

# REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI DE STUDII ÎN CADRUL CONSORȚIULUI UNIVERSITARIA

## Preambul

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești pentru studii în cadrul Consorțiului Universitaria au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană, Ghidul Comisiei Europene privind utilizarea ECTS, recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul *Programului de învățare pe tot parcursul vieții* (Lifelong Learning Programme - LLP), și prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Mobilitățile în cadrul Consorțiului Universitaria reprezintă programe finanțate din surse provenite de la universitățile din Consorțiu, în baza unor acorduri inter-instituționale.

Scopul mobilităților studențești din Consorțiu Universitaria este de a crea un cadru pentru facilitarea schimbului de experiență între studenții Universităților din Consorțiu.

Prin prezentul Regulament se stabilesc termenele, condițiile, criteriile pe care trebuie să le îndeplinească cei care se înscriu în programul de mobilități, documentele necesare, desemnarea și componența comisiei de concurs, procedurile de urmat și alte aspecte referitoare la acordarea mobilităților.

## CAPITOLUL I CADRU GENERAL

**Art. 1.** Mobilitatea de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale ale universităților membre ale Consorțiului Universitaria.

**Art. 2.** Mobilitățile de studii se realizează pentru perioade de maximum 2 semestre pe ciclul de studii, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

**Art. 3.** Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilitate de studii de maximum 12 luni.

**Art. 4.** Repartiția mobilităților pe facultăți se va face, de regulă, după cum urmează: 50% din locurile disponibile în cadrul acordurilor de cooperare revin facultății care a inițiat acordul respectiv, respectiv 50% din mobilități sunt destinate tuturor studenților Universității care a încheiat acordul, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate. Vor fi exceptate de la această regulă acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns, destinat studenților de la o anumită specializare/program de studiu.

**Art. 5.** Pentru parteneriatele încheiate în cadrul programului de mobilități al Consorțiului Universitaria, mobilitățile beneficiază de suport financiar, printr-o bursă oferită de către universitatea la care studentul este înmatriculat.

**Art. 6.** Oferta de mobilități va fi prezentată pe domenii și specializări, respectiv nivel licență, masterat, doctorat.

**Art. 7.** La nivelul Universității se înființează Biroul pentru Mobilități Interne, aflat în subordinea prorectorului însărcinat cu probleme studențești. Acest birou va avea în competență toate aspectele legate de mobilitățile din cadrul Consorțiului Universitar. Biroul pentru mobilități Interne funcționează pe baza regulamentului propriu.

**Art. 8.** Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități în cadrul Consorțiului Universitar sunt de competența Biroului pentru Mobilități Interne și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

**Art. 9.**

(1) Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la una dintre universitățile care fac parte din Consorțiul Universitar atât în momentul selecției, cât și pe întreg parcursul mobilității.

(2) Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minimum 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității, exceptând masteratele având un singur an de studiu.

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la alte instituții de învățământ superior din țară, transferabilitatea creditelor, se realizează conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și a normelor legale aflate în vigoare.

(4) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de universitatea de origine pe parcursul mobilității, fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(5) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la alte tipuri de bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei

**Art. 10.**

(1) Studenții înmatriculați în an terminal nu pot beneficia de mobilitate decât un semestru. Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la terminarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei ultimei sesiuni aferente anului terminal de studii.

(2) Examenul de finalizare a studiilor se va susține potrivit legii.

**Art. 12.**

(1) Candidații pot depune maximum șapte opțiuni pentru programe de studii organizate în cadrul facultăților care gestionează același domenii de studii, similare cu domeniul în care acesta este înmatriculat.

(2) Specializarea pentru care optează în domeniul ales trebuie să aibă aceeași limbă de predare a specializării la care studentul este înmatriculat.

**Art. 13.** Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, conform art. 15, în corelație cu ordinea opțiunilor precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

**Art. 14.** Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități în cadrul Consorțiului Universitar vor fi publicate pe internet de către Biroul pentru Mobilități Studențești Interne ( BMSI ).

## CAPITOLUL II SELECȚIA CANDIDAȚILOR

**Art. 15.** Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor profesionale cumulate, și a interviului de selecție.

**Art. 16.**

(1) Candidatul va depune la BMSI un singur dosar conținând următoarele:

a) documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor (maxim 7 opțiuni, aparținând unui singur domeniu),
- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Foaia matricolă;
- Copie după actul de identitate/pașaport
- Proiect de studii, în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

b) Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Atestate profesionale (copii),
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (copii),
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice / coordonatori de stagiu (original).

(2) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate în perioada anunțată de BMSI. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției, la BMSI.

(3) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

(4) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minimum 7,00 în momentul selecției. Pentru studenții din anul 1, semestrul 1, nivel masterat, în cazul masteratelor cu durată de 1 an, se va lua în calcul media de admitere.

**Art. 17.** Desfășurarea interviurilor de selecție

(1) Interviurile de selecție ale candidaților vor avea loc la nivelul facultăților în fața unei comisii numită de decan. Comisia va fi formată din minimum 3 membri, după cum urmează: decanul sau prodecanul facultății (pe probleme studentești sau probleme științifice) - în calitate de președinte, sau orice altă persoană desemnată de aceștia, un reprezentant al studenților facultății din Senatul Universitar și/sau Consiliul Facultății și un cadru didactic având specializarea în domeniul în care se realizează mobilitățile.

(2) Programarea se afișează pe site-ul și la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul universității de către BMSI.

(3) Interviul urmărește evaluarea motivației, interesul profesional, activitățile extracurriculare, dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie. Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minimum 5,00 din 10,00 (maximum posibil).

(4) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul facultății, precum și pe site-ul universității.

**Art. 18.** Selecția în urma evaluării candidaților

(1) Media generală de concurs, se calculează ca media ponderată a două criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studii) 60%
- nota obținută la interviul de selecție 40%

(2) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs, iar repartizarea se face în funcție de opțiunile exprimate la înscriere.

(3) În caz de medii egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii:

- media cumulată a anilor de studii ,
- nota acordată de profesorul de specialitate.

(4) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la un singur program de studiu, indiferent de numărul opțiunilor sale.

#### **Art. 19. Afișarea rezultatelor selecției**

(1) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar de 600 Lei/lună/student, repartizați în funcție de universitatea de destinație;
- lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minimum 5,00 pentru eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate;
- lista candidaților respinși, care sunt neeligibili pentru mobilități.

(2) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la BMSI.

(3) Validarea rezultatelor finale ale selecției se face de către BMSI.

**Art. 20.** Confirmarea locului obținut în urma selecției se face prin semnarea contractului financiar pentru grant.

**Art. 21.** Redistribuirea locurilor disponibilizate și disponibile se realizează prin negocieri între facultăți sub tutela BMSI. Locurile se ocupă în funcție de ierarhia celor din lista de așteptare sau prin organizarea unui nou concurs.

#### **Art. 22.**

(1) Contestațiile cu privire la procesul de selecției vor fi depuse în termen de 48 de ore de la afișarea listelor și vor fi soluționate de comisiile de contestații numite de decanul facultății. Toate termenele privind contestațiile vor fi afișate odată cu afișarea listelor cu rezultate.

(2) Nota obținută la interviul de selecție nu poate fi contestată.

(3) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student beneficiar de mobilitate în Consorțiul Universitaria dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

După soluționarea contestațiilor și confirmarea locurilor se va afișa pe site-ul dedicat mobilităților studențești și avizierele facultăților, lista finală a candidaților declarați admiși.

### **CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR**

**Art. 23.** După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu responsabilul cu mobilitățile în cadrul Universității de destinație pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții selectați

vor întocmi dosare de mobilitate și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea începerii studiilor la aceasta.

**Art. 24. Contracte de studii:**

(1) În vederea pregătirii mobilității, studenții selectați vor întocmi contracte de studii, care vor fi aprobate de coordonatorul de mobilități la nivel de facultate (decan sau prodecan) și de coordonatorul instituțional, pe fiecare domeniu (director de departament sau alta persoană desemnată) din cadrul facultății de origine. Ulterior, contractele de studii vor fi transmise spre aprobare universităților partenere, ca parte a dosarului de mobilitate a studentului;

(2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la universitatea la care este înmatriculat studentul, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.;

(3) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru. Disciplinele vor fi completate în limba română (în limba străină de predare a programului), așa cum se regăsesc în oferta educațională a universității partenere;

(4) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru universitatea la care este înmatriculat studentul.

**Art. 25. Contractul financiar cuprinde cel puțin:**

a) cuantumul unei burse este de 600 Lei / lună pentru fiecare student aflat în mobilitate

b) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru facultatea de origine și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

e) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari de către universitatea de proveniență a studentului în concordanță cu termenul de plăți din fiecare universitate pe durata mobilității.

f) Cazarea studenților aflați în mobilitate este asigurată cu titlu gratuit de către universitatea gazdă în cămine cu grad de confort sporit (maximum 3 în cameră), în regim de reciprocitate.

g) clauze privind nerespectarea contractului.

**Art. 26.** La finalul mobilității, beneficiarul se va prezenta la coordonatorul mobilităților în termen de maximum 15 zile de la revenirea la universitatea gazdă și va depune următoarele documente:

a) Foaia matricolă atestând notele și creditele de studii transferabile obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original – pentru conformitate și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar);

b) Raport asupra activității desfășurate pe perioada de studii (întocmit de către beneficiar);

c) Chestionar de evaluare a mobilității completat de către studentul beneficiar;

**Art. 27.** Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice se va face potrivit art. 9 punctul 3 din prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Prin semnarea contractului financiar studentul se angajează să respecte toate prevederile din prezentul regulament și din contractul financiar.

**Art. 29.** În cazul în care studentul beneficiază de bursă de merit, studiu sau socială, aceasta se cumulează cu bursa primită pentru mobilitate.

**Art. 30.** Întregul proces de atribuire a mobilităților se realizează conform unui calendar elaborat și făcut public de BMSI.

**Art. 31.** Fiecare universitate va comunica universităților partenere informațiile necesare pentru organizarea mobilităților desfășurate pe parcursul anului universitar următor (ex. Numărul de locuri disponibile, programe de studii disponibile) până la data de 1 octombrie a anului universitar.

**Art.32.** În termen de 60 de zile de la constituirea BMSI, acesta va întocmi propriul regulament de funcționare, înaintându-l Senatului spre aprobare.

**Art. 33.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.