



REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii educației nr. 1/2011 și ale Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3545 din 15 aprilie 2013, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Cartei Universității Babeș–Bolyai,

Senatul Universității Babeș-Bolyai aprobă prezentul regulament:

1. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.
2. Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:
 - a) absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care provin din Universitățile din Consorțiul Universitaria și Consorțiul Universităților Clujene, sau din universități cu care UBB a încheiat acorduri scrise în acest sens, specializări care există în structura universității noastre;
 - b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
 - Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.
 - Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.
 - Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
 - În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate „înrudite“, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

- În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de licență/diplomă se susține la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate „înrudite“, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

1. Universitatea Babeș-Bolyai organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:
 - a) programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;
 - b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Universitatea Babeș-Bolyai organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

2. Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor Universității Babeș-Bolyai, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:
 - a) Sunt absolvenți ai Universităților din Consorțiul Universitaria și Consorțiul Universităților Clujene.
 - b) Sunt absolvenți ai unor universități cu care Universitatea Babeș-Bolyai a încheiat acorduri scrise în acest sens.
 - c) Sunt absolvenți ai unor programe aflate în lichidare, iar solicitarea este înaintată de către Conducerea Universității respective.
3. Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de licență. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de licență a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.
4. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de licență în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu Universitatea Babeș-Bolyai încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de licență.
5. Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate la Universitatea Babeș-Bolyai însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.
6. Înscrierea candidaților la Universitatea Babeș-Bolyai în vederea susținerii examenului de licență se face de către secretariatele facultăților/extensiilor.

7. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.
8. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.
9. Dosarele de înscriere la examenul de licență trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie legalizată;
 - două fotografii tip buletin de identitate;
 - atestat de competență lingvistică;
 - lucrarea de licență + CD, însoțită de referatul coordonatorului științific;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
 - adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
 - suplimentul la diplomă în 2 exemplare originale după modelul dat de Ministerul Educației Naționale, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.
10. Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:
 - cerere tip de înscriere;
 - diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - diploma de licență sau diploma echivalentă acesteia în original;
 - certificatul de naștere în copie legalizată;
 - două fotografii tip buletin de identitate;
 - lucrarea de disertație + CD, însoțită de referatul coordonatorului științific;
 - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
11. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de facultăți, înaintate prorektoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai.
12. Absolvenții Universității Babeș-Bolyai care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani de la data absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iunie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere.
În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
13. Perioada de înscriere are o durată de 10 zile lucrătoare și se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării, disertației (pentru absolvenții Universității Babeș-Bolyai).

14. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă un drept de prezentare gratuit.
15. Universitatea Babeș-Bolyai are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:
 - afișarea tematicii și a bibliografiei pe paginile web ale facultăților;
 - să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
 - să asigure informarea studenților UBB privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
 - să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
 - să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității Babeș-Bolyai în cazul propriilor studenți ai universității.
16. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.
17. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, DISERTAȚIE

Prevederi generale

1. Examenul de finalizare a studiilor al Universitatea Babeș-Bolyai constă din două probe, după cum urmează:
 - a). proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b). proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Probele pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la universitate.

2. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea pot fi publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la universitate și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Competența lingvistică

3. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională obținut la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de certificate cuprinse în anexa atașată acestui regulament.
4. Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.
În cazul testării de către catedrele de limbi străine ale universității candidatul trebuie să obțină nota 5.

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

5. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Lucrarea de licență, disertație

6. Scopul lucrării de licență, a disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, după specificul specializării.
7. Lucrările de licență, disertațiile pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.
8. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, profiluri, respectiv linii de studiu. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.
9. Universitatea Babeș-Bolyai încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.
10. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
11. Îndrumătorii de lucrări de licență/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării de licență/disertație. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență/disertație, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
12. Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/disertația, reperate privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un

borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (licență/disertație). Modificări în aceste cerințe, repere și criterii față de anii trecuți vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară, sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cea din vara precedentă. După aprobarea de către Senat a prezentului regulament, acesta intră în vigoare la 20 de zile de la adoptare.

13. Fiecare coordonator de lucrare de licență prezintă în scris și înregistrează oficial, la decanatul facultății respective, un text de cel puțin 6 fraze, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
14. Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, maghiară, germană), sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană), în cazul domeniului de limbă și literatură, respectiv atunci când aceasta a fost limba de studiu preponderentă a specializării.
15. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări licență, de diplomă, sau a disertației sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Probele particulare

16. Probele particulare sunt acele probe altele decât lucrarea de licență sau disertația, care sunt prevăzute în cazul programelor reglementate pe plan național, sau probe care decurg din natura particulară a domeniului respectiv (artă, teatru etc.) Acestea sunt probe scrise, orale sau probe practice.
17. Probele orale și/sau cele practice vor fi susținute în fața comisiei de licență. Aceste probe se organizează în limba în care s-a studiat.
18. Proba particulară (unde este cazul) nepromovată de două ori consecutiv, poate fi repetată într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. Fac excepție specializările, respectiv probele în cazul cărora Ministerul sau Senatul universității emit alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național, sau examene care se realizează în grup, de exemplu cele din domeniul teatru. În cazul în care absolvenții vor repeta una din probe, nota obținută la cealaltă probă poate fi recunoscută în sesiunea următoare, și numai atunci.

D. EVALUAREA

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe linii de studiu/programe de studii/ specializări. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților, departamentelor și cu aprobarea Senatului.
2. Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultăților.
3. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
4. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membrii și secretar.
5. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
9. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.
10. Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
11. Pentru probele scrise comisia de licență va elabora baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din Comisia de licență. Probele orale vor fi susținute în fața a cel puțin trei cadre didactice din Comisia de licență.
12. Susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
13. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării/proiectului poate participa ca invitat.
14. Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 20 de credite (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite. Aceste credite se adaugă celor 180/240 de credite la nivel licență, respectiv celor 60/120 de credite la nivel de masterat. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora ministerul emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. La specializări de licență, unde sunt probe particulare în afara lucrării de licență, cele 20 de credite se distribuie între aceste probe conform planului de învățământ în vigoare.
În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). De asemenea, pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite. Aceste credite se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
15. Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă/disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.
16. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.
17. Nota acordată pentru lucrarea de licență/diplomă/disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de licență/diplomă/disertație.
18. O probă a examenului de absolvire/licență/diplomă se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.
19. Examenul de licență/diplomă/disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

20. Afișarea rezultatelor probelor se face la sediul facultăților/extensiilor organizatoare sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orarele stabilite.
21. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.
22. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la Universitatea Babeș-Bolyai.
23. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor la secretariatul facultății sau extensiei și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor numită de decanul facultății. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 1 punct. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau șeful liniei de studiu va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.
24. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
25. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
26. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relație cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.
27. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
2. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență. Restituirea se va face în proporție de 90% din taxă.
3. După fiecare sesiune de licență, în termen de 2 zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai statisticile referitoare la sesiunea respectivă.
4. Facultățile Universității Babeș-Bolyai vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.
5. În termen de 90 de zile de la încheierea examenului final se vor depune la Biroul Acte de Studii, de către facultăți, Suplimentul de Diplomă (anexa la diplomă) eliberate pe imprimantele tip ale M.E.N valabile pentru promoția respectivă precum și cererea de eliberare a diplomei.
6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

7. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
8. Prezentul regulament, aprobat în ședința Senatului din data de **3.02.2014**, intră în vigoare începând cu sesiunea de licență din iunie 2014.