușor identificabili	5
11	Proiectul și activitățile propuse sunt vizibile iar activitățile de mediatizare sunt consistente	10
12	Proiectul este sustenabil și durabil	10



## ANEXA 6

### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **MASĂ:** cazarea pentru participanți și/sau al organizatorilor ai proiectului în timpul anului universitar.
- **CAZARE:** cazarea pentru participanți și/sau organizatori ai proiectului atât în timpul anului universitar, cât și (de preferat) în perioada vacanței.
- **TRANSPORT:** transportul participanților și a organizatorilor, atât în țară (de preferat), cât și în străinătate (în limita disponibilității vehiculelor universității).
- **TIPĂRITURI:** fluturași, pliante, broșuri, afișe, invitații (color) și publicații, manuale, cărți (alb-negru).

### CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu întreținerea vehiculelor
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe
- Cheltuieli administrative
- Închirieri
- Consumabile
- Achiziții bunuri care se constituie în obiecte de inventar și mijloace fixe



ANEXA NR. 7

# CERERE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de Coordonator al Proiectului \_\_\_\_\_, căruia i-a fost alocată suma de \_\_\_\_\_ RON, solicit aprobarea următoarelor servicii:

- Cazare pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane, în căminul \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_, suma totală alocată pentru aceste servicii fiind de \_\_\_\_\_ RON (contribuție UBB \_\_\_\_\_ RON, contribuție proprie \_\_\_\_\_ RON )
- Masă pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane, o dată / de două ori pe zi, în perioada \_\_\_\_\_, suma totală alocată pentru aceste servicii fiind de \_\_\_\_\_ RON (contribuție UBB \_\_\_\_\_ RON, contribuție proprie \_\_\_\_\_ RON )
- Transport pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane, pe distanța \_\_\_\_\_ km, dus în data de \_\_\_\_\_ și întors în data de \_\_\_\_\_, suma totală alocată pentru aceste servicii fiind de \_\_\_\_\_ RON (contribuție UBB \_\_\_\_\_ RON, contribuție proprie \_\_\_\_\_ RON )
- Tipărituri, suma totală alocată pentru aceste servicii fiind de \_\_\_\_\_ RON (contribuție UBB \_\_\_\_\_ RON, contribuție proprie \_\_\_\_\_ RON )

Vă mulțumesc anticipat!

Data

Nume, Semnătură

Organizația \_\_\_\_\_

Persoană de contact \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_



*La C. Resurse*

*R. C. Graf*

Nr. 6 426/ 23.04.2018

## HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea susținerii unor activități de seminar,  
lucrări practice și de laborator, în regim de plată cu ora,  
la Facultatea de Matematică și Informatică

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de 23 aprilie 2018, analizând propunerea înaintată de Facultatea de Matematică și Informatică,

## HOTĂRĂȘTE:

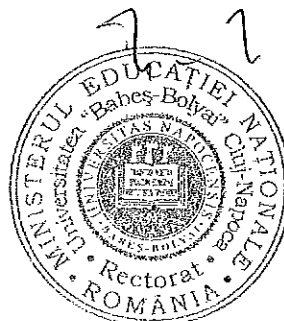
1. Se aprobă susținerea unor activități de seminar, lucrări practice și de laborator, în regim de plată cu ora, la Facultatea de Matematică și Informatică, pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2017-2018, de către următoarele persoane:

### Departamentul de Informatică

1. Anichitei Ionel Cristian
2. Berbecariu Flaviu
3. Boitoș Roxana
4. Drăgan Alexandru
5. Luca Corneliu Daniel
6. Lungana-Niculescu Alexandru
7. Mic Bogdan
8. Zugravu Horia Mihai

2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre competență aprobare.

PRORECTOR,  
Prof. univ. dr. Rudolf GRÄF





*Le C. Budget*

*R. C. Br* Nr. 6 414 / 23.04.2018

**HOTĂRÂRE**  
privind taxa pentru studenții de la  
**PÔLE Universitaire LÉONARD DE VINCI**  
la Facultatea de Matematică și Informatică

Având în vedere solicitarea Facultății de Matematică și Informatică înregistrată cu nr. 5 768/13.04.2018, Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în ședința din data de 23 aprilie 2018,

**Hotărăște:**

1. Se aprobă taxa de 800 euro/student/semestru pentru un pachet special de discipline alcătuit pentru studenții înmatriculați în baza acordului interdepartamental încheiat cu PÔLE Universitaire LÉONARD DE VINCI și Facultatea de Matematică și Informatică.
2. Prezenta Hotărâre se înaintează Senatului spre aprobare.

Prof. univ. dr. Dan LAZĂR

Prorector





UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI  
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÁT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI"  
CLUJ-NAPOCA  
RECTORATUL  
Nr. 4768  
Data 13.04.2018

FACULTATEA DE MATEMATICĂ ŞI INFORMATICĂ



Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.27  
Fax: 0264-59.19.06  
e-mail: math@math.ubbcluj.ro  
http://www.cs.ubbcluj.ro

Adresa nr. 584 /13.04.2018

Către

Consiliul de Administrație și Senatul Universității Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

- în atenția prof.dr. Dan Lazăr, Prorector -

în atenția Pr. Prof.dr. Ioan Chirilă – Președinte-

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în Ședința Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de 07.02.2018 a fost aprobată deschiderea colaborării dintre Facultatea de Matematică și Informatică din UBB (prin programele de studiu de matematica-informatică) și universitatea franceză POLE Universitaire LEONARD DE VINCI, Paris (prin programele de studiu de inginerie).

În acest context, Consiliul facultății a aprobat o taxa de 800 euro/student/semestru, pentru studenții de la universitatea franceză POLE Universitaire LEONARD DE VINCI, Paris ce vor efectua mobilitatea de un semestru la facultatea noastră.

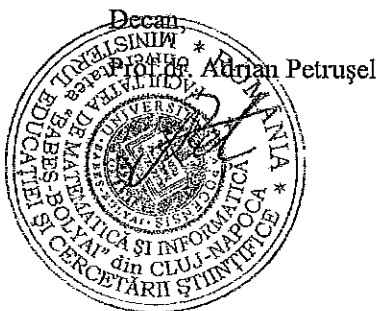
Menționăm că, acești studenți urmează un set de cursuri (30 de credite) în cadrul unui acord interdepartamental printr-un pachet special conceput pentru ei. Acest pachet de cursuri este format din disciplinele existente în curricula facultății noastre la specializările noastre în limba engleză.

Tariful este astfel stabilit încât să acopere costul mediul al creditelor transferabile și alte cheltuieli administrative legate de înmatricularea și evidența acestor studenți.

Atașăm prezentei extrasul din procesul verbal al ședinței de Consiliu al Facultății de Matematică și Informatică din data de 06.02.2018 și propunerea de Acord de colaborare, document redactat după modelul deja aprobat al cooperării dintre Facultatea de Business a UBB și POLE Universitaire LEONARD DE VINCI, Paris și semnat de partea franceză

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați această colaborare și taxa aferentă propusă.

Cu aleasă considerație,



**Memorandum of Understanding  
at Undergraduate and Graduate level**

Between  
**Babeş-Bolyai University, Faculty of Mathematics and Computer Science  
Cluj-Napoca, Romania**

And  
**Ecolé Supérieure d'Ingénieurs Léonard De Vinci, Paris La Défense, France  
(called hereafter ESILV)**

---

The Faculty of Mathematics and Computer Science, Babeş-Bolyai University and Ecole Supérieure d'Ingénieurs Léonard De Vinci wishing to develop academic and cultural interchanges at Bachelor and Masters level between the two institutions agree as follows:

**Part I – Scope of the Cooperation**

The areas for potential cooperation include, subject to mutual consent, programmes offered at either institution that both sides feel contribute to the development of cooperative relationships between the two institutions at Undergraduate and Graduate level.

**Part II – General Areas of Cooperation**

Assistance shall be carried out, subject to availability of funds and approval by the Faculty of Mathematics and Computer Science, Babeş-Bolyai University and by ESILV through activities or programmes relating to Mathematics and Computer Science education of the following types:

1. Fee-paying Programme outside the Erasmus framework

**Part III – Implementation**

The terms of co-operation and the necessary budget for each programme and activity implemented under the terms of this agreement shall be mutually discussed and agreed upon in writing by both parties prior to the initiation of any specific programme or activity.

Financial aspects shall be negotiated on an annual basis.



#### Part IV – Renewal, Termination and Amendment

This agreement shall remain in force for a period of three (3) years from the date of the last signature. It may be terminated upon the written notice of either party with the understanding that any existing commitments to students or faculty will be honored. One year prior notice is requested in the event of termination of the agreement.

This agreement may be amended by the exchange of letters between the two institutions. Such amendments, once approved by both institutions, will become part of this Memorandum of Agreement.

The present agreement is signed in two (2) copies, each of them in English.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have offered their signatures:

**For Universitatea Babeş-Bolyai**  
Acad. Prof. Univ. dr. Ioan Aurel POP  
Rector

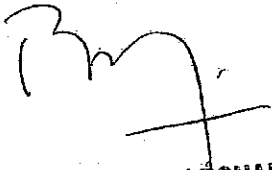
**For Universitatea Babeş-Bolyai, Faculty of Mathematics and Computer Science**  
Prof. Adrian PETRUSEL  
Dean

Date: 6.06.2018

**For Ecole Supérieure d'Ingénieurs Léonard De Vinci,**

---

Prof. Pascal BROUAYE  
Director

  
**ASSOCIATION LÉONARD DE VINCI**  
Pôle Universitaire Léonard de Vinci  
92916 PARIS LA DÉFENSE Cedex  
Tél. 01 41 16 70 00 - Fax 01 41 16 70 99

*ADDENDUM N° 1 to the Memorandum of Agreement*

Between

Babeş-Bolyai University, Faculty of Mathematics and Computer Science  
Cluj-Napoca, Romania

&

Ecole Supérieure d'Ingénieurs Léonard De Vinci, Paris La Défense, France

*Fee-Paying Programme organised at the Faculty of Mathematics and Computer  
Science, Babeş-Bolyai University*

In order to promote and foster relationships between the two Institutions and maintain the aim of an international level education

agree with the following conditions:

**Art. 1**

Babeş-Bolyai University, Faculty of Mathematics and Computer Science, Romania, and ESILV, France, will collaborate by offering a fee-paying programme at Bachelor and Masters level specially designed for ESILV students at the Faculty of Mathematics and Computer Science.

**Art. 2**

The persons in charge of the programme will be:  
Prof. dr. Adrian PETRUŞEL Responsible on behalf of Babeş-Bolyai University and Prof. dr. Jérôme DA RUGNA, Director of ESILV - Responsible on behalf of ESILV

**Art. 3**

Association Léonard De Vinci will be sending students both at Undergraduate level and Graduate Level. The students will be integrated in the courses that are run at the Faculty of Mathematics and Computer Science. Whenever possible, ESILV students will be mixed together with students from other nationalities.

**Art. 4**

- (1) All the Students will develop part of their training course at the Babeş-Bolyai University according to the rules of this specific additional agreement and regulations in force in at Babes-Bolyai University.

- (2) Babes-Bolyai University – Faculty of Mathematics and Computer Science is responsible in finding and recruiting all instructors.
- (3) ESILV will recognize the courses and the examinations passed at Babes-Bolyai University. The recognition of grades will be handled on the basis of the ECTS obtained.
- (4) The transformation of the grades obtained at Babes-Bolyai University into the local grading system will be done with the help of the conversion scales approved by ESILV. Babes-Bolyai University will issue an individual Transcript of Records for each student respecting the ECTS regulations.

#### **Art.5**

The two Institutions will be regularly engaged to exchange information and materials relatively to the activities of the present agreement, as well as to consult together on didactic and organizational issues relevant to the present agreement.

#### **Art. 6**

- (1) For 2018/2019 the Faculty of Mathematics and Computer Science, Babes-Bolyai University will charge 800 €/student/semester to ESILV students. The tuition includes:
  - A special language programme 6 ECTS
  - One semester of language and Mathematics and Computer Science courses corresponding to 30 ECTS.
  - Assistance and support as indicated in the present agreement.
- (2) Tuition will be paid directly by ESILV students to Babes-Bolyai University – Faculty of Mathematics and Computer Science in one instalment.
- (3) All costs such as accommodation, meals, transport, health insurance, library card, student association, etc, are to be paid by the student concerned.

#### **Art. 7**

- (1) Babes-Bolyai University – Faculty of Mathematics and Computer Science will provide the facilities, teaching staff, academic programs, teaching, and logistical support.
- (2) ESILV students will have the same rights as students registered with Babes-Bolyai University on other exchange programmes - access facilities during the programme: Library – classrooms – auditorium – during Mathematics and Computer Science days from 8:00 AM to 7:30 PM and sport facilities during week-ends.

#### **Art. 8**

- (1) The present agreement will be of 3 year duration, starting from the date of the last signature by the Rectors of the contracting Universities and after the approval of the competent academic authorities.
- (2) Any modification of the present agreement requires the written approval of the parties. The present agreement could be renewed, subject to the written approval of the academic authorities, at least three months before the expiring date.

**Art. 12**

Structure of the programme at Babeş-Bolyai University, Faculty of Mathematics and Computer Science

**STUDY PROGRAMME at Babeş-Bolyai University  
Faculty of Mathematics and Computer Science**

**Fall Programme**

Name of Course	ECTS
Fundamentals of Programming	6
Data-bases	5
Probability Theory and Statistics	6
Differential Equations	5
Communication and Professional Development	3
1 Elective class *	4-6
Foreign Language English	3

\*to choose between:

Financial Mathematics or Computational Mechanics - from Mathematics field of study  
or  
Design Patterns or Team Project (in cooperation with IT companies) – from Computer Science field of study

**TOTAL ECTS Mathematics and Computer Science studies: 28 ECTS plus 1 elective**

**Extra courses related to foreign languages:**

Name of Course	ECTS
Intensive English for Science Language Course	6

PB

Date :

For Universitatea Babeş-Bolyai, Faculty of Mathematics and Computer Science  
Prof. Adrian PETRUŞEL, Ph.D.  
Dean

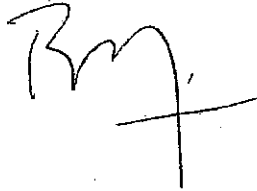
~~RECTOR~~

Dean

Date : 6.04.2018

For Ecole Supérieure d'Ingénieurs Léonard De Vinci,

Prof. Pascal BROUAYE  
Director general



Prof. Jérôme DA RUGNA  
Deputy Director

ASSOCIATION LÉONARD DE VINCI  
Pôle Universitaire Léonard de Vinci  
92916 PARIS LA DÉFENSE Cedex  
Tél. 01 41 16 70 00 - Fax 01 41 16 70 99