

**STATUTUL**  
**Societății Antreprenoriale Studențești**  
**a Universității Babeș-Bolyai (SAS UBB)**

**I. Constituire**

**Art. 1.**

Denumirea: Societatea Antreprenorială Studențească a Universității Babeș-Bolyai, având acronim și fiind denumită în continuare SAS UBB.

**Art. 2.**

- a. Înființare și funcționare: SAS UBB se constituie ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității Babeș-Bolyai și funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ Rectoratului. Modul de organizare și funcționare a SAS UBB este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017, prin prezentul statut și regulamentul de organizare și funcționare a SAS UBB.
- b. La nivelul Universității Babeș-Bolyai funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează tuturor studenților.

**Art. 3.**

Durata funcționării: SAS UBB funcționează pe durată nedeterminată.

**Art. 4.**

Sediul SAS UBB: sala 120, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, Cluj-Napoca.

**II. Misiune și obiective**

**Art. 5.**

Misiunea SAS UBB este aceea de a crea un cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității instituției de învățământ superior.

**Art. 6.**

Obiectivele SAS UBB sunt:

- a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului

educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;

- b. organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c. încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

### **III. Activitățile SAS UBB:**

#### **Art. 7.**

În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 6, SAS UBB va avea în vedere efectuarea următoarelor activități specifice:

- 1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:
  - 1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenariat;
  - 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
  - 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
  - 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
  - 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
- 2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:
  - 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;
  - 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
  - 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității Babeș-Bolyai;

- 2.4. Facilitarea contactului studenților și absolvenților Universității Babeș-Bolyai în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori;
- 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

#### **IV. Principii de organizare și funcționare**

##### **Art. 8.**

- a. SAS UBB este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din 7 membri, după cum urmează:
  1. Prorectorul responsabil pentru relația cu studenții, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
  2. Prorectorul responsabil pentru relația cu mediul de afaceri, în calitate de cadru didactic din cadrul Universității;
  3. Un reprezentant al mediului de afaceri;
  4. Patru membri ai Consiliului Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (denumit în continuare CSUBB), în calitate de studenți ai Universității;
- b. Alegerea membrilor Consiliului Executiv:
  1. Un reprezentant al mediului de afaceri - este numit de către rectorul Universității Babeș-Bolyai.
  2. Patru membri ai CSUBB care sunt aleși pe baza competențelor de către Biroul de Conducere al CSUBB și avizați de rectorul Universității Babeș-Bolyai.

##### **Art. 9.**

Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UBB menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut, exercitând următoarele atribuții:

- a. Atribuțiile Consiliului Executiv:
  1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;
  2. Decide asupra organizării SAS UBB și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
  3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UBB cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studențești de la nivelul UBB;

4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;
5. Participă la toate activitățile organizate de SAS UBB;
6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UBB;
7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

**Art. 10.**

Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului Executiv și numit prin decizia rectorului.

**Art. 11.**

Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

- a. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UBB menționate la art. 5 și art. 6 al prezentului statut;
- b. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;
- c. Coordonează activitățile și proiectele SAS UBB;
- d. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;
- e. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;
- f. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității Babeș-Bolyai raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

**V. Patrimoniul și resursele societății**

**Art. 12.**

Patrimoniul SAS UBB este constituit pe baza resurselor materiale puse la dispoziție de către Senatul și Rectoratul Universității.

**Art. 13.**

Finanțarea SAS UBB este asigurată din bugetul consolidat al Universității Babeș-Bolyai, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării și dezvoltării activității SAS UBB, Universitatea Babeș-Bolyai poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

**Art. 14.**

Resursele se vor utiliza pentru desfășurarea activităților premergătoare îndeplinirii obiectivelor și misiunilor stabilite în prezentul statut.

**Art. 15.**

Pentru asigurarea funcționării sale în bune condiții, SAS UBB poate avea resursă umană proprie în baza unor contracte de voluntariat, de muncă sau de colaborare.

**Art. 16.**

- a. În cadrul SAS UBB își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor activități pe care SAS UBB le va derula.
- b. Calitatea de voluntar al SAS UBB poate fi obținută orice persoană care deține calitatea de student în Universitatea Babeș-Bolyai, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor SAS UBB. Studenții din cadrul Universității Babeș-Bolyai au posibilitatea de a desfășura activitatea de voluntariat în cadrul proiectelor SAS UBB activitate reglementată prin Regulamentul programului de voluntariat "Voluntar la UBB".
- c. SAS UBB poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.
- d. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UBB au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

**Art. 17.**

- a. Obligațiile prevăzute de art. 16 litera d. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin, conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.
- b. În situația prevăzută la litera a., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:
  1. Prorectorii nominalizați în Consiliul Executiv pot fi înlocuiți cu alți prorectori, prin decizia Rectorului;
  2. Reprezentantul mediului de afaceri și cei patru membri ai CSUBB din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.

## **VI. Dispoziții finale**

**Art. 18.**

Prezentul Statut se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor și colaboratorilor SAS UBB.

**Art. 19.**

Dispozițiile prezentului Statut pot fi modificate, la propunerea Consiliului Executiv, cu avizul Consiliului de Administrație, precum și cu aprobarea Senatului Universității Babeș-Bolyai.

**Art. 20.**

Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobare de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.