



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

### PREAMBUL

Cazarea studenților și soluționarea problemelor sociale studențești este o problemă prioritară a Consiliului de Administrație a Universității și a reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul Universității. În vederea cazării studenților în spațiile de cazare destinate acestora, Senatul Universității Babeș-Bolyai (UBB) stabilește următoarele principii:

1. Descentralizarea cazării și coordonarea activității căminelor de către facultăți.
2. Constituirea organismelor studențești (comitete de cămin, consilii, etc.) formate, în principal, din reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile Facultăților, destinate să asigure funcționarea căminelor studențești.
3. Întreținerea, gestiunea financiară și materială a căminelor este de competența Direcției Generale Administrative a Universității (prin serviciile specializate), de comun acord cu reprezentanții studenților. Serviciul Social, studenții membri ai Senatului Universității și cancelarii studenților asigură controlul întreținerii și funcționării căminelor, a respectării normelor aprobate de Senatul Universității și a regulamentelor de căminizare.
4. Repartizarea studenților în căminele Universității se face proporțional cu ponderea studenților bugetați căminizabili ai facultăților respective, în mod echitabil, pe grade de confort (conform Regulamentului-cadru privind cazarea în căminele studențești).

### Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Căminul este o unitate a Universității, destinată asigurării condițiilor de viață și studiu pentru studenți.

**Art. 2.** Reprezentanții studenților în Senat și Consiliile Facultăților au dreptul de a participa la toate activitățile legate de organizarea și funcționarea căminelor studențești.



**Art. 3.** Reprezentanții studenților și studenții membri în organismele studențești de la nivelul căminelor au competențe în coordonarea activității din cămine și cantine, participă la elaborarea și aplicarea deciziilor.

**Art. 4.** Reprezentanții studenților își exprimă disponibilitatea pentru colaborarea în întreținerea căminelor, creșterea gradului de confort și administrarea lor eficace, alături de serviciile specializate ale Universității Babeș-Bolyai.

**Art. 5.** Începând cu anul universitar 2003/2004 s-au constituit – ca foruri de organizare, funcționare și administrare a căminelor – Comitetul de Administrare a Căminului (la nivelul fiecărui cămin) și Consiliul de Administrare a Cantinelor și Căminelor Studențești ale Universității Babeș-Bolyai (CACCSUBB).

**Art. 6.** Repartizarea locurilor din căminele studențești pe facultăți se va realiza în conformitate cu Regulamentul-cadru privind cazarea în căminele studențești al Universității Babeș-Bolyai și cu prezentul Regulament, ambele regulamente aprobate de Senatul Universității.

**Art. 7.** Repartiția locurilor de cazare pe facultăți va fi propusă de către Direcția Generală Administrativă a Universității împreună cu Prefectul Studenților.

**Art. 8.** (1) Ca urmare a acestei propuneri se va stabili facultatea care deține ponderea cea mai mare în numărul total de locuri de cazare al fiecărui cămin. Aceste facultăți vor fi denumite în continuare facultăți majoritare și vor deține rolul de coordonare a activității căminului respectiv.

(2) Dacă o facultate este majoritară în două sau mai multe cămine studenții facultății respective vor avea posibilitatea de a opta pentru coordonarea activității unui singur cămin.

(3) Dacă studenții facultății majoritare dintr-un cămin nu vor dori să coordoneze activitatea căminului respectiv, atunci acest drept va reveni, în ordine descrescătoare a ponderii locurilor de cazare deținute, studenților celorlalte facultăți care dispun de locuri de cazare în căminul respectiv.

**Art. 9.** (1) Activitățile privind buna funcționare a căminelor studențești, asigurarea reparațiilor curente, întreținerea, investițiile și reparațiile capitale, precum și a altor asemenea lucrări, revin Direcției Generale Administrative a Universității, cu consultarea CACCSUBB.

(2) Cuantumul taxelor de cămin ce se vor percepe de la studenții cazați în Campusul Hașdeu/Economica, cămin Sport XXI se vor stabili, anual, de către Direcția Generală Administrativă a Universității, de comun acord cu Prefectul Studenților și CACCSUBB.



Cuantumul taxelor va fi stabilit pe baza unei analize elaborate în acest sens de către Direcția Generală Administrativă a Universității și va fi aprobat de Senatul Universității.

## **Capitolul II. Organizarea activității de cazare și a celei administrative din cămin**

**Art. 10.** (1) Cazarea studenților se va realiza de către Comitetul de Cazare a Căminului (la nivelul fiecărui cămin), în baza listelor transmise de facultăți. Cazarea în cămine se face în cele 3 (trei) zile anterioare începerii anului universitar, (în funcție de anul de studii), și durează până în a 15 – a zi calendaristică, calculată de la începerea anului universitar. Începând cu a 16-a zi calendaristică, cererile de cazare vor fi soluționate de către Direcția Generală Administrativă a UBB prin Serviciul Social.

(2) Comitetul de cazare pe cămin se va asigura că facultăților li se vor aloca un număr proporțional de locuri pe fiecare nivel al căminului care le revine.

**Art. 11.** (1) La cazarea în cămin studenții semnează contractul de închiriere cu Universitatea și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, bunuri de folosință personală și alte obiecte pe bază de proces-verbal colectiv. Totodată, Comitetul de cazare pe cămin aduce la cunoștința studenților cazați drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește traiul în cămin.

(2) Prin contract se va stabili cu exactitate perioada de cazare în cămin și pentru care se achită taxele de cămin.

(3) Persoanele cazate în cămin răspund material și financiar pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și din cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin. Serviciile specializate ale Direcției Generale Administrative, CACCSUBB, Comitetul de Administrare a căminului și administratorul căminului au obligația de a identifica persoana responsabilă cu producerea pagubelor de natura celor arătate și de a aplica prevederile prezentului Regulament.

(4) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 de ore de la constatarea acestora, de către Comitetul de Administrare a Căminului, prin serviciile de specialitate ale Universității și se aduce la cunoștință CACCSUBB, Decanatului facultății la care este student persoana în cauză și Direcției Generale Administrative, urmând ca în termen de 10 zile, vinovații să achite contravaloarea pagubei.



(5) Persoanele care distrug cu intenție bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse, pot fi sancționați conform prevederilor Regulamentului cadru privind cazarea în căminele studențești.

**Art. 12.** Distrugerile sau deteriorările deosebit de grave, manifestările antisociale se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele UBB pe toată durata studiilor.

**Art. 13.** (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată la zi.

(2) Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 23.00.

(3) Este obligatorie prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de administrare și pază a căminului.

(4) Direcția Generală Administrativă a Universității asigură încadrarea căminului cu personal potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului Regulament.

### **Capitolul III. Facultățile majoritare**

**Art. 14.** Facultățile majoritare sunt acele facultăți care dețin ponderea cea mai mare în numărul de locuri de cazare a fiecărui cămin al UBB. Acestea au obligația ca prin reprezentanții lor studenți:

a. să sprijine activitatea studenților pentru coordonarea activității din cămin;

b. să desemneze, la propunerea Prefectului Studenților, președintele căminului în care sunt majoritare.

### **Capitolul IV. Comitetul de Administrare a Căminului**

**Art. 15.** La nivelul fiecărui cămin se va constitui Comitetul de Administrare a Căminului. Acest comitet, împreună cu administratorul căminului, va gestiona întreaga activitate de cazare și cea care privește locuirea în bune condiții a studenților pe întregul an universitar. Comitetul are dreptul de a efectua controale în cămin și de a propune evacuarea studenților care locuiesc ilegal.

**Art. 16.** Comitetul de Administrare a Căminului are posibilitatea de a propune îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, estetizarea căminului, precum și reguli de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.



**Art. 17.** CACCSUBB poate stabili atribuții suplimentare pentru Consiliul de Administrare a Căminului, dar care să nu contravină reglementărilor în vigoare.

**Art. 18.** Comitetul de Administrare a Căminului va soluționa orice litigiu care poate apărea la nivelul căminului respectiv.

**Art. 19.** Comitetul de Administrare a Căminului va avea rol deliberativ, iar administratorul de cămin va avea rol executiv.

**Art. 20.** (1) Comitetul de Administrare a Căminului va fi format din 7 membri pentru Căminele 14, 16, 17, Economica II, Sport XXI și 5 membri pentru celelalte cămine.

(2) Studenții membri în Comitetul de Administrare a Căminului vor fi desemnați de facultăți, cu consultarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății în conformitate cu numărul de locuri deținute de fiecare facultate în Comitetul fiecărui cămin. Studenții membri în Consiliile Facultăților au dreptul de a opta pentru unul din locurile alocate în Comitetul de Administrare a Căminului, dacă locuiesc în căminul respectiv.

(3) Dacă numărul facultăților care au locuri de cazare într-un cămin este mai mare decât numărul de membri ai Comitetului de Administrare a Căminului, atunci un student poate reprezenta una sau mai multe facultăți în acel Comitet. În această situație se va ține seama de ordinea descrescătoare a numărului de locuri deținute de fiecare facultate în căminul respectiv și o facultate va putea fi reprezentată de maxim doi studenți în acel comitet.

**Art. 21.** (1) Comitetul de Administrare a Căminului se va reuni în ședință ordinară săptămânal și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul de Administrare a Căminului poate fi convocat de către președinte, de către ½ din membrii săi sau de către administratorul căminului.

**Art. 22.** (1) Mandatul membrilor Comitetului de Administrare a Căminului este de un an universitar.

(2) Membrii Comitetului de Administrare a Căminului pot fi revocați din funcție de către facultățile care i-au desemnat, la propunerea CACCSUBB, a Prefectului studenților sau a facultăților, din proprie inițiativă, dacă activitatea membrilor Comitetului nu este satisfăcătoare.

**Art. 23.** În Comitetul de Administrare a Căminului vor fi reprezentate, pe cât posibil, toate facultățile, proporțional cu numărul de locuri de cazare deținute în acel cămin.



**Art. 24.** Comitetul de Administrarea a Căminului va fi compus din: presedinte (studentul senator sau cancelar al facultății majoritare sau un alt student reprezentant al facultatii majoritare), administratorul căminului și studenți, desemnați în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 25.** Deciziile Comitetului de Administrare a Căminului vor fi luate cu majoritatea simplă de voturi a membrilor.

**Art. 26.** (1) Președintele Comitetul de Administrare a Căminului poate adopta decizii cu caracter provizoriu în caz de necesitate, cu condiția de a convoca Comitetul în termen de 5 zile, pentru adoptarea deciziei în condițiile articolului 25.

(2) Este obligatoriu ca președintele Comitetului de Administrare a Căminului să locuiască pe durata îndeplinirii atribuțiilor sale, în căminul al cărui Comitet îl reprezintă.

(3) Președintele Comitetului de Administrare a Căminului poate delega atribuțiile sale unui membru al Comitetului sau unui membru al Consiliului Facultății pe care o reprezintă. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

**Art. 27.** Comitetul de Administrare a Căminului va formula propuneri referitoare la lucrările de reparații și dotările din cămine și va colabora cu CACCSUBB.

**Art. 28.** (1) La începutul anului universitar, Comitetul de Administrare a fiecărui Cămin va prezenta CACCSUBB un proiect asupra investițiilor necesare pentru asigurarea confortului locatarilor.

(2) CACCSUBB analizează proiectele și le prezintă Direcției Generale Administrative, în vederea realizării acestora în funcție de bugetul anual alocat.

**Art. 29.** Prefectul Studenților și CACCSUBB pot solicita, periodic, Direcției Generale Administrative a UBB, o situație privind veniturile încasate din închirierea spațiilor interioare și exterioare ale căminelor Campusului Hașdeu/Economica, Sport XXI, precum și din interiorul campusurilor și pot propune Biroului Senatului Universității obiective privind utilizarea fondurilor respective.

**Art. 30.** Direcția Generală Administrativă a Universității va întocmi și va face publică, semestrial, balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc (art. 205, alin (14) a Legii nr.1/2011).



**Art. 31.** (1) Comitetul de Administrare a Căminului va avea reprezentanți în comisiile de recepționare a lucrărilor efectuate în cămin, ca invitat al comisiei de recepționare a lucrărilor. Comitetul de Administrare a Căminului își desemnează reprezentanți în comisiile de licitare a lucrărilor, cu statut de membru observator.

(2) Comitetul de Administrare a Căminului are dreptul și obligația de a verifica aplicarea prezentului Regulament și a Regulamentului cadru privind cazare în căminele studențești. Orice control se va efectua numai cu participarea președintelui Comitetului de Administrare a Căminului sau a unei persoane desemnate de acesta.

**Art. 32.** Atribuțiile Comitetului de Administrare a Căminului sunt:

- a. să organizeze împreună cu Direcția Generală Administrativă a Universității întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- b. să asigure cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- c. să propună conducerii instituției completarea dotării cu bunuri – obiecte de inventar de folosință personală și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- d. să înainteze propuneri Direcției Generale Administrative a Universității, prin CACCSUBB, pentru principalele lucrări de reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și a obiectelor de inventar de folosință personală;
- e. să se preocupe de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere (scop în care instituția de învățământ pune la dispoziția administrației datele cu privire la aceste cheltuieli);
- f. să repartizeze studenții în camere, să numească responsabilii de etaje, să se asigure că bunurile aflate în cameră sunt preluate de studenți pe bază de proces-verbal, să înregistreze în cartea de imobil persoanele cazate, să faciliteze obținerea vizei de flotant în mod organizat și să întocmească evidența nominală a celor cazați;
- g. să sesizeze Conducerea Direcției Generale Administrative a Universității de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminului;
- h. să asigure și să verifice efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;





- i. să efectueze controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și să aplice sancțiunile care îi cad în competență și să informeze Decanatul facultății;
- j. să analizeze abaterile studenților și să propună Decanatului facultății sancțiunile care nu îi intră în competență.

### **Capitolul V. Consiliul de Administrare a Cantinelor și Căminelor Studențești al Universității Babeș-Bolyai (CACCSUBB)**

**Art. 33.** Pe ansamblul căminelor și cantinelor studențești ale UBB se va constitui Consiliul de Administrare a Cantinelor și Căminelor Studențești (CACCSUBB).

CACCSUBB este un organ de conducere și control a tuturor activităților studențești și de administrare din Campusul Hașdeu/Economica, cămin Sport XXI.

**Art. 34.** (1) Acest consiliu va fi format din: 3 studenți senatori, 2 studenți cancelari, Prefectul Studenților, 3 reprezentanți ai Direcției Generale Administrative a Universității, respectiv ai serviciilor specializate din cadrul acesteia. În total, numărul membrilor cu drept de vot este 9 (nouă).

(2) Reprezentanții Direcției Generale vor fi desemnați, în scris, de către Directorul General Administrativ.

(3) Președintele CACCSUBB este Prefectul studenților sau un alt student membru al CACCSUBB desemnat de acesta.

(4) La invitația scrisă a Președintelui CACCSUBB, la ședințe pot participa și alte persoane (studenți, administratori de cămin, angajați ai universității, etc.) cu statut de observatori.

(5) Cei trei studenți senatori sunt aleși cu majoritate simplă de voturi din rândul acestora și dețin funcția de responsabil pe campus, câte unul pentru fiecare dintre cele 3 campusuri ale universității (Hașdeu, Economica, Sport).

(6) Cei doi studenți cancelari sunt aleși cu majoritate simplă de voturi din rândul acestora.

**Art. 35.** Atribuțiile CACCSUBB sunt următoarele:

- a. să organizeze împreună cu Direcția Generală Administrativă a Universității întreaga activitate administrativ-gospodărească din Campusul Hașdeu/Economica, cămin Sport XXI;





- b. să asigure cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- c. să sesizeze Conducerea Direcției Generale Administrative a Universității de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminelor din Campusul Hașdeu/Economica și căminului Sport XXI;
- d. să solicite Direcției Generale Administrative a Universității informații asupra lucrărilor din campusul Hașdeu/ Economica și din căminul Sport XXI;
- e. să prezinte, periodic, rapoarte Direcției Generale Administrative a Universității privind starea tehnică și sanitară a căminelor și cantinelor UBB. Planul de investiții al Universității pe anul în curs sau pe semestru este prezentat și discutat în CACCSUBB;
- f. să stabilească împreună cu Direcția Generală Administrativă a UBB sumele acordate lucrărilor din căminele și cantinele studențești;
- g. să efectueze, împreună cu reprezentantul (președintele) căminului și administratorul, controlul periodic în cămine (cel puțin două controale pe an în fiecare cămin) pentru constatarea abaterilor de la Regulament și a celorlalte reglementări referitoare la cămin și să aplice sancțiunile care îi cad în competență și să informeze Decanatul facultății în cauză;
- h. să analizeze împreună cu administratorul căminului abaterile studenților și să propună Decanatului facultății în cauză sancțiunile care nu îi intră în competență;
- i. să urmărească aplicarea deciziilor proprii și să mențină relația cu facultățile universității, facultățile majoritare, Direcția Generală Administrativă și Rectoratul Universității;
- j. să inițieze și să desfășoare acțiuni de estetizare și ridicare a confortului în Campusul Hașdeu, Campusul Economica și în căminul Sport XXI;
- k. să sesizeze Consiliului Facultății dacă activitatea membrilor Comitetelor de Administrare a Căminelor desemnați de acesta este nesatisfăcătoare sau nu respectă prevederile regulamentelor privind căminizarea, ori alte decizii cu referire la căminele studențești;
- l. să prezinte, prin Prefectul Studenților, la începutul fiecărui an universitar, un plan operațional-strategic asupra activităților care urmează a fi desfășurate în acel an;
- m. să întocmească, la finalul fiecărui an universitar, un raport de activitate. Acest raport de activitate este prezentat în Senatul UBB de către Prefectul Studenților și făcut public prin mijloacele de informare ale Universității.



(2) CACCSUBB poate avea și alte atribuții stabilite prin reglementări ale Universității sau prin regulamente și reglementări proprii.

**Art. 36.** CACCSUBB se implica și în gestionarea spațiilor exterioare căminelor din suprafața Campusului Hașdeu, Economica, cămin Sport XXI (alei, spații verzi, etc.)

**Art. 37.** (1) Consiliul are drept de control asupra Cantinei din Campusul Hașdeu/ Parcul Sportiv “Iuliu Hațieganu”, privind calitatea serviciilor. Rezultatele controalelor efectuate se aduc la cunoștința Direcției Generale Administrative a Universității.

(2) Consiliul poate desemna 2-3 reprezentanți dintre membrii săi, care să propună îmbunătățirea serviciilor și produselor oferite de Cantina din Campusul Hașdeu/ Parcul Sportiv “Iuliu Hațieganu”.

(3) Consiliul poate desemna 2-3 studenți membri în Consiliile Facultăților, care au în cadrul lor cafeterii din cadrul Serviciului Restaurante și Cafeterii Studențești, să propună îmbunătățirea serviciilor și produselor oferite de cafeteriile din facultățile respective.

(4) Consiliul solicită Direcției Generale Administrative a Universității punerea în practică a propunerilor formulate și adoptate de el.

**Art. 38.** (1) CACCSUBB se va reuni în ședință ordinară lunar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

(2) Deciziile se vor lua cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți, cu condiția participării a minim 5 din cei 9 membri.

(3) CACCSUBB poate fi convocat de către Președintele său sau de către 1/3 din membrii săi.

(4) Deciziile CACCSUBB vor fi aduse la cunoștința Comitetelor de Administrare a Căminelor, în scris.

(5) Mandatul membrilor CACCSUBB este de un an calendaristic, cu excepția Prefectului Studenților.

(6) Reprezentanții Direcției Generale Administrative a Universității în Consiliu se vor alege sau desemna la începutul fiecărui an universitar, conform prevederilor Art. 34.

(7) Președinții Comitetelor de Administrare a Căminelor pot fi revocați din funcție de către CACCSUBB.

(8) Reprezentanții Direcției Generale Administrative a Universității în Consiliu pot fi revocați prin decizia Directorului General Administrativ.



**Art. 39.** CACCSUBB va susține creșterea gradului de confort în toate căminele.

## **Capitolul VI. Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin**

**Art. 40.** Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a. să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;
- b. să participe la toate acțiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor; să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;
- c. să beneficieze de servicii de acces internet în cămin;
- d. să folosească, în mod civilizat, instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- e. să beneficieze de schimbul și spălarea gratuită a obiectelor de inventar - folosință personală din dotare;
- f. să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului Regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- g. să primească vizite în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 41.** Persoanele cazate în cămin au obligația:

- a. să cunoască îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală;
- b. să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- c. să prezinte o ținută și un comportament civilizat și să colaboreze cu Comitetul de Administrare a Căminului, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- d. să locuiască în camera în care au fost repartizate și să declare locurile rămase libere în cameră;
- e. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- f. să păstreze liniștea necesară odihnei și studiului;
- g. să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
- h. să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
- i. să sesizeze administratorul de cămin și Comitetul de Administrare a Căminului pentru orice abatere de la prevederile prezentului Regulament;



j. să lase la panoul de la administrație o cheie de la camera, care să rămână în permanență acolo, pentru intervenții și să-și predea/achite cheia personală (dacă a pierdut-o), la sfârșitul anului universitar;

k. să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;

l. să plătească instituției de învățământ, lunar, regia de cămin;

m. să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, gazului și a materialelor puse la dispoziție;

n. să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun, conform prevederilor prezentului Regulament;

o. să respecte programul de vizită în cămin, până la ora 23.00;

p. să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului (la folosirea liftului, în căminele unde există);

r. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor;

s. să declare locurile rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive.

**Art. 42.** În campusuri se interzice:

a. tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate;

b. aruncarea sau depozitarea gunoiului în spațiile care nu au această destinație;

c. depozitarea gunoiului menajer pe holul și oficiile căminului sau în lift;

d. parcarea autovehiculelor și bicicletelor pe spațiile verzi;

e. introducerea în cămin a animalelor;

f. fumatul în camere și în spațiile comune;

g. cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de facultăți/Serviciul Social;

h. accesul pe acoperișul căminului (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele);

i. folosirea aparatelor electrice de încălzire artizanale;

j. prepararea hranei în camere (hrana se va prepara în officii), cu excepția camerelor care au bucatării proprii;

k. înstrăinarea/subînchirierea locului de cazare pe care a fost repartizat;

l. lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate (aviziere);



m. lipirea afișelor și anunțurilor fără aprobarea responsabilului pe campus și Direcției Generale Administrative a UBB;

n. utilizarea unor dispozitive care pot afecta funcționarea rețelei de internet, telefonie ș.a..

**Art. 43.** Toate persoanele cazate în cămin au aceleași drepturi și obligații, indiferent de vârstă, sex, religie, țară de proveniență sau stare civilă.

**Art. 44.** Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

a. muștrare verbală;

b. avertisment scris;

c. excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;

d. pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

(1) Sancțiunile de la literele a) și b) se vor aplica către Comitetul de Administrare al Căminului.

(2) Sancțiunile prevăzute la literele c) și d) se vor aplica, la propunerea Serviciului Social al Universității Babeș Bolyai, a comisiei de cazare sau a comitetului de administrare a căminului, cu avizul responsabilului pe campus, de către Decanatul facultății la care studentul, care a săvârșit acte indisciplinare, este înmatriculat.

(3) Excluderea din cămin se poate propune și de consiliul facultății la care este înmatriculat studentul, dacă studentul nu-și îndeplinește, în decurs de 4 săptămâni, nejustificat, 75% din minimumul obligațiilor care îi revin din fișele cursurilor la care s-a înscris. Aplicarea sancțiunii se face de către Decanatul facultății. Se acceptă justificări dovedite cu acte pentru cazuri medicale și plecări cu Ordinul Rectorului.

(4) Sancțiunile pot fi aplicate și membrilor Comitetelor de Administrare a Căminelor pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament și Regulamentul cadru al Universității privind cazarea în căminele studențești.

**Art. 45.** (1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștința sancționatului și se anunță Decanatul care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.



(3) Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/carta de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

**Art. 46.** Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare, în termen de două zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l- a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile de la înregistrarea lor, după consultarea administratorului, a CACCSUBB și a celui sancționat. Audierea celui în cauză este obligatorie.

## **Capitolul VII. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 47.** (1) Căminul studentesc funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea în timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare se aprobă de către Direcția Generală Administrativă, sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare folosite în dotarea căminelor. Pe perioada vacanțelor studenții UBB sunt cazați la tarifele din timpul anului universitar.

(2) Cazarea gratuită, în timpul anului universitar, în căminele universității se acordă categoriilor de studenți prevăzuți în Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studentești.

(3) Direcția Generală Administrativă va asigura în fiecare an, pentru fiecare cămin, o perioadă pentru reparații și curățenie generală, minim două săptămâni, în timpul vacanței de vară.

**Art. 48.** Comitetul de Administrare a Căminului poate adopta reguli interne de organizare și funcționare a căminului, dar care să nu contravină prezentului Regulament.

**Art. 49.** (1) Pentru studenții cancelari și senatori din facultăți, locurile de cazare se stabilesc anual.

(2) Pentru intensificarea relațiilor dintre UBB și reprezentanții agenților economici sau a persoanelor private din Marele Senat al Universității, și pentru rezerva de locuri necesară unor activități pe bază de reciprocitate între Universitatea Babeș Bolyai și parteneri străini, Rectoratului UBB va dispune de un număr de locuri de cazare, stabilit anual de comun acord cu Prefectul Studenților.

**Art. 50.** (1) Pentru asigurarea accesului la internet a studenților cazați în căminele studentești se repartizează câte un loc de cazare, gratuit, în fiecare cămin, responsabililor de rețea de internet.



Responsabilii de rețea de internet pe cămine vor fi desemnați de către CACCSUBB și Centrul de Comunicații.

(2) În cazul nesatisfacerii atribuțiilor stabilite, la propunerea CACCSUBB, aceștia își pot pierde gratuitatea la plata regiei de cămin.

**Art. 51.** Fișele posturilor angajaților universității din Serviciul Social vor fi compatibilizate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 52.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UBB, alte prevederi contrare prezentului Regulament se abrogă.