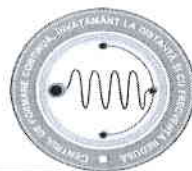




UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ,  
E. VALENȚAN LADINIAȚĂ  
ȘI C. POPESCU-ȘIMBET

FORMARE CONTINUĂ

Sala Reuniuni, Clădirea Universitas  
Pandurilor, nr.7, 400376, Cluj-Napoca, Romania

Tel: (00)40-264-405300/5385

secretariat.fcl@ubbcluj.ro

elearning.ubbcluj.ro

## Procedură pentru organizarea de cursuri deschise de formare continuă

La nivelul departamentelor unei facultății se pot organiza cursuri deschise, pe diferite tematici din aria de competențe specifice, adresate mediului de afaceri, organizațiilor non-guvernamentale, administrației publice sau altor persoane interesate din comunitate.

Modul de organizare și de evaluare a cursanților nu urmează nicio metodologie la nivel național. Modul de organizare a cursului și de evaluare a cursanților, precum și oportunitatea organizării acestuia reprezintă decizia organizatorului. Acesta va stabili planul tematic, numărul de ore de curs, durata, data de începere. Planul tematic și programul cursului vor fi aprobate de directorul de departament. La finalul unui curs, cursanților li se poate acorda un document care atestă participarea.

Înainte de începerea cursului, organizatorul va trimite la secretariatul CFCIDFR o înștiințare de începere a cursului, conform modelului anexat.

Pe platforma de *e-learning* a facultății, fiecare curs va avea o secțiune separată, care va conține formularele de contract, fișa de înscriere (conform modelelor anexate), precum și explicații privind modalitatea de plată *on-line*. La cererea facultății se va face un cont analitic pentru evidența încasărilor și plăților ocazionate de curs/cursuri.

Suma care va fi plătită de către un cursant va fi stabilită de către organizatorul cursului înaintea inițierii înscrierilor și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai, conform următoarei metodologii de calcul aprobate de Senatul Universității:

$nr\_ore\_curs * x$ , unde  $x$  este plata unitară orară, iar  $nr\_ore\_curs$  este numărul de ore stabilite de către organizator pentru cursul în cauză.

Valoarea lui  $x$  poate fi aleasă în unul dintre următoarele intervale, pe baza cheltuielilor ocazionate de organizarea cursului precum și de complexitatea conceptelor predate:

$x$  în intervalul [30 Ron, 200 Ron) pentru cursuri de bază;

$x$  în intervalul [225 Ron, 500 Ron] pentru cursuri avansate, specifice.

Se vor încheia contracte individuale de formare cu cursanții după modelul anexat aici și aprobat de Rectorat. Efectuarea plății *on-line* se consideră ca un accept implicit al contractului. Contractele vor avea și viza de control financiar-preventiv, apoi vor fi semnate de reprezentantul legal al UBB (contractele pot fi semnate și de către decan, numai prin mandatare din partea Rectorului). Fiecare contract va fi semnat în dublu exemplar, unul va rămâne la facultate, celălalt va ajunge la cursant.

Se vor încheia contractele cadru cu companiile atunci când este cazul. În cazul contractului cu o firmă, cursul nu poate să înceapă decât după semnarea contractului de ambele părți.

Regia platită către UBB este regia generală de 23% (pe lângă această regie mai poate să apară o regie specifică facultății, atunci când este prevăzută de regulamentele și deciziile facultății).

Dosarul de curs va conține:

1. Lista cu participanții înscriși la curs
2. Fișele de înscriere (modelul anexat)
3. Planul tematic (aprobat de directorul de departament)
4. Contractele de formare cu fiecare cursant și cu persoana juridică beneficiară.
5. Suportul de curs.

Dosarul de curs se va depune în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea cursului la responsabilul cu formarea continuă pe facultate. Termen de păstrare: 5 ani.

# ANTET FACULTATE

Către

**Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă Formare Continuă,**

Sala Reuniuni, Clădirea Universitas, str. Pandurilor nr. 7, 400376, Cluj-Napoca  
Tel 0264-405300/5385, e-mail; [secretariat.fcll@ubbcluj.ro](mailto:secretariat.fcll@ubbcluj.ro)

Înștiințare începere cursuri deschise

1. Tematica de curs:

2. Numele lectorului/lectorilor \_\_\_\_\_

3. Nr. de ore față în față (și nr. de ore *on-line* dacă este cazul) \_\_\_\_\_

4. Tariful per cursant \_\_\_\_\_ lei

5. Numărul estimativ de cursanți \_\_\_\_\_

6. Data de începere a cursului \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

7. Durata cursului \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018 - \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

8. Data evaluării \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

9. Data acordării atestatelor de participare \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

Responsabilul cursului: \_\_\_\_\_, semnătura \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Director de departament: \_\_\_\_\_, semnătura \_\_\_\_\_

Decan,

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

## CONTRACT INDIVIDUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. Universitatea „Babeș-Bolyai” cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogalniceanu nr. 1, tel-0264/405300, fax-0264/591906, cod fiscal, 4305849, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin Rector Acad. Prof. univ. dr. Ioan-Aurel POP, în calitate de FURNIZOR,

B. Nume/Prenume ....., domiciliat/ă în ....., str....., nr....., ap....., identificat prin CI seria....., nr....., eliberat de ..... la data de ....., CNP..... telefon/e-mail....., în calitate de BENEFICIAR, au stabilit să încheie următorul contract de formare profesională:

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art 2.2** Obiectul prezentului contract este:

Prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională cu tema.....

### Art 2.3 Valoare contractului

Valoare contractului este de .....lei, sumă care se va achita înainte de începerea cursului prin a) casieria facultății (numerar sau card) sau b) platforma UBB de plată online sau c) prin virament bancar în contul UBB indicat mai sus.

Cursanții care sunt absolvenți ai Universității Babeș-Bolyai, precum și masteranzii și doctoranzii universității pot beneficia de o reducere de 5% din tariful cursului. Calitatea de absolvent va fi dovedită cu diplome de absolvire sau adeverințe.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.2** Durata cursului este de .....ore, iar data începerii cursurilor este .....

### 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.4.1** FURNIZORUL are următoarele obligații:

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale.

Să asigure resursele umane, materialele tehnice sau de altă natură, necesare desfășurării activității de formare profesională.

Să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea evaluărilor la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică.

Să asigure instructajul privind protecția muncii.

Să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

## **Art. 4.2 BENEFICIARUL are următoarele obligații:**

Să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă a cursurilor;

Să achite prețul contractului în termenele stabilite de prezentul contract.

Să respecte și să se supună regulilor și sancțiunilor prevăzute în Regulamentul de funcționare a cursurilor;

Să utilizeze resursele materiale, tehnice și de altă natură, potrivit scopului și evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

Să păstreze ordinea curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

Să respecte normele privind protecția muncii.

## **5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.5.1** Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde conform legii.

**Art.5.2** În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul, prețul plătit integral sau parțial nu se restituie.

## **6. FORȚA MAJORĂ**

**Art.6.1** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

**Art. 6.2** Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte contractuală în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

**Art. 7.1** Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia derularii contractului.

**Art. 7.2** Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată, competentă potrivit legii.

## 8. MODIFICAREA SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.8.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat între partile contractante.

**Art.8.2** Prezentul contract încetează în următoarele condiții: prin expirarea termenului pentru care a fost încheiat, prin voința părților sau prin reziliere

## 9. CLAUZE FINALE

**Art.9.1** Orice înțelegere verbală, anterioară sau ulterioară încheierii contractului este nulă, ea neproducând nici un efect juridic între părți sau față de terți.

**Art. 9.2** Prezentul contract a fost încheiat azi ..... într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Rector,

BENEFICIAR

Acad. Prof. Univ. Dr. Ioan-Aurel POP

Vizat control-financiar preventiv,

Dir. Pusok Istvan

Vizat de legalitate,

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

## CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ (persoană juridică)

Nr. .... din .....

### 1. Părțile contractante:

A. Universitatea „Babeș-Bolyai” cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogalniceanu nr. 1, tel-0264/405300, fax-0264/591906, cod fiscal 4305849, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin rector Acad. Prof. univ. dr. Ioan Aurel POP, în calitate de **furnizor**, și

B. S.C. ...., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/(sectorul) ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J.../...../....., CIF ....., în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare **beneficiar**,

### 2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, cu tema .....

### 3. Durata contractului:

Durata contractului este de ..... ore, reprezentând ..... ore de pregătire teoretică și ..... ore de pregătire practică, asistență tutorială on-line; derularea contractului începe la data de ..... și se termină în data de .....

### 4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de .....lei. Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea cursurilor până la terminarea cursului, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, BN Trezoreria Cluj, cod unic de înregistrare (CUI) 4305849. Cursanții care sunt absolvenți ai Universității Babeș-Bolyai, precum și masteranzii și doctoranzii universității pot beneficia de o reducere de 5% din tariful cursului.

### 5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de evaluare;

B. Beneficiarul se obligă:

a) să asigure frecventarea la programul de formare profesională pe întreaga perioadă a cursului;

b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;

d) să asigure la rândul său spații adecvate pentru formare și logistică, dacă s-a convenit astfel.

e) să achite prețul contractului în termenele stabilite de prezentul contract, în baza facturilor emise de furnizor.

## 6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

## 7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## 8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## 9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.



# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

## 10. Clauze speciale

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

## 11. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință a părților și a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Rector,

BENEFICIAR

Acad. Prof. Univ. Dr. Ioan-Aurel POP

Vizat control-financiar preventiv,

Dir. Pusok Istvan

Vizat de legalitate,

# ANTET UNIVERSITATE-FACULTATE

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de cursant înscris la Cursul de \_\_\_\_\_, derulat de Facultatea de \_\_\_\_\_ din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, consimt în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal, inclusiv cele având rol de identificare, să fie prelucrate prin orice mijloace, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 677/2001, Legea nr. 506/2004) și europeană (Directiva CE/95/46, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, de către instituția de învățământ superior și de către orice altă entitate abilitată să verifice activitatea acesteia.

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătură:

\_\_\_\_\_

# ANTET FACULTATE

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data nașterii: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Locul nașterii \_\_\_\_\_

Județul \_\_\_\_\_, Domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl \_\_\_\_\_ Sc \_\_\_\_\_ Ap \_\_\_\_\_ B.I./C.I.: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

C.N.P \_\_\_\_\_ Emis de \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Prenume tata \_\_\_\_\_ Prenume mama \_\_\_\_\_

Studii (și instituția absolvită) \_\_\_\_\_

Profesia \_\_\_\_\_ Funcția \_\_\_\_\_

Instituția pe care o reprezintăți (unde este cazul)

\_\_\_\_\_

Pentru factură pe persoană juridică (în cazul plății de către instituția pe care o reprezintăți/angajator):

Adresa instituției \_\_\_\_\_

Cod fiscal \_\_\_\_\_ Cont \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Modalitatea de plată ( a ) casieria facultății (numerar sau card) sau b) plata online prin platforma UBB sau c) prin virament bancar în contul UBB) \_\_\_\_\_

Vă rog să binevoiți a aproba înscrierea mea la cursul (denumirea cursului/cursurilor) \_\_\_\_\_, din

cadrul Facultății \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

**Notă** – Declar pe propria răspundere că datele completate în fișa de înscriere sunt conforme cu realitatea